

Zadavatel : Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
se sídlem : Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
Zast. : Martinem Bursíkem, ministrem školství, mládeže a tělovýchovy
IČ : 00022985

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

dle § 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „zadavatel“) vyzývá k předložení nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Nákup kopírovacích strojů pro MŠMT**“.

I. Podrobné požadavky ministerstva na předmět zakázky

1. Název zakázky: „Nákup kopírovacích strojů pro MŠMT“
2. Druh zakázky: dodávka a montáž kopírovacích strojů:
3. Rozsah požadovaného plnění:
 - a) Malé multifunkční zařízení formátu A4/A3 – 6 kusů
 - b) Střední multifunkční zařízení formátu A4/A3 – 4 kusy
 - c) Velkokapacitní multifunkční zařízení formátu A4/A3 – 1 kus

Specifikace a technické požadavky:

1) malé multifunkční zařízení formátu A4/A3

- formát kopírování/tisku A4/A3
- rychlost kopírování/tisku 16 kopií/tisků A4/minutu
- rozlišení 600 dpi
- ZOOM 25 – 200%, ze skla 25 – 400%
- předvolba kopií 1 – 999
- komunikace stroje v českém jazyce
- LCD displej – český jazyk
- oboustranný podavač originálů na 40 originálů
- duplex
- zásobník 2 x 250 listů
- boční vstup na 100 listů

- elektronické třídění
- auditor 50 účtů
- síťový tisk a skenování A3
- barevné A3 skenování
- SW pro správu dokumentů
 - *české OCR
 - *export do pdf z různých typů dokumentů (obrázek jpg, Word, Excel, Power Point) -Composer

- odesílání naskenovaného obrazu:
 - *jako příloha e-mailu
 - *do počítače do SW pro správu dokumentů
 - *na FTP server
- správa přes webovské rozhraní v českém jazyce
- printer status monitor – sledování stavu tiskárny

2) střední multifunkční zařízení formátu A4/A3

- formát kopírování/tisku A4/A3
- rychlost kopírování/tisku 35 kopií/tisků A4/minutu
- rozlišení 600 dpi
- ZOOM 25-200%, ze skla 25 – 400%
- předvolba kopií 1-999
- komunikace stroje v českém jazyce
- ovládání stroje přes LCD displej – český jazyk
- jednoprůchodový oboustranný podavač na 50 originálů s přímým průchodem
- duplex s bočním vstupem na 100 listů
- zásoba papíru 2.000 listů
- paměť 128 MB
- hard disk 40 GB
- síťový tisk
- zkušební výtisk
- důvěrný tisk
- režim auditorů, 500 účtů
- síťové skenování
- SW pro správu dokumentů
 - *české OCR
 - *export do pdf z různých typů dokumentů (obrázek jpg, Word, Excel, Power Point) -Composer
- odesílání naskenovaného obrazu:
 - *jako příloha e-mailu
 - *do počítače do SW pro správu dokumentů
 - *na FTP server

*do složky na HDD

- funkce ukládání dokumentů (HDD, možnost uzamčení složek)
- možnost tandemového propojení přes LAN
- finišer
- správa přes webovské rozhraní v českém jazyce
- printer status monitor – sledování stavu tiskárny
- podpora IP adresy nové generace (IPv6)

3) velkokapacitní multifunkční zařízení formátu A4/A3

- formát kopírování/tisků A4/minutu
- rychlost kopírování /tisk 55 kopií/tisků A4/minut
- rozšíření 600 dpi
- ZOOM 25 – 200%, ze skla 25 – 400%
- předvolba kopií 1-999
- komunikace stroje v českém jazyce
- ovládání stroje přes LCD displej – český jazyk
- obracecí podavač na 150 originálů
- duplex
- robustní rámová konstrukce
- standardní maximální zásoba papíru 3.100 listů (rozšiřitelná až na 6600 listů)
- hard disk 40 GB
- síťový tisk
- zkušební výtisk
- důvěrný tisk
- režim auditorů, 500 účtů
- funkce ukládání dokumentů (HDD, možnost uzamčení složek)
- možnost tandemového propojení přes LAN
- finišer s multi sešíváním
- správa přes webovské rozhraní v českém jazyce
- printer status monitor – sledování stavu tiskárny
- podpora IP adresy nové generace (IPv6)

4. Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je 2 mil Kč (včetně DPH).
5. Splatnost daňových dokladů je 21 kalendářních dnů od jejich doručení zadavateli. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději do 15. prosince 2007.
6. Hlavním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena**.
7. Doba plnění předmětu zakázky: Nejpozději do 7 dnů od uzavření kupní smlouvy.

8. Místo plnění předmětu zakázky: Česká republika, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.
9. Požadované záruční podmínky na předmět veřejné zakázky včetně délky záruční lhůty : 24 měsíců ode dne následujícího po dni předání předmětu veřejné zakázky.

II. Další požadavky ministerstva

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Součástí nabídky je návrh kupní smlouvy podepsaný osobou k tomu uchazečem písemně zmocněnou nebo statutárním orgánem uchazeče.
3. Smlouva s vybraným dodavatelem bude obsahovat tato ustanovení:
 - Ujednání o náležitosti faktury: „Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
 - Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
 - Ujednání o možnosti odstoupení od smlouvy ze strany zadavatele v případě porušení podstatných náležitostí smlouvy uchazečem a dále v případě nedodržení stanovených povinností uchazeče ve smyslu obecně platných právních předpisů.

III. Nabídka musí obsahovat

1. Krycí list v závazném členění – název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče včetně osob oprávněných jednat jménem či za uchazeče, nabídková cena, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče,
2. obsah nabídky – tj. podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky,
3. identifikační údaje uchazeče: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu,
4. doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče,
5. návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
6. návrh cenové nabídky a její specifikaci,
7. čestné prohlášení, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, o tom, že uchazeč souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení, že je vázán celým obsahem nabídky, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou úplné a pravdivé, a že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro posouzení jeho způsobilosti k realizaci zakázky, které by jinak mohly ovlivnit výsledek hodnocení nabídek,

8. místo a datum podpisu,
9. podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče,
10. jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, o počtu stran nabídky.

IV. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v Kč bez DPH i s DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť.
2. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou a musí být doplněna specifikací. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná

V. Platební podmínky:

1. Zadavatel uhradí kupní cenu bezhotovostním převodem na účet dodavatele po dodání předmětu zakázky a nebude poskytovat zálohu.

VI. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny ministerstva na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Samostatné oddělení veřejných zakázek, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.
2. Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být označena názvem veřejné zakázky – „**Nákup kopírovacích strojů pro MŠMT – NABÍDKA NEOTVÍRAT**“, označení adresáta (SOVZ) a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy, na kterou je možné vrátit nabídku doručitou po uplynutí lhůty pro podávání nabídek. Nabídky musí být doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.
3. Lhůta pro podání nabídek končí dnem **27.11.2007 v 14.00 hod.** Nabídky lze doručovat rovněž osobně v úředních hodinách podatelny od 7:30 do 15:30 hod. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

VII. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno předložením:
 - a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ne staršího 90 dnů v originále nebo v úředně ověřeném stejnopisu,
 - b) čestného prohlášení, kterým uchazeč prohlašuje, že na jeho majetek není prohlášen konkurs nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku uchazeče, není vůči němu povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, není v likvidaci,
 - c) čestného prohlášení, že uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění a sociálním pojištění.

2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno předložením :
 - a) výpisu z Obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší 90 dnů, v originále nebo v úředně ověřeném stejnopisu,
 - b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, v úředně ověřeném stejnopisu,

VIII. Kritéria pro hodnocení nabídek

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka uchazeče, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, součástí nabídky je plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče.
2. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
3. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
4. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
5. Nabídka bude vyhotovena v počtu: 3 kusů, 1 originál + 2 kopie.
6. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
7. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
8. Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení pokud nebude jeho nabídka úplná, neprokáže některý z kvalifikačních předpokladů, nezpracuje nabídkovou cenu dle požadavků zadavatele.
9. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku uchazeče nezahrnout do hodnocení nabídek.
10. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
11. Zadavatel nabídky ani jejich části uchazečům nevrací.
12. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
13. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zadávací řízení zrušit v jeho průběhu, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.
14. Kontaktní osobou pro věcné záležitosti týkající se tohoto zadávacího řízení je Ing. Pavla Suchánková, telefon 604 823 034, e-mail suchankova@msmt.cz.
15. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se průběhu zadávacího řízení je Ing. David Sobol, SOVZ, telefon 257 193 545, e-mail david.sobol@msmt.cz.

V Praze dne 12.11.2007

RNDr. Martin Tichý
náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy