

VÝZVA

Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k předkládání žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace z Národního plánu obnovy na implementaci rámce DIGCOMPEDU (dále jen „výzva“)

Dotace na základě této Výzvy je poskytována podle § 14 a následujících zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a vychází z Komponenty 3.1. Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“).

Charakteristika výzvy:

1. Poskytovatel dotace:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“ nebo „MŠMT“)
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00022985

2. Harmonogram výzvy:

Datum zveřejnění víceleté výzvy	25. 6. 2024
Datum zahájení příjmu žádostí o poskytnutí dotace	25. 6. 2024
Datum ukončení příjmu žádostí o poskytnutí dotace	25. 7. 2024
Období, ve kterém lze financovat způsobilé výdaje/náklady z poskytnuté dotace	od 1.1.2024 do 31.1.2026

3. Oprávněný žadatel (dále jen „žadatel“ nebo „příjemce“ nebo „konečný příjemce“):

Příspěvková organizace přímo řízená MŠMT.

4. Alokace na výzvu:

- 4.1. Na víceletou výzvu je alokována částka 44.000.000 Kč.
- 4.2. Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci výzvy uvedenou výše upravit, tj. nepřidělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této výzvy.

5. Zdroj financování:

- 5.1. Dotace se poskytuje z prostředků státního rozpočtu (Národního plánu obnovy) na předfinancování výdajů, které mají být kryty z rozpočtu Evropské unie dle rozpočtových pravidel.

6. Způsob poskytnutí dotace:

- 6.1. Finanční prostředky budou poskytnuty na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále také „rozhodnutí“), které vydá vrchní ředitel zodpovědný na MŠMT za oblast vzdělávání a mládeže.
- 6.2. Finanční prostředky budou poskytnuty na účet žadatele uvedený v žádosti.

- 6.3. Způsob financování je prostřednictvím ex-ante plateb, které budou finančně vypořádány a vyúčtovány v souladu s odst. 26 této víceleté výzvy. Platby budou zasílány v souladu s finančním plánem projektu, který bude součástí rozhodnutí.
- 6.4. Způsob financování bude v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.

7. Věcné zaměření výzvy, účelové určení dotace a cíle výzvy:

- 7.1. Věcným zaměřením výzvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace na rozvoj digitálního vzdělávání v souladu s vizí Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030¹, Akčním plánem pro digitální vzdělávání (DEAP)² a příprava vzdělávacího systému na výzvy spojené s dynamickým rozvojem digitálních technologií (např. finanční gramotnost, mediální gramotnost, dezinformace, kyberbezpečnost, digitální wellbeing, digitální pedagogický leadership) včetně nástrojů generativní umělé inteligence (AI).
- 7.2. Účelem dotace je implementace Komponenty 3.1. Národního plánu obnovy, která je obsahem přílohy Prováděcího rozhodnutí Rady o schválení posouzení plánu pro Oživení a odolnost Česka (11047/21)³, dále příprava obsahu vzdělávacích příležitostí pro pedagogy v souladu s rámcem DigCompEdu⁴ a příprava systému pro šíření vytvořeného vzdělávacího obsahu.
- 7.3. Dotace bude poskytnuta příjemci na účel dotace dle odst. 7.2. s cílem naplnit všechny níže uvedené aktivity. Podporované cílové skupiny, pro které jsou aktivity určeny:
- pedagogičtí pracovníci, včetně vedoucích pedagogických pracovníků všech typů škol regionálního školství (mateřských škol, základních škol, středních škol a konzervatoří) bez ohledu na zřizovatele,
 - vzdělavatelé pedagogických pracovníků.

Povinné aktivity:

Aktivita 1: Metodická podpora v evropském rámci digitálních kompetencí pedagogů DigCompEdu. *Termín realizace aktivity: do 31. 3. 2025*

V rámci této aktivity vzniknou metodické materiály pro rozvoj digitálních kompetencí pedagogů podle evropského rámce digitálních kompetencí pedagogů DigCompEdu⁵, které budou moci využívat další vzdělávací instituce ke vzdělávání pedagogů. Součástí materiálů bude i návaznost na evaluační systém Učitel21.

Metodické materiály budou umístěny na elektronickém úložišti příjemce. V návaznosti na vytvořené metodické materiály proběhne i přímá podpora vzdělávacím institucím tak, aby jejich lektori věděli, jak s materiály pracovat, a to formou kurzů, konzultací, příp. dalších akcí (minikonference, odborný panel, vystoupení na konferenci, newsletter) ve formátu prezenčním nebo online.

¹ <https://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/strategie-2030>

² <https://education.ec.europa.eu/cs/focus-topics/digital-education/action-plan>

³ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CONSIL%3AST_11047_2021_INIT&qid=1638367739131 , https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CONSIL:ST_11047_2021_ADD_1&qid=1638367739131&from=CS

⁴ <https://www.msmt.cz/vzdelavani/ramec-digitalnich-kompetenci-ucitele>

⁵ <https://www.npi.cz/images/publikace/DigCompEdu.pdf>

Indikátory:

- volně přístupná sada metodických materiálů v souladu s rámcem DigCompEdu umístěná na elektronickém úložišti příjemce
- přímá podpora vzdělávacím institucím, jak s materiály pracovat (kurzy, konzultace)
- 60 unikátních podpořených osob – vzdělavatelů pedagogických pracovníků

Příjemce bude MŠMT pravidelně (minimálně jednou za 6 měsíců) reportovat:

- Počet unikátních podpořených osob.
- Seznam vykonaných prací dokazující postupné naplňování stanovených indikátorů.

Aktivita 2: Podpora pedagogů v dalších tématech souvisejících s rozvojem digitálních technologií.

V rámci této aktivity vzniknou metodické materiály a kurzy pro následující oblasti:

- Digitální pedagogický leadership určený ředitelům škol k možnostem efektivního využívání technologií ve školách, který zpracuje klíčová témata vhodná pro začlenění do obsahu studia a nabídne vzdělávací materiály institucím, které budou toto kvalifikační studium realizovat.
- Nástroje generativní umělé inteligence (AI) a další témata spojená s dynamickým rozvojem digitálních technologií. Podpora proběhne ve vztahu k rozvoji digitálních kompetencí pedagogů v tématech AI, dezinformace, kyberbezpečnost, digitální wellbeing, mediální gramotnost, finanční gramotnost a bude realizována různými formami (kurzy online/prezenční, konzultace metodiky, inspirativní příklady, příspěvky na konferencích atp.).

Termíny kurzů a metodické materiály budou umístěny na elektronickém úložišti příjemce. Uvedená témata budou dále šířena prostřednictvím dalších akcí (minikonference, odborné panely, vystoupení na konferenci, newsletter atd.) ve formátu prezenčním nebo online. V regionech budou působit konzultanti pro podporu nových témat.

Indikátory:

- 1000 unikátních podpořených osob
- 100 vzdělávacích akcí

Příjemce bude MŠMT pravidelně (minimálně jednou za 6 měsíců) reportovat:

- Počet unikátních podpořených osob.
- Počet realizovaných akcí.

Aktivita 3: Podpora pedagogů předškolního vzdělávání.

Tato aktivita zajistí metodickou podporu pedagogům mateřských škol v rozvoji digitálních kompetencí pedagogů i dětí a v rámci ní vzniknou metodické materiály a kurzy zaměřené na to, jak správně pracovat s pomůckami určenými k rozvoji digitálních kompetencí a informatického

myšlení předškolních dětí. Zároveň budou rozvíjeny odpovídající digitální kompetence pedagogů k tomu potřebné.

Podpora bude realizována různými formami (kurzy online/prezenční, metodiky, inspirativní příklady, konzultace, příspěvky na konferencích atp.) ve formátu prezenčním nebo online.

Indikátory:

- 400 unikátních podpořených osob z cílové skupiny (pedagogové předškolního vzdělávání)
- 100 vzdělávacích akcí zaměřených na MŠ

Příjemce bude MŠMT pravidelně (minimálně jednou za 6 měsíců) reportovat:

- Počet podpořených unikátních osob.
- Počet realizovaných akcí.

Aktivita 4: Vybavení krajských pracovišť speciálními moderními technologiemi pro vzdělávání pedagogů.

Příjemce modernizuje vybavení učeben, které využívá pro školení, lektorování a podporu škol tak, aby byly přizpůsobeny potřebám současného vzdělávání s technologiemi.

Indikátor:

- dostupné moderně vybavené pracoviště určené k vzdělávání cílové skupiny v každém kraji

Žadatel/příjemce bude MŠMT pravidelně (minimálně jednou za 6 měsíců) reportovat:

- Přehled vykonaných prací dokazující postupné naplňování stanoveného indikátoru.
- Seznam nakoupeného vybavení.

Aktivita 5: Rozvoj a správa informačního systému pro správu finančních prostředků NPO (IS NPO)

IS NPO slouží pro účely poskytování a vyúčtování finančních prostředků školám v rámci NPO.

Indikátory:

- funkční a pro školy dostupný systém pro správu finančních prostředků NPO

Příjemce bude MŠMT pravidelně (minimálně jednou za 6 měsíců) reportovat:

- Přehled vykonaných prací dokazující postupné naplňování stanoveného indikátoru.

8. Další povinnosti příjemce dotace:

- 8.1. Příjemce je povinen naplnit účel a cíle výzvy a splnit indikátory dle odst. 7.3.
- 8.2. Příjemce je povinen pravidelně vrchnímu řediteli zodpovědnému na ministerstvu za oblast vzdělávání, nebo jím pověřenému zástupci, předkládat zprávy o realizaci (dále jen „ZoR“) projektu ke schválení. Harmonogram předkládání ZoR a formulář ZoR budou stanoveny v rozhodnutí.

- 8.3. Monitoring probíhá průběžně, vykazování probíhá pololetně prostřednictvím ZoR.
- 8.4. Příjemce je povinen zpracovat a MŠMT předložit závěrečnou zprávu o realizaci celého projektu do 28. 2. 2026.
- 8.5. Dotace bude příjemci poskytnuta na aktivity spojené s monitoringem a vykazováním o postupu v naplňování cíle a účelu výzvy. Na tyto administrativní činnosti je možné využít max. 10 % z celkové výše poskytnuté dotace.
- 8.6. Příjemce je povinen:
- stanovit koordinátora projektu/hlavní kontaktní osobu,
 - vytvořit realizační tým,
 - provádět kontrolní činnost.
- 8.7. Příjemce je jako zadavatel dále povinen reportovat v rámci vyúčtování dotace údaje ze zadávacího řízení podléhající článku 22 odst. 2 písm. d) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021⁶, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy. Mezi tyto údaje patří:
- a) jméno zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele a subdodavatele a zároveň
 - b) jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele/majitelů výše uvedeného zhotovitele, dodavatele či poskytovatele nebo subdodavatele (tento údaj lze ověřit zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>), ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849⁷.
- 8.8. Příjemce je povinen zajišťovat propagaci projektu na webu, sociálních sítích a ostatních mediálních kanálech. Jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie je příjemce vždy při propagaci aktivit spojených s účelem dotace povinen informovat o původu těchto prostředků:
- a) Každý dokument spojený s účelem dotace, který je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny, včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného potvrzení, musí obsahovat prohlášení „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“.
 - b) Příjemce je povinen informovat veřejnost, že je příjemcem podpory z EU vyvěšením informace o aktivitě a původu jejího financování na svých webových stránkách, a to bezprostředně po obdržení finanční podpory.
- Povinnosti se zajištěním publicity pro konečné příjemce jsou blíže popsány v Metodickém pokynu pro publicity a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026 v Příloze č. 6.
- 8.9. Další povinnosti příjemce dotace mohou být součástí rozhodnutí.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32021R0241>

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=celex%3A32015L0849>

9. Podmínky veřejné podpory

9.1. Podpora příjemců, kteří jsou financováni převážně z veřejných prostředků, nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie⁸.

10. Náležitosti žádosti:

10.1. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti (Příloha č. 1). Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele,
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) je-li žadatel právnickou osobou:
 - informaci o identifikaci osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 - informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
- h) jméno hlavní kontaktní osoby/koordinátora dle odst. 8.6.,
- i) povinné přílohy dle odst. 10.2.

10.2. K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:

- a) popis projektu (Příloha č. 2) - z projektu musí být zřejmé, jak projekt naplňuje cíle a účel výzvy, zároveň způsob naplnění cíle u jednotlivých aktivit, témata vzdělávacích příležitostí musí být v souladu s odst. 7,
- b) harmonogram prací a aktivit (Příloha č. 2),
- c) položkový rozpočet a finanční plán (Příloha č. 2),
- d) čestné prohlášení žadatele (Příloha č. 3),

10.3. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/HTML/?uri=CELEX:12008E107>

- 10.4. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 10.5. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

11. Předkládání žádosti:

- 11.1. Žádost včetně povinných příloh se podává na doporučených formulářích, viz odst. 10.
- 11.2. Podpořena může být maximálně jedna žádost žadatele.
- 11.3. Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:
- a) v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu ministerstva na adrese:
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor předškolního a základního vzdělávání - 21
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - b) v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb,⁹ na adresu uvedenou v písmenu a), nebo
 - c) v elektronické podobě e-mailem, nebo
 - d) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID:vidaawt). **Vzhledem k povaze oprávněných žadatelů je tento způsob podávání žádosti preferovaný.**
- 11.4. Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 11.3. písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele. Žádost podaná v elektronické podobě dle odst. 11.3. písm. c) a d) musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele.
- 11.5. Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Výzva NPO – DIGCOMPEDU“.
- 11.6. Lhůta pro podání žádosti je zachována pouze v případě, že nejpozději v poslední den lhůty je žádost doručena poskytovateli.¹⁰
- 11.7. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s odst. 18.

12. Obecné zásady:

- 12.1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 12.2. Dotace bude poskytnuta na základě rozhodnutí a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s rozhodnutím.

⁹ Podmínky pro poskytování a provozování poštovních služeb a podnikání v této oblasti stanoví zákon č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách).

¹⁰ Viz § 37 odst. 5 správního řádu.

- 12.3. Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti. Spolufinancování realizovaných aktivit ze strany žadatele, resp. příjemce dotace není vyžadováno.
- 12.4. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1.1.2024 do 31.1.2026 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 28.2.2026.
- 12.5. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena.
- 12.6. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně od ostatních aktivit žadatele a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 12.7. Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.8. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.
- 12.9. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.10. Dotace může být poskytnuta pouze tehdy, pokud je vyloučeno riziko střetu zájmu dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.
- 12.11. Příjemce je povinen zajistit udržitelnost projektu minimálně po dobu pěti let od ukončení realizace projektu.

13. Systém varovných signálů "RED FLAGS"

- 13.1. Žadatel/příjemce je povinen efektivně předcházet situacím, které by mohly vést k závažným nesrovnalostem, tj. podvodům, korupci, dvojímu financování, střetu zájmů, případně k jiným typům incidentu při provádění aktivit uvedených v návrhu projektu, které by byly v rozporu se samotným Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, nebo s právem Evropské unie a České republiky. Žadatel/příjemce je povinen dodržovat povinnosti dané konečným příjemcům v Metodickém pokynu systému varovných signálů „RED FLAGS“ pro Národní plán obnovy na období 2021–2026 (Příloha č. 6), který obsahuje vymezení systému varovných signálů „RED FLAGS“. Mj. je žadatel povinen doložit podepsané Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů ve vztahu k poskytovateli podpory (viz Příloha č. 3), kde čestně prohlásí vyloučení střetu zájmů svého a svých zainteresovaných osob ve vztahu

k zainteresovaným osobám u dotčených subjektů NPO, a to pouze těm, které mu jsou v době podpisu Čestného prohlášení známy.

- 13.2. Výše uvedená rizika a mechanismy jejich eliminace žadatel popíše v příslušné části Přílohy č. 2, která je nedílnou součástí návrhu projektu.

14. Princip "významně nepoškozovat"

- 14.1. Žadatel/příjemce je odpovědný za nastavení takového systému, který zajistí efektivní naplnění principu „významně nepoškozovat“ („do no significant harm“, DNSH). Žadatel/příjemce je povinen efektivně znemožnit poškozování environmentálních cílů definovaných v článku 9 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020¹¹ o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 ve smyslu Oznámení Komise Technické pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (2021/C 58/01)¹². Žadatel/příjemce je povinen dodržovat povinnosti dané konečnému příjemci, které jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro uplatňování zásady DNSH pro Národní plán obnovy na období 2021–2026 (Příloha č. 6).

15. Způsob použití dotace:

- 15.1. Dotaci lze použít na:

- a) prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu a oprávněných aktivit (hmotný majetek a materiál, nehmotný majetek, nemateriální náklady (poštovné, telekomunikační poplatky, školení a vzdělávání, propagaci),
- b) osobní náklady (včetně zákonných odvodů, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohodu o práci konané mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro stanovení sazby osobních nákladů se použijí sazby obvyklé v čase a místě,
- c) stravování zaměstnanců projektu (s uzavřenou pracovní smlouvou) v rámci činností spojených s aktivitami projektu, pokud se jedná o obligatorní výdaj, který je zaměstnavatel povinen zaměstnancům poskytovat na základě právního předpisu, vnitřního předpisu zaměstnavatele či kolektivní smlouvy. Výdaj na stravování zaměstnance lze do projektu uplatnit pouze v alikvotní výši s ohledem na výši úvazku zaměstnance pro projekt ku celkové výši úvazku zaměstnance, v rámci, kterého je stravování poskytováno,
- d) cestovní náhrady které jsou v souladu s cíli projektu a realizovány osobami zapojenými do projektu. Výdaje spojené s cestovními náhradami musí odpovídat cenám obvyklým v místě a čase realizace projektu,

- 15.2. Dotaci nelze použít na:

- veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu,
- splátky zápůjček, leasingové splátky,

¹¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R0852>

¹² [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01))

- pokuty, penále a sankce,
- **investiční majetek,**
- **daň z přidané hodnoty.**

- 15.3. Poskytnuté finanční prostředky musí být čerpány v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), a v souladu s Metodickými pokyny Národního plánu obnovy, konkrétně se jedná o povinnosti, které konečnému příjemci ukládá Metodický pokyn finančních toků pro Národní plán obnovy na období 2021–2026 a Metodický pokyn pro nesrovnalosti pro Národní plán obnovy 2021–2026 (viz Příloha č.6).
- 15.4. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

16. Způsob a kritéria hodnocení žádosti:

- 16.1. Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 16.2. Formální hodnocení:
- a) Ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle odst. 3. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle odst. 3, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
 - b) Ministerstvo posoudí, zda byl dodržen stanovený způsob podání dle odst. 11.3 až 11.5.
 - c) Ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle odst. 10.1., zda obsahuje povinné přílohy a jejich řádné vyplnění dle odst. 10.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální, postupuje ministerstvo podle odst. 18.
 - d) Ministerstvo posoudí, zda byla žádost podána ve stanoveném termínu. Pokud žádost nebude podána ve stanoveném termínu, ministerstvo řízení o žádosti zastaví.
- 16.3. Ministerstvo posoudí, zda je žádost v souladu s věcným zaměřením výzvy dle čl. 7. Pokud žádost nebude v souladu s věcným zaměřením, postupuje ministerstvo dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) rozpočtových pravidel tak, že řízení bude usnesením zastaveno. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením výzvy. Žádost musí odpovídat všem podmínkám uvedeným ve zveřejněné výzvě. Posuzováno bude také vyloučení střetu zájmu dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Není-li riziko střetu zájmu vyloučeno, ministerstvo žádost o dotaci zamítne.

Ministerstvo posoudí také rizika a mechanismy jejich eliminace dle odst. 13 (Systém varovných signálů "RED FLAGS") popsané v příslušné části Přílohy č. 2, která je nedílnou součástí návrhu projektu. Pokud náležitosti uvedené v odst. 13 nejsou dostatečně popsány, postupuje ministerstvo podle odst. 18.

Věcným hodnocením se dále rozumí vyhodnocení žádosti podle ve výzvě stanovených kritérií.

16.4. Kritéria věcného hodnocení:

Kritérium	Popis kritéria	Maximální počet bodů
1	Relevance navrhovaných aktivit pro naplňování stanovených cílů dle výzvy a Komponenty 3.1. Národního plánu obnovy	10
2	Realizovatelnost navrhovaných aktivit a jejich dopad na naplnění cíle výzvy a povinností příjemce	10
3	Hospodárnost, efektivnost a účelnost navrhovaných nákladů pro naplňování podmínek výzvy	10
Celkem		30

16.5. Žádost, která v rámci hodnocení obdrží méně než 18 bodů a/nebo méně než 6 bodů v jednotlivých kritériích 1 až 3, nebude navržena k financování.

16.6. Věcné hodnocení provádí expertní hodnotící komise (dále jen „komise“).

16.7. Komise:

- Členy komise jmenuje vrchní ředitel zodpovědný na ministerstvu za oblast vzdělávání, z řad pracovníků ministerstva.
- Maximální počet členů komise je 6. Minimální počet z důvodů zajištění objektivitu a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 5 osob.
- Výše dotace bude navržena s ohledem na doporučení komise.
- Komise může žadatele požádat o doplnění či přepracování části žádosti. V takovém případě se postupuje dle odst. 18.
- Po věcném hodnocení a návrhu výše dotace je žádost administrátorem předána vrchnímu řediteli zodpovědnému na ministerstvu za oblast vzdělávání a mládeže.

17. Řízení o poskytnutí dotace:

17.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle §14 a násl. rozpočtových pravidel.

17.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

18. Vady žádosti:

18.1. Žadatel bude na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzván k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).

18.2. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí čtrnáct (14) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli prostřednictvím datové schránky, popř. prostřednictvím doporučené pošty doručena výzva k odstranění vad žádosti. Ministerstvo může na žádost žadatele, která bude zaslána před uplynutím stanovené lhůty, stanovenou lhůtu prodloužit.

18.3. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

19. Doložení dalších dokladů:

- 19.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí.
- 19.2. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

20. Úprava žádosti:

- 20.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

21. Vydání nového rozhodnutí:

- 21.1. Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

22. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace:

- 22.1. Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“).
- 22.2. Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 22.3. Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

23. Právní nástupnictví:

- 23.1. Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

24. Kontrola použití dotace:

- 24.1. Ministerstvo je oprávněno provádět u příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu dle § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 24.2. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 24.3. Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány včetně Evropské komise, OLAFu, Účetního dvora a Úřadu evropského veřejného žalobce (dle čl. 129 odst. 1 finančního nařízení – Nařízení EP a Rady 2018/1046

ze dne 18. července 2018¹³) v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí.

- 24.4. Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

25. Řízení o odnětí dotace:

- 25.1. Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v §15 rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.
- 25.2. Na řízení o odnětí dotace se vztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 25.3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí poskytnutých prostředků, vydá o tomto rozhodnutí.

26. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace:

- 26.1. Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb. a v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- 26.2. Příjemce je povinen po skončení projektu předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích, které budou součástí rozhodnutí, a to společně se závěrečnou zprávou o realizaci do 28. 2. 2026.
- 26.3. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, poukazují se na účet 0000821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. Při peněžním styku s ministerstvem je jako variabilní symbol nutné uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 5).

27. Účinnost

- 27.1. Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

Přílohy

1. Příloha č. 1 Formulář – Žádost o poskytnutí dotace
2. Příloha č. 2 Formulář – Popis projektu, rozpočet a finanční plán
3. Příloha č. 3 Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmu ve vztahu k poskytovateli podpory
4. Příloha č. 4 Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmu v průběhu zadávacího řízení

¹³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046>

5. Příloha č. 5 Avízo o vratce
6. Příloha č. 6 Metodické pokyny NPO

V Praze dne:

Mgr. Jan Mareš, MBA
vrchní ředitel pro řízení sekce vzdělávání a mládeže