

Žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím – vyplnění dotazníku týkajícího se software na veřejné zakázky

Dotaz ze dne 11. 7. 2024

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen „MŠMT“) obdrželo dne 12. 7. 2024 Vaše elektronické podání, ve kterém podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), požadujete vyplnit Vámi přiložený dotazník týkající se software na veřejné zakázky.

Předně je třeba uvést, že podle § 3 odst. 3 zákona se informací pro účely tohoto zákona rozumí jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakémkoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního. Podle § 2 odst. 4 zákona se povinnost poskytovat informace netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací. Zákon není určen k vyplňování dotazníků, domáháte se informací, které pro Vás musely být vytvořeny.

K jednotlivým otázkám uvedeným v dotazníku níže poskytujeme vyjádření věcně příslušného odboru MŠMT, které pro Vás bylo vytvořeno.

## 1) Společný rámec

- Existuje společný rámec kterým se Vaše ministerstvo řídí při zadávání veřejných zakázek na vývoj software služeb?

Odpověď: MŠMT se řídí pravidly dle zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy, který stanoví práva a povinnosti, které souvisejí s vytvářením, správou, provozem, užíváním a rozvojem informačních systémů veřejné správy spravovaných státními orgány, orgány územních samosprávných celků nebo státními právníky osobami. Společný rámec je dán u nákupu vybraného HW (PC, NTB, monitory, apod). Ten určuje Ministerstvo vnitra na základě usnesení vlády č. 487 ze dne 8. července 2019, o Zprávě o hodnocení centrálního nákupu státu a resortních systémů centralizovaného zadávání za rok 2018 a o pravidlech Společného nákupu.

- Jak je zajištěn jeho životní cyklus softwaru, který Vám je dodán? (Kdo se stará o jeho správu pokud nastanou chyby, či se dodatečně zjistí nedostatky?)

Odpověď: Za správu softwarových aplikací je odpovědné ministerstvo. Provozováním informačního systému ministerstvo pověřuje jiné – dodavatele/poskytovatele. Po převzetí softwarové aplikace do produkčního procesu proběhne výběrové řízení na provozovatele, který následně zajišťuje provoz, údržbu a rozvoj softwarové aplikace.

- Existuje projektový rámec, který udržujete pro celý životní cyklus nového softwaru?

Odpověď: Projektový rámec pro celý životní cyklus nového softwaru je na MŠMT řízen v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, vyhláškou č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, usnesením vlády č. 86/2020 o uložení povinností informovat vládu v souvislosti s výdaji v oblasti informačních a komunikačních technologií ve změně dle usnesení vlády ze dne 5. 10. 2022 č. 831, přílohou k usnesení vlády „Základní zásady postupu při posuzování záměrů výdajů v oblasti informačních a komunikačních technologií“ a metodikou DIA „Řízení jednotlivých ICT řešení“.

- Jak je tento projektový rámec udržován, popřípadě realizován v moment, kdy je potřeba provést modifikaci takového interního softwaru? - Existuje snaha teleologicky udržet původní rámec, nebo se v takový moment stanovuje zcela nový projektový rámec?

Odpověď: Projektový rámec je udržován v souladu s pravidly uvedenými výše. Každá technologie má svůj životní cyklus, který omezuje dobu užívání technologie.

- Jak vypadá další život projektu v moment, kdy z nějakého důvodu vysoutěžený projekt není realizován (následná, subjektivní, trvalá nemožnost plnit)? Začínáte projekt soutěžit a realizovat úplně od znova, nebo používáte již realizovaný projektový pokrok a dokumentaci? Popřípadě jsou nový vysoutěžitelé povinni vycházet z již rozpracované projektové dokumentace a realizované práce? Co když této práci nerozumí, nebo s ní pracovat nejsou schopni?

Odpověď: Když se z nějakého důvodů projekt nerealizuje postupujeme následně v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

## **2) Nároky na kvalitu technického zpracování a jeho dokumentace**

- Máte zavedený rámec kvalitativních požadavků, které od zhotovitelů zakázek vyžadujete (Požadavky na projektovou dokumentaci, požadavky na dodržování coding best practices pro vývoj národního softwaru)?

Odpověď: Kvalitativní požadavky, které od zhotovitelů zakázek vyžadujeme zohledňují specifika konkrétního zadávacího řízení.

- Popřípadě pokud takové dokumenty neexistují napříč celým ministerstvem, tak jak jsou tyto otázky upraveny úsekově v rámci organizačních složek?

Odpověď: Zadávací dokumentaci připravuje tým složený se zástupců věcné sekce, odboru ICT a odboru veřejných zakázek.

- Jak poznáte, že byla zakázka jejímž předmětem bylo dodání softwarového řešení byla provedena správně?

Odpověď: Kontrolou souladu dodaného řešení s technickou specifikací.

- Pokud nejsou tyto otázky vymezeny jednotně, tak čím se při zadávání takových projektů řídíte?

Odpověď: Řídíme se se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, vyhláškou č. 360/2023Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, usnesením vlády č. 86/2020 o uložení povinností informovat vládu v souvislosti s výdaji v oblasti informačních a komunikačních technologií ve změně dle usnesení vlády ze dne 5. 10. 2022 č. 831, přílohou k usnesení vlády „Základní zásady postupu při posuzování záměrů výdajů v oblasti informačních a komunikačních technologií“ a metodikou „Řízení jednotlivých ICT řešení“. V rozsahu výběrového řízení se řídíme zákonem 134/2016Sb. o zadávání veřejných zakázek.

- Máte dedikovanou osobu, jejíž odborná způsobilost má zajistit správné zadání a hlavně převzetí takto specifické a technické veřejné zakázky?

Odpověď: Každý projekt realizuje projektový tým, který je sestaven ze způsobilých osob.

- Jaké nároky kladete na vývoj interního softwaru, který využíváte k exekuci vaší pracovní agendy?

Odpověď: Požadavky jsou stanoveny v příloze zadávací dokumentace – „Technická specifikace“.

## **3) Minulé/Současné/Budoucí digitální projekty v rámci Vašeho ministerstva**

- Na jakých velkých, interních digitálních projektech právě teď pracujete?

Odpověď: ISV – Informační systém vzdělávání. Systém má za úkol mapovat celý průchod občane vzdělávací soustavou.

- V rámci kterých strategických/akčních plánů jsou tyto projekty realizovány?

Odpověď: Informační koncepce MŠMT verze 2.0.

- Jsou financovány z národního rozpočtu (alokace pozitivního přírůstku HDP), či jsou spolu, nebo plně financovány z prostředků EU (Jaký je jejich procentuální poměr)?

Odpověď: Z národního rozpočtu.

- Jaké digitalizační projekty v rámci vašeho ministerstva připravujete pro veřejnost (digitální produkty pro veřejnost -> výkon agendy na úseku občan x ministerstvo prostřednictvím digitálního produktu)?

Odpověď: Portál občana – kterého cílem je naplnění požadavků zákona č. 12/2020Sb. Zákon o právu na digitální služby a o změně některých zákonů.

- V rámci kterých strategických/akčních plánů jsou tyto projekty realizovány?

Odpověď: Informační koncepce MŠMT verze 2.0.

- Jsou financovány z národního rozpočtu (alokace pozitivního přírůstku HDP), či jsou spolu, nebo plně financovány z prostředků EU (Jaký je jejich procentuální poměr)?

Odpověď: Z národního rozpočtu.

#### **4) Sdílení know-how napříč ministerstvy**

- S kterými ministerstvy (popřípadě jejich organizačními složkami) nejvíce spolupracujete v otázkách digitalizace?

Odpověď: S Digitální a informační agenturou

- Jakou konkrétní podobu tato mezi-resortní spolupráce má?

Odpověď: Digitální a informační agentura koordinuje, kontroluje a metodický řídí informační systémy veřejné správy.

- Která ministerstva s Vámi nejvíce sdílí informace a know-how ohledně svých resortních digitalizačních/digitálních projektů?

Odpověď: Se všemi orgány veřejné správy prostřednictvím Digitální a informační agentury, které jedním z úkolů je vyhledávat, zpracovávat, ukládat a vytvářet nové informace, které jsou znalostní základnou pro kvalitní vytváření a rozvoj informačních systémů veřejné správy.