



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo

rada / ministerský rada v oddělení kontroly přenesené působnosti a v organizacích zřizovaných ministerstvem v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

(pracovní poměr na dobu určitou)

1. ÚDAJE O SLUŽEBNÍM MÍSTĚ:

Státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“) vyhlašuje podle § 178a odst. 1 zákona o státní službě výběrové řízení na obsazení služebního místa **rada / ministerský rada v oddělení kontroly přenesené působnosti a v organizacích zřizovaných ministerstvem v odboru kontroly a dozoru ve veřejné správě** v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), kód systemizovaného místa MSMT0001540S, osobou v pracovním poměru na dobu určitou.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oboru služby**

- **3 – Audit**

podle nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby, ve znění pozdějších předpisů.

Služební působiště: Senovážné náměstí, Praha 1

Místo výkonu služby: Praha

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- garant kontrol;
- provádění veřejnosprávních kontrol dodržování podmínek u příjemců finančních podpor poskytovaných ministerstvem v rámci Národního plánu obnovy (NPO), přezkoumávání správnosti jejich užití a prověření, zda vykazované údaje odpovídají skutečnosti;
- spolupráce na zpracování přehledu o zjištěních kontrolního orgánu při výkonu veřejnosprávní kontroly o porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

2. ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU:

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

- **Platové zařazení** v 11. platové třídě, pro kterou je stanoven platový tarif **25.280 Kč až 37.170 Kč** podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

- **Osobní příplatek** přiznaný zpravidla po ukončení adaptačního procesu až do výše 5.000 Kč měsíčně; následně v závislosti na kvalitě výkonu práce, až **do výše 7.200 Kč**, která odpovídá průměrnému osobnímu příplatku pro příslušnou platovou třídu a služební místo rada / ministerský rada v MŠMT. Osobní příplatek je nenároková složka platy, kterou lze ocenit zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho pracovního hodnocení tedy zaměstnanci přísluší osobní příplatek až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém zaměstnanec vykonává službu.
- **Odměny.** Zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvláště významné služební/pracovní úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náročných služebních/pracovních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance / zaměstnance, lze poskytnout odměnu a zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního/pracovního úkolu, jenž je z hlediska působnosti služebního úřadu zvláště významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU SLUŽBY:

- zaměstnání na plný pracovní úvazek **40 hodin týdně**;
- pracovní poměr na dobu **určitou s trváním do 31. prosince 2026**;
- předpokládaný nástup 1. prosince 2024, případně dle dohody;

Benefity:

- zajímavá práce v příjemném pracovním prostředí v centru Prahy na Senovážném nám.;
- pružná pracovní doba;
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna ročně;
- stravenková karta;
- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření;
- zaměstnanecký program mobilního operátora se zvýhodněnými tarify a dalšími službami i pro rodinné příslušníky;
- náležitý adaptační proces a přidělení mentora;
- další profesní rozvoj a vzdělávání;
- možnost sjednání home office v rozsahu až 8 dnů v kalendářním měsíci;
- možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5).

4. PODÁNÍ ŽÁDOSTI:

Posuzovány budou žádosti obsahující **motivační dopis se strukturovaným životopisem** (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy) **a další listiny** dle tohoto oznámení doručené ve lhůtě do **7. listopadu 2024**, tj. v této lhůtě

- a) doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
- b) podané osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo
- c) podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty MŠMT posta@msmt.gov.cz, nebo
- d) podané v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy „Neotvírat“ a „Výběrové řízení – rada / ministerský rada v oddělení kontroly přenesené působnosti a v organizacích zřizovaných ministerstvem, č. j.: MSMT-VYB-190/2024-3“.

V žádosti je uchazeč povinen uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Uchazeč zasláním žádosti stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu, a rovněž stvrzuje, že splňuje podmínku zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, uvedenou v § 303 odst. 3, a je seznámen s § 304 odst. 1 téhož zákona.

5. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit jen uchazeč, který:

- je státním občanem České republiky¹, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
- dosáhl věku 18 let;
- je plně svéprávný²;
- je bezúhonný³;
- dosáhl středního vzdělání s maturitní zkouškou (§ 178a odst. 1 zákona o státní službě)⁴;
- má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky (§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě)⁵;
- má potřebnou zdravotní způsobilost⁶.

Výhody na straně uchazeče:

- zodpovědnost, samostatnost, pečlivost a spolehlivost;
- ochota flexibilně pracovat v týmu;
- řidičský průkaz sk. B (aktivní řidič);
- velmi dobrá znalost MS Office (Word, PowerPoint, Outlook, Excel);
- znalosti v oblasti finanční kontroly a účetnictví.

¹ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je uchazeč v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

² Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.

³ Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud uchazeč do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, jejichž rozsah je uveden ve formuláři žádosti, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit.

⁴ Splnění požadavku středního vzdělání s maturitní zkouškou, státního občanství ČR, popř. trvalého pobytu v ČR je uchazeč povinen doložit příslušnými listinami, případně čestným prohlášením, přičemž listiny uchazeč předloží nejpozději před konáním pohovoru. Pokud uchazeč dosáhl požadované vzdělání na zahraniční vysoké škole a na základě mezinárodní smlouvy není zaručeno vzájemné uznávání dokladů o vzdělání, musí navíc při podání žádosti předložit alespoň doklad o tom, že o uznání zahraničního vzdělání (nostrifikaci) požádal; samotný doklad musí v takovém případě předložit nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí do služebního poměru.

⁵ Splnění předpokladu potřebné znalosti českého jazyka se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřazený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

⁶ Splnění předpokladu zdravotní způsobilosti se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. Pouze u vybraného uchazeče bude zajištěno ověření splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických zdravotních službách.

6. DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY:

K žádosti dále uchazeč doloží:

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadní praxi a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká,
- b) motivační dopis.

7. ÚDAJE O POHOVORU:

S uchazeči, jejichž žádost nebude vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Výběrová komise může provést s uchazečem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání.

V odůvodněných případech, po dohodě mezi uchazečem a výběrovou komisí učiněné prostřednictvím administrátora výběrového řízení, lze provést pohovor on-line formou. Bližší informace podá MŠMT každému uchazeči následně.

MŠMT podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

8. POUČENÍ O DORUČOVÁNÍ VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 1 zákona o státní službě naleznete [zde](#).

PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA
státní tajemník

v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

V případě dalších dotazů se obračejte na:

PhDr. Jolanu Barešovou, e-mail: jolana.baresova@msmt.gov.cz, tel: 234 811 166
vedoucí oddělení kontroly přenesené působnosti a v organizacích zřizovaných ministerstvem
nebo

Ing. Lucii Capouškovou, e-mail: lucie.capouskova@msmt.gov.cz, tel.: 234 811 665, [LinkedIn](#)
administrátorku výběrového řízení