**Dokumenty nutné k uzavření smlouvy o poskytování vzdělávání v zahraničí podle § 38 odst. 5 a 6 školského zákona**

1. **Žádost** o uzavření smlouvy
2. **Vstupní** zpráva s přílohami (formulář ke stažení na webových stránkách MŠMT [zde](http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/dokumenty-nutne-k-predlozeni-za-ucelem-sepsani-smlouvy-drive))
3. **Přílohy** k žádosti:
	1. Doklad o zřízení vydaný v souladu s právním řádem příslušného státu
	2. Doklad o registraci právnické osoby (spolku, školy) s uvedeným číslem registrace (obdoba českého čísla IČO)
	3. Doklad o pověření vedením (výpis z rejstříku právnických osob apod.), tedy kdo je aktuálně ve vedení organizace nebo představenstvem spolku, který plní funkci zřizovatele školy, doklad ne starší než 6 měsíců
	4. Doklad o finanční bezúhonnosti právnické osoby (vydaný finančním úřadem nebo jiným oprávněným úřadem), ne starší než 1 rok
	5. Vzdělávací program školy
	6. Prohlášení o kvalifikaci garanta/ů pro 1., případně 2. stupeň ZŠ
	7. Doklad o způsobilosti k užívání prostor (např. kopie smlouvy), v případě, že takový dokument neexistuje, pak souhlas odpovědné osoby s využitím prostor pro vzdělávání
	8. Závazné prohlášení o kapacitě školy (vychází z kapacity prostor, které jsou pro vzdělávání využívány)
	9. Závazné prohlášení o materiálních podmínkách zajištění vzdělávání (tzn. popis vybavení prostor, kde výuka probíhá, zajištění učebnic a dalších učebních pomůcek, případně kompenzačních pomůcek nutných ke vzdělávání žáků se zdravotním postižením nebo jiným znevýhodněním, kdo vlastní movitý majetek a z jakých finančních prostředků byl hrazen jeho nákup), které zaručují řádné vzdělávání
	10. Vzor formuláře k evidenci žáků v souladu s § 28 odst. 2 školského zákona[[1]](#footnote-1)
	11. Vzor třídní knihy, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu
	12. Pravidla pro hodnocení žáků v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb. [[2]](#footnote-2)

Důležité informace:

Vstupní podmínkou pro žadatele jsou **alespoň tři ukončené školní roky výuky** žáků v době povinné školní docházky, které musí být doložitelné (podrobněji viz vstupní zpráva o dosavadním vzdělávání).

Všechny dokumenty se předkládají **v původním jazyce a s překladem do českého jazyka**, pokud je originál v jiném jazyce než českém (s uvedením kdo a kdy překlad zpracoval a s jeho podpisem, pokud není předložen úředně ověřený překlad).

Nejsou-li některé dokumenty v dané zemi k dispozici, situace bude řešena **individuálně** s žadatelem.

Veškeré dokumenty je nutné **zaslat v listinné podobě** na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR, odbor předškolního a základního vzdělávání, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, a zároveň **elektronicky** ve formátu pdf (michaela.burdkova@msmt.cz a v kopii svatopluk.pohorely@msmt.cz).

**Všechny dokumenty musí být očíslovány dle zde uvedeného seznamu náležitostí a s podpisem ředitele/ředitelky školy.**

Smlouva s žadatelem bude uzavřena v případě, že budou splněny požadované náležitosti.[[3]](#footnote-3)

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Praha 2024*

1. zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-1)
2. vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-2)
3. Podle § 164 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je veřejnoprávní smlouva uzavřena okamžikem připojení podpisu poslední smluvní strany, jsou-li smluvní strany přítomny současně. Nejsou-li smluvní strany přítomny současně, je veřejnoprávní smlouva uzavřena okamžikem, kdy návrh veřejnoprávní smlouvy opatřený podpisy ostatních osob, jimž byl určen, dojde navrhovateli smlouvy. [↑](#footnote-ref-3)