



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen “Ministerstvo”) vyhláší v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen “rozpočtová pravidla”), a s přihlédnutím k zákonu č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s interními předpisy Ministerstva, Výzvu k předkládání žádosti o poskytnutí dotace

Jazyk jako brána:

Soustavné jazykové vzdělávání pro Ukrajince – migranty směřující k jejich terciárnímu vzdělávání v českém jazyce

(dále jen „Výzva“)

1. Poskytovatel dotace

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1

2. Časová způsobilost výdajů

Od data vyhlášení Výzvy do 30. září 2025.

3. Věcné zaměření – účel dotace

Věcným zaměřením Výzvy je podpořit v akademickém roce 2024/2025 integraci Ukrajinců – migrantů svízem strpění¹ nebo udělenou dočasnou ochranou v České republice, a to prostřednictvím rozvoje jejich komunikačních kompetencí v českém jazyce obecného i odborného zaměření vedoucích k jejich potenciálnímu studiu na veřejné vysoké škole v českojazyčném studijním programu.² Toto edukační a sociální opatření povede k posílení integrace především mladých Ukrajinců – migrantů, kteří doposud nejsou zapsáni v českojazyčném vysokoškolském programu např. z důvodů nedostatečné jazykové vybavenosti, a k identifikaci a rozvoji jejich potenciálu ať už pro Českou republiku, anebo pro jejich návrat na Ukrajinu a pro její obnovu.

¹ Souhrnným termínem „vízum strpění“ se pro účely této Výzvy rozumí vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem strpění na území či dlouhodobý pobyt za účelem strpění na území. Z hlediska časového je pro toto kritérium směrodatná existence platného víza či udělené dočasné ochrany v datum počátku kurzu.

² Ministerstvo tím přispívá k další pomoci Ukrajině v oblasti vzdělávání a naplňuje Program humanitární, stabilizační, rekonstrukční a hospodářské asistence Ukrajině v letech 2023–2025, který byl schválen usnesením vlády České republiky ze dne 12. října 2022 č. 855.



4. Oprávnění žadatelé

Veřejná vysoká škola, která

- v každém z kalendářních let 2021, 2022 a 2023 realizovala soustavou jazykovou a odbornou přípravu cizinců ke studiu na vysoké škole v českojazyčném studijním programu v rozsahu alespoň 400 vyučovacích hodin za semestr, a to jakoukoliv formou,
- splňuje podmínku bezdlužnosti
 - u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na všeobecném zdravotním pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - vůči územním samosprávným celkům.

Za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky.

5. Aktivity Výzvy

Projekt je realizován prostřednictvím zjednodušeného vykazování – tzv. šablon (Simplified Cost Options).³

Výzva je určena pro realizaci tří jazykových kurzů v akademickém roce 2024/2025 dle bodu 5.1 Výzvy a k finanční podpoře účastníků dle bodu 5.2 Výzvy.

Délka jednoho kurzu je maximálně 10 měsíců (jednotek). Žadatel je oprávněn požádat o dotaci na realizaci 1–3 kurzů; maximálně tak lze zažádat o realizaci 30 jednotek. V případě, že žadatel s nejvyšším počtem bodů žádá o dotaci na menší počet kurzů než tři, obdrží žadatel s druhým nejvyšším počtem bodů dotaci ve výši rozdílu počtu kurzů.⁴

Jeden kurz je tvořen minimálně 660 vyučovacími hodinami realizovanými v časovém rozmezí od 1. října 2024 do 31. srpna 2025; rozložení hodin v čase (ve dni / v týdnu / v měsíci / mezi oběma semestry) nemusí být stejné po celou dobu realizace kurzu.

V roce 2024 musí žadatel realizovat alespoň 1/6 z minimálního celkového počtu vyučovacích hodin, tedy alespoň 110 vyučovacích hodin.

Do jednoho kurzu je zapsáno min. 12, max. 18 účastníků.

³ Definice principů SCO např. <https://ec.europa.eu/european-social-fund-plus/en/simplified-cost-options> (2023-08-13).

⁴ Analogicky se postupuje u třetího žadatele v pořadí úspěšnosti do naplnění maximálního počtu kurzů.



Minimální účast zapsaných účastníků dosahuje každý rok v součtu alespoň 75 % za každý kalendářní rok.

Jednotkový náklad je určen na výdaje spojené s realizací kurzu, mezi které patří mj. náklady spojené se zajištěním lektora kurzu, učebních prostor, učebních materiálů a realizací dalších aktivit, jako je například testování jazykových kompetencí nebo aktivity neformálního a informálního vzdělávání.

Finanční podpora účastníků kurzu bude realizována formou tzv. přímých nákladů, které nejsou zahrnuty do jednotky.

5.1 Definice jednotky

Jednotka znamená jeden měsíc jazykového kurzu, který je definován následujícími parametry:

- (1) kurz je zaměřen na rozvoj komunikačních kompetencí v českém jazyce obecného i odborného zaměření vedoucích k potenciálnímu studiu účastníků v českojazyčných vysokoškolských studijních programech;
- (2) kurz je veden prezenční formou;
- (3) do jednoho kurzu je zapsáno min. 12, max. 18 účastníků, kterými jsou občané Ukrajiny – migranti s vízem strpění nebo udělenou dočasnou ochranou v České republice, kteří v době zahájení kurzu nejsou zapsáni ke studiu na veřejné vysoké škole v českojazyčném studijním programu, a zároveň o takovéto studium projevili zájem formou čestného prohlášení, které předloží žadateli;
- (4) pokud dojde během jakéhokoliv měsíce realizace kurzu k úbytku účastníků vedoucímu k nesplnění podmínky uvedené v odst. (3), příjemce dotace kurz doplní odpovídajícím počtem účastníků splňujících podmínku odst. (3), a to nejpozději do konce následujícího kalendářního měsíce.

Jednotka je naceněna na 176 000 Kč (tj. za celý kurz max. 1 760 000 Kč).

5.2 Finanční podpora účastníků

Účastníkovi, který se zúčastní minimálně 70 % vyučovacích hodin za kalendářní měsíc, náleží finanční podpora ve výši 16 000 Kč po dobu konání kurzu (tj. za celý kurz max. 160 000 Kč). Finanční podpora je poskytována formou přímých nákladů.

5.3 Prokázání splnění účelu dotace

Žadatel je povinen předložit Ministerstvu zprávu o realizaci aktivit (dále jen „Zpráva“) za příslušný kalendářní rok, ve kterém byly kurzy realizovány:

- za rok 2024 do 31. ledna 2025,
- za rok 2025 do 30. listopadu 2025.



Zpráva obsahuje stručný a věcný popis průběhu kurzu/kurzů, jejich evaluaci (především ve vazbě na zvýšení jazykových kompetencí, řešení výjimečných situací a událostí nebo na sociální a emoční aspekty účastníka).

Součástí Zprávy jsou Doporučený formulář vyúčtování dotace (Příloha č.2) a následující podklady, které prokazují splnění podmínek způsobilosti kurzu. Pokud je počet kurzů vyšší než 1, uvedou se pro každý kurz zvlášť:

- Čestné prohlášení statutárního zástupce o tom, že všichni účastníci kurzu byli Ukrajinci – migranti s vízem strpění nebo udělenou dočasnou ochranou v České republice, kteří v době zahájení kurzu nebyli zapsáni ke studiu na veřejné vysoké škole v českojazyčném studijním programu, ale kteří o studium projeví zájem;
- Jmenný seznam
 - o zapsaných účastníků, délku účasti na kurzu vyjádřenou v měsících (od-do) a počtem vyučovacích hodin [ověření počtu 12–18 účastníků a ověření minimální celkové účasti zapsaných účastníků];
 - o z toho jmenný seznam účastníků s průměrnou účastí vyšší než 70 % za měsíc [stanovení výše vyplacené finanční podpory účastníkům a stanovení výše vratky Ministerstvu];
- Datum, čas a místo konání vyučovací hodiny a jméno vyučujícího [ověření časové způsobilosti a minimálního počtu hodin].

Účelu dotace je dosaženo řádnou realizací aktivit jednotky a řádným předložením výše uvedených Zpráv.

5.4 Další náležitosti

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Příjemce dotace musí být přímým realizátorem aktivit uvedených v bodu 5 Výzvy.

Za účast v kurzu nesmí být po účastnících požadována úplata.

Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany Ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách Ministerstva jsou dostupné na:

<https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

6. Předkládání žádostí

Žádost se doporučuje předkládat na formuláři, který je Přílohou č. 1 Výzvy. Žádost obsahuje náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel.



Nedílné přílohy žádosti:

- čestné prohlášení o existenci či neexistenci dluhu vůči orgánům Finanční správy České republiky a Celní správy České republiky, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení a územním samosprávným celkům;
- pověřovací listina či plná moc v případě, že žádost o dotaci podává osoba jednající v zastoupení žadatele na základě pověření nebo udělené plné moci;
- dokumenty prokazatelně dokládající skutečnosti pro potřeby věcného hodnocení definovaného v článku 7 Výzvy.

Žádost je možné podat datovou schránkou, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, osobně na podatelně či emailem s uznávaným elektronickým podpisem a je adresována řediteli odboru mezinárodních vztahů a Evropské unie Ministerstva a je na ní uveden název Výzvy „Jazyk jako brána“.

Ministerstvo upřednostňuje podání žádosti v elektronické podobě **prostřednictvím datové schránky Ministerstva (vidawt)**.

Žádost se podává od 15. 8. 2024 0:01 hodin do 15. 9. 2024 23:59 hodin.

7. Způsob hodnocení žádostí

Hodnocení žádostí je formální a věcné. Formálním hodnocením se rozumí posouzení žádosti z hlediska:

1. dodržení termínu pro podání žádosti,
2. řádného, úplného a správného (bez jazykových chyb bránících porozumění textu) vyplnění žádosti,
3. zda byla žádost podána oprávněným žadatelem,
4. uvedení podpisu osoby oprávněné jednat jménem žadatele,
5. připojení požadovaných příloh,
6. soulad s věcným zaměřením Výzvy.

Pokud budou během formálního hodnocení zjištěny nedostatky, postupuje se podle čl. 8 Výzvy.

Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce a jejího souladu s věcným zaměřením Výzvy. Věcné hodnocení se provádí na základě těchto kritérií:

Kritérium	Způsob hodnocení
Celkový počet cizinců, kteří u žadatele absolvovali v letech 2021, 2022 a 2023 soustavou jazykovou a odbornou přípravu ke studiu na vysoké škole v českojazyčném	Žádosti budou seřazeny podle celkového počtu absolventů sestupně, přičemž žádost s nejvyšším počtem obdrží 10 bodů, s druhým



studijním programu. Pro účely této Výzvy se za soustavné považuje vzdělávání o minimálním rozsahu 400 vyučovacích hodin za semestr.	nejvyšším počtem 9 bodů ad., s desátým a dalším nejvyšším počtem 1 bod.
(Z nich) Počet cizinců se slovanským jazykovým původem, kteří u žadatele absolvovali v letech 2021, 2022 a 2023 soustavnou jazykovou a odbornou přípravu ke studiu na vysoké škole v českojazyčném studijním programu. Pro účely této Výzvy se za soustavné považuje vzdělávání o minimálním rozsahu 400 vyučovacích hodin za semestr.	Žádosti budou seřazeny podle počtu absolventů – Slovanů sestupně, přičemž žádost s nejvyšším počtem obdrží 10 bodů, s druhým nejvyšším počtem 9 bodů ad., s desátým a dalším nejvyšším počtem 1 bod.
Kvantitativní a kvalitativní přehled a stručný popis aktivit, které fakulta či samostatná součást veřejné vysoké školy, která usiluje o podporu z této Výzvy, realizovala v období 3/2023–6/2024 ve vztahu k pomoci ukrajinským uprchlíkům – migrantům prostřednictvím studijní a jazykové podpory.	<p>2–5–8 bodů</p> <p>Žádost se základní studijní a jazykovou podporou Ukrajinců – migrantů realizovanou v rámci standardních aktivit žadatele obdrží 2 body.</p> <p>Žádost s kvantitativně a/nebo kvalitativně specifickou jazykovou a studijní podporou Ukrajinců – migrantů odlišující se od standardních aktivit žadatele obdrží 5 bodů.</p> <p>Žádost s kvalitativně a zároveň kvantitativně cílenou, inovativní jazykovou a studijní podporou Ukrajinců – migrantů a široce pojatými novými aktivitami oproti standardním obdrží 8 bodů.</p>

8. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede Ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel. Účastníkem řízení je žadatel. Ministerstvo vede se žadatelem vždy pouze jedno řízení v jedné věci.

Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti

Ministerstvo v souladu s §14k rozpočtových pravidel připouští odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí, úpravu žádosti na základě výzvy Ministerstva. Neodstraní-li žadatel vady v přiměřené lhůtě stanovené ve výzvě Ministerstva, Ministerstvo řízení zastaví.



Nové rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Změna rozhodnutí

Podle ustanovení § 14o rozpočtových pravidel může Ministerstvo na základě žádosti příjemce dotace rozhodnout o změně rozhodnutí.

V případech uvedených v ustanovení § 14l rozpočtových pravidel Ministerstvo řízení zastaví.

9. Finanční alokace

Celková alokace Výzvy je 14 000 000 Kč.

Finanční prostředky budou poskytnuty žadateli na základě jednoho Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), a to ve dvou platbách na příslušný kalendářní rok, na účet uvedený v žádosti.

10. Pravidla financování a využití

Poskytnuté finanční prostředky musejí být čerpány v souladu s Rozhodnutím a platnými a účinnými právními předpisy.

Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uváděna informace o finanční podpoře poskytnuté Ministerstvem v této Výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“.

11. Finanční vypořádání

Finanční vypořádání prostředků poskytnutých na základě Výzvy se provádí podle § 75 rozpočtových pravidel a platného prováděcího předpisu samostatně za finanční prostředky poskytnuté v roce 2024 a samostatně za finanční prostředky poskytnuté v roce 2025.

Finanční vypořádání prostředků poskytnutých v roce 2024

Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy do 31. 12. 2024, poukazují se na účet 0000821001/0710. Pokud příjemce vrátí nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují



se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději 15. února 2025.

Finanční vypořádání prostředků poskytnutých v roce 2025

Pokud příjemce vrátí finanční prostředky do 31. 12. 2025, poukazují se na účet 0000821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději 15. února 2026.

Postup při vrácení nevyčerpaných prostředků

Při peněžním styku s Ministerstvem je jako variabilní symbol nutné uvést číslo Rozhodnutí. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce Ministerstvo avízem, které musí doručit Ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 3).

12. Kontrola použití dotace

Ministerstvo je oprávněno provádět u příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu dle § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

V případě zjištění porušení Rozhodnutí nebo souvisejících právních předpisů bude Ministerstvo postupovat v souladu s § 14f rozpočtových pravidel.

Příjemce dotace je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné dalšími subjekty v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami Rozhodnutí.

Příjemce dotace je povinen informovat Ministerstvo o dalších provedených externích kontrolách, a to bezprostředně po jejich ukončení.

13. Porušení rozpočtové kázně

Porušením § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel se příjemce dotace dopouští porušení rozpočtové kázně. Mezi tato porušení se považuje mj. i porušení vymezených povinností, které jsou stanoveny v Rozhodnutí (§ 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel).

Důsledkem porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést na základě rozhodnutí místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.



14. Řízení o odnětí dotace

Dojde-li po vydání Rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až h) rozpočtových pravidel, může Ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace. Pokud Ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí poskytnutých prostředků, vydá o tomto rozhodnutí.

Na řízení o odnětí dotace se vztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

15. Účinnost

Výzva je účinná dnem jejího zveřejnění na webových stránkách Ministerstva.

V Praze dne

Mgr. Ladislav Bánovec, LL.M.
ředitel odboru mezinárodních vztahů
a Evropské unie

Přílohy:

Příloha č. 1 Doporučený formulář žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 Doporučený formulář vyúčtování dotace

Příloha č. 3 Avízo o vratce