



**Zadavatel : Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
se sídlem : Karmelitská 7, 118 12 Praha 1**

Zast. : Mgr. Danou Kuchtovou, ministryní školství, mládeže a tělovýchovy

IČ : 00022985

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

dle § 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vyzývá k předložení nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem **Personální zajištění implementační struktury MŠMT.**

Veřejná zakázka je vypisována v souladu se zákonem, Směrnicí upravující závazný postup při zadávání veřejných zakázek (č.j.:16 661/2007-47) a Metodickým pokynem pro provádění technické pomoci pro OP RLZ.

Veřejná zakázka bude hrazena z Technické pomoci OP RLZ v rámci opatření 5.1 „Podpora řízení, implementace, monitorování a kontroly operací OP RLZ“.

I. Podrobné požadavky zadavatele na předmět zakázky

1. Název zakázky: Personální zajištění implementační struktury MŠMT
2. Druh zakázky : zakázka na služby
3. Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

Předmětem zakázky je nábor zaměstnanců k posílení implementační struktury MŠMT s nástupem k 1.1.2008

Cílem projektu je zajištění efektivního výkonu aktivit Zprostředkujícího subjektu (dále jen ZS), řádné implementaci OP RLZ, přípravy zajištění dalšího programovacího období 2007 – 13 v rámci ESF a vytvoření podmínek pro kvalitní řízení programů EU z pozice ministerstva, a to prostřednictvím výběru vhodných kandidátů na dané typové pozice IS ESF MŠMT.

Prioritou je provést pečlivý a důkladný výběr zaměstnanců dodavatelem. V rámci MŠMT je nutné přijmout zaměstnance na typové pozice IS ESF MŠMT, tj. zaměstnance specifické agendy státní správy.

Rozsah požadovaných prací

Dodavatel veřejné zakázky zajistí:

- a) Přípravu náboru nových zaměstnanců implementační struktury ESF MŠMT na typové pozice stanovené MŠMT:

- Projektový manažer
- Finanční manažer
- Referent interního auditu
- Odborný referent

Pracovní náplně jednotlivých typových pozic se týkají agendy implementace ESF. Požadavky na odbornou způsobilost a kompetence uchazečů stanoví MŠMT a předá je vybranému dodavateli při uzavření smlouvy.

- b) Realizaci výběru vhodných kandidátů na dané pozice. Výběr provede vybraný dodavatel na základě smlouvy. Celkem bude vybráno 20 nových zaměstnanců pro projekt Agentura I k zajištění posílení Implementační struktury ESF MŠMT na plný pracovní úvazek a vždy na dobu určitou.

Činnosti realizované v rámci rozsahu požadovaných činností, tj. výběru zaměstnanců, bude dodavatel zpracovávat na základě vstupních informací a dokumentů, které dodavateli dodá sekce pro řízení strukturálních fondů MŠMT. Jedná se zejména o požadavky stanovené pro jednotlivé pracovní pozice zaměstnanců.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je do částky 2.000.000 Kč včetně DPH.
5. Splatnost daňových dokladů je minimálně **21** kalendářních dnů od jejich doručení zadavateli. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 15. prosince příslušného roku.
6. Hlavním hodnotícím kritériem je : **ekonomická výhodnost nabídky**.
7. Doba plnění předmětu zakázky:
Zadavatel předpokládá zahájení termínu plnění předmětu veřejné zakázky dle bodu 1 této výzvy dne 1.11.2007 a ukončení zakázky dne 10.12.2007
8. Místo plnění předmětu zakázky: Praha, Česká republika.

II. Další požadavky ministerstva

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Součástí nabídky je návrh smlouvy podepsaný statutárním orgánem uchazeče nebo osobou k tomu uchazečem písemně zmocněnou (včetně plné moci).
3. Smlouva s vybraným uchazečem bude kromě jiného obsahovat tato ustanovení:
 - Ujednání o náležitosti faktury: „Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel/poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
 - Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (dodavatel/poskytovatel) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
 - Ujednání o povinnosti dodavatele/poskytovatele vykonávat činnosti dle smlouvy vlastním jménem, samostatně a za dohledu zaměstnanců objednatele – sekce pro řízení strukturálních fondů.
 - Ujednání o smluvní pokutě za porušení podstatných náležitostí smlouvy dodavatelem/poskytovatelem, zejména nedodržení termínů, a dále v případě nedodržení stanovených povinností dodavatele/poskytovatele.
 - Ujednání o možnosti odstoupení od smlouvy ze strany objednatele v případě porušení podstatných náležitostí smlouvy dodavatelem/poskytovatelem a dále v případě nedodržení

stanovených povinností dodavatele/poskytovatele ve smyslu obecně platných právních předpisů.

- Oprávnění část činností realizovat prostřednictvím subdodavatelů a předem tyto činnosti specifikovat.
- Ujednání o povinnosti dodavatele/poskytovatele včas dodávat požadované výstupy a zpracovávat připomínky objednatele.
- Ujednání o povinnosti pořádat pravidelné schůzky s pověřenými zaměstnanci objednatele za účelem sledování plnění smlouvy a pořizovat z každého jednání zápis, který bude předán zástupcům dodavatele/poskytovatele a zaměstnancům objednatele.
- Ujednání o povinnosti připravit závěrečnou zprávu o podrobném zhodnocení průběhu veřejné zakázky s popisem realizovaných aktivit a dosažených výstupů.
- Ujednání o povinnosti spolupracovat při provádění případné kontroly plnění smlouvy objednatelem.

III. Nabídka musí obsahovat

1. Krycí list v závazném členění – název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče včetně osob oprávněných jednat za uchazeče či jeho jménem, nabídková cena, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče,
2. obsah nabídky – tj. podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky,
3. identifikační údaje uchazeče, event. jeho subdodavatelů: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem uchazeče (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu,
4. seznam subdodavatelů a rozsah činností plněných subdodavately,
5. doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče a jeho subdodavatelů,
6. návrh smlouvy podepsaný statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče,
7. harmonogram průběhu realizace veřejné zakázky,
8. návrh cenové nabídky, její kalkulace a návrh platebních podmínek,
9. čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče z něhož vyplývá, že uchazeč souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto poptávkového řízení, je vázán celým obsahem nabídky, všechny údaje uvedené v nabídce jsou úplné a pravdivé, žádný z členů týmu předkladatele nabídky není členem týmu jiného předkladatele nabídky, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro posouzení jeho způsobilosti k realizaci zakázky, které by jinak mohly ovlivnit výsledek hodnocení nabídek,
10. místo a datum podpisu,
11. podpis oprávněné osoby jednat jménem či za uchazeče.

IV. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v Kč bez DPH, zvlášť vyčíslena DPH a zvlášť celková cena včetně DPH.
2. Nabídka musí obsahovat rozpočet realizace projektu rozdělený na
 - jednotlivé etapy (dle bodu I. odst. 3 výzvy),
 - náklady na práci jednotlivých členů týmu v jednotlivých fázích plnění,
 - příp. náklady na subdodávky,a to v tomto členění: bez DPH, DPH vyčíslena zvlášť a celková cena včetně DPH.
3. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.

V. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny zadavatele na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Samostatné oddělení veřejných zakázek (SOVZ), Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.
2. Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být označena názvem veřejné zakázky – **Personální zajištění implementační struktury MŠMT** NABÍDKA, NEOTVÍRAT, označením adresáta a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy, na kterou je možné vrátit nabídku doručitou po uplynutí lhůty pro podávání nabídek. Nabídky musí být doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.
3. Lhůta pro podání nabídek končí dnem **22. října 2007 ve 14.00 hodin**.
Nabídky lze doručovat rovněž osobně v úředních hodinách podatelny od 7:30 do 15:30 hod.

VI. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno předložením
 - a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ne staršího devadesáti dnů v originále nebo v úředně ověřeném stejnopisu,
 - b) čestného prohlášení, kterým uchazeč prohlašuje, že na jeho majetek není prohlášen konkurs nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku uchazeče, není vůči němu povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, není v likvidaci,
 - c) čestného prohlášení, že uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění a sociálním pojištění.
2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno předložením :
 - a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, ne starší 90 dnů, v originále nebo v úředně ověřeném stejnopisu,
 - b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění,
 - c) Osvědčení o odborné kvalifikaci osob, které jsou odpovědné za poskytnutí služeb, a to
 - Zpracovaný profesní životopis vedoucího pracovníka realizačního týmu,
 - Přehled o praxi členů týmu související s předmětem zakázky,
 - Seznam členů týmu s uvedením jejich funkce a zapojení do prací na úkolech zadavatele.

VII. Kritéria pro hodnocení nabídek

1. Výše nabídkové ceny – 50 %
2. Rozsah a kvalita nabízených služeb – 30 %
3. Stupeň profesních zkušeností - 20%

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu:

- a) Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0–100 bodů.
- b) Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Pro číselně vyjádřitelná dílčí kritéria se přitom použije tohoto vzorce:
 - u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu
$$\text{Počet bodů kritéria} = (\text{Hodnota nabídky} / \text{Hodnota nejvhodnější nabídky}) * 100$$
 - u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu
$$\text{Počet bodů kritéria} = (\text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{Hodnota nabídky}) * 100$$
- c) Bodová hodnocení dílčích kritérií jsou vynásobena vahou daného kritéria.

- d) Budou sečteny body za jednotlivá dílčí kritéria.
- e) Vítězí nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Uchazeč ve své nabídce specifikuje případné subdodavatele.
2. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, součástí nabídky je plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče.
3. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (ministerstva) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
4. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce
5. Nabídka bude vyhotovena v 1 originále a ve 3 kopiích
6. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
7. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
8. Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení pokud : nebude jeho nabídka úplná, neprokáže některý z kvalifikačních předpokladů, nezpracuje nabídkovou cenou dle požadavků zadavatele.
9. Při nesplnění podmínek tohoto poptávkového řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele nezahrnout do hodnocení nabídek.
10. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
11. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
12. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
13. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli poptávkové řízení zrušit v jeho průběhu, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.
14. Kontaktní osobou pro věcné záležitosti týkající se tohoto poptávkového řízení je Mgr. Vlastimil Aubrecht, telefon 257 193 731, e-mail aubrechtv@msmt.cz.
15. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se průběhu poptávkového řízení je Mgr. Katarína Skoupá, telefon 257 193 368, e-mail katarina.skoupa@msmt.cz.
16. Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení dodavatele o pravdivosti a úplnosti nabídky.

V Praze dne 2. října 2007

RNDr. Martin Tichý
náměstek ministryně školství, mládeže a
tělovýchovy