



Instrukce k vyplnění vyúčtování

Výzvy na podporu oborových soutěží v roce 2024

Modul A

Vyúčtování musí být v souladu s materiály:

Dotační program „Výzva na podporu oborových soutěží v roce 2024 – Modul A“ a to zejména s čl. 19 – finanční vypořádání a vyúčtování dotace;

příslušná Výzva pro rok 2024 je k dispozici na webových stránkách MŠMT:

<https://www.msmt.cz/mladez/vyzva-na-podporu-oborovych-soutezi-v-roce-2024>

Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých rozpočtových prostředků státního rozpočtu v souladu s rozhodnutím o poskytnuté dotaci.

Vyúčtování poskytnuté dotace předloží příjemce dotace na předepsaných formulářích prostřednictvím **datové zprávy** zaslané z datové schránky subjektu odboru pro mládež/odd. podpory mládeže a školního sportu MŠMT (**nebo písemně poštou** na adresu MŠMT), a to v termínu do **15.2.2025**.

Pro účely vyúčtování dotace za rok 2024 se použijí přiložené formuláře:

Podpora okresních a krajských kol vědomostních soutěží v roce 2024:

- Formulář Vyúčtování dotace 9_SOU_2024
- Závěrečná zpráva

Příjemce dotace je současně v souladu s termíny povinen **vložit vyúčtování dotace do elektronického systému ISPROM** na adrese <https://isprom.msmt.cz>, na kterou se vkládají samostatně výše uvedené soubory. V systému ISPROM bude u konkrétního projektu bude možnost nahrát vyúčtování.

K vyúčtování příjemce dotace **nepřikládá originály ani kopie účetních dokladů**. Tyto doklady je povinen u sebe uložit a předložit na vyžádání MŠMT či kontrolního orgánu. Současně příjemci dotace, v rámci této konkrétní Výzvy, nevkládají finanční vypořádání do IS-PROM, ale zasílají tento dokument, dle vyhlášky č. 367/2015 Sb. o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví.

Vyúčtování musí být zasláno MŠMT prostřednictvím datové zprávy v souladu s termíny uvedenými výše, popřípadě poštou (rozhodující je razítko pošty) na podepsaných formulářích. Formulář **Vyúčtování dotace** musí být podepsán **statutárním zástupcem organizace**. Podepsat je nutné také formulář **Závěrečné zprávy**.

Nahrání vyúčtování do ISPROMu

Žadatel se přihlásí ke svému účtu v systému ISPROM. V záložce „PROJEKTY“, pod konkrétním dotačním programem, v seznamu podpořených žádostí je u konkrétního projektu tlačítko „NAHRÁT VYÚČTOVÁNÍ“.

Po kliknutí na tlačítko „nahrát vyúčtování“ se otevře nabídka, která umožní uživateli nahrát jednotlivé požadované soubory, a to pomocí tlačítka „nahrát“.

Po odeslání vyúčtování je u projektu stav „vyúčtováno“. Pokud MŠMT zjistí, že ve vyúčtování jsou nedostatky, vrátí vyúčtování žadateli k doplnění/opravě. Stav projektu bude nastaven na „vyúčtování vráceno“. Pokud je vyúčtování v pořádku, nastaví MŠMT u projektu stav „vyúčtování přijato“.

Výklad k podmínce části III, odst. 1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace:

Podmínka č. 1. uvádí, že: „*Příjemce je povinen dodržet celkový rozpočet projektu uvedený v části I bod 3 a zároveň Rámcový projekt včetně rozpočtu uvedený v Příloze č. 2. Příjemce je dále povinen dodržet náklady na jednotlivé soutěže uvedené v Příloze č. 3. Mezi náklady jednotlivých soutěží, dle Přílohy č. 3, lze přesouvat do 10 % výše nákladů jednotlivých soutěží bez změny Rozhodnutí. Prostředky na ostatní osobní náklady lze přesouvat mezi jednotlivými soutěžemi pouze v rámci ostatních osobních nákladů.*“

Na základě výše uvedené podmínky je možné bez žádosti o změnu Rozhodnutí přesouvat prostředky mezi jednotlivými soutěžemi do 20 % (souhrn OK a KK za danou soutěž). **Tento stanovený limit je ale platný pro všechny soutěže, kterých se daný přesun týká.** Pokud by v jakékoliv soutěži došlo k přesunu o více než 20 % schválené dotace na danou položku, je nutné požádat o **změnu Rozhodnutí – ideálně do 19. listopadu 2024.**

Současně musí být dodrženy celkové náklady projektu. V případě, že realizace soutěží ponese **odlišné celkové náklady na projekt, je nutné taktéž požádat o změnu Rozhodnutí.**