

**Příloha výkazu o škole/školském zařízení
o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru
a jejich finanční náročnosti
pro rozpočtové účely roku 2025
podle stavu k 30. 9. 2024, resp. 31. 10. 2024**

Metodický pokyn

Liší-li se text či vysvětlivky uvedené na formuláři výkazu od tohoto „Metodického pokynu“, platí verze uvedená v „Metodickém pokynu“.

Kdo přílohu výkazu vyplňuje

Přílohu vyplňují nebo data předávají všechny **školy** (mateřské, základní, střední, konzervatoře, vyšší odborné a základní umělecké) kromě škol s právem státní jazykové zkoušky a vybraná **školská zařízení** (školní družiny, školní kluby, zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy, střediska volného času, školská ubytovací zařízení a střediska praktického vyučování) zapsané do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „rejstřík“), jejichž činnost vykonává táž právnická osoba (dále jen „ředitelství“), a které na výkaze za školu/školské zařízení (dále jen „škola“) uvedly děti/žáky/studenty (dále jen „žáci“) se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým **jsou poskytována podpůrná opatření personálního charakteru ve stupni 2 až 5** se stanovenou normovanou finanční náročností (dále jen „PO“) podle přílohy č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

Uvádějí se údaje o všech PO personálního charakteru poskytovaných k rozhodnému datu sběru, které byly rovněž vykázány ve výkazu R 44-99 bez ohledu na to, zda na ně byly nebo nebyly požadovány finanční prostředky (nevykazují se podpůrná opatření, která již byla ukončena a aktuálně k rozhodnému datu nejsou poskytována). Pokud škola/školské zařízení neposkytuje PO se stanovenou normovanou finanční náročností nebo poskytuje pouze PO materiálního charakteru, pak přílohu R 43-01 nevyplňuje.

Předání dat prostřednictvím přílohy R 43-01 bude mít vliv na financování PO v roce 2025. Zároveň je nutno stále udržovat aktuální stav PO ve výkazu R 44-99.

Základní škola, střední škola a konzervatoř předává data pro tuto přílohu výkazu o škole **výhradně** v podobě individuálních dat ze školních matrik **v termínu do 15. 10. 2024 současně** s individuálními anonymizovanými daty o jednotlivých žácích se speciálními vzdělávacími potřebami nebo o žácích mimořádně nadaných, kterým jsou poskytována PO. **Vyšší odborná škola** předává obdobně data pro tuto přílohu výkazu o škole **v termínu do 15. 11. 2024. Agregovanou přílohu R 43-01 o PO již tyto druhy škol nevyplňují.**

Ředitelství ostatních škol poté, co nejprve odeslalo odpovídající výkaz řady S a Z, vyplní a odešle **v daném termínu** v elektronické podobě **jednu společnou přílohu R 43-01 výkazů** za školy, jejichž činnost vykonává a jichž se tato příloha týká (s výše uvedenou výjimkou škol, za které předává individuální data ze školních matrik). Termínem pro odeslání přílohy R 43-01 je termín odevzdání příslušného výkazu za školu. Mateřské školy, základní umělecké školy a střediska praktického vyučování odevzdávají přílohu nejpozději **do 10. 10. 2024**, ostatní školská zařízení nejpozději **do 11. 11. 2024**. Následně po odeslání příslušných dat ředitelství zpracovatelskému místu pošle i výpis dat potvrzený ředitelem/kou organizace.

Při dodatečných opravách v datech výkazů řady S a Z, které mají vliv na obsah přílohy R 43-01, musí ředitelství vykazujícího subjektu opravit a znovu odeslat přílohu R 43-01.

Zpracovatelským místem je pro školy zřizované krajem, registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi nebo jinou právnickou nebo fyzickou osobou odbor školství krajského úřadu, v Praze odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu hl. m. Prahy, pro školy zřizované obcí nebo svazkem obcí odbor školství úřadu obce s rozšířenou působností (v Praze odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu hl. m. Prahy), pro školy zřizované MŠMT je zpracovatelským místem přímo MŠMT (podle § 28 odst. 5 školského

zákona). Příslušné zpracovatelské místo poskytne v případě potřeby metodickou a technickou pomoc.

Bližší informace jsou k dispozici na internetové stránce www.msmt.cz odkaz Statistika školství a dále pak Sběry statistických dat, Regionální školství, Výkonové výkazy řady S, Z, R nebo na <http://sberdat.uiv.cz/login> odkaz Informace v pravém horním rohu. Bližší informace k předávání individuálních dat jsou k dispozici v nápovědách aplikace pro předávání dat ze školních matrik.

Společné poznámky k vyplňování výkazu

- Hodnoty v elektronickém formuláři se udávají výběrem z nabízených číselníků nebo zápisem celých čísel.
- Ředitelství vykazujícího subjektu může zpracovat k příloze komentář, který bude obsahovat název a resortní identifikátor ředitelství (RED_IZO) a bude potvrzen ředitelem vykazujícího subjektu. Zpracovatelská místa si mohou vyžádat zdůvodnění i dodatečně. Při výskytu závažných chyb nebo údajů vyžadujících zdůvodnění je vypracování komentáře podmínkou a je vyžadováno pořizovacím programem.
- Opravit přílohu lze **jen po dohodě se zpracovatelským místem** tak, že se celá (vč. nového výpisu s vyznačenou opravou) předá znovu.

Vysvětlivky k jednotlivým údajům

V **kódovém řádku** přílohy se uvádí **resortní identifikátor právnické osoby (RED_IZO)**. Kódy a texty v záhlaví se v pořizovacím programu doplňují z rejstříku.

V **textové části** se uvádějí název a adresa ředitelství podle rejstříku.

Oddíl I.

Pro školy, které nepředávají tyto údaje prostřednictvím individuálních dat ze školních matrik, platí následující:

V termínu do 10. 10. 2024 lze ručně vyplnit jen údaje týkající se PO poskytovaných žákům mateřské nebo základní umělecké školy, střediska praktického vyučování a dětem v přípravné třídě ZŠ nebo v přípravném stupni ZŠ speciální. Uvádají se výhradně údaje o PO personálního charakteru aktuálně poskytovaných k 30. 9. 2024. Veškeré změny v poskytování PO, vč. PO personálního charakteru v těchto školách (zahájení, příp. ukončení, a to i v měsíci září a říjnu) je nadále nutno vykazovat ve formuláři určeném pro průběžné předávání dat R 44-99 (Výkaz o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti).

V termínu od 1. 11. 2024 do 11. 11. 2024 lze ručně vyplnit údaje o PO personálního charakteru aktuálně poskytovaných k 31. 10. 2024 žákům ve školní družině, školním klubu, středisku volného času, zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy a školském ubytovacím zařízení. Veškeré změny v poskytování PO, vč. PO personálního charakteru v těchto školských zařízeních (zahájení, příp. ukončení, a to i v měsíci září a říjnu) je nadále nutno vykazovat ve formuláři určeném pro průběžné předávání dat R 44-99 (Výkaz o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti).

Pozn.: V programové aplikaci je sběr dat přílohy R 43-01 formálně rozdělen na dvě části, příloha předávaná podle stavu k 30. 9. 2024 je označena jako R 43-01 A a příloha předávaná podle stavu k 31. 10. 2024 jako R 43-01 B.

Po ukončení sběru a zpracování individuálních dat ze školních matrik za základní školu, střední školu, konzervatoř a vyšší odbornou školu, bude oddíl I přílohy doplněn i příslušnými agregovanými daty o PO poskytovaných žákům těchto škol.

Příklad: Pokud táž právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy a školní družiny, předá ředitelství data podle stavu k 30. 9. 2024 za mateřskou školu prostřednictvím přílohy R 43-01 v termínu do 10. 10. 2024, data za základní školu v rámci individuálních dat ze školních matrik v termínu do 15. 10. 2024 a data za školní družinu podle stavu k 31. 10. 2024 prostřednictvím přílohy R 43-01 v termínu do 11. 11. 2024. Po ukončení sběru všech výkazů bude výsledný formulář R 43-01, resp. jeho tisková podoba za uvedené ředitelství k 30. 9. 2024 obsahovat souhrnná data předaná za MŠ i ZŠ a k 31. 10. 2024 data za ŠD.

V odd. I bude vyplněno za každé IZO tolik řádků, kolik bude různých NFN kódů PO personálního charakteru s ohledem na způsob financování.

Sl. a až d: Uvádí se identifikátor školy/školského zařízení (IZO vč. čísla části) podle rejstříku, ke které/mu se vztahují údaje uvedené v příslušném řádku, tj. ve které se vzdělává nebo využívá školské služby žák, jemuž jsou na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytována ve vykazující škole/školském zařízení PO personálního charakteru. V pořizovacím programu se příslušné IZO vybírá volbou z nabídky. Vždy se nabízejí jen ty školy a zařízení, které v daném období přicházejí v úvahu. K vyplnění se nenabízejí školy předávající individuální data ze školních matrik. IZO základní školy lze použít pouze v případě, že se jedná o PO

poskytované dítěti v přípravném stupni základní školy speciální nebo dítěti v přípravné třídě ZŠ. Automaticky jsou doplněny ostatní údaje – adresa školy a kód druhu školy. Zde uvedená škola musí mít ve výkaze o škole vyplněny žáky s přiznaným podpůrným opatřením s normovanou finanční náročností (s kódem NFN).

Sl. 2a: V případě, že se jedná o údaje za dítě mateřské školy, vyplní se, zda navštěvuje běžnou třídu nebo třídu zřízenou podle § 16 odst. 9 školského zákona (u škol, které předávají údaje prostřednictvím individuálních dat ze školních matrik, je tato informace součástí předaných dat).

Sl. 3, 3a: Výběrem z nabídky se uvede technický kód normované finanční náročnosti poskytovaného PO ze skupiny personálních podpůrných opatření (kódy začínající nulou), který musí odpovídat kódu podle doporučení ze školského poradenského zařízení (číselník RAPP). K zadanému kódu NFN je automaticky doplněn název PO ve sloupci 3a.

Sl. 5: Zaškrtnutím příslušného políčka A/N se uvede, zda byly požadovány finanční prostředky nebo ne v okamžiku vykazání daného podpůrného opatření ve výkazu R 44-99.

Sl. 6: Uvede se počet PO určených pro využití ve škole s IZO uvedeným ve sl. a, s vlastnostmi uvedenými ve sl. 2a, 3 a 5.