

ADMINISTRACE PROJEKTŮ PODPOŘENÝCH V PROGRAMU EXCELES



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

24. 10. 2024, 9:30, MŠMT, KARMELITSKÁ, PRAHA 1

1. Úpravy ve formulářích PZP-2024
 - A. Ohlášené změny
 - B. Další změny
 - C. Členění příloh (povinné a povinně volitelné)
2. Poznatky z kontrol PZP-2023
3. Výsledky a výstupy
4. Novinky v IS-NPO2
5. Pokyny pro příjemce k vypořádávání připomínek a požadavků
6. Předběžný harmonogram na rok 2025
7. Prahové podmínky
8. Udržitelnost projektů
9. Aktualizace metodických pokynů MPO-DU
10. Dotazy doslané před seminářem
11. Další dotazy

Prosíme:

- On-line
 - Ztlumit mikrofon a vypnout kameru
 - V případě dotazu zvednout ruku
 - Možnost využití chatu
- Na místě
 - V případě dotazu zapnout mikrofon, aby slyšeli i účastníci on-line
- Pauza mezi dvěma většími celky cca v 11:00

1. ÚPRAVY VE FORMULÁŘÍCH PZP-2024

A. Ohlášené změny

- Shrnuty v dokumentu *LX-PZP2024-prehled-uprav.xlsx* (zaslán koordinátorům 26. 8.)
- Pozornost nutno věnovat *Pokynům pro vyplňování*
 - V PZP popsat implementaci HR Award a GEPů
 - „#“ pro interní komunikaci
 - Nové vs dříve vykázané výsledky
 - Společné ukazatele („digital skills training“)
 - FÚUP/NÚUP přechozích let
 - Zohlednění ISAB reportu v analýze rizik
 - Modelové situace („uk14-intero“, výsledky vs spolupráce, pojem „výstup“ atd.)
- P-1 (výsledky, výstupy, ukazatele):
 - Filtr na 1. kartě
 - Licence (+ nevyplňuje se sloupec OA)
 - Kopírování řádků v 1. kartě vs. sloupec K (filtr posouvá sloupce L-AH)
 - Chyba v podmíněném formátování nepovinných sloupců (AG, AH) – červené podsvícení těchto dvou sloupců bude při formální kontrole ignorováno/odstraněno
 - Křížové vyplňování s kartou „ukazatele_44-51“
 - Upřesněny pokyny „autorka“ a „junior“ z týmu
 - Uk. 45: důsledně oddělujte „;“

A. Ohlášené změny

- P-9 (DNSH) + P-17 (DNSH: Doplněk-stavby)
 - DNSH pokud změna
 - Doplněk-stavby – v případě stavebních úprav v projektu
- P-10 (finance):
 - Nová karta – nepovinná, aby fungovala, nutno dodat info z dodatku + loňský převod FÚUP/NÚUP
 - Jiný člen týmu, muž, FTE u dohod
 - Ve všech kategoriích možno kopírovat celý vkládaný řádek, ale nedoporučuje se
 - U cestovního identifikačního výsledku nebo vzdělávací aktivity
 - Zjednodušeno vykazování kategorií výzkumu (% u 2/3, zbytek se dopočítá)
→ při krácení bude přepočítáváno
- PZP je odevzdávána jen do IS-NPO2, do VESVAVu dobrovolně

B. Další změny

- P-8 (ČP):
 - Úprava textace dle revize MP MPO-DU (Red Flags) – možno využít i dříve zaslanou verzi
 - Zachována povinnost podat jen v případě změny
 - Zainteresovaná osoba = osoba oprávněná jednat, řešitel/spoluřešitel, koordinátor
 - Subjekt z hlediska veřejné podpory (VO vs. podnik)
- P-12 (souběžné projekty):
 - Dodává se: 1) způsob ošetření rizika duplicit a překryvů u souběžně řešených projektů a 2) seznam členů řeš. týmu na vědecko-výzkumných pozicích vč. ORCID
- P-13 (seznam skutečných majitelů všech dodavatelů):
 - Nedodává se
- P-14 (kontroly k vyloučení střetu zájmů při výběru dodavatele):
 - Veřejné zakázky dle ZZVZ – dokumentace nad rámec veřejně dostupných informací (např. ČP členů výběrové komise)
 - Podklad/y o prověření zahraničních dodavatelů
 - Primární doklad v případě absence VAT/REF ID zahraničního dodavatele

C. Členění příloh

- Přílohy povinné:
 - P-1 (výsledky, výstupy, ukazatele)
 - P-2 (vzdělávací aktivity)
 - P-3 (publicita)
 - P-4 (DMP)
 - P-5 (plán genderové rovnosti)
 - P-6 (ISAB report)
 - P-7 (analýza rizik)
 - P-10 (finance)
 - P-11 (souhrnný položkový výpis z účetní evidence)
 - P-12 (souběžné projekty)
 - ~~P-13 (seznam skutečných majitelů všech dodavatelů)~~
 - P-14 (dokumenty potvrzující provádění kontroly k vyloučení střetu zájmů při výběru dodavatele)
 - P-15 (potvrzení o nahrání do IS-NPO2) – datovou schránkou poskytovateli
- Přílohy povinně volitelné (nutno dodat jen pokud relevantní):
 - P-8 (ČP)
 - P-9 (DNSH report)
 - P-16 (přehled kontrol provedených v roce 2024) – nová instrukce v hlavním textu
 - P-17 (DNSH: Doplněk-stavby)

2. POZNATKY Z KONTROL PZP-2023

- Povinná publicita
 - Využívání loga se žlutými hvězdičkami
 - Funded by the European Union – NextGenerationEU
- Výběr dodavatele konference
 - Řádná dokumentace! - jasná kritéria výběru
 - Platí i v případě subdodavatele!
- I ve zprávách z pracovních cest nutno vymezit demarkaci podpor
 - V rámci cesty jednání mimo problematiku LX → nelze financovat ze 100 % z LX
- IČ/VAT/ID dodavatele neznámé → primární účetní doklad (P-14, *.zip)
- Analýza rizik – musí z ní vyplývat řízení rizik (opatření a jejich vyhodnocování);
? přístup k analýzám rizik až na úroveň instituce či jiných projektů/auditních zpráv pro možnost zahrnutí do AR projektu
- Při odevzdání zprávy, nebo aktualizaci nutno vždy **uzavřít formulář** v IS-NPO2 (poskytovatel přílohy vidí až po uzavření)

3. VÝSLEDKY A VÝSTUPY

- Open Access různých typů výsledků projektu

- Publikační výsledky = čl. 13 odst. 4 smlouvy o poskytnutí podpory
- Nepublikační výsledky = čl. 13 odst. 3 smlouvy

“ Recenzní řízení (recenzování) je posuzovací řízení, jímž vědecká práce (nebo obecně dílo) prochází před jeho vydáním, přičemž do konečné zveřejněné verze jsou připomínky recenzentů (posuzovatelů) zapracovány. Požadavek na recenzování se vztahuje k druhům výsledků J, B, C a D. Recenzovaná publikace (kniha, sborník, článek, časopis) znamená, že k předloženému článku (knize, kapitole) byl vypracován po jeho přijetí do redakce (nakladatelství) posudek, na jehož základě autor své dílo případně upraví a následně dojde k jeho vydání.

Příloha 4,
M17+

- Vazba na projekt u aplikačních výsledků

- Užité vzory, patenty, SW atp.
- Prostřednictvím metadat/zveřejňovaných údajů v repozitáři + RIV IS VaVal
- Příp. pro SW (readme)

- Souhrnná výzkumná zpráva

- Primárně výsledek smluvního výzkumu (má zadavatele/objednatele)
- Není podmínkou ZD → není možné vykázat jako 100% výsledek projektu
- Doložit protokol o převzetí výsledku zadavatelem, splnění povinné publicity
- Nevztahuje se podmínka na OA
- !Smluvní výzkum – hospodářská činnost, riziko dvojího financování
- !Rozlišovat „Výzkumná zpráva“ – utajované informace podle zvláštního předpisu

3. VÝSLEDKY A VÝSTUPY

- H-neleg. (výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy)
 - Kontrola naplnění znaků dle M17+
 - Porovnání původní verze textu s textem ve směrnici nebo předpisu neleg. povahy
 - Existence ve věstníku nebo jiném zveřejněném dokumentu
 - Kompetenčně příslušný OVM
- R (software)
 - Nevztahuje se smluvní podmínka na OA
 - Příjemce musí být schopen doložit naplnění definice M17+ (!co není SW)
- Pamětní deska
 - Umístění na dobře viditelné místo, např. ke vchodu
 - Materiál musí reflektovat požadavek na stálost (životnost investice) – např. nerez, kámen, sklo
 - Povaha a vzhled úměrné využití podpoře
 - Obsah dle smlouvy: ID projektu, loga (MŠMT, NPO, NGEU) / prohlášení
 - !Loga úměrná velikosti celé desky
 - !Generátor publicity neobsahuje logo MŠMT (předdefinovaná velikost 30x40 cm)

4. NOVINKY V IS-NPO2

- V průběhu roku byly dodatečně nahrány:
 - Návrh projektu
 - PZP-2022
 a měly by být vidět v seznamu uzavřených formulářů
- PZP-2024 se povinně odevzdává jen do IS-NPO2 (pro dřívější přístup LX-OPO možno nahrát i do VESVAV, jinak udělá poskytovatel)
- Zvětšení maximální velikosti souboru na 500 MB (prosíme v rámci kapitol komprimujte do balíků)
- !IS-NPO2 přejmenovává soubory, mění datum – komplikace při zpracování

	LX22NPO5	2023_PZP.docx
	LX22NPO5	2023_PZP.pdf
	LX22NPO5	2023_PZP_p1_vysledky-tabulky_ukazatelu.xlsm
	LX22NPO5	2023_PZP_p1_vysledky-tabulky_ukazatelu-karta-SU-opr1.xlsx
	LX22NPO5	2023_PZP_p2_vzdelavaci-aktivity.xlsx
	LX22NPO5	2023_PZP_p3_FLÚ.zip
	LX22NPO5	2023_PZP_p3_publicita.xlsx
	LX22NPO5	2023_PZP_p4_DMP.docx

	1-lx22npo51	2023-pzp-p6-isab-report-docx.DOCX
	2-lx22npo51	2023-pzp-p6-isab-report-opr1-docx.DOCX
	3-lx22npo51	2023-pzp-p6-isab-report-pdf.PDF
	4-lx22npo51	2023-pzp-p6-isab-report-opr1-pdf.PDF
	5-lx22npo51	2023-pzp-docx.DOCX
	6-priloha-1-protokolu-o-kontrole.PDF	
	7-protokol-o-kontrole.PDF	

5. POKYNY PRO PŘÍJEMCE K VYPOŘÁDÁVÁNÍ PŘIPOMÍNEK A POŽADAVKŮ

- Systém tabulkového přehledu připomínek/požadavků se osvědčil a bude využit i v PZP-2024
 - Nepřidávejte sloupce mezi poskytovatelem definovaná data
 - Máte-li vlastní reakci/připomínku, přidejte ji do seznamu
 - Tj. nikoli přímo do P-1/P-10 atd. – poskytovatel pracuje od okamžiku prvního podání se svými verzemi tabulek a opětovně dodané nekontroluje
 - Využívejte reference na řádek původně dodaného materiálu
- Pokud poskytovatel uvede, že odkaz na web nejde otevřít, nejdříve zkontrolujte, že funkcionality není ovlivněna interní síť univerzity / ústavu AV

6. PŘEDBĚŽNÝ HARMONOGRAM NA ROK 2025

2025						
leden						
27	28	29	30	31		
únor						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		
březen						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
duben						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
květen						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
červen						
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
červenec						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
srpen						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17

Odevzdání PZP-2024 do IS-NPO2 + zaslání potvrzení

Doslání oprav nalezených formálních chyb

PŘFK pro poskytnutí 1. platby

Zasedání LX-OPO

Vypořádávání 1. kola připomínek

Odeslání protokolů

Vypořádávání protokolů

Kontrola dat v IS VaVal dle posledního dodatku

PŘFK pro poskytnutí 2. platby

- Interní interim evaluace plnění prahových podmínek úspěšnosti projektu
 - Data z PZP-2022 a PZP-2023
 - Příprava podkladů pro EK – verifikační mechanismus splnění komponenty 5.1
- Všechny projekty:
 - Splnili podmínku na vytvoření 10 výstupů do 31. 12. 2023 (d)
 - Splnili podmínku využít min. 1x za projekt velkou výzkumnou infrastrukturu (a)
 - Mají průběžně vyšší % publikací v Q1 (Q1+Q2) než stanovuje podmínka (c)
 - Průběžně plní podmínku na podíl výzkumníků se zahraniční zkušeností (g)
- Prosba o součinnost k výpočtům FTE za rok 2022
 - FTE ze smluv a dohod
 - Tam, kde neudán počet měsíců – předpoklad trvání celou dobu, tj. 7 měsíců
 - LX07 – nejpřesnější určení
 - Jinde může ovlivnit celkové FTE → splnění kritéria 5 výsledků/výstupů na 1 FTE za celou dobu řešení (b)
 - Započítání příjemcem definovaných kategorií („Zkušený“, „vědecko-výzkumný pracovník“ atp.)
 - Bude rozeslán výpočet poskytovatele – možnost korekcí
 - Počty FTE studentů za rok 2022 neřešíme

← kritérium je sledováno až od druhého roku

7. PRAHOVÉ PODMÍNKY

- Kritérium e: 1 nepublikační výstup chráněný podle zvláštního právního předpisu
 - Pokud není možné doložit publicitu přímo na výstupu je nutná její přítomnost aspoň v repozitáři
- Kritérium f: finanční benefit z výstupu
 - Poskytovatel dohledává primárně v P-1, uk. 50
 - Možné i vykázání úhrady nákladů na uplatněnou diagnostiku nebo léčbu (tj. N) pacienta z veřejného zdravotního pojištění
- Kritérium h: získání podpory ze zahraničních zdrojů na projekt mezinárodní spolupráce, který časově přesahuje LX
 - Podán po zahájení projektu LX
 - Přesahuje období řešení
 - Osoba z LX je jmenovitě uvedena v návrhu projektu s definovaným rozsahem práce na projektu na pozici výzkumníka (dle def. LX) – nutno pro konkrétní vybraný projekt doložit (uvedeno v tabulce)
- Kritérium i: získání podpory od některého z poskytovatelů podpory, jehož spolu/řešitel je juniorní člen z týmu
 - Poskytovatel podpory VaVal (vč. zahraničních, na základě výzvy nebo veřejné soutěže s meziinstitucionální konkurencí – nikoli interní projekty)
 - Výstup projektu – student získal na základě svého působení v projektu

7. PRAHOVÉ PODMÍNKY

- Kritérium j: ročně, od druhého roku vytvořit minimálně 1 oponovanou studentskou práci na 1 FTE studenta, min. 4 práce za celou dobu
 - Nutno splnit každý rok od PZP-2023
 - FTE studentů (Bc., Mgr. Ph.D., jiné typu vzdělávacího programu) – jen smlouvy a dohody
 - Oponované studentské práce v P-1 PZP označené ve sloupci „Kvalita“ jako „studentská práce“ – i ty od stipendistů
 - Možno vykázat:
 1. Kvalifikační práce studenta (člena řešitelského týmu)
 2. Příspěvek ve sborníku, vč. sborníků studentských konferencí, které procházejí interním recenzním řízením
 3. Příspěvek na konferenci (vč. studentských konferencí) s možností následné diskuze – doloží se zařazení na program
 4. Práce prezentovaná v rámci semináře/programu zaměřeného na vědecké psaní a prezentování ve vědě – v P-1 PZP se vykáže jako druh „jiné (spec. v posledním sloupci)“
 5. Dataset náležející k oponované publikaci, který byl zveřejněn v rámci publikace
 6. Publikace dle modelové situace v pokynech pro vyplňování PZP (Q1 vs student)
- ! Platí podmínky na publicitu, časovou a věcnou souvztažnost, příslušnost autora k týmu
- Doložitelnost

8. UDRŽITELNOST PROJEKTŮ

- Rámec pro udržitelnost stanoven čl. 10 odst. 2 smlouvy o poskytnutí podpory
- Vést webové stránky národní autority a na nich zveřejňovat informace o jejích aktivitách
- Ročně vykázat poskytovateli výsledky a výstupy vzniklé v udržitelnosti, které vznikly:
 - a) Za využití v projektu pořízeného investičního vybavení
 - b) A/nebo za využití vybudované datové základny
 - c) A/nebo spoluprací alespoň dvou účastníků národní autority
- Ročně vykázat poskytovateli informaci o návazných projektech / smluvních výzkumech / zakázkách
- Po skončení udržitelnosti předložit též:
 - a) Popis změn v mechanismu spolupráce v rámci národní autority
 - b) Vyhodnocení spolupráce s externími subjekty
 - c) Vyhodnocení DMP — vymezení přístupnosti dat a jejich zpřístupňování
 - d) Popis aktivit národní autority pro juniorní vědce nad rámec běžné vědecké výchovy
 - e) Anketu k programu LX
- Aktivita národní autority $\equiv$ společná aktivita alespoň dvou účastníků projektu
- Připraven jeden Excel s několika listy (výsledky/výstupy zjednodušeny)
- Součinnost pro kontroly dodavatelů (2026)

9. AKTUALIZACE METODICKÝCH POKYNŮ

10/2024 aktualizace MP MPO-DU

- silný důraz na ošetření problematiky dvojího financování
 - V RRF pojmato širěji než jen stejný výdaj → stejný cíl
 - Nutno oznámit jakékoli nové kofinancování, kde by mohlo vzniknout riziko z hlediska tohoto širšího pojetí (podléhá hlášení EK)
 - Nutno jasně uvádět demarkaci podpor (viz např. cestovní zprávy, publikační činnost, pracovní výkazy)
 - V důsledku není akceptována ŽoV u dané komponenty
- Další aktualizace se týkají primárně způsobu a termínů dokládání dat a provádění kontrol poskytovatelem
- Platnost a účinnost: plánováno 29. 10. 2024
- Audity MF/EK:
 - Kontrola dodavatelů (ČR) – z RRF nelze financovat plnění dodavatelům, kteří nesplnili zákonnou povinnost být evidován v ESM (nelze nahradit prověřením skutečného majitele) – nezpůsobilé pro ČR
 - Kontrola na úrovni jednotlivých nákladů – předpoklad součinnosti poskytovatele s jednotlivými účastníky projektů (viz dále udržitelnost)

10. DOTAZY DOSLANÉ PŘED SEMINÁŘEM

- Přílohy P-1, P-2, P-3 a P-10 PZP (vzájemná provázanost)
 - P-2:
 - Lze vykazovat i vzdělávání/školení v rámci výjezdu do zahraničí, pokud jde o zvanou přednášku, keynote speaker lecture, nikoli o standardní konferenční příspěvek
 - Školení: jednorázová akce × vzdělávání: dlouhodobé × NR × #
 - Cílová skupina: pokud setkání kolegů z různých pracovišť – jde o odbornou veřejnost
 - Prezenční listina doložena / Struktura dle věkové kategorie / Struktura dle vzdělávacího stupně: není třeba dokládat, pokud účastník akci nepořádal (nejde o projektovou aktivitu dle smlouvy); je ale třeba doložit jiný podklad dokládající vazbu na projekt a zdroj financování
 - Počet účastníků:
 - Vyplnit, i kdyby mělo jít o odhad (důležité – společné ukazatele)
 - Pokud jde o individuální školení/vzdělávání vyplňte 1
 - Splnění podmínek na publicitu: nutné vždy (kontrola způsobilosti nákladů) – pokud akci nepořádá účastník, stačí doložit splnění na straně člena řeš. týmu (prezentace/poster/cestovní zpráva atd.)
 - P-10:
 - Nové pole „Identifikace výsledku/výstupu nebo vzdělávací aktivity“: ideálně referencí na řádek přílohy 1/2/3, lze ale i jiným způsobem, je-li vyhodnoceno jako administrativně jednodušší
 - Poster = typicky do P-1 „jiné“, P-3 možno jako publicita

11. DALŠÍ DOTAZY

- Nedočerpané prostředky z FÚUP/NÚUP předchozích období možno převést do následujícího období
 - Nedoporučuje se → riziko vysokých vratek po skončení řešení projektu
 - Změny ve struktuře čerpání – odůvodnění ve vazbě na původní informaci o převodu účelově určených prostředků zaslanou poskytovateli dle smluvních podmínek (15. 11.)
- Penále z plnění dodavatele – příjem
 - Evidovat mimo projekt, v P-10 se nevykazuje
- Špatná praxe při odůvodňování změn rozpočtu – nutnost vazby na schválený návrh projektu a postup řešení projektu
- Rozvrhovou základnu pro výpočet režijních nákladů je nutné očistit od nezpůsobilých nákladů – DPH!!!

11. DALŠÍ DOTAZY – REŽIM PODPORY V PROGRAMU EXCELES

- Podpora v LX poskytována „**mimo režim veřejné podpory**“
 - *Nutná průběžná kontrola dodržování podmínek zvoleného režimu podpory - provádí poskytovatel dle Sdělení Komise – Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, (oddíl 2.1.1, Úř. věst. C 414, 28. 10. 2022)*
 - *U VVŠ a ústavů AV ČR je info dostupné*
 - U tří subjektů – IKEM, FNUSA, MOÚ **nutno samostatně dokládat** informace o **podílu HČ/NHČ** za uzavřené účetní období (rok), a to nejdéle před poskytnutím druhé části podpory v daném roce

- **Možnost komerčního využití** projektem vybudovaných prostor nebo pořízených zařízení
 - Jen pokud neohrozí cíle LX a nebrání tomu vlastní smluvní závazek příjemce/účastníka – ***pokud uvedeno užití „výhradně“ pro projekt, pak NELZE***
 - Pouze za podmínek Rámce (čl. 21)
 - ✓ Omezení platí na celou dobu životnosti
 - ✓ K činnostem se společnými vstupy jako primární NHČ a do 20 % kapacity (projekt/VO)
 - ✓ Reinvestování příjmů do primárních činností, vč. transferu
 - Případný příjem (např. z pronájmu prostor) není příjmem projektu (nezpůsobilost) – lze vykazovat jako vlastní zdroje příjemce
 - Při překročení limitu vždy nutná vratka poměrné částky poskytovateli, jinak porušení zákonných předpisů (EU i ČR)

11. DALŠÍ DOTAZY

- DOI poskytovatele podpory a NGEU
 - MŠMT: preferenčně <https://ror.org/037n8p820> (Research Organization Registry); existuje i DOI <http://dx.doi.org/10.13039/501100001823>
 - NGEU: <http://dx.doi.org/10.13039/100031478>
- Nová doména „msmt.gov.cz“
 - Web
 - E-mail

DĚKUJEME ZA POZORNOST



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Kontaktní email:
programLX@msmt.gov.cz