



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# Výzva Podpora nadaných žáků základních a středních škol v roce 2025

(Č. j.: MSMT-11019/2024-2)

Garant Výzvy:

Ing. Zuzana Mospan (Zuzana.Mospan@msmt.cz)

Oddělení podpory mládeže a školního sportu

## Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) sídlem Karmelitská 529/5, Praha 1, 118 12, IČO: 00022985 podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a s usnesením vlády ze dne 12. června 2024 č. 389 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2025, zveřejňuje tuto **Výzvu Podpora nadaných žáků<sup>1</sup> základních a středních škol v roce 2025** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci projektů, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ (dále jen „Strategie 2030+“) přijaté usnesením vlády č. 1062 ze dne 19. 10. 2020 a Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2023-2027, přijatého usnesením vlády č. 980 ze dne 23. prosince 2023.
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

## Článek 2 Věcné zaměření Výzvy a účel dotace

- 2.1 Výzva podporuje aktivity v oblasti vzdělávání, rozvoje vědomostí a dovedností žáků v zájmovém a neformálním vzdělávání. Věcným zaměřením Výzvy je primárně podpora nadaných žáků základních a středních škol (dále jen „žák“) (zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení), podpora rozvoje jejich nadání a jejich kompetencí potřebných v kontextu technologického pokroku a současných trendů v oblastech digitalizace, automatizace a robotizace tak, jak tyto proměny a nové nároky na vzdělávací systém reflektuje Strategie 2030+ a Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2023-2027, přičemž obsah těchto aktivit přesahuje příslušný stupeň vzdělání žáka a je zaměřen zejména na přírodovědné a technické obory.
- 2.2 Cílem Výzvy je:
  - a) podpořit vznik nových zájmových a neformálních vzdělávacích aktivit s vysokou odbornou úrovní zacílených na rozvoj nových metod a forem vzdělávání a reagujících na aktuální vývoj technologií, které budou připravovat budoucí pracovníky pro zvládnutí nových technologií,
  - b) posilovat zájem a motivaci žáků pro zvyšování své vědomostní úrovně nad rámec školních vzdělávacích programů,
  - c) propojovat vzdělávání žáků v jednotlivých vzdělávacích oblastech zejména v technických a přírodovědných oborech a vytvořit předpoklady pro přípravu dostatečného počtu špičkových odborníků v preferovaných oborech.

---

<sup>1</sup> Označení osob v mužském rodě (např. žák apod.) se v rámci Výzvy rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.

2.3 Účelem poskytované dotace je:

- a) podpoření zvyšování kvality a rozšiřování péče o kognitivně nadané žáky uvedené v čl. 2 bod 2.1. Výzvy s důrazem na tvůrčí činnost, kritické myšlení, propojování poznatků a praktické využití jednotlivých disciplín přírodních a technických oborů,
- b) zabezpečení péče a podpory o nadané žáky v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání,
- c) zkvalitňování/rozvoj nabídky neformálního a zájmového vzdělávání pro nadané žáky,
- d) realizace odborného soustředění, pořádaného pro vybrané účastníky ústředního kola, před jejich vysláním na mezinárodní kola soutěží v maximální délce 7 dnů,
- e) podpořit odborná soustředění vybraných žáků/řešitelů ústředních kol oborových soutěží před mezinárodní soutěží.

Účelu poskytnuté dotace bude dosaženo realizací vzdělávacích aktivit v minimální délce trvání 25 hodin aktivního zapojení žáka/rok.

2.4 Ministerstvo bude pro potřeby vyhodnocení této Výzvy sledovat následující ukazatele:

- a) počet podpořených žáků v projektu,
- b) počet podpořených aktivit v rámci projektu,
- c) počet zapojených lektorů v podpořených aktivitách,
- d) délka trvání aktivního zapojení žáka v projektu celkem za rok v hodinách.

2.5 V žádosti o poskytnutí dotace žadatel uvede hodnotu (žadatel se zavazuje k naplnění jím určené hodnoty) k následujícímu indikátoru:

- a) počet podpořených žáků z dotace,
- b) počet zapojených lektorů v projektu.

Vybraný indikátor se stanovenou cílovou hodnotou je pro úspěšné žádosti o poskytnutí dotace následně součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

V průběhu realizace projektu musí tedy příjemce dotace naplňování indikátorů průběžně sledovat a poté vykázat dosaženou hodnotu v rámci vyúčtování projektu. Důležité je, aby se vykazovaná hodnota opírala o průkaznou evidenci vedenou příjemcem dotace.

2.6 Z výzvy budou prioritně podpořeny aktivity, které:

- a) zapojují do aktivit nadané žáky,
- b) jsou inovativní,
- c) rozvíjejí tvořivost,
- d) zaručují vysokou úroveň lektorského vedení.

2.7 Pro účely této Výzvy se:

- a) za základní školu považuje základní škola a nižší stupeň víceletého gymnázia a konzervatoř, pokud její žáci studují první čtyři roky v osmiletém vzdělávacím programu,
- b) za střední školu považuje střední škola, vyšší stupeň víceletého gymnázia a konzervatoř, pokud její žáci studují první čtyři roky v denní formě vzdělávání v šestiletém vzdělávacím programu nebo pátý až osmý rok v denní formě vzdělávání v osmiletém vzdělávacím programu.

### Článek 3 Alokace Výzvy

- 3.1 Celková alokace Výzvy je 13 500 000 Kč.
- 3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků, zároveň případně tyto prostředky změnit v závislosti na schválené struktuře státního rozpočtu pro rok 2025.

### Článek 4 Oprávněný žadatel

- 4.1 Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) jsou:
- a) **spolky**, zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) **ústavy**, zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) **obecně prospěšné společnosti**, zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., ve spojení s § 3050 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) **účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností**, zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v § 7 odst. 1 písm. f) rozpočtových pravidel,
  - e) **veřejné výzkumné instituce**, zřízené podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů,
  - f) **veřejné a soukromé vysoké školy**,
  - g) **právnícké osoby vykonávající činnost střediska volného času zapsaného ve školském rejstříku**,
  - h) **enviromentální, vědecko-technické, vzdělávací, kulturní a paměťové instituce mající právní formu příspěvkové organizace zřízené krajem nebo hl. městem Prahou**.
- 4.2 Žadatel musí prokazatelně existovat minimálně 2 roky ke dni podání žádosti, přičemž NNO<sup>2</sup> musí mít ve svých řízovacích dokumentech zakotveno vzdělávání dětí a mládeže.
- 4.3 Žadatel dotace musí být realizátor projektu.
- 4.4 Podmínkou pro poskytnutí dotace je bezdlužnost žadatele. Žadatel je bezdlužnou osobou:
- u orgánů Finanční správy České republiky,
  - u orgánů Celní správy České republiky,
  - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,

---

<sup>2</sup> NNO (nestátní neziskové organizace), tj. subjekty uvedené v článku 4.1, písm. a) až d) této Výzvy.

- na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkáání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky.

## **Článek 5**

### **Obecné zásady**

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Dotace je určena na financování zájmového a neformálního vzdělávání souvisejícího se vzděláváním nadaných žáků ve věku 11–20<sup>3</sup> let.
- 5.3 Dotace není určena na diagnostiku žáka za účelem zjištění jeho nadání a na vzdělávací aktivity pro pedagogy a nepedagogy související s diagnostikou nadání žáka, péčí a prací s nadanými žáky.
- 5.4 Dotace může být poskytnuta maximálně do 80 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu uvedených v žádosti. V případě nižších reálných nákladů projektu musí být dodržena podmínka alespoň 20 % spoluúčasti.
- 5.5 Maximální výše dotace, kterou může žadatel z této Výzvy na jeden projekt obdržet, je 1 000 000 Kč.
- 5.6 Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“) a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s vydaným rozhodnutím.
- 5.7 Způsob poskytnutí dotace je prostřednictvím jednorázové platby na účet příjemce uvedeného v žádosti o dotaci, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s článkem 19 Výzvy. V případě žadatele, který je příspěvkovou organizací, bude dotace zaslána prostřednictvím jeho zřizovatele.
- 5.8 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla přiznána dotace a byly uhrazeny do 31. ledna následujícího roku. Dotaci lze použít i na úhradu nákladů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím.
- 5.9 Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- 5.10 V rámci dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku).
- 5.11 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.12 Příjemce dotace musí být realizátorem projektu.
- 5.13 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uváděna informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v této Výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou

---

<sup>3</sup> Rozhodný den posouzení splnění podmínky věku je den zahájení aktivity.

informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“. O způsobu plnění informuje příjemce dotace ministerstvo v rámci závěrečné zprávy při vyúčtování poskytnuté dotace uvedením odkazu na příslušné internetové stránky a předložením materiálových výstupů.

- 5.14 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.15 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.16 Projekt realizovaný v rámci této Výzvy nebude možné znovu předkládat a realizovat prostřednictvím výzev jiných dotačních a operačních programů z národních ani evropských zdrojů. Aktivita nebo výstupy projektu podpořené prostřednictvím jiných dotačních a operačních programů již nemohou být znovu podpořeny z této Výzvy.
- 5.17 Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

## **Článek 6**

### **Způsob použití dotace**

- 6.1 Dotaci lze využít na způsobilé výdaje:
  - a) náklady na ubytování a stravování účastníků projektu,
  - b) cestovné a náklady na dopravu osob do místa a z místa konání projektu i v místě konání projektu,
  - c) materiálové náklady související s věcným zaměřením Výzvy,
  - d) pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku potřebného k realizaci projektu, musí se jednat o neinvestiční výdaje,
  - e) pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku potřebného k realizaci projektu, musí se jednat o neinvestiční výdaje,
  - f) pronájem prostor a zařízení určených pro realizaci projektu,
  - g) náklady za používání telefonu a internetu, poštovné související s konáním projektu,
  - h) marketingové náklady související s projektem a náklady na propagaci projektu, souhrnně však nejvýše do 5 % z celkové poskytnuté dotace,
  - i) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ) i související povinné zákonné odvody pracovníků prokazatelně se podílejících na aktivitách souvisejících s projektem. Limit pro dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) je

500 Kč/hod.<sup>4</sup>, výše uvedený limit je platný i v rámci služeb poskytovaných osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ),

- j) DPH za předpokladu, že příjemce nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně,
- k) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny v odst. 6.2.

#### 6.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku,
- b) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku,
- c) odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu,
- d) odměny a mzdové náklady, vyjma odměn z dohod dle článku 6.1 písm. i),
- e) členské příspěvky v národních a mezinárodních institucích,
- f) úroky, penále, srážky a další postihy, bankovní poplatky,
- g) výdaje spojené se zahraničními cestami,
- h) provedení účetního či daňového auditu,
- i) dary, věcné ceny a finanční odměny,
- j) pokuty a sankce,
- k) veškeré provozní náklady a služby přímo nesouvisející s realizací projektu,
- l) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užitky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- m) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- n) marketingové náklady a náklady na propagaci nad rámec souhrnného limitu 5 % stanoveného v odst. 6.1 písm. h),
- o) podnikatelskou činnost.

6.3 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet MŠMT 19-0000821001/0710.

6.4 Příjemce dotace nesmí z prostředků dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby, spojené s realizací schváleného projektu na základě smluvního vztahu.

---

<sup>4</sup> V případě překročení uvedených částek osobních nákladů je možné využít dotaci do výše stanovených limitů, zbytek finančních prostředků si musí organizace uhradit z jiných zdrojů.

## **Článek 7**

### **Lhůta pro podání žádosti**

Žádost musí být podána nejpozději do **31. října 2024**.

## **Článek 8**

### **Náležitosti žádosti**

- 8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému ISPROM <https://isprom.msmt.cz>. Jsou jimi především:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo (IČO) žadatele,
  - b) název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
  - c) požadovaná částka dotace,
  - d) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
  - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
  - f) je-li žadatel právnickou osobou, informace o identifikaci:
    - 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednájí jako jeho statutární orgán nebo jednájí na základě udělené plné moci,
    - 2. skutečného majitele právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu,
    - 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
  - g) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
  - h) údaje k projektu:
    - název projektu,
    - popis projektu,
    - měřitelné cíle projektu,
    - hodnoty povinných indikátorů,
    - popis aktivit projektu,
    - popis cílové skupiny,
    - harmonogram realizace projektu,
    - zdroje financování projektu,
    - rozpočet projektu,
    - v případě navýšení rozpočtu identického projektu oproti projektu z loňské výzvy, zdůvodněte navýšení položek v popisu projektu.
- 8.2 K žádosti žadatel přiloží povinnou přílohu, kterou je:
- a) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopie smlouvy o bankovním účtu nebo výpis z bankovního účtu,
  - b) úplný výpis z evidence skutečných majitelů, pokud není žadatel uveden v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.



- 8.3 Povinné přílohy dle článku 8, bod 8.2 žadatel nahraje do dokumentů organizace v el. systému ISPROM a poté v systému – v záložce „Připojené soubory k projektu“ připojí k žádosti, a to nejpozději ve lhůtě dle článku 7.
- 8.4 Vygenerováním žádosti v systému ISPROM žadatel čestně prohlašuje, že je dle bodu 4.4 Výzvy považován za bezdlužného žadatele.
- 8.5 K žádosti je dále možné, pro potřeby hodnocení, vložit další přílohy (předcházející projekty, výsledky a výstupy z předchozích let a další).
- 8.6 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.
- 8.7 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace povinen oznámit ministerstvu změny identifikačních údajů uvedených v žádosti, ke kterým došlo po lhůtě podání žádosti.

## **Článek 9**

### **Způsob podávání žádosti**

- 9.1 Před podáním žádosti je žadatel povinen se nejprve zaregistrovat v systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz>. Po řádné registraci obdrží e-mail s uživatelským jménem a heslem. Dále žadatel vyplní základní údaje k organizaci (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohu (viz článek 8, bod 8.2). Dalším krokem je editace žádosti a příloh. Přílohy se do systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- 9.2 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v článku 9, bod 9.3.
- 9.3 Žádost může být podána jedním z následujících způsobů:
  - a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
  - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
  - c) v elektronické podobě prostřednictvím elektronické adresy podatelny s uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.cz), nebo
  - d) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
- 9.4 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.3 písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele či oprávněné osoby. V případě podání dle odst. 9.3 písm. d) je třeba elektronický podpis statutárního zástupce v případě, že žádost není podána z datové schránky žadatele.
- 9.5 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle článku 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu ve znění pozdějších předpisů **den, kdy byla žádost doručena ministerstvu.**
- 9.6 Obálka nebo datová zpráva se žádostí by měla být označena slovy „Podpora nadání“.
- 9.7 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s článkem 12.

## Článek 10

### Způsob a kritéria hodnocení žádosti

- 10.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 10.2 Formálním hodnocením se rozumí posouzení:
- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
  - b) podání žádosti oprávněným žadatelem,
  - c) soulad žádosti s věcným zaměřením Výzvy,
  - d) dodržení přípustné výše požadované dotace,
  - e) podpis osoby oprávněné jednat za žadatele na žádosti,
  - f) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
  - g) řádného připojení všech požadovaných příloh žádosti.
- 10.3 V případě nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s článkem 12.
- 10.4 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.5 Způsob věcného hodnocení:
- a) každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže ministerstva, z řad zástupců orgánů státní a veřejné správy, příp. expertů,
  - b) pověření hodnotitelé budou ze strany ministerstva proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy,
  - c) jednotlivé žádosti budou posouzeny dvěma hodnotiteli na základě kritérií uvedenými v Příloze č. 1 Výzvy,
  - d) hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků,
  - e) hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit,
  - f) maximální počet bodů, které může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení získat, je sto (100) bodů, tedy součet maximálního počtu bodů přiděleného dvěma hodnotiteli dle Přílohy č. 1,
  - g) minimální bodová hranice pro předání žádosti do expertní výběrové komise je 49 bodů.
- 10.6 Expertní výběrová komise.
- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže ministerstva, z řad zástupců orgánů státní a veřejné správy, příp. odborných expertů.
  - b) Maximální počet členů není omezen. Minimální počet z důvodu zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 3 osoby.
  - c) Cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, popř. navrhnout vyšší přidělených dotací tak, aby byly podpořeny projekty, které nejlépe naplňují věcné zaměření Výzvy.

- d) Komise je oprávněna provedené bodové hodnocení přezkoumat a v případě potřeby provést jeho úpravu. Komise je také oprávněna navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti nebo navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit.
  - e) Po posouzení žádostí je komise oprávněna navrhnout podporu v odlišné výši oproti věcnému hodnocení. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.
- 10.7 Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace žádosti a její výši je po předložení poradě vedení ministerstvem pověřen výhradně vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže ministerstva.

## **Článek 11**

### **Řízení o poskytnutí dotace**

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle zákona č. 218/2000 Sb. § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

## **Článek 12**

### **Vady žádosti**

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou ve Výzvě výslovně označeny jako neodstranitelné.
- 12.2 Za neodstranitelné vady žádosti se považují podmínky dle článku 4 a dále nepodání žádosti dle článku 9 bod 9.3 či nepodání žádosti ve stanoveném termínu Výzvy.
- 12.3 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 12.4 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí zpravidla sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, doručenou před uplynutím lhůty pro odstranění vad žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.5 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

## **Článek 13**

### **Doložení dalších podkladů**

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

## **Článek 14**

### **Úprava žádosti**

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

## **Článek 15**

### **Právní nástupnictví**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

## **Článek 16**

### **Vydání nového rozhodnutí**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

## **Článek 17**

### **Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Žádost o změnu doporučujeme podat ministerstvu nejpozději do 15. listopadu 2025.
- 17.3 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.4 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

## **Článek 18**

### **Řízení o odnětí dotace**

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

## **Článek 19**

### **Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

- 19.1 Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu.
- 19.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích nejpozději do 15. února 2026.
- 19.3 Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen v průběhu roku.

## **Článek 20**

### **Kontrola použití dotace**

- 20.1 U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Příjemce dotace je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.4 Příjemce dotace je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

## **Článek 21**

### **Zvláštní ustanovení**

- 21.1 Veškeré informace k vyhlášené výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://msmt.gov.cz/mladez>.

## **Článek 22**

### **Účinnost**

Vyhlášení této Výzvy nabývá účinnosti zveřejněním na internetových stránkách ministerstva.

## **Článek 23**

### **Přílohy**

Příloha č. 1 – Kritéria věcného hodnocení

Příloha č. 2 – Avízo o vratce

**Mgr. Jan Mareš, MBA**

vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže