

# Operační program Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpl)

Seminář pro žadatele  
Regionální VaV centra – PO 2  
11. 2. 2009



## Prezentující

- Úvodní prezentace – Jan Vitula
- Výběrová kritéria pro PO 2 – David Uhlíř
- Elektronický systém (ESOP) – Petr Halámek
- Webová žádost Benefit7 – Iva Kožíková
- Pravidla pro výběr dodavatelů – Jan Ďoubal

## Program semináře

- Úvodní prezentace
- Výběrová kritéria pro prioritní osu 2 OP VaVpl
- Elektronický systém operačního programu (ESOP)
- Webová žádost Benefit7
- Pravidla pro výběr dodavatelů
- Závěr, individuální konzultace

## Průběh příprav OP VaVpl

- V červenci 2008 byla ukončena oficiální jednání mezi MŠMT a Evropskou komisí, následoval schvalovací proces – ukončen v září 2008
- Slavnostní podpis operačního programu proběhl 1. října 2008 v Bruselu za účasti ministra Ondřeje Lišky
- Léto/podzim 2008 – příprava implementační dokumentace a prvních výzev, před-hodnocení velkých projektů
- Prováděcí dokument k OP VaVpl – projednán a schválen na MV OP VaVpl (25. 11. 2008)
- Vyhlášení první výzvy k předkládání projektů do PO 2 – Regionální VaV centra (15. 12. 2008)
- Příručka pro žadatele – zveřejněna 15. 12. 2008

## Další vývoj

- Příprava obecného semináře pro žadatele v rámci PO 1, PO 3 a PO 4 (aktuální informace vždy na webových stránkách)
- Hodnocení projektů v PO 2 – léto 2009
- Výzvy v PO 1 a PO 2 (velké i běžné projekty) – jaro/léto 2009
- Výzvy v PO 3 a PO 4 – předpokládané vyhlášení jaro/léto 2009

# Výběrová kritéria a postup hodnocení pro prioritní osu 2, OP VaVpl



## Cíl výzvy: Prioritní osa 2 – Regionální VaV centra

- Podpora Regionálních VaV center
- **Regionální VaV centrum** = oborově zaměřené centrum aktivní ve výzkumné činnosti, které vytváří silné partnerské vazby s firmami a dalšími partnery z aplikační sféry, kteří se rovněž aktivně podílejí na strategickém směřování jeho činnosti; dosahuje úspěchů v produkci aplikovatelných výsledků a podílí se na vzdělávání a výchově lidských zdrojů pro VaV.

## Specifické cíle výzvy:

### Prioritní osa 2 – Regionální VaV centra

- Podpora regionálních VaV center s kvalitními výzkumnými týmy a potenciálem z hlediska produkce aplikovatelných výsledků
- Posílení spolupráce center s aplikační sférou a využití výsledků jejich činnosti (firmami, nemocnicemi, apod.)
- Zvýšení počtu studentů a mladých výzkumníků se zkušeností ze spolupráce s aplikační sférou
- Zrychlení transferu nových poznatků (z výzkumu do praxe a z praxe do výuky)
- Vznik platforem pro spolupráci mezi centry a aplikační sférou

## Základní parametry výzvy

- 85 % z ERDF, 15 % ze státního rozpočtu
- Min. výše způsobilých výdajů – 100 mil. Kč
- Max. výše celkových nákladů – 1 mld. Kč
- Ukončení projektu do 4 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Alokace na výzvu: 6 mld. Kč

# Podávání a hodnocení projektů

1. Podání žádosti
2. Formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti žádosti
3. Odborné hodnocení
  - a) Panel pro aplikace - hodnocení aplikačního potenciálu, včetně synergií a finanční udržitelnosti
  - b) Hodnocení stavebně-technické stránky projektu (1. úroveň)
  - c) Mezinárodní panel - hodnocení odbornými hodnotiteli
  - d) Hodnocení stavebně-technické stránky projektu (2. úroveň)
  - e) Zhodnocení a výběr na úrovni ŘO (Výběrová komise)
4. Upřesnění parametrů

# Formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti

## 1. kontrola formálních náležitostí

*Výstup:*

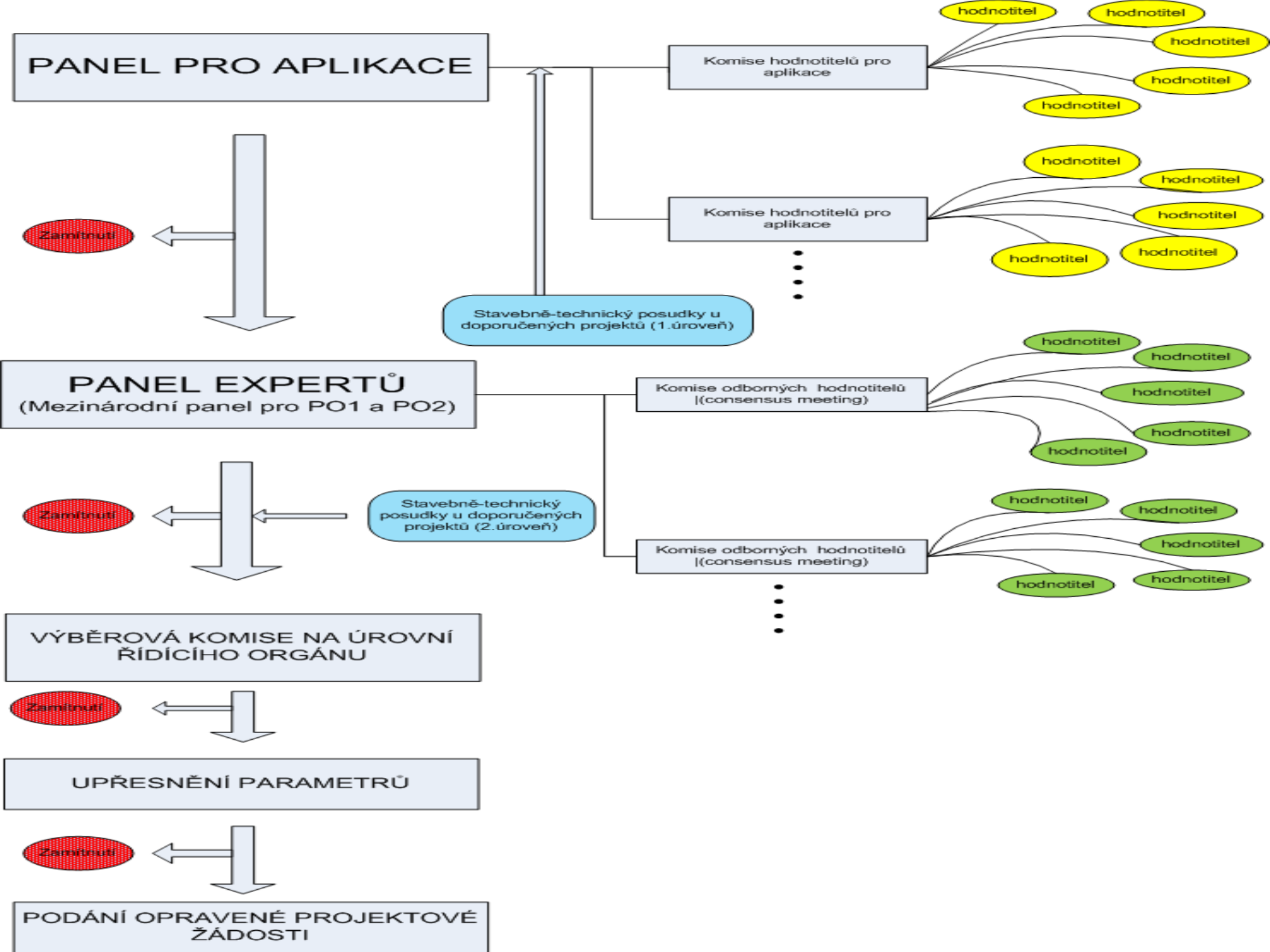
- vrácení Projektové žádosti k opravě / doplnění

## 2. kontrola přijatelnosti projektu (příjemce, soulad s Výzvou)

**Pozor na způsobilost příjemce!**

*Výstup:*

- zamítnutí Projektové žádosti
- postoupení Projektové žádosti do dalšího hodnocení



## Odborné hodnocení – postup (1)

- Rozčleněno do 4 kroků – A, B, C, D
- **Krok A**
  - Posuzuje se aplikační potenciál, synergie s OP PI a OP VK a finanční udržitelnost
  - Hodnotí **čeští experti** - zástupci aplikační sféry, experti na transfer technologií, experti na financování VaV, ekonomiku investic, zástupci centrálních orgánů v oblasti financování VaV
  - Hodnocení 3 posudky (jednotlivá kvalitativní a kvantitativní hodnocení), následované konsensus meetingem = souhrnný posudek za všechny 3 hodnotitele (kvalitativní a kvantitativní)

## Odborné hodnocení – postup (2)

- **Výsledek:**
  - na každý projekt zpracován konsensuální posudek;
  - projekt buď:
    - doporučen do další fáze (v tom případě se bodové skóre stává bonifikací přičtenou ke skóre v kroku C),
  - nebo:
    - nedoporučen do další fáze, tj. nesplnil některé vylučovací kritérium (v tom případě nutné náležité zdůvodnění);

**Pozor na vylučovací kritéria!**

## Odborné hodnocení – postup (3)

- **Krok B**

- Posuzuje stavebně technické parametry projektu, přiměřenost a hospodárnost nákladů (stavebně technický posudek 1. úrovně) a enviromentální kritéria hodnocení projektu
- Hodnotí experti v oblasti územně plánovací, stavební a technologické – cílem je posoudit přiměřenost nákladů
- Hodnocení 2 posudky

**Body jen za připravenost (ÚR / SP) a enviromentální kritéria!**

*Pokud budou náklady vyšší (přiměřeně), bude to důvod k úpravě/redukci projektu; neměl by být důvod k vyřazení.*

## Odborné hodnocení – postup (4)

### Panel pro aplikace

- složen ze zástupců hodnotitelů v kroku A
- na základě výsledků z kroků A a B sestaví seznam zamítnutých / vyřazených projektů
- sestaví seznam doporučených projektů s vyšší procentní bonifikace za zásluhová kritéria
- stanoví, které z doporučených projektů musí dodat dodatečné podklady pro posouzení stavebně technické připravenosti a hospodárnosti

## Odborné hodnocení – postup (5)

- **Krok C**

- Posuzuje odbornou kvalitu záměru s ohledem na vlastní kvalitu navrženého výzkumného programu, kvalitu týmu, specifikaci uživatelů, rozvoj lidských zdrojů, management, rozpočet + udržitelnost
- Hodnotí **zahraničí experti** na VaV, na hodnocení projektů a programů VaVal
- Hodnocení 3 posudky (jednotlivá kvalitativní a kvantitativní hodnocení), následované konsensus meetingem = souhrnný posudek za všechny 3 hodnotitele (kvalitativní a kvantitativní)

## Odborné hodnocení – postup (6)

- **Výsledek**

- na každý projekt zpracován konsensuální posudek;
- projekt buď:
  - doporučen do další fáze (v tomto případě se bodové skóre z kroků A a B stává bonifikací přičtenou ke skóre v kroku C),
- nebo:
  - nedoporučen do další fáze, tj. nesplnil některé vylučovací kritérium, nebo prahovou hodnotu (v tomto případě nutné náležité zdůvodnění);

**Pozor na kritéria s prahovými hodnotami  
(výzkumný program, tým, uživatelé)!**

**Čtěte pečlivě návodné otázky!**

## Odborné hodnocení – postup (7)

### Mezinárodní panel

- schválí výsledky přidělené konsensuálním hodnocením
- přičte bonifikaci přidělenou Panelem pro aplikace
- sestaví pořadí projektů a určí:
  - které projekty budou vyřazeny,
  - které projekty budou vyzvány k upřesnění podmínek realizace
  - které budou podmíněčně vyzvány k upřesnění podmínek realizace (tzv. rezervní seznam)
- má pravomoc modifikovat pořadí, zejm. u sporných případů (hraniční projekty) – musí se náležitě zdůvodnit

## Odborné hodnocení – postup (8)

- **Krok D**

- Posuzuje soulad s IPRM (Integrovaný plán rozvoje měst) a přiděluje bonifikaci 10 % za soulad všem projektům, které budou vyzvány k upřesnění podmínek realizace
- Posuzuje přiměřenost a hospodárnost stavebně technických nákladů (na základě stavebně technických posudků 2. úrovně) (pouze pro projekty vyzvané k doplnění dodatečných podkladů / upřesnění)
- Formální výběrová komise sestavená ŘO

# Fáze upřesnění podmínek realizace projektu (1)

- **Cíl:**

- Zajistit upřesnění podmínek realizace projektu (zejména konkretizace a kvantifikace cílů / monitorovacích indikátorů)
- Zajistit zohlednění připomínek / komentářů ze strany hodnotitelů v opravené, upřesněné žádosti
- Dát žadatelům možnost objasnit nevyjasněné aspekty projektu (za účasti zahraničních expertů) + dodat nutné náležitosti (ÚR, SP, apod.)

## Fáze upřesnění podmínek realizace projektu (2)

- **Výstup:**
  - Dodání podkladů nutných pro vydání Rozhodnutí (zejm. ÚR do 31. 8. 2009, SP do 30. 11. 2009)
  - Vykomunikované podmínky realizace projektu (příloha Rozhodnutí)
  - Rozhodnutí o poskytnutí dotace

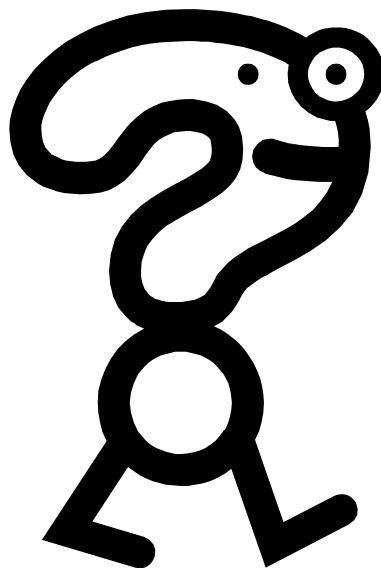
## Na co dávat pozor, aneb hraběcí rady... (1)

- Ne „investiční“ projekty – zdůvodněním je plánovaná VaV aktivita/program, ne stárí Vašeho vybavení
- Ne projekty typu „Noemova archa“ – jasné zacílení, hranice
- Ne „ozvěnový efekt“ - chceme Váš projekt, Váš plán
- Bud'te konkrétní, explicitní – co se čtenář dohaduje se nehodnotí; omezte obecné fráze („nanotech = spása světa“)
- Bud'te realističtí – neslibujte, co nemáte pod kontrolou a co nelze ověřit; budí to nedůvěru, nechceme plané sliby!
- Bud'te ambiciózní – nechceme jen kosmetické úpravy stávajícího stavu a aktivit; jde o novou kvalitu, příležitost

## Na co dávat pozor, aneb hraběcí rady... (2)

- Kvantita  $\neq$  kvalita – buďte struční a jasní, pište poutavě
- Pozor na projekty s partnery – dobře uvážit pro a proti
- Zdůvodňujte, přesvědčujte, uvádějte příklady - nepředpokládejte, že o vás hodnotitel něco ví!
- Inspirujte se obdobnými centry v zahraničí (komercializace, rozvoj LZ, systém řízení, řízení kvality...)
- Pozor na angličtinu!
- Přemýšlejte, pak pište – tvoříte strategii, ne inventář!
- Nezapomeňte na formulář DZSV! Pomůže Vám i nám.

# Dotazy a odpovědi



# Elektronický systém operačního programu (ESOP)

- on-line aplikace pro zjednodušení přípravy žádosti pro OP VaVpl, plně nahrazuje SP, CBA a výpočet finanční mezery;
- povinná příloha k žádosti pro OP VaVpl;
- základ pro hodnocení projektů;
- dostupná na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo <https://online.ecba.cz/vavpi>

# Přihlášení do systému



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



|           |                          |
|-----------|--------------------------|
| Uživatel: | <input type="text"/>     |
| Heslo:    | <input type="password"/> |

**Přihlásit se**

[Nemám jméno a heslo](#)

- přístup kdekoli s připojením na internet, zabezpečené připojení
- zadaný e-mail může být použit pro komunikaci s Vámi

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Přihlašovací jméno: | novak              |
| Heslo:              | ••••••••           |
| E-mail:             | novak@econ.muni.cz |

**Vytvořit účet**

# Správa projektů

[Projekty](#)

Uživatel: test

[Odhlásit](#)

## Správa projektů (studie proveditelnosti/CBA)

[Nový projekt](#)[Pokračovat](#)

### Moje projekty

| Název projektu                   | Poslední změna    | Stav projektu | Prohlížet projekt | Upravovat projekt | Zkopírovat projekt | Sdílení | Zrušit projekt |
|----------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|-------------------|--------------------|---------|----------------|
| <a href="#">Centrum genetiky</a> | 1.2.2009 19:00:24 |               |                   |                   |                    |         |                |

### Sdílené projekty

| Vlastník projektu | Název projektu                                                            | Poslední změna    | Stav projektu | Prohlížet projekt | Upravovat projekt |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|-------------------|
| konecna           | <a href="#">Testovací projekt, realizační, výzkumný tým + harmonogram</a> | 1.2.2009 18:57:23 |               |                   |                   |

## Horizontální logika ovládání

- 7 záložek – Základní údaje, Popis projektu, Rozpočet, Provoz, Financování, Dopady, Finalizace
- jednotlivé záložky na sebe logicky navazují, jsou zpřístupňovány postupně
- aktivní záložka je barevně odlišena

**Projekt:** Centrum genetiky



Rozpracovaný

Základní údaje

Popis proj.

Rozpočet

Provoz

Financování

# Vertikální logika ovládání

## Popis projektu

### Žadatel

- Stručná charakteristika
- Zkušenosti žadatele
- Strategie žadatele
- Historické úspěchy žadatelské

### Partneři

### Předmět projektu

- Výzkumné aktivity
- Realizační tým

### Výzkumný tým

- Národní granty
- Mezinárodní granty
- Smluvní výzkum

### Řízení projektu

- Rozvoj lidských zdrojů
- Využití výsledků a infrastruktury
- Lokalita projektu
- Synergické projekty
- Časový harmonogram
- Analýza rizik
- Přílohy
- Obrázky

- rozbaluje se vždy aktivní záložka
- více úrovní menu
- možný libovolný přesun mezi položkami
- některé položky na sebe navazují, doporučujeme vyplňovat „shora dolů“

## Ovládací tlačítka

| Zruš | Název položky                    | 2009<br>[Kč] | 2010<br>[Kč] |  |
|------|----------------------------------|--------------|--------------|--|
| X    | <a href="#">Smluvní výzkum 1</a> | 0 ▶          | 0 ▶          |  |
| X    | <a href="#">Smluvní výzkum 2</a> | 0 ▶          | 0 ▶          |  |
|      | Celkem [Kč]                      | 0            | 0            |  |



+ přidat položku do seznamu

↔ přepočítat údaje v tabulce / obnovit stránku

0 ▶ rozkopírovat údaj v tabulce směrem doprava

# Základní údaje

## Parametry projektu

|                    |                                                        |            |
|--------------------|--------------------------------------------------------|------------|
| Název projektu:    | Centrum genetiky                                       |            |
| Operační program:  | OP VaVPI ▼                                             |            |
| Prioritní osa:     | 2. Regionální VaV centra ▼                             |            |
| Oblast podpory:    | 2.1 Regionální VaV centra ▼                            |            |
| Podoblast podpory: | ▼                                                      |            |
| Veřejná podpora:   | projekt nezakládá veřejnou podporu a generuje příjmy ▼ |            |
| Zahájení projektu: | měsíc 1 ▼                                              | rok 2009 ▼ |
| Ukončení projektu: | měsíc 12 ▼                                             | rok 2012 ▼ |
| Zahájení provozu:  | měsíc 1 ▼                                              | rok 2009 ▼ |

[Zpět](#)[Pokračovat](#)

# Popis projektu – identifikace žadatele

## Identifikace žadatele

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| Název               | Mendelova univerzita      |
| Typ / právní forma  | vysoká škola ▼            |
| IČO                 | 565 78 890                |
| Ulice, č.p.         | Masarykova 11             |
| Město               | Brno                      |
| PSČ                 | 602 00                    |
| Statutární zástupce | Prof. Karel Lhotský, CSc. |
| E-mail              | lhotsky@mendl-uni.cz      |
| Telefon             | 654 345 001               |
| Kontaktní osoba     | Mgr. Jan Krapka, Ph.D.    |

# Popis projektu – textové pole

## Stručná charakteristika

Stručná charakteristika žadatele a předmětu jeho činnosti v minulosti a v současnosti. Pozornost by měla být věnována jejich původ, dosavadní úspěchy, stávající postavení, jakož i potenciál a omezení pro budoucí rozvoj. Kde je to možné k instituce s popisem klíčových pracovníků, kteří mají být zapojeni do činnosti centra. Zkušenost s obdobnými projekty je

### Anglicky

### Česky

# Popis projektu – vkládání příloh

## Detailní popis realizace projektu

Popište investiční aktivity v realizační fázi projektu. Stručně popište plánované stavební práce, jednotlivé plánované ot technologie (výstupy stavebně technické části projektu).

### Anglicky

### Česky

Detailní popis investiční aktivity projektu může být přiložen jako příloha ve formátu .pdf:

[Procházet...](#)

# Rozpočet

- [-] 2 Hmotný majetek
  - 2.1 Pozemky
  - [-] 2.2 Nákup staveb
    - Construction**
    - 2.3 Pořízení stavby
    - 2.4 Stroje a zařízení
    - 2.5 Ostatní vybavení
- [+] 3 Materiál (spotřební a provozní)
- [+] 4 Služby
- [+] 5 Publicita
- [+] 6 Cestovné
- [+] 7 Režijní výdaje
- [+] 8 Odpisy majetku nepořízeného z dotací
- [+] 9 Mzdové výdaje
- [+] 10 Nezpůsobilé výdaje
  - Příjmy z realizace projektu
  - Rekapitulace rozpočtu
  - Kontrola limitů

## Název

|                  |              |
|------------------|--------------|
| Název (anglicky) | Construction |
| Název (česky)    | Zemní práce  |

## Financování

| Celkem<br>[Kč] | 2009<br>[Kč] | 2010<br>[Kč] | 2011<br>[Kč] | 2012<br>[Kč] |
|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 15 650 000     | 3 000 000    | 12 650 000   | 0            | 0            |



## Zařazení do výzkumných aktivit

☒

Výzkumná aktivita 1

## Rozpočet

- pozor na rozlišování způsobilých a nezpůsobilých výdajů (viz příručka pro žadatele)
- rozlišování příjmů z realizace projektu (např. prodej strojů vyřazených díky pořízení nových z projektu) a provozních příjmů (např. smluvní výzkum)
- kontrola limitů pro vybrané položky rozpočtu

# Provoz

## Zprávy

Provozní fáze projektu

### Provozní výdaje mimo start-up-grant

- ☐ mzdové výdaje řízení projektu
- ☐ mzdové výdaje výzkumný tým
- ☐ spotřeba materiálu (specifikujte)
- ☐ opravy a udržování (specifikujte)
- ☐ služby (specifikujte)
- ☐ cestovné (specifikujte)
- ☐ nájem (specifikujte)
- ☐ režijní výdaje dle full-cost (specifikujte)
- ☐ Provozní výdaje - plán reinvestic
- ☐ Příjmy ze smluvního výzkumu
- ☐ Ostatní provozní příjmy
- ☐ Rekapitulace

## Provozní výdaje - mimo rámec Start-up-Grantu

Zadejte provozní výdaje projektu mimo rámec Start-up-grantu, tj. provozní výdaje nezahrnuté v rozpočtu p Start-up-Grantu) a provozní výdaje po ukončení realizace projektu / start-up-grantu (např. mzdové výdaje, položky zadávejte v dostatečně podrobném členění tak, aby bylo možné jejich ověření. Pozor na nutnost za provozu) min. 5 let od data ukončení projektu. Objem a struktura provozních výdajů bude předmětem hodn (např. mzdových výdajů) ve srovnání s objemem provozních výdajů v rámci Start-up-Grantu může být povi na obnovu zařízení (plán reinvestic) jsou zadávány v samostatné tabulce dále. Plátcí DPH uvádějí částky be:

| Zruš | Název položky                                     | 2009<br>[Kč] | 2010<br>[Kč] |
|------|---------------------------------------------------|--------------|--------------|
| X    | <a href="#">mzdové výdaje řízení projektu</a>     | 0 ▶          | 0 ▶          |
| X    | <a href="#">mzdové výdaje výzkumný tým</a>        | 0 ▶          | 0 ▶          |
| X    | <a href="#">spotřeba materiálu (specifikujte)</a> | 0 ▶          | 0 ▶          |

- provozní výdaje mimo start-up grant
- plán reinvestic
- příjmy ze smluvního výzkumu
- ostatní provozní příjmy

# Výpočet výše dotace

|                  |        |
|------------------|--------|
| Míra podpory [%] | 100,00 |
|------------------|--------|

|                                          | Celkem     | 2009      | 2010       |  |
|------------------------------------------|------------|-----------|------------|--|
| Způsobilé výdaje projektu [Kč]           | 15 650 000 | 3 000 000 | 12 650 000 |  |
| Modifikovaný základ výpočtu podpory [Kč] | 15 650 000 | 3 000 000 | 12 650 000 |  |
| Nárok na podporu [Kč]                    | 15 650 000 | 3 000 000 | 12 650 000 |  |

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| Nárok na podporu [Kč]     | 15 650 000 |
| Žádost o podporu [Kč]     | 15 650 000 |
| Skutečná míra podpory [%] | 100,00     |

# Finanční udržitelnost

## Hodnocení finanční udržitelnosti

Zadejte finanční zdroje, z kterých bude hrazen vlastní podíl žadatele po dobu běhu projektu a provozní ztráta po ul

| Zdroje                                                                | 2009<br>[Kč] | 2010<br>[Kč] | 2011<br>[Kč] |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Požadavky na vlastní financování                                      | 7 450 000    | 17 100 000   | 4 450 000    |
| Požadavky na vlastní financování bez reinvestic                       | 6 450 000    | 16 100 000   | 3 450 000    |
| <a href="#">Účelové prostředky národní (účelová podpora - granty)</a> | 0 ▶          | 0 ▶          | 0 ▶          |
| <a href="#">Mezinárodní granty</a>                                    | 0 ▶          | 0 ▶          | 0 ▶          |
| <a href="#">Institucionální prostředky</a>                            | 0 ▶          | 0 ▶          | 0 ▶          |
| <a href="#">Účelové prostředky na udržitelnost projektů OP VaVpI</a>  | 0 ▶          | 0 ▶          | 0 ▶          |
| <a href="#">Dotace na vzdělávací činnost</a>                          | 0 ▶          | 0 ▶          | 0 ▶          |
| <a href="#">Ostatní zdroje financování</a>                            | 0 ▶          | 0 ▶          | 0 ▶          |
| <b>Zdroje financování celkem</b>                                      | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
| Zbývá dofinancovat                                                    | 7 450 000    | 17 100 000   | 4 450 000    |
| Zbývá dofinancovat bez reinvestic                                     | 6 450 000    | 16 100 000   | 3 450 000    |

# Dopady / indikátory projektu

**Tabulka dopadů**

| +/- | Druh dopadu                     | Míra dopadu | Počet dopadů                                    | 2009 | 2010 |
|-----|---------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|------|------|
| +   | rozvoj regionálních VaV center  |             | počet nových nebo nově vybudovaných center      | 0 ▶  | 0 ▶  |
| +   | rozvoj regionálních VaV center  |             | počet podpořených projektů VaV                  | 0 ▶  | 0 ▶  |
| +   | rozvoj regionálních VaV center  |             | počet m2 zrekonstruované kapacity               | 0 ▶  | 0 ▶  |
| +   | rozvoj regionálních VaV center  |             | počet m2 nově vybudované kapacity               | 0 ▶  | 0 ▶  |
| +   | rozvoj regionálních VaV center  |             | počet m2 nízkoenergetické užitné plochy         | 0 ▶  | 0 ▶  |
| +   | činnost regionálních VaV center |             | počet absolventů, magisterské studium           | 0 ▶  | 0 ▶  |
| +   | činnost regionálních VaV center |             | počet absolventů na 1 výzkumníka, mag. studium  | 0 ▶  | 0 ▶  |
| +   | činnost regionálních VaV center |             | počet absolventů, doktorské studium             | 0 ▶  | 0 ▶  |
| +   | činnost regionálních VaV center |             | počet absolventů na 1 výzkumníka, dokt. studium | 0 ▶  | 0 ▶  |
| +   | činnost regionálních VaV center |             | objem kolaborativního výzkumu (Kč)              | 0 ▶  | 0 ▶  |

# Odevzdání studie / projektu

## Výstup pro tisk a finální uložení

prostřednictvím výstupu do formátu PDF. Pro odevzdání finančního a ekonomického hodnocení výstup (který při finalizaci získá unikátní kódový klíč) odevzdat příslušné implementační agentuře.

☐ V tiskové sestavě vynechat tisk obrázků (zrychlení tisku, šetření náplní, apod.)

**Zpět**

**Výstup pro tisk**

**!!Finalizace!!**

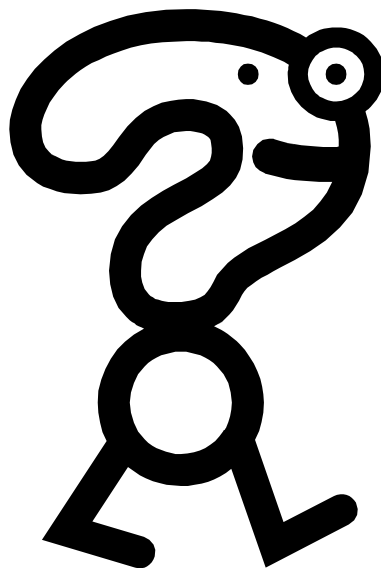


[www.ecba.cz](http://www.ecba.cz)

1.2.2009 20:38:59

Verze aplikace: 1.0.6.09011000

# Dotazy a odpovědi



# Webová žádost Benefit7

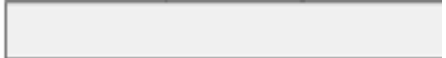
- O Benefit7
  - Základní pravidla práce s aplikací
  - Registrace a přihlášení
  - Vybrání formuláře žádosti
- Práce s projektovou žádostí v Benefit7:
  - Konto projektové žádosti
  - Nasdílení žádosti dalším uživatelům
  - Vyplnění žádosti
  - Kontrola, finalizace a tisk žádosti

## O Benefit7 (1)

- Webová žádost pro předkládání projektových žádostí běžných a velkých projektů do OP VaVpl.
- Žádost přístupná ze stránky [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz).
- Aplikace je pouze v češtině a v češtině se i vyplňuje.
- Základní prvky aplikace:
  - Automatické odhlašování (limit 60 minut)
  - Časomíra (obnovení limitu po stisku tlačítka ULOŽIT)
  - Hlášky (potvrzení akcí, nevyplnění povinných polí apod.)
  - Filtry (pro vyhledávání ve vícepoložkových seznamech)

## O Benefit7 (2)

- Datová pole a jejich omezení
  - povinné pole (tučně zvýrazněné a podbarvené žlutou barvou)  

  - nepovinné pole (slabě orámované a podbarvené šedou barvou)  

  - pole se seznamem  

  - bodové omezení polí
    - Pole jsou bodově omezena.
    - Název projektu: 50 b (shodná položka s ESOP)
  - předdefinovaný formát polí
    - www (www.xy.cz)
    - telefon + fax (123456789)
    - email (xy@xy.cz)

## O Benefit7 (3)

### - Úvodní strana aplikace



Nacházíte se: [Úvod](#)

**Operace**

- Registrace
- Seznam formulářů
- Informace o provozování
- Pravidla dostupnosti
- Certifikáty
- Systémové požadavky

### Úvod

Informační systém Benefit7+ je určen pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2007 až 2013.

Pro správné fungování aplikace Benefit7 musíte mít nainstalovány tyto [certifikáty](#).

### Aktuální provozní informace portálu

- Dne 2.2.2009 od 8:00 do 17:00 proběhne pravidelná instalace nové verze aplikace BENEFIT7, v uvedenou dobu bude aplikace BENEFIT7 nedostupná, přenosové služby mezi aplikacemi budou nedostupné do 21:00

**» Přihlášení «**

**E-mail:**

**Heslo:**

[Přihlásit se](#)

[Zapomenuté heslo](#)

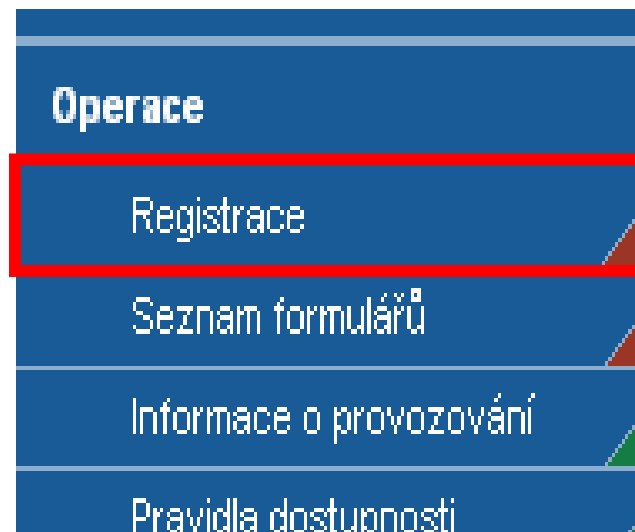
## O Benefit7 (4)

- Přístup k žádosti přes [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz)
  - Pravidla dostupnosti
    - Pravidelná odstávka: 1. pracovní den v měsíci
  - Certifikáty
  - Systémové požadavky

| Operace                 |
|-------------------------|
| Registrace              |
| Seznam formulářů        |
| Informace o provozování |
| Pravidla dostupnosti    |
| Certifikáty             |
| Systémové požadavky     |

## O Benefit7 (5)

- Registrace
  - Vyplnění registračního formuláře
    - Důležité údaje: e-mail, mobilní číslo
  - Aktivační klíč (e-mailová schránka) – platnost aktivačního klíče je omezená!!
  - Registrace znamená vytvoření Konta žadatele
- Přihlášení
  - Pravé menu úvodní stránky
  - Zapomenuté heslo (platnost nového hesla je 1 hodina od vygenerování)



# Práce s žádostí (1)

- Úvodní stránka Konta žadatele

Nacházíte se: Konto žádostí

Odhlášení za: 59:47 03.02.2009 07:32:48

**Navigace**

- Nápověda
- Nová žádost
- Osobní údaje
- Konto projektů

Konto žádostí

| Název žádosti<br>▲▼ | Číslo<br>OP<br>▲▼ | Název projektu<br>▲▼ | Zpráva<br>▲▼ | Stav<br>▲▼ | Klíč<br>žádosti<br>▲▼ | Stav zpracování<br>▲▼ |
|---------------------|-------------------|----------------------|--------------|------------|-----------------------|-----------------------|
| VaVpl_V01 pro       | CZ.1.0:           | TEST_KOI_01_PRENOSY  |              | Finalizova | 0bD6ZP                |                       |
| VaVpl_V01 pro       | CZ.1.0:           | TEST_KOI_00          |              | Založený   | 0bD5RP                |                       |

## Práce s žádostí (2)

### - Vybrání formuláře žádosti

- Levé menu Navigace Konta žadatele, záložka Nová žádost
- Po vybrání formuláře se objeví seznam vypsanych výzev.
  - Pro přijetí Projektové žádosti je nutné zvolit správnou výzvu!!!
  - Kliknutím na hypertextový odkaz dané výzvy se vytvoří Konto žádosti.

### Seznam formulářů

- SOP - Sektorové (tématické) operační programy
  - [IOP - Integrovaný operační program](#)
  - [OP LZZ - OP Lidské zdroje a zaměstnanost](#)
  - [OP PI - OP Podnikání a inovace](#)
  - [OPD - OP Doprava](#)
  - [OP ŽP - OP Životní prostředí](#)
  - [OP VK - OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost](#)
  - [OP VaVpl - OP Výzkum a vývoj pro inovace](#)
  - [OP TP - OP Technická pomoc](#)
- ROP - Regionální operační programy
  - [ROP JV - ROP Jihovýchod](#)
  - [ROP JZ - ROP Jihovýchod](#)
  - [ROP M - ROP Moravskoslezsko](#)
  - [ROP S - ROP Středočeský](#)
  - [ROP V - ROP Východní](#)

# Práce s žádostí (3)

## - Konto žádosti

Nacházíte se: *Konto žádostí* -- *Identifikace žádosti* Odhlášení za: 57:30

**Navigace**

Konto žádostí

Nápověda

**Operace se žádostí**

Přístup k žádosti

Kopírovat

Zrušit

Kontrola

Finalizace

Zpráva

Tisk

**Datová oblast žádosti**

Identifikace žádosti

Projekt

Žadatel projektu

Partner projektu

Území dopadu a realizace

**Identifikace žádosti**

Identifikace žádosti v BENEFIT7 (max. 20 znaků)

Název projektu

Klíč žádosti

Datum založení žádosti

Poslední změna žádosti

Naposledy změnil

Stav

Založený

Vlastník

IVA.KOZIKOVA@MSMT.CZ

Klíč verze

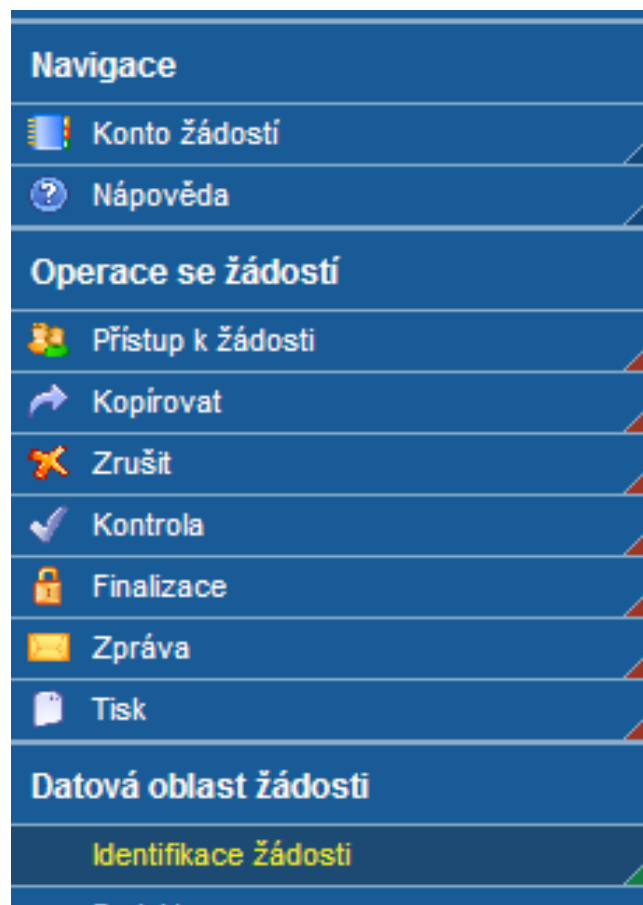
Datum finalizace

Uložit

Storno

## Práce s žádostí (4)

- Levé menu Operace se žádostí Konta žádosti
  - Přístup k žádosti
  - Kopírovat
  - Zrušit
  - Kontrola
  - Finalizace
  - Zpráva
  - Tisk



## Práce s žádostí (5)

- Nasdílení žádosti dalším uživatelům
  - Levé menu Operace se žádostí, záložka Přístup k žádosti

Zadání nového uživatele k vybrané žádosti

Po stisku tlačítka Nový záznam do pole Kód uživatele zadejte e-mail uživatele.

Nově zadávaný uživatel musí být v aplikaci BENEFIT7 registrovaný

Název projektu

Název žádosti

504214

Kód uživatele

IVA.KOZIKOVA@MSMT.CZ

Kód uživatele, kterému chcete přidělit přístup k žádosti

☒ Vlastník

☐ Sdílení určeno jen pro čtení

Pokud zaškrtnete pole Vlastník, vzdáváte se práva určovat přístupy k žádostem ve prospěch nového uživatele

Pokud vyplníte fajfku do pole Sdílení určeno pro čtení, nebude mít nový uživatel právo měnit Vaši žádost

Pro Sdílení s právem editace není třeba novému uživateli zaškrtnout žádné pole.

## Práce s žádostí (6)

- Záložky projektové žádosti
- Vybraná pole jsou aktivována až po předchozím vyplnění stanovených polí na předchozích záložkách nebo označením zaškrťovacího políčka.

| Datová oblast žádosti    |
|--------------------------|
| Identifikace žádosti     |
| Projekt                  |
| Žadatel projektu         |
| Adresa žadatele          |
| Osoby žadatele           |
| Partner projektu         |
| Adresa partnera          |
| Osoby partnera           |
| Území dopadu a realizace |
| Environmentální kritéria |
| Přehled financování      |
| Finanční plán            |
| Horizontální témata      |
| Kategorizace pomoci      |
| Monitorovací indikátory  |
| Výběrová řízení          |
| Publicita                |
| Přílohy projektu         |

## Práce s žádostí (7)

- Záložka Identifikace žádosti

Identifikace žádosti v BENEFIT7 (max. 20 znaků)

Název projektu

Klíč žádosti

Klíč verze

Datum založení žádosti

3. února 2009 7:48:35

Datum finalizace

Poslední změna žádosti

3. února 2009 7:48:35

Naposledy změnil

IVA.KOZIKOVA@MSMT.CZ

Stav

Založený

Vlastník

IVA.KOZIKOVA@MSMT.CZ

## Práce s žádostí (8)

### - Záložka Projekt

|                                                 |                                               |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Číslo OP<br>CZ.1.05                             | Název OP<br>OP Výzkum a vývoj pro inovace     |
| Číslo výzvy<br>01                               | Název výzvy<br>Výzva 01 pro 2.1_TEST          |
| Prioritní osa<br><input type="text"/>           | Název prioritní osy<br><input type="text"/>   |
| Oblast podpory<br><input type="text"/>          | Název oblasti podpory<br><input type="text"/> |
| Typ účetní jednotky<br><input type="text"/>     | Účetní osnova<br><input type="text"/>         |
| Název IPRM<br><input type="text"/>              | Kód IPRM<br><input type="text"/>              |
| Název aktivity IPRM<br><input type="text"/>     | Číslo aktivity<br><input type="text"/>        |
| Název projektu<br><input type="text"/>          |                                               |
| Zkrácený název projektu<br><input type="text"/> |                                               |
| Název projektu anglicky<br><input type="text"/> |                                               |
| Stručný obsah projektu<br><input type="text"/>  | 0/1000 <a href="#">Otevřít v novém okně</a>   |

## Práce s žádostí (8a)

- Záložka Projekt
  - Zaškrťovací pole zpřístupní další položky v případě jejich potřeby

- ☐ Projekt má partnera
- ☐ Projekt počítá s výběrovým řízením
- ☐ Projekt má pozitivní vliv na horizontální téma - udržitelný rozvoj

### Harmonogram projektu

Předpokládané datum zahájení projektu

Předpokládané datum ukončení projektu

Předpokládaná doba trvání projektu v měsících

## Práce s žádostí (9)

- Záložka Žadatel projektu/Partner projektu
  - Při problémech s validací informujte ŘO OP VaVpl.

Validovaný

IČ  DIČ  Zvalidováno na ARES

Název organizace

Právní forma organizace

☐ Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Plátce DPH

Typ žadatele

☐ Je žadatel MSP?

☐ Podpora de-minimis

☐ Ostatní veřejná podpora

Výše podpory de-minimis

Výše poskytnuté veřejné podpory

## Práce s žádostí (10)

- Záložka Adresa žadatele/partnera
  - Nutné vyplnit dvě adresy – Oficiální adresa, Adresa pro doručení

Validovaný

Pokud jsou adresy shodné, klikněte na tlačítko Kopírovat záznam.  
Po vykopírování adresy je nutné změnit Typ adresy

Typ adresy  
Oficiální adresa

Výběr obce  
Praha

Výběr - adresa (PSČ)  
118 00

Kraj  
Hlavní město Praha

Okres  
Hlavní město Praha

Část obce  
Malá Strana

Městská část  
Praha 1

Ulice  
Karmelitská

Číslo orientační  
7

Číslo popisné  
529

## Práce s žádostí (11)

- Záložka Osoby žadatele/partnera
  - Nutné vyplnit dvě osoby – Kontaktní osoba, Statutární zástupce

Adresa

Typ adresy

Příjmení

Jméno

Titul před

Titul za

☐ Kontaktní osoba

Pozice ve společnosti

☐ Statutární zástupce

Telefon I.

Telefon II.

E-mail

Fax

## Práce s žádostí (12)

- Záložka Území dopadu a realizace

Území dopadu

| NUTS<br>▲▼   | Název (Kraj, okres, obec)<br>▲▼ |
|--------------|---------------------------------|
| <i>Filtr</i> | <i>Filtr</i>                    |
| CZ02         | Střední Čechy                   |
| CZ03         | Jihozápad                       |
| CZ04         | Severozápad                     |
| CZ06         | Jihovýchod                      |
| CZ07         | Střední Morava                  |
| CZ08         | Moravskoslezsko                 |

| NUTS<br>▲▼   | Název (Kraj, okres, obec)<br>▲▼ |
|--------------|---------------------------------|
| <i>Filtr</i> | <i>Filtr</i>                    |



NUTS

Název (Kraj, okres, obec)

Spadá pod

## Práce s žádostí (12a)

- Záložka Území dopadu a realizace

Místo realizace NUTS5

| NUTS5<br>▲▼  | Název NUTS5<br>▲▼ | Spadá pod<br>▲▼ |
|--------------|-------------------|-----------------|
| <i>Filtr</i> | <i>Filtr</i>      | <i>Filtr</i>    |

Nový záznam

Kopírovat záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

Kód NUTS5

Název NUTS5

Spadá pod

Realizované investice NUTS3

| Kód NUTS3<br>▲▼ | Název NUTS3<br>▲▼ | Procentní podíl<br>▲▼ |
|-----------------|-------------------|-----------------------|
| <i>Filtr</i>    | <i>Filtr</i>      | <i>Filtr</i>          |

Kód NUTS3

Název NUTS3

# Práce s žádostí (13)

## - Záložka Environmentální kritéria

**Kvantifikovatelná environmentální kritéria**

Projekt má pozitivní vliv na horizontální téma - environmentální kritéria

☒

Výběr kvantifikovatelného environmentálního kritéria

Pro vybrané kritérium zadejte číslem výchozí a cílovou hodnotu

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| Výchozí hodnota      | Datum                |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Cílová hodnota       | Měrná jednotka       |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Popis aktivit/opatření/dopadu projektu 0/250 [Otevřít v novém okně](#)

**Nekvantifikovatelná environmentální kritéria**

Vyberte, jaký vliv má projekt na udržitelný rozvoj

Popis aktivit/opatření/dopadu projektu 0/250 [Otevřít v novém okně](#)

# Práce s žádostí (14)

## - Záložka Přehled financování

|                             |                               |                            |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| Způsobilé výdaje investiční | Způsobilé výdaje neinvestiční | Celkové nezpůsobilé výdaje |
| <input type="text"/>        | <input type="text"/>          | <input type="text"/>       |
| Celkové příjmy              | Příjmy způsobilé              | Příjmy nezpůsobilé         |
| <input type="text"/>        | 0,00                          | 0,00                       |

### Vlastní podíl žadatel

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| Veřejné prostředky   | %                    |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Soukromé prostředky  | %                    |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

### Rozpad financí

|                      |                          |                         |
|----------------------|--------------------------|-------------------------|
| Způsobilé bez příjmu | Celkové způsobilé výdaje | Celkové výdaje projektu |
| 0,00                 | 0,00                     | 0,00                    |

### Dotace projektu

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| Strukturální fond    | %                    |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Státní rozpočet      | %                    |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

## Práce s žádostí (15)

- Záložka Finanční plán

| Pořadí<br>▲▼ | Datum předložení<br>žádosti o platbu<br>▲▼ | Datum<br>předložení<br>ŽOZL/ŽOPL<br>▲▼ |
|--------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| <i>Filtr</i> | <i>Filtr</i>                               | <i>Filtr</i>                           |

Nový záznam

Kopírovat záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

Pořadí

Předpokládaná požadovaná částka

Datum předložení ŽOZL/ŽOPL

## Práce s žádostí (16)

- Záložka Horizontální témata

### Vliv na rovné příležitosti

Vyberte, jaký vliv má projekt na rovné příležitosti

Popis a zdůvodnění vlivu na rovné příležitosti

0/1000

Otevřít v novém okně

### Udržitelný rozvoj

Vyberte, jaký vliv má projekt na udržitelný rozvoj

Popis a zdůvodnění vlivu na udržitelný rozvoj

0/1000

Otevřít v novém okně

## Práce s žádostí (17)

- Záložka Kategorizace pomoci

Výběr hospodářské činnosti

Číslo hospodářské činnosti

Výběr typu území

Číslo typu území

Uložit

Storno

## Práce s žádostí (17a)

- Záložka Kategorizace pomoci

### Prioritní téma

| Prioritní téma<br>▲▼ | Číslo prioritního tématu<br>▲▼ | Částka<br>▲▼ |
|----------------------|--------------------------------|--------------|
| <i>Filtr</i>         | <i>Filtr</i>                   | <i>Filtr</i> |

Nový záznam

Kopírovat záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

### Výběr prioritního tématu



Číslo prioritního tématu

Prostředky z EU v Kč

## Práce s žádostí (18)

- Záložka Monitorovací indikátory

Název indikátoru

Plánovaná hodnota

Měrná jednotka

Datum plánované hodnoty

Výchozí hodnota

# Práce s žádostí (19)

## - Záložka Výběrová řízení

Název VŘ

Specifikace druhu zadavatele

Druh VŘ podle předmětu

Postup při VŘ

Stav VŘ

Předpokládaná/skutečná hodnota celkem v Kč bez DPH

Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ

Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ

## Práce s žádostí (20)

### - Záložka Publicita

Způsob zajištění publicity



Konkrétní opatření pro zajištění publicity

0/1000

Otevřít v novém okně



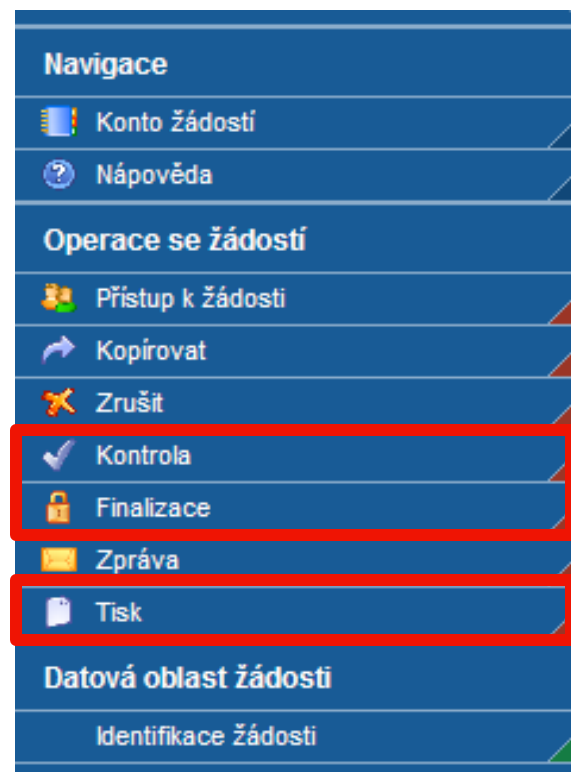

## Práce s žádostí (21)

### - Záložka Přílohy projektu

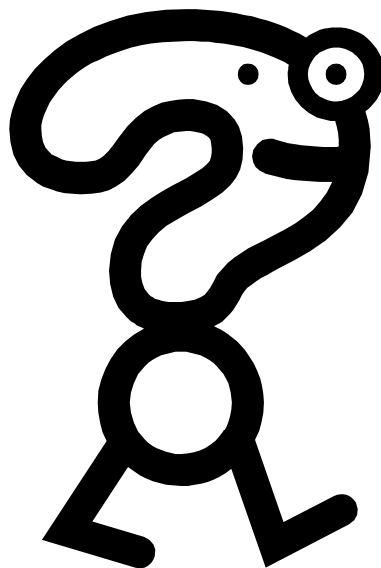
| Pořadí přílohy       | Název přílohy                                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                                                               |
| Požadovaná příloha   |                                                                                    |
| <input type="text"/> |                                                                                    |
| Počet listů          | <input type="checkbox"/> Doložena <input type="checkbox"/> Nerelevantní            |
| <input type="text"/> |                                                                                    |
| Počet kopií          | Přílohu zadal                                                                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                                                               |
| Popis                | 0/2000 <input type="button" value="Otevřít v novém okně"/>                         |
| <input type="text"/> |                                                                                    |
| Příloha              | <input type="button" value="Procházet..."/> <input type="button" value="Otevřít"/> |
| <input type="text"/> |                                                                                    |

## Práce s žádostí (22)

- Kontrola, finalizace a tisk žádosti
  - Kontrola správnosti vyplnění polí.
  - V případě finalizování projektové žádosti v Benefit7, je vytvořen unikátní identifikační kód (hash kód) a data jsou přenesena do vyššího systému.
  - Tisk listinného výstupu, tj. projektové žádosti.



# Dotazy a odpovědi



## Pravidla pro výběr dodavatelů (PVD)

- Nová verze platná od 2. 2. 2009
  - Pouze drobné změny – viz Metodický pokyn č.1
- Zakázky zadávané před tímto datem – budou individuálně posouzeny (rozhodný je vždy 1.úkon zadavatele)

## Pravidla pro výběr dodavatelů (PVD)

- V případě nedodržení PVD (resp. ZVZ) nemohou být výdaje uznány za způsobilé.

**Povinnost dodržet stanovené postupy i pro  
PARTNERY projektu!!**

## Pravidla pro výběr dodavatelů (PVD) – na co si dát pozor

- Povinná publicita i na textu výzvy/zadávací dokumentace
- Lhůty pro jednotlivá řízení
- Povinnost odeslat na MŠMT ( [opvyzkum@msmt.cz](mailto:opvyzkum@msmt.cz)) Výzvu 7 dní před plánovaným zveřejněním – MŠMT může text výzvy zveřejnit
- Stanovit objektivní a hodnotitelná výběrová kritéria.
- Minimální obsah výzvy, resp. zadávací dokumentace

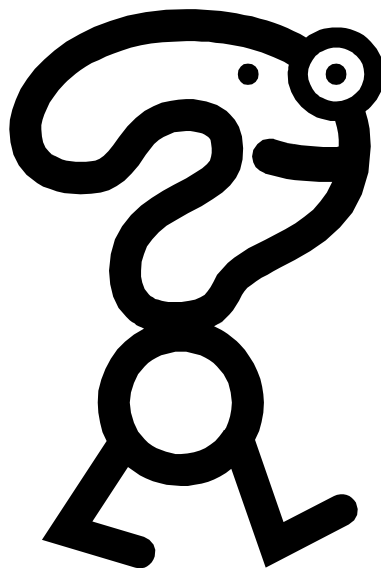
## Partnerské smlouvy - obsah

- a) Odpovědnost zainteresovaných subjektů za projekt, resp. jeho části, včetně dodržení podmínek budoucí udržitelnosti projektu;
- b) Vlastnická práva k infrastruktuře (nemovitostem, technickému zhodnocení, zařízení, vybavení apod.);
- c) Podíl na potenciálně vygenerovaných výsledcích – včetně práv k vytvořenému duševnímu vlastnictví, resp. způsob započítání výsledků do RIV
- d) Způsob nastavení finančních toků;
- e) Zajištění přístupu subjektů (příjemce/partner) k infrastruktuře pořízené v rámci projektu a zajištění přístupu dalších subjektů k infrastruktuře
- f) Míra spolupráce mezi subjekty (resp. realizace společných projektů);

## Partnerské smlouvy - pokračování

- g) Způsob dosažení indikátorů, včetně podílů jednot. subjektů na jejich dosažení;
- h) Řízení projektu a koncentrace aktivit v rámci projektu;
- i) Podíl na způsobilých výdajích projektu;
- j) Zajištění dopadu realizace části projektu realizované partnerem v regionech cíle Konvergence (tj. mimo hl. m. Praha);
- k) Závazek partnera postupovat při zadávání zakázky při realizaci výdajů spolufinancovaných z OP VaVpl v souladu s Pravidly výběru dodavatelů;
- l) Skutečnost, že partner je též osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly;
- m) Závazek partnera dodržet podmínky udržitelnosti a to pro část projektu realizovanou konkrétním partnerem.

# Dotazy a odpovědi



# Děkujeme za Vaši pozornost!

Písemné dotazy: [opvyzkum@msmt.cz](mailto:opvyzkum@msmt.cz)



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI