

POKYNY PRO VYPLŇOVÁNÍ PZP 2024

V souladu s instrukcemi poskytnutými na Informačních seminářích pro koordinátory a řešitele (20. 5. a 24. 10. 2024) a komunikovaných během oprav PZP 2022 a PZP 2023 Vás žádáme, abyste při vyplňování příloh dbali následujících pravidel:

1) v hlavním těle zprávy

- vypisujte u aktivit do závorky i stručný věcný popis aktivity, *např. PA1 (Navázání spolupráce)*;
- důsledně vypisujte i cílové hodnoty, kterých máte dosáhnout;
- dbejte na konzistenci mezi tělem zprávy a podkladovými tabulkami;
- vyhněte se formalistickému vyplňování, pište specificky (obzvláště v sekcích věnovaných informační podpoře orgánům veřejné moci a popisu spolupráce, aplikačního potenciálu a udržitelnosti);
- u ukazatelů č. 41 a 42, které se týkají implementace HR Award a GEPů, je nutné uvádět průběh implementace v hodnoceném roce a specifikovat na co se konsorcium a jeho jednotliví členové v předmětném roce zaměřili a co bylo implementováno;

2) v excelových tabulkách příloh

- pokud vyplníte některou z položek daného řádku, vyplňte i všechna ostatní pole daného řádku, pokud se tak nestane, bude daná buňka považována za vyplněnou hodnotou 0 nebo negativně chápanou odpověď;
- u polí s předem definovaným výběrem nepřepisujte pole vlastními hodnotami;
- nepřidávejte sloupce před ani mezi poskytovatelem definované sloupce, chcete-li napsat nějakou poznámku nebo komentář k dané položce, můžete využít sloupce napravo od připravených sloupců (zpravidla jsou poskytnuty tři odemčené sloupce);
- dbejte na jednotný formát;
- nepřejmenovávejte karty excelových příloh (s výjimkou přílohy 10, kde můžete postupovat dle pokynů níže);
- Vámi odevzdaná PZP bude archivována přesně ve formě, kterou zašlete/nahrajete do IS NPO, není tedy třeba zamykat buňky, autenticita Vašich dat bude respektována;
- pro účely komunikace uvnitř konsorcia před odevzdáním průběžné zprávy bylo ve všech tabulkových přílohách umožněno využít znaku „#“ pro podbarvení buňky. V polích bez předdefinovaného výběru je možno psát ke znaku „#“ vysvětlující poznámky a požadavky, které na sebe jednotlivý vyplňující mají. V polích s předdefinovaným výběrem lze vybrat možnost „#“. Je nutné, aby byly všechny takto podbarvené buňky vyplněny správně, než bude PZP odevzdána poskytovateli;

- v příloze 1
 - respektujte skupiny polí, kde lze vykázt „ano“ právě jednou (např. sloupce O, Q, S). Při vícečetném výběru varianty „ano“ se zvýrazní pole červeně. V případě, že pro danou situaci považujete vícečetný výběr „ano“ za adekvátní, uveďte do sloupců napravo (a do PZP) doplňující vysvětlení;
 - v případě, že vyplníte ve sloupci tabulky „ano“ a sloupec bezprostředně napravo sousedící žádá doplňující informaci, je třeba ji specifikovat (v případě, že ke specifikaci nedojde, buňka se zvýrazní červeně – pokud nastane zároveň situace z předcházejícího a tohoto bodu, dojde k červenému zvýraznění dle předchozího bodu);
 - uvádějte i zveřejněná data (datasety) a patenty, které ještě nejsou schválené, ale již byly podány přihlášky (prozatím je ale neoznačujte jako druh P);
 - pokud vykazujete sekundární výsledek projektu (tj. např. takový, u kterého je podíl členů řešitelského týmu 0 %), zařadte ho ve sloupci A do skupiny „jiné (spec. v posledním sloupci)“ a do sloupce napravo od poskytovatelem definovaných sloupců doplňte informaci, že se jedná o sekundární výsledek nebo výstup (*takový Vám bude započítán do ukazatele č. 18*);
 - vykazujte jen nové výsledky a výstupy za rok 2024 (nebo výsledky a výstupy z předchozích let, které ještě nebyly vykázaný);
 - v případě, že chcete zaznamenat aktualizaci nebo opravu u výsledků a výstupů z předchozích let příp. dodatečně zajistíte CC-BY licence, indikujte, o který výsledek/výstup jde referencí na číslo řádku výsledku podle přílohy dopisu o ukončení kontroly PZP-2023 do sekce A4. f) hlavního textu PZP, případně, ve fázi vypořádání, do seznamů požadavků a připomínek;
 - *dobrovolné*: vykážete-li u výsledku nebo výstupu, že obsahuje problematiku genderu, a tento výstup není OA (uplatňujete ho tedy jen do ročních ukazatelů, a ne do prahových), poskytněte tento výsledek jako dobrovolnou přílohu, aby bylo možné jeho tematickou relevanci ověřit;
 - na kartě „ukazatele_28-30_33-34_39“ budou započítány jen ty vykázané položky, které jsou časově relevantní k řešení projektu, resp. k vykazovanému období;
 - nově obsažená karta se společnými ukazateli obsahuje ukazatele vykazované v rámci NPO, pro program EXCELES jsou přitom relevantní hlavně ukazatele č. 8, 10 a 14. Ostatní ukazatele můžete nechat nevyplněné a u ukazatele č. 9 vyplňte nulové hodnoty. U některých ukazatelů jsme do sloupce napravo od vyplňovaných hodnot vypsali metodické poznámky, věnujte jim prosím pozornost (nově jde o poznámku k vykazování osob účastnících se „digital skills training“);
- v příloze 2 je možné nově zaznamenat, pokud vzdělávací aktivita splňuje podmínky na publicitu, nevykazujte ji potom duplicitně i v příloze 3;
- v příloze 3 se nepovažuje za duplicitu, pokud publicitu započatou v přecházejícím roce s trváním v tomto roce vykážete opětovně;
- v příloze 10
 - *výjimka*: u této přílohy PZP je povoleno, pro lepší přehlednost, za poslední pomlčku v názvu karty napsat zkratku názvu účastníka projektu (např.: cun2024-du1-**UK** nebo cun2024-prijemce-**MU**) – název karty před touto pomlčkou (včetně) neměňte, přestaly by fungovat automatické vzorce;

- v rámci karet se specifikacemi nákladů jednotlivých účastníků projektu a příjemce je předdefinováno podmíněné formátování, které slouží k prvotní formální kontrole úplnosti odevzdání přílohy. Vyplníte-li všechna povinná pole, žluté zvýraznění zmizí. Pro účely formální kontroly nevádí, je-li poslední řádek v dané kategorii nevyplněný a je tedy zvýrazněn žlutě;
- v kartách se specifikací jednotlivých účastníků jsou dva typy kontrol: 1) kontrola výše osobních nákladů (resp. překročení limitu stanoveného v zadávací dokumentaci) a 2) kontrola na výši DPH u jiných kategorií, než jsou osobní náklady. Tyto kontroly Vám mohou sloužit jako pomoc při vyplňování tabulek, ale hlavními adresáty jsou finanční experti LX-OPO, kteří na jejich základě budou provádět kontroly. V případě kontroly na výši DPH se buňka podbarví červeně pokud je výsledkem jiné číslo než 21 %. Nutně to neznamená, že jsou údaje vyplněny špatně, neboť poskytovatel chápe, že v některých položkách může být zahrnut vlastní vklad i nad rámec DPH a naopak, že některé náklady mohou spadat do nižší sazby DPH. Finanční expert tuto položku bude posuzovat individuálně a v případě potřeby si dožádá další informace;
- všechny částky uvádějte [s přesností na dvě desetinná místa](#). Formulář zobrazuje hodnoty v tomto formátu, ovšem uložená číselná hodnota v buňce závisí na Vašem vstupu. Následné automatické součty a vzorce budou pracovat s Vámi zadanou hodnotou. V případě zadání částek s přesností na dvě desetinná místa nedojde ke vzniku zaokrouhlovací chyby v následných krocích. Z toho důvodu [se nepovoluje zadávat částky vzorcem či přenosem z jiné tabulky](#), kde přesnost neodpovídá požadovaným dvěma desetinným místům v případě, že tuto situaci neošetříte na Vaší straně;
- i v příloze 10 máte šanci psát vlastní komentáře. Prostoru pro Vaše komentáře jsou věnovány vždy tři/čtyři sloupce napravo od poslední poskytovatelem vyplněné buňky. Mějte prosím na paměti, že s ohledem na komplexitu tabulky to pro každou kategorii nákladů znamená jiné rozmezí sloupců;
- pojmosloví:
 - **NÁKLADY projektu v daném roce:** všechny náklady projektu realizované v daném roce včetně DPH. Tyto náklady jsou hrazené z podpory poskytnuté v daném roce, podpory využitě z FÚUP/NÚUP z předchozích let a vlastního vkladu. Nezahrnuje převod podpory do FÚUP/NÚUP následujícího roku;
 - **PODPORA z LX na náklady projektu v daném roce:** podpora poskytnutá v daném roce a využitá na náklady realizované v daném roce a podpora poskytnutá v předchozích letech (FÚUP/NÚUP) a využitá na náklady realizované v daném roce (tj. náklady bez vlastního vkladu);
 - **Podpora z LX ČERPANÁ v daném roce:** podpora poskytnutá v daném roce a využitá na náklady realizované v daném roce a podpora poskytnutá v daném roce a převedená prostřednictvím FÚUP/NÚUP k využití v následujícím roce;
- v sekci osobních nákladů vyplňujte jména zaměstnanců v pořadí: příjmení, křestní jméno a dbejte na to, aby byla konzistentně ne/využita diakritika při zápisu jména v rámci přílohy 10 a v ostatních přílohách, usnadníte tím kontrolu;
- v případě, že u zaměstnance Vaší instituce docházelo v průběhu vykazovaného období ke změně úvazku, použijte pro každou verzi smlouvy/dohody samostatný řádek a zaměstnance vypište tedy vícekrát, do adekvátního sloupce v této situaci vyplňte „d“ **ve všech dalších**

výskytech dané osoby (tzn. nikoli při prvním výskytu), které indikuje duplicitní výskyt jména (a to i při výskytu napříč kategoriemi osobních nákladů);

- vyplňte i HC (head counts) k datu 31. 12. daného roku;
- s ohledem na možnost financování části výdajů z FÚUP/NÚUP předchozích let vyplňujte náklady, resp. podporu do adekvátních sloupců;
- částky pro nově převáděné prostředky do FÚUP/NÚUP vypisujte do speciálních polí, nikoli mezi položky osobních či jiných nákladů;
- u osob pracujících „na dohodu“ vyplňte buď počet hodin na dohodu nebo ekvivalent úvazku (vč. doby trvání) – nevyplňujte oba údaje najednou;
- názvy dodavatelských firem vyplňujte přesně dle obchodního nebo živnostenského rejstříku (vč. diakritiky, kapitálek a mezer);
- pokud se požaduje vyplnit IČO/VAT, je možné, není-li tento údaj znám, vyplnit i jiný identifikátor, např. registr ID, případně přiložit primární doklad;
- v případě, že se částka na primární dokladu (např. faktura) neshoduje s částkou vykázanou ve sloupci „Výdaje projektu“, využijte jeden z předpřipravených sloupců na Vaše poznámky a doplňte částku uvedenou na primárním dokladu;
- pokud se v seznamu finančních zdrojů kofinancujících projekt v daném období řešení objeví kofinancování z jiných dotačních projektů EU, je nutné kofinancované položky identifikovat;
- poznámky k vykazovaným údajům:
 - **Osobní náklady:**
 - Osobní náklady včetně nákladů na povinné zákonné odvody a příděl do FKSP u zaměstnanců v pracovním poměru. Pouze náklady, které odpovídají charakteru odvedené práce a počtu skutečně odpracovaných hodin na řešení projektu jmenovitě uváděnými osobami.
 - Osobní náklady nesmí být záměrně nadhodnocovány/navyšovány (např. odměny, pokud není vnitřním předpisem stanovena povinnost jejich vyplacení). Musí být v čase a místě obvyklé a odpovídat předem schválenému a platnému vnitřnímu/mzdovému/platovému předpisu.
 - U zaměstnanců, jejichž podíl pracovní činnosti na projektu je menší než 1 FTE nebo jejichž pracovní náplň obsahuje i jiné činnosti než práci na projektu, jsou pracovní smlouva a pracovní výkazy každého jednotlivého zaměstnance předmětem následné kontroly.
 - Výše nárokových nákladů musí být doložena výpisem z vnitropodnikové účetní evidence (Příloha PZP).
 - K PZP není třeba dokládat ukázky PS, DPP, DPČ ani pracovní výkazy. V případě potřeby budou dožádány.
 - **Nástroje a vybavení; Opravy, modernizace a rekonstrukce prostor; Smluvní výzkum, poznatky, patenty**
 - Výše nárokových nákladů musí být doložena výpisem z vnitropodnikové účetní evidence (Příloha PZP).
 - Je nutno mít podklady ke splnění všech dílčích povinností uvedených v čl. 6 bod 12 smlouvy (bude předmětem kontroly).
 - DPH není možno hradit z podpory.
 - **Externě dodávané služby**
 - Výše nárokových nákladů musí být doložena výpisem z vnitropodnikové účetní evidence (Příloha PZP).
 - Je nutno mít podklady ke splnění všech dílčích povinností uvedených v čl. 6 bod 12 smlouvy (bude předmětem kontroly).
 - DPH není možno hradit z podpory.

- Dodavatelem nesmí být řešitel nebo jiný člen řešitelského týmu, jiný zaměstnanec příjemce nebo fyzická či právnická osoba s nimi spojená nebo právnická osoba s přímým dohledem příjemce podpory nebo dalšího účastníka projektu nebo ve vztahu jeho podřízenosti nebo jiného uplatňování vlastnických práv nebo vlivu.
 - **Ostatní provozní náklady**
 - Výše nárokových nákladů musí být doložena výpisem z vnitropodnikové účetní evidence (Příloha PZP).
 - DPH není možno hradit z podpory.
 - Vnitropodnikové faktury jsou uznatelné jen při splnění podmínek stanovených poskytovatelem.
 - **Ostatní provozní náklady (provoz a údržba DHM a DNM, který není pořízen v rámci projektu, ale použití je nezbytné)**
 - Za způsobilý náklad jsou považovány náklady na odpisy odpovídající pouze rozsahu a délce použití tohoto majetku pro výzkumné aktivity popsané v projektu nebo vypočtené pomocí zavedených účetních postupů.
 - Způsobilost nákladů musí být průkazně doložitelná provozním deníkem použitého zařízení nebo jiným obdobným způsobem.
 - **Ostatní provozní náklady (pořízení, provoz a údržba krátkodobého hmotného a nehmotného majetku)**
 - Je nutno mít podklady ke splnění všech dílčích povinností uvedených v čl. 6 bod 12 smlouvy (bude předmětem kontroly).
 - **Ostatní provozní náklady (cestovné)**
 - Náklady na cestovné, včetně úhrady diet, kapesného, nákladů na ubytování a místní přepravu, letenek, konferenčních poplatků a cestovního pojištění.
 - Je nutno zamezit dvojímu uplatnění stejného nákladu, resp. zahrnutí nákladů nesplňujících podmínky způsobilosti (např. nezbytnost). Ilustrativní příklady: pokud hrazené ubytování zahrnuje i snídani, je nutno tuto krátit v rámci diet (jinak by byla nárokována dvakrát; pokud je v rámci akce účastníkovi poskytnut např. oběd, je nutno také krátit tomu odpovídající část vyúčtování/nákladů spojených s cestou atd.
 - **Dodatečné režijní náklady**
 - Musí být vykazovány v souladu se zadávací dokumentací.
 - Jako Přílohu PZP prosím doložte metodiku pro vykazování skutečných nepřímých nákladů.
- příloha 12 má od PZP-2024 podobu dvou dokumentů. V prvním se popíše způsob ošetření rizika duplicit a překryvů u souběžně řešených projektů dle instrukcí v dokumentu. Ve druhém se uvede seznam všech členů řešitelského týmu na vědecko-výzkumných pozicích včetně jejich ORCID. V případě, že daná osoba nemá ORCID, uvede se jiný, rozšířený typ Researcher ID. Původně dodávaný seznam souběžně řešených projektů se již nedodává;
- příloha 13 se od PZP-2024 nedodává;
- příloha 14 má obsahovat 1) doklady o identifikaci skutečných majitelů, pokud nejsou dostupné z veřejných rejstříků (ESM, RŽP atd.), 2) primární doklady v případě absence VAT/REF ID zahraničního dodavatele a 3) v případě **všech** veřejných zakázek dle ZZVZ – dokumentaci k vyhodnocení rizika střetu zájmů nad rámec veřejně dostupných informací (např. čestná prohlášení členů výběrové komise, zprávu o hodnocení nabídek, není-li součástí zveřejnění apod.);

3) dále

- předpokládá se, že analýza rizik (příloha 7) rovněž zahrne rizika identifikovaná členy ISAB;
- čestná prohlášení (příloha 8) dodejte jen, došlo-li ke změně rozhodných skutečností;
- DNSH report (příloha 9) vyplňte jen nastaly-li změny;
- vyplněnou průběžnou zprávu, včetně všech příloh následně nahrajte do 30. 1. 2025 do IS-NPO2. Duplicitní nahrání dat do programového úložiště VESVAV je vzhledem k možnosti okamžitého přístupu poskytovatele a členů LX-OPO k datům projektu doporučeno, ale není povinné.

Prosíme, abyste omluvili případné nedostatky ve formulářích průběžné zprávy a v případě nutnosti nás kontaktovali na programLX@msmt.cz. Vaše podněty budou zdrojem oprav v příští PZP.

Modelová situace	Řešení
Nevím, co vyplnit, protože nemám relevantní informace.	Vyplňte „NR“.
Rozbalovací nabídka neodpovídá mé situaci.	Vyberte možnost „NR“ nebo „jiné“ a do sloupce napravo od posledního poskytovatelem definovaného sloupce (na Vaše poznámky) vepište Vámi navrhovanou hodnotu. Daná buňka by se měla podbarvit žlutě/červeně.
Potřebuji poskytovateli dodat upřesňující informace.	Vepište libovolných text do sloupce napravo od posledního poskytovatelem definovaného sloupce. Daná buňka by se měla podbarvit žlutě/červeně.
Nevím, jestli mohu do přílohy 1 zařadit i příspěvek na konferenci.	Lze ji zařadit pod typ výsledku „O“.
Kdy lze publikaci zařadit mezi oponované studentské práce?	Mezi oponované studentské práce lze zařadit publikace (nebo výstupy), které: <ol style="list-style-type: none"> 1) jsou věcně návazné na podpořené projektové aktivity, 2) vznikly za podpory z projektu LX, 3) student, resp. juniorní výzkumník je členem řešitelského týmu projektu LX a je: <ol style="list-style-type: none"> a) jediným a hlavním autorem publikace, b) hlavním/prvním korespondenčním autorem publikace s tím, že je zde přiznáváno spoluautorství i dalším osobám, c) spoluautorem publikace, kde jedinými dalšími autory jsou jeho školitelé.

Co je oponovaná studentská práce?	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kvalifikační práce studenta (člena řešitelského týmu). 2) Příspěvek ve sborníku, vč. sborníků studentských konferencí, které procházejí interním recenzním řízením. 3) Příspěvek na konferenci (vč. studentských konferencí) s možností následné diskuze. 4) Práce prezentovaná v rámci semináře/programu zaměřeného na vědecké psaní a prezentování ve vědě – v P-1 PZP se vykáže jako druh „jiné (spec. v posledním sloupci)“. 5) Dataset náležející k oponované publikaci, který byl zveřejněn v rámci publikace. 6) Publikace dle předchozího dotazu. <p>Podmínky publicity se řídí čl. 14, písm. b) smlouvy o poskytnutí podpory. Příjemce musí být schopen podklad a případně publicitu doložit.</p>
Nevím, jak vykazovat výsledek, u něhož jsou všichni autoři z instituce zapojené do projektu, ovšem někteří z nich nejsou členové řešitelského týmu projektu (jsou např. z jiných pracovních skupin, fakult dané univerzity atd.).	V takové situaci zvolte v sekci ukazatelů 13, 14, 15 v příloze 1 PZP „ano“ u ukazatele č. 14 a do některého ze sloupců na poznámky příjemce uveďte toto kódové označení: „ uk14-intero “. Za toto označení můžete (ale nejste povinni) doplnit případné další informace, které situaci objasní.
Nevidím rozdíl v ukazatelích č. 19 a č. 20.	<p>Do ukazatele č. 19 by měly být zahrnuty výsledky a výstupy explicitně zaměřené na genderovou problematiku prováděného výzkumu v daném oboru.</p> <p>U výsledků a výstupů zařaditelných do ukazatele č. 20 stačí, aby gender vstupoval do výzkumu jen jako jedna z proměnných – i v tom případě ale musí být okomentovaný genderový rozměr výzkumu (např. v diskuzi článku), aby byl výstup započitatelný do daného ukazatele. Ukazatel č. 20 je tedy nadmnožinou ukazatele č. 19.</p>
Není mi jasný rozdíl mezi ukazateli č. 14, 32, 45 a 46 a jejich vzájemné vztahy ve vykazování.	<p><u>Definice jednotlivých ukazatelů:</u></p> <p>14 – Nové výsledky projektu vykázané v IS VaVal příjemcem nebo dalšími účastníky projektu vytvořené v rámci jiné výzkumné spolupráce se subjekty mimo konsorciální projekt, které nebyly započteny do ukazatele výše uvedeného pod č. 13 a u kterých je přiznáno</p>

	<p>spoluautorství alespoň jednomu z členů řešitelského týmu konsorciálního projektu.</p> <p>32 – Výsledky a výstupy projektu, které vznikly meziregionální spoluprací.</p> <p>45 – Spolupráce s výzkumnými organizacemi mimo projektové konsorcium.</p> <p>46 – Spolupráce s podniky a veřejnoprávními organizacemi z aplikační sféry mimo projektové konsorcium.</p> <p><u>Interpretace poskytovatele:</u></p> <p>Ukazatele č. 14 a 32 hodnotí počet výsledků a výstupů projektu, které vznikly za podmínek uvedených v definici ukazatele. Ukazatele č. 45 a 46 oproti tomu sledují jakoukoli spolupráci mimo konsorcium, tj. i nad rámec spolupráce na výsledcích a výstupech, které jsou vykázány v ukazateli č. 14. Cílem ukazatele č. 45 je sledovat, zda se konsorcium věnuje i jinému typu spolupráce s dalšími subjekty než jen produkci výsledků a výstupů, a jakou podobu tato spolupráce má.</p> <p>Cílem ukazatele č. 14 je sledovat schopnost konsorcia a jeho členů promítnout výzkumnou spolupráci se subjekty mimo konsorcium do společných výsledků a výstupů, které tak mají dosah i vně konsorcium. „Ano“ v ukazateli č. 14 vyberte, vznikl-li výsledek ve spolupráci se subjektem, který není součástí konsorciálního projektu. To platí i pro jiné týmy/fakulty univerzit než ty, které se přímo podílí na řešení projektu.</p> <p>Cílem ukazatele č. 32 je sledovat, zda se prostřednictvím konsorcia a případně i spoluprací se subjekty mimo konsorcium daří eliminovat existenci lokálně izolovaných vědecko-výzkumných týmů a budovat výzkumné kapacity napříč regiony ČR.</p> <p>Spolupráce (ukazatele č. 45 a 46) nemusí nutně vést k výsledku nebo výstupu (jako ukončené společné aktivitě – publikace, vzdělávací aktivita, léčebný postup, smlouva o spolupráci s definovanými závazky). Oba tyto ukazatele také zachycují další typy aktivit jako</p>
--	--

	<p>např. memorandum o spolupráci, mentoringový program ve spolupráci s externím subjektem ...</p> <p><u>Vzájemné vztahy mezi ukazateli:</u> Výsledky a výstupy zařazené do ukazatele č. 14 se vykazují i v ukazateli č. 45 (odkaz na číslo řádku). Je možné, aby výsledek nebo výstup projektu byl zařazen zároveň v ukazateli č. 14 a ukazateli č. 32. Stejně tak je ale možné, aby byl výstup zařazen jen v jednom z těchto dvou ukazatelů a ve druhém ne. Příklady:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Výsledek vytvořili autoři z řešitelského týmu a ze subjektu mimo konsorcium – zařazený v ukazateli č. 14 (jedná se o společný výsledek se subjektem mimo konsorcium). Spolupracující subjekt mimo konsorcium je ze stejného regionu jako autoři z konsorcia, tj. není naplněna podmínka pro zařazení do ukazatele č. 32, protože jak účastník/ci projektu, tak spolupracující subjekt jsou ze stejného regionu ČR. 2. Výsledek vytvořili výhradně členové řešitelského týmu projektu – tedy je zařazen v ukazateli č. 15 (jedná se o výsledek výhradně členů konsorcia). Autoři jsou institucionálně (příjemce/DU) z různých regionů ČR, tj. výsledek je též zařazen do ukazatele č. 32.
Nevím, co jsou výstupy projektu a do jakého ukazatele je zařadit.	Výstupem projektu je ukončená aktivita, která není zařaditelná do druhů výsledků definovaných dle Metodiky 17+. Jde tedy např. o všechny oponované studentské práce, datasety, jiné položky naplňující definici ukazatele č. 18 („jiné“ v příloze 1 PZP), které nejsou sekundární, a výstupy aplikovaného výzkumu.
Jde o meziregionální spolupráci (ukazatel č. 32 přílohy 1), pokud spolupracují v projektu dvě pracoviště z různých regionů (např. UK a MU)?	Ano, viz též otázku č. 127 v našich Q&A.
Nevím, koho uvážit při výpočtu intenzity využití velkých výzkumných infrastruktur v příloze 1.	Pro výpočet člověkohodin v FTE/h uvažte jen členy řešitelského týmu, nikoli pomocný personál. Vykazování intenzity využití velkých výzkumných infrastruktur bylo zrušeno.
Kdo je považován za juniorního člena řešitelského týmu?	Juniorním členem řešitelského týmu je každý pracovník podílející se na řešení projektu a vyhovující definici dle ZD, jehož práce je hrazena

	z projektu. V případě studenta se může jednat o pracovníka na jakékoli pozici, tj. i na pozici jiné než výzkumník (např. laborant, technik či ošetřovatel pokusných zvířat). V případě postdoktorandů je juniorním pracovníkem člen řešitelského týmu pracující na pozici výzkumník.
Nevím, koho započítat při přepočtu na 1 FTE výzkumníka.	FTE výzkumníků se počítá v souladu s instrukcí u společných ukazatelů, tj.: „Sčítejte jen zaměstnance vykázané jako řešitel, spoluřešitel, výzkumník, juniorní výzkumník (jiný než student) a student doktorského programu, kteří mají uzavřenu pracovní smlouvu nebo pracují na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.“ V případě výpočtů FTE u jiných ukazatelů, kde je explicitně řečeno, že jde o ukazatel vztahený k magisterským studentům / studentům doktorského studia zahrňte jen jmenovanou kategorii.
V příloze 10 se po otevření souboru objeví v kartě „cun2024-projekt-souhrn“ místo napočítaných hodnoty hláška „#ODKAZ!“.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zkontrolujte, že Váš soubor s přílohou 10 obsahuje karty za všech 11 účastníků (příjemce + 10 dalších účastníků). I v případě, že má Vaše konsorcium méně členů, je potřeba karty ponechat (i kdyby byly nevyplněné). 2) Pokud problém přetrvává, zkontrolujte, že se karty jmenují předdefinovaným způsobem, tedy že nedošlo k jejich přejmenování v první, nevolitelné, části názvu. 3) V případě, že máte všechny karty v daném souboru a karta se souhrnem stále hlásí „#ODKAZ!“, klikněte do jedné z buněk B3-B5, vyplňte daný údaj a stiskněte Enter, v tu chvíli se všechny vzorce v buňkách opraví. Alternativně lze zvolit „Přepočítat“ na horní kartě Vzorce – Výpočet. 4) Přetrvává-li problém, kontaktujte nás na programLX@msmt.cz.
Není mi jasné, co vykázat ve sloupcích „Skutečný náklad projektu v daném roce“ a „PODPORA z LX na náklady projektu v daném roce“ v sekci „Členění podle projektových aktivit“.	Ve zmíněné sekci, stejně jako ve všech ostatních, vypisujte náklady podle definice ze str. 3 těchto pokynů. To znamená, že do sloupce „Skutečný náklad ...“ vypisujte všechny náklady projektu realizované v daném roce včetně DPH. Tyto náklady jsou hrazené z podpory poskytnuté v daném roce, podpory využitě z FÚUP/NÚUP z předchozích let a vlastního vkladu a nezahrnují převod podpory do FÚUP/NÚUP následujícího roku. Ve sloupci „PODPORA z LX na náklady ...“ vypisujte podporu poskytnutou v daném roce a využitou na náklady realizované v daném roce a podporu

	poskytnutou v předchozích letech (FÚUP/NÚUP) a využitou na náklady realizované v daném roce (tj. náklady bez vlastního vkladu).
--	---