



Výzva k podání žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace

**Podpora aktivit v oblasti primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví ve školách a školských zařízeních pro rok 2025**

(Č. j.: MSMT-13736/2024-2)

Garanti Výzvy:

**Ing. František Kubásek**

Administrace Výzvy a její ekonomická část

E-mail: [frantisek.kubasek@msmt.gov.cz](mailto:frantisek.kubasek@msmt.gov.cz)

Tel.: 234 812 156

**Mgr. Jana Kubecová**

Věcná část Výzvy

E-mail: [jana.kubecova@msmt.gov.cz](mailto:jana.kubecova@msmt.gov.cz)

Tel.: 234 812 104

V Praze dne 29. října 2024

## 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 (dále jen „ministerstvo“ nebo „poskytovatel“) zveřejňuje tuto Výzvu pro podávání žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na aktivity v oblasti primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví ve školách a školských zařízeních pro rok 2025 (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválených usnesením vlády ČR ze dne 1. června 2020 č. 591 a v souladu s usnesením vlády ČR ze dne 12. června 2024 č. 389 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2025.
- 1.3. Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci aktivit, které přispívají k naplňování Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019–2027, která byla schválena usnesením vlády České republiky č. 190 ze dne 18. března 2019 a Akčního plánu realizace Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2023–2025, který byl schválen usnesením vlády České republiky č. 548 ze dne 19. července 2023.
- 1.4. Výzva je vyhlašována na období od 1. ledna do 31. prosince 2025.
- 1.5. Do Výzvy je možné podávat individuální a krajské projekty.
- 1.6. Žadatel individuální projektové žádosti může žádat až o 90 % celkových uznatelných nákladů na projekt.
- 1.7. Žadatel krajské projektové žádosti může žádat až o 100 % celkových uznatelných nákladů za projekt dle alokované částky pro každý kraj, která je uvedena v bodě 4.1.

## 2. Účel dotace

- 2.1. Účelem dotace individuálních projektů v tématu vzdělávání je snižování výskytu rizikového chování a vytváření vhodného prostředí pro duševní pohodu a zdravý rozvoj dětí, žáků a studentů (dále jen „žáků“) ve školách a školských zařízeních pro zájmové a další vzdělávání prostřednictvím:
  - a) vzdělávání pedagogických pracovníků, a/nebo budoucích pedagogů v oblasti prevence rizikového chování žáků,
  - b) a/nebo vzdělávání pedagogických pracovníků, a/nebo budoucích pedagogů v oblasti podpory duševního zdraví žáků,
  - c) a/nebo vzdělávání pedagogických pracovníků, a/nebo budoucích pedagogů směřující

- k podpoře jejich duševního zdraví (např. supervize).
- 2.2. Účelem dotace individuálních projektů v tématu preventivní programy pro žáky je snižovat výskyt rizikového chování a vytvářet vhodné prostředí pro duševní pohodu a zdravý rozvoj žáků ve školách a školských zařízeních pro zájmové a další vzdělávání prostřednictvím:
- programu specifické primární prevence pro žáky,
  - a/nebo programu na podporu duševního zdraví pro žáky.
- 2.3. Účelem dotace individuálních projektů v tématu celostátních systémových projektů je rozvíjet oblast primární prevence a duševního zdraví na celostátní úrovni prostřednictvím inovativních přístupů, zaváděním nových nástrojů využitelných v rámci systému primární prevence a duševního zdraví.
- 2.4. Účelem dotace krajských projektů je snižování výskytu rizikového chování a vytváření vhodného prostředí pro duševní pohodu a zdravý rozvoj žáků ve školách a školských zařízeních pro zájmové a další vzdělávání prostřednictvím:
- vzdělávání pedagogických pracovníků, a/nebo budoucích pedagogů v oblasti prevence rizikového chování žáků,
  - a/nebo vzdělávání krajských školských koordinátorů prevence v oblasti prevence rizikového chování,
  - a/nebo vzdělávání pedagogických pracovníků, a/nebo budoucích pedagogů v oblasti podpory duševního zdraví žáků,
  - a/nebo vzdělávání krajských školských koordinátorů prevence v oblasti podpory duševního zdraví,
  - a/nebo vzdělávání pedagogických pracovníků, a/nebo budoucích pedagogů směřující k podpoře jejich duševního zdraví (např. supervize).
- A/nebo snižovat výskyt rizikového chování a vytvářet vhodné prostředí pro duševní pohodu a zdravý rozvoj žáků ve školách a školských zařízeních pro zájmové a další vzdělávání prostřednictvím:
- programu specifické primární prevence pro žáky,
  - a/nebo programu na podporu duševního zdraví pro žáky.
- A/nebo vytvořit krizový intervenční tým, a/nebo již vytvořený krizový tým vzdělávat tak, aby mohl v případě potřeby realizovat krizovou intervenci ve školách a školských zařízeních pro zájmové a další vzdělávání v kraji.
- 2.5. Priority Výzvy v pořadí dle preferovaných témat projektových žádostí s promítnutím do bodového hodnocení kritéria A.2 (seřazeno od nejvyššího bodového zisku po nejnižší):
- Programy pro žáky obsahující zaměření na specifickou primární selektivní/ a nebo indikovanou prevenci rizikového chování;
  - Programy žáků obsahující zaměření na podporu všeobecné primární prevence téma duševního zdraví/ a nebo Programy pro děti, žáky a studenty zaměřené na specifickou všeobecnou primární prevenci rizikového chování;
  - Celostátní systémové projektové žádosti v oblasti primární prevence rizikového chování a oblasti duševního zdraví ve školách a školských zařízeních;
  - Vzdělávání pedagogických pracovníků/ a nebo budoucích pedagogů.

### 3. Věcné zaměření výzvy

Výzva je zaměřena na podporu realizace programů specifické všeobecné, selektivní a indikované primární prevence rizikového chování pro žáky, realizaci programů v oblasti duševního zdraví určených pro žáky, vzdělávání pedagogických pracovníků a také budoucích pedagogů v oblasti primární prevence rizikového chování, vzdělávání pedagogických pracovníků a také budoucích pedagogů v oblasti duševního zdraví, na podporu celostátních systémových projektů v oblasti primární prevence a duševního zdraví, a dále na podporu krizových intervenčních týmů, a to v následujících třech tématech podpory:

- 3.1. Vzdělávání – pedagogických pracovníků škol a školských zařízení, a také budoucích pedagogů v oblasti prevence rizikového chování žáků a v oblasti duševního zdraví, a to pro individuální a krajské projekty. Podporované bude vzdělávání (kurzy, semináře, konference, supervize, vzdělávání budoucích pedagogů na VŠ, získání Osvědčení z profesní kvalifikace 75-014-T metodik/metodička prevence sociálně patologických jevů apod.), které směřuje k upevnování, rozšiřování a rozvíjení znalostí a dovedností pedagogů či budoucích pedagogů. Budou podporovány následující aktivity (jedna, a/nebo více vyjmenovaných aktivit):
- a) sběr dat ze škol a školských zařízení a od realizátorů programů primární prevence ve školách,
  - b) kurzy zaměřené na získání teoretických znalostí, osvojení praktických dovedností a zkušeností potřebných pro výkon funkce školního metodika prevence s důrazem na sebezkušenostní výcvik,
  - c) skupinové vzdělávání pracovníků školního poradenského pracoviště a jejich supervize (supervizorem se supervizním výcvikem) probíhající v pedagogicko-psychologické poradně pro školy v oblasti územní působnosti poradny. Nejedná se o přímou práci metodika prevence v pedagogicko-psychologické poradně v rámci jeho standardních činností popsaných ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) vzdělávání pedagogických pracovníků ve školách, školských poradenských zařízeních a školských zařízeních pro zájmové a další vzdělávání zaměřené zejména na:
    - i. jednotlivé typy rizikového chování, jejich včasnou identifikaci, práci s ohroženými žáky a jejich rodiči, napojení na poskytovatele zdravotních a sociálních služeb,
    - ii. wellbeing žáků a pedagogů,
    - iii. duševní hygienu žáků a pedagogů,
    - iv. prevenci sebepoškozování a sebevražd,
    - v. vedení třídnických hodin a práce se skupinou,
    - vi. skupinovou psychodynamiku,
    - vii. včasnou identifikaci dítěte ohroženého rizikovým chováním nebo rozvojem duševní nemoci,
    - viii. spolupráci s orgány sociálně právní ochrany dětí a Policií ČR,
    - ix. krizovou intervencí,
    - x. řešení traumatizujících situací (úmrť ve škole, těžce nemocný spolužák atd.),
    - xi. vzdělávání pro pracovníky v primární prevenci rizikového chování ve školství v rámci vzdělávání pedagogických pracovníků, a to dle čtyřúrovňového modelu

- požadavků na vzdělávání lektorů primární prevence rizikového chování ve školství,
- e) vzdělávání pro studenty programů v oblasti pedagogických věd zaměřené na vzdělávání v oblasti primární prevence rizikového chování, včetně sebezkušenostních aktivit v oblasti skupinové práce se třídou,
  - f) vzdělávání krajských školských koordinátorů v oblasti rizikového chování a v oblasti duševního zdraví v rámci krajských projektů.

- 3.2. Preventivní programy ve školách a školských zařízeních v oblasti specifické všeobecné, selektivní a indikované primární prevence a programy v oblasti duševního zdraví pro žáky, a to pro individuální a krajské projekty. Budou podporovány následující aktivity (jedna, a/nebo více vyjmenovaných aktivit):
- a) programy specifické primární prevence (všeobecné, selektivní a indikované) rizikového chování zaměřené na získávání informací a dovedností vedoucích ke změně postojů a chování,
  - b) adaptační programy (realizace specifických preventivních aktivit – jejich personální a materiální zajištění),
  - c) wellbeing a digitální wellbeing,
  - d) duševní hygiena,
  - e) prevence sebepoškozování a sebevražd,
  - f) programy zaměřené na rozvoj socio-emočních dovedností (seberegulaci, psychickou odolnost, práci se stresem, komunikaci bez poražených, konstruktivní řešení konfliktů).

Realizace školních preventivních programů zahrnuje kontinuální a komplexní aktivity zaměřené na rozvoj protektivních faktorů, využívající adekvátní formy působení na cílovou skupinu. Programy mohou být realizovány v mateřských, základních, středních a vyšších odborných školách, konzervatořích a v pedagogicko-psychologických poradnách.

- 3.3. Celostátní systémové projekty – pomoc s rozvojem oblasti primární prevence a duševního zdraví na celostátní úrovni prostřednictvím inovativních přístupů, zaváděním nových nástrojů využitelných v rámci celého systému primární prevence a duševního zdraví.
- 3.4. Krizové intervenční týmy – podpora jejich činnosti s působností na úrovni krajů (po dohodě a se souhlasem konkrétního kraje, souhlas není formalizovaný, může být formou schváleného usnesení rady kraje, nebo dokumentu podepsaného statutárním zástupcem či jím pověřeným zaměstnancem apod.) pro práci ve školách a školských zařízeních, a to pro krajské projekty. Úkolem těchto týmů bude poskytnout rychlou psychologickou pomoc žákům, pracovníkům školy a školských zařízení a rodičům v případě, že dojde ve škole nebo školském zařízení k traumatizující události (např. těžký úraz, nemoc, sebevražda, úmrtí). Personální zabezpečení týmu musí odpovídat tomu, aby byla zajištěna kvalita poskytovaných služeb a bezpečnost pro žáky, pracovníky školy a školských zařízení a rodiče.

#### 4. Alokace Výzvy

- 4.1. Celková předpokládaná alokace Výzvy činí 35 846 100 Kč, z toho je určeno pro:

- a) Individuální projekty 28 846 100 Kč,  
b) Krajské projekty 7 000 000 Kč, z toho alokováno  
na základě počtu žáků v základních a středních školách, včetně zvýhodnění pro  
Karlovarský, Ústecký a Moravskoslezský kraj z důvodu dlouhodobého socioekonomického  
zatížení těchto krajů, pro:

Hlavní město Praha	770 000 Kč
Středočeský kraj	757 000 Kč
Jihočeský kraj	354 000 Kč
Plzeňský kraj	317 000 Kč
Karlovarský kraj	292 000 Kč
Ústecký kraj	883 000 Kč
Liberecký kraj	240 000 Kč
Královéhradecký kraj	300 000 Kč
Pardubický kraj	290 000 Kč
Kraj Vysočina	276 000 Kč
Jihomoravský kraj	641 000 Kč
Olomoucký kraj	339 000 Kč
Zlínský kraj	308 000 Kč
Moravskoslezský kraj	1 233 000 Kč

- 4.2. Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, nebo nerozdělené finanční prostředky v jedné z oblastí určení použít na jinou oblast určení v rámci Výzvy na základě vyhodnocení počtu žádostí a celkového požadavku na podporu v daných oblastech určení.
- 4.3. Každý žadatel individuální projektové žádosti může v této Výzvě podat nanejvýš jednu žádost v každém tématu (dle bodů 3.1., 3.2. a 3.3.) určeném pro individuální projektové žádosti a bude mu podpořena nejvýše 1 žádost v každém tématu (dle bodů 3.1., 3.2. a 3.3.).
- 4.4. Kraje, případně jimi pověřené příspěvkové organizace kraje, mohou v této Výzvě podat nanejvýš jednu žádost, která může obsahovat všechna tři témata určená pro krajské projekty (dle bodů 3.1., 3.2. a 3.4.) a bude jim podpořena nejvýše 1 žádost v rámci Výzvy.

#### 5. Oprávněný žadatel

- 5.1. Oprávněným žadatelem v oblasti individuálních projektů je žadatel poskytující vzdělávací program a aktivity dle bodu 3.1., a/nebo dle bodu 3.2., a/nebo dle bodu 3.3. v této právní formě:
- a) spolek, zřízen podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) ústav, zřízen podle zákona č. 89/2012 Sb.,
  - c) nadace nebo nadační fond, zřízeny podle zákona č. 89/2012 Sb.,
  - d) obecně prospěšná společnost, zřízená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně

prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve spojení s § 3050 zákona č. 89/2012 Sb.,

- e) účelové zařízení registrované církví a náboženskými společnostmi zřízeno podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonává alespoň některou činnost vyjmenovanou v § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb.,
- f) právnická osoba vykonávající činnost školského poradenského zařízení zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- g) příspěvkové organizace krajů poskytující komplexní programy primární prevence rizikového chování, a/nebo poskytující vzdělávání pedagogickým pracovníkům,
- h) vysoká škola zřízena podle zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

5.2. Oprávněným žadatelem pro oblast krajských projektů je:

- a) kraj, včetně hl. m. Praha (dále jen "kraj"),
- b) příspěvková organizace kraje se souhlasem kraje, tento souhlas je uveden v samostatné příloze Žádosti (příloha není formalizovaná, může být např. formou schváleného usnesení rady kraje, nebo dokumentu podepsaného statutárním zástupcem či jím pověřeným zaměstnancem apod.).

5.3. Žadatel (pro oblast individuálních i krajských projektů) musí v době podání žádosti existovat minimálně dva roky k datu podání žádosti a v tomto období prokazatelně fungovat a realizovat obdobné aktivity (v rozsahu i tematicky), na které žádá dotaci.

5.4. Žadatel (pro oblast individuálních i krajských projektů) musí být bezdlužnou osobou; za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž řádné plnění musí být doloženo na výzvu ministerstva. Žadatel nemá nedoplatek (musí být splněny všechny body):

- a) u orgánů Finanční správy České republiky,
- b) u orgánů Celní správy České republiky,
- c) na pojistném a na penále na všeobecném zdravotním pojištění, na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

6. Oprávněnými žadateli nejsou:

- 6.1. školy zapsané ve školském rejstříku, a to i když jsou zřízeny v právní formě dle odst. 5.1., pokud není jejich součástí školské poradenské zařízení zapsané ve školském rejstříku,
- 6.2. příspěvkové organizace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy nebo jiných ministerstev,
- 6.3. příspěvkové organizace zřizované obcí nebo svazkem obcí.

## 7. Obecné zásady

- 7.1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 7.2. Projekt musí být uskutečněn v období od 1. ledna do 31. prosince 2025.
- 7.3. Žadatel musí splňovat personální zabezpečení realizace projektu ve všech uvedených bodech:

V případě programů specifické všeobecné primární prevence:

- a) Lektor realizující projekt musí splňovat následující minimální úroveň vzdělání, a to dokončené středoškolské vzdělání s maturitou a musí mít alespoň započaté další studium (VOŠ, VŠ, jiná specializační studia), které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (mezi nejvhodnější obory v tomto ohledu můžeme zařadit studijní programy v oblasti pedagogických věd, speciální pedagogiku, psychologii, adiktologii, zdravotnictví, sociální práci). Tento bod lze v odůvodněných případech nahradit specifickými znalostmi a dovednostmi z různých oborů (například zástupci záchranného systému, policisté, pracovníci hygienických a lékařských zařízení) či dlouholetou praxí.
- b) Lektor musí být proškolen, ideálně mít absolvován základní kurz primární prevence, zároveň musí být lektor supervidován (supervizorem se supervizním výcvikem).

V případě programů specifické selektivní primární prevence:

- a) Pracovník musí splňovat následující minimální úroveň vzdělání, a to dokončené vysokoškolské bakalářské studium, které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (např. pedagogiku, speciální pedagogiku, psychologii, adiktologii, zdravotnictví, sociální práci apod.).
- b) Pracovník musí mít absolvován buď středně pokročilý kurz primární prevence v rozsahu 40 hodin s minimálním podílem 16 hodin sebezkušenosti, nebo mít praxi v délce minimálně 2 let, tj. vykonávat profesi s obdobnou náplní práce jako je selektivní primární prevence (např. etoped v PPP, SVP apod.), zároveň musí být lektor supervidován (supervizorem se supervizním výcvikem).

V případě programů specifické indikované primární prevence:

- a) Pracovník musí splňovat následující minimální úroveň vzdělání, a to dokončené vysokoškolské magisterské studium, které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (např. pedagogiku, speciální pedagogiku, psychologii, adiktologii, zdravotnictví, sociální práci atp.).
- b) Pracovník musí mít absolvován pokročilý kurz primární prevence v rozsahu 120 hodin s minimálním podílem 40 hodin sebezkušenosti, zároveň musí být lektor supervidován (supervizorem se supervizním výcvikem).
- c) Požadovány jsou minimálně 2 roky praxe v primárně preventivních aktivitách.

V případě programů na podporu duševního zdraví a wellbeingu musí pracovník splňovat následující minimální úroveň vzdělání, a to dokončené minimálně bakalářské studium, které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (např. pedagogiku, psychologii, zdravotnictví, sociální práci



- atp.). Lektor musí být supervidován (supervizorem se supervizním výcvikem).
- 7.4. Požadovaná dotace uvedená v žádosti musí být v rozmezí od 100 000 Kč do 3 000 000 Kč, včetně. Ministerstvo si vyhrazuje možnost poskytnout dotaci nižší, než je uvedená dolní hranice.
- 7.5. Dotace, která bude poskytnuta pro aktivity projektů žadatelů poskytujících školám program specifické primární prevence rizikového chování a v oblasti duševního zdraví pro žáky, musí naplňovat znaky efektivní primární prevence<sup>1</sup>.
- Zároveň platí níže uvedené limity:
- a) Lektorné pro všeobecnou prevenci - max. 600 Kč/vyučovací hodina/osoba (bez případných zákonných odvodů),
  - b) Lektorné pro selektivní a indikovanou prevenci – max. 800 Kč/vyučovací hodina/osoba (bez případných zákonných odvodů),
  - c) Supervize (supervizor se supervizním výcvikem) max. 2.000 Kč/hodina (bez případných zákonných odvodů),
  - d) Vzdělávání krajských školských koordinátorů prevence v max. celkové výši 10.000 Kč/osoba/krajský projekt (např. konference, vzdělávací kurzy, supervize).
- 7.6. Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s rozhodnutím o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“).
- 7.7. Projekt může být spolufinancován z veřejných zdrojů (např. veřejné zdravotní pojištění, územní rozpočty, nebo evropské fondy) a soukromých zdrojů (např. nadační příspěvky, činnost dobrovolníků), vlastní zdroje příjemce nebo finanční dary od fyzických a právnických osob). Duplicitní úhrada stejných nákladů/výdajů projektu z různých zdrojů včetně zdrojů státního rozpočtu není dovolena.
- 7.8. Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí (Ministerstvo upozorňuje, že Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace se **neuveřejňuje** v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těch smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.) podle § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel ve spojení s ustanovením § 14m tohoto zákona. V Rozhodnutí budou příjemcům dotace (tj. žadatelům, kterým byla přidělena dotace, dále jen „příjemce dotace“) uloženy povinnosti vyplývající z právních předpisů a z Výzvy, které musí při použití dotace dodržet.
- 7.9. Způsob financování je prostřednictvím jedné platby na základě Rozhodnutí. Dotace bude z účtu

---

<sup>1</sup> Miovský, Michal, Skácelová, Lenka, Zapletalová, Lenka a Novák, Petr. *Primární prevence rizikového chování ve školství*. 1. vydání, Praha: Sdružení SCAN, 2010, s. 39-41. ISBN 978-80-87258-47-7. Dostupné také z: <https://www.adiktologie.cz/file/327/pprchs-high.pdf>

ministerstva odeslána na bankovní účet příjemce dotace do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí. Dotace lze poskytovat způsobem vymezeným v § 16 zákona č. 218/2000 Sb.

- 7.10. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2026. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným Rozhodnutím na rok 2025. V případě, že žadatel uvede v Žádosti dobu realizace projektu v kratším období, než je výše uvedené, lze dotaci použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly v období, které je uvedeno v Žádosti a náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 30 kalendářních dnů od data dokončení realizace projektu.
- 7.11. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví odděleně, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 7.12. Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem dle této Výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena MŠMT v rámci Výzvy Podpora aktivit v oblasti primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví ve školách a školských zařízeních pro rok 2025“.
- 7.13. V Rozhodnutí bude uveden závazek žadatele, na jehož základě poskytne ministerstvu neomezenou bezúplatnou nevýhradní licenci k autorskému dílu, které může na základě poskytnuté dotace, resp. jen její části, vzniknout.
- 7.14. V Rozhodnutí bude uvedena povinnost pro příjemce dotace, na jejímž základě příjemce dotace nabídne svůj projekt jako příklad dobré praxe Klinice adiktologie 1. lékařské fakulty Univerzity Karlovy do interaktivní platformy iPREV, a to zasláním anotace projektu k rukám Mgr. Tomáše Jandáče, Ph.D. na e-mail: [tomas.jandac@lf1.cuni.cz](mailto:tomas.jandac@lf1.cuni.cz).
- 7.15. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.
- 7.16. Pokud se žadatel dopustí jednání uvedeného v § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, předá poskytovatel policejnímu orgánu podnět na zahájení trestního řízení z důvodu podezření na spáchání dotačního podvodu.

7.17. Podpora podle této Výzvy nepředstavuje veřejnou podporu dle čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

#### 8. Způsob použití dotace

8.1. Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Pokud žadatel obdrží dotaci, sníží adekvátně konečnou cenu kurzu nebo programu pro školu.

8.2. Dotaci lze použít na:

a) osobní náklady, které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá:

- i. pracovní smlouvu,
- ii. dohodu o provedení práce,
- iii. dohodu o pracovní činnosti,

b) prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu, a to s následujícím omezením:

- i. pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 3.000 Kč a vyšší a zároveň nepřevyšuje částku 40.000 Kč,
- ii. pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 7.000 Kč a vyšší a zároveň nepřevyšuje částku 60.000 Kč,
- iii. položky uvedené v bodech i. a ii. je možné z dotace hradit maximálně do výše 50 % pořizovací ceny,
- iv. u položek uvedených v bodech i. a ii. je v případě realizace obdobného projektu v předchozích letech bez této položky povinné zdůvodnění vzniku její potřeby pro předkládaný projekt,
- v. u položek uvedených v bodech i. a ii. je v případě realizace obdobného projektu v předchozích letech včetně této položky povinné zdůvodnění její opětovné potřeby,
- vi. marketingové a propagační náklady související s realizací projektu a náklady na propagaci projektu, souhrnně však nejvýše do 3 % z celkové požadované dotace,
- vii. jízdné po území ČR ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití vlastního/služebního silničního motorového vozidla, u vlakových jízdenek omezení na 2. vozovou třídu,
- viii. ostatní náklady vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny jako nezpůsobilé náklady,
- ix. ubytování včetně stravného pro pedagogické pracovníky do max. výše 500 Kč/osoba/noc.
- x. u každé jednotlivé položky je povinné zdůvodnění její potřeby, využití v projektu; nepostačuje hromadné zdůvodnění více položek.

8.3. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé náklady:

- a) odpisy majetku,
- b) náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění),

- c) ubytování včetně stravného pro žáky,
- d) odměny, vyjma odměn, které jsou uvedeny jako způsobilé náklady,
- e) náhrady platu/mzdy za dobu trvání pracovní neschopnosti,
- f) provedení účetního či daňového auditu,
- g) tvorbu zisku a základního jmění; zisk nesmí být zakalkulován do rozpočtu projektu, nesmí být z dotace ani fakticky realizován,
- h) jednorázové akce (přednášky, besedy),
- i) multimediální projekce pro skupiny větší než 30 účastníků, jednorázové, bez evaluace, bez interaktivních prvků,
- j) sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, zátěžové a zážitkové výjezdy (jednorázové aktivity bez vazby na další kontinuální práci s cílovou skupinou), neefektivní prevence jako je pouhé poskytování zdravotních či jiných typů informací o daném typu rizikového chování,
- k) testování přítomnosti drog u žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně,
- l) DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- m) daně, pokuty a sankce,
- n) úhrada nákladů na zdravotní péči o klienty projektu, pokud je hrazena podle zákona o veřejném zdravotním pojištění; není-li na tuto péči uzavřena smlouva s veřejnou zdravotní pojišťovnou, je žadatel povinen tuto skutečnost uvést a zdůvodnit,
- o) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40.000 Kč, pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60.000 Kč, technické zhodnocení hmotného a nehmotného majetku,
- p) nspecifikované výdaje (tj. výdaje – náklady podrobně nerozepsané, nepopsané a řádně nezduvodněné v žádosti a výdaje – náklady, které nelze účetně doložit),
- q) zabezpečení chodu sekretariátu,
- r) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- s) splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
- t) náklady spojené se zahraničními cestami,
- u) finanční odměny v soutěžích,
- v) úroky, bankovní poplatky, pokuty, penále, sankce, příp. další finanční postihy,
- w) veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu,
- x) financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu.

## 9. Lhůta pro podání žádosti

- 9.1. Žádost musí být podána nejpozději do 2. 12. 2024.

## 10. Náležitosti žádosti

- 10.1. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, ve znění pozdějších předpisů, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému. (Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 1). Jsou jimi:
- a) údaje podle §14, odstavce 4 písm. a) a b), zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů,

- b) požadovaná částka,
  - c) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
  - d) lhůtu, v níž má být účelu dosaženo,
  - e) je-li žadatel právnickou osobou:
    - i. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci,
    - ii. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
    - iii. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
  - f) další podklady nutné pro rozhodnutí poskytovatele dle bodu 10.2., 10.3., 10.4.,
  - g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.
- 10.2. Žádost musí dále obsahovat čestné prohlášení týkající se bezdlužnosti žadatele a pravdivosti doložených údajů, což je stvrzeno podáním žádosti.
- 10.3. Žádost dále musí obsahovat náležitosti dle Přílohy č. 1, která bude vyplňována v elektronickém systému na webové adrese: <https://is-prevence.msmt.cz> .
- 10.4. K žádosti žadatel v systému přiloží následující povinnou přílohu:
- a) Kopii smlouvy o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně, je vkládáno do elektronického systému na webové adrese: <https://is-prevence.msmt.cz> (nepředkládají krajské úřady v oblasti podpory krajských projektů).
  - b) Výroční zprávu (v elektronické kopii postačuje textová část, bez dokumentárních obrázků), případně reference odborníků. Pokud žadatel o dotaci nezpracovává výroční zprávu, předloží doklad o předchozí činnosti, tedy uvede podrobnou informaci o svých projektech nejméně za předcházející kalendářní rok (tj. rok 2023). Je vkládáno do elektronického systému na webové adrese: <https://is-prevence.msmt.cz> (nepředkládají krajské úřady v oblasti podpory krajských projektů).
- 10.5. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.
- 10.6. Žadatel oznámí nejpozději do 14 dnů změnu identifikačních údajů, komunikačního a bankovního spojení uvedených v žádosti.

11. Způsob podávání žádostí
- 11.1. Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému na adrese: <https://is-prevence.msmt.cz> (pokud již není zaregistrován). Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
  - 11.2. Následně žadatel v elektronickém systému vyplní základní údaje o organizaci (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohy.
  - 11.3. Žádost se podává ve dvou krocích. První krok je vyplnění online formuláře na adrese: <https://is-prevence.msmt.cz> . Do online formuláře je nutné nahrát všechny povinné přílohy žádosti.
  - 11.4. Druhým krokem je uzavření a podání žádosti v elektronickém systému (Pouhé uzavření Žádosti v elektronickém systému nelze považovat za podanou Žádost.) a její doručení nejpozději do 2. 12. 2024 prostřednictvím:
    - a) datové schránky (ID datové schránky: vidaawt),
    - b) nebo prostřednictvím provozovatelů poštovních služeb na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení základního vzdělávání, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1. Na obálce bude uveden název Výzvy,
    - c) nebo osobně na podatelnu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 úředních hodinách podatelny, které je možné nalézt na webové stránce ministerstva: <https://www.msmt.gov.cz/>,
    - d) nebo e-mailem na adresu: [posta@msmt.gov.cz](mailto:posta@msmt.gov.cz) .
  - 11.5. Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 9 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, den, kdy byla žádost doručena ministerstvu.
  - 11.6. Žádost podaná prostřednictvím datové schránky musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele v případě, že by nebyla podána z datové schránky žadatele, anebo v případě, pokud jedná jménem žadatele více osob společně. Žádost podaná prostřednictvím e-mailu musí být opatřena elektronicky uznávaným podpisem.
  - 11.7. Žádost zasláná poskytovateli musí být kompletní, tj. jedno podání Žádosti musí současně obsahovat i všechny požadované přílohy. Pokud Žádost nebude kompletní, bude postupováno podle čl. 14. Výzvy.
12. Způsob a kritéria hodnocení žádostí
- 12.1. Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
  - 12.2. Formální hodnocení:
    - a) ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 5. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 5, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví, pokud

- nebude žadatel oprávněný v některé z oblastí podpory, postupuje se podle čl. 14,
- b) ministerstvo posoudí, zda žádost obsahuje projekt dle čl. 4.3, pokud žádost obsahuje v pořadí druhý nebo další projekt v rozporu s uvedenými články, ministerstvo řízení o takové žádosti zastaví,
  - c) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle čl. 10 odst. 10.1 a 10.2 a zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 10 odst. 10.3. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální, postupuje ministerstvo podle čl. 14,
  - d) ministerstvo posoudí, zda byla žádost podána ve stanoveném termínu, pokud žádost nebude podána ve stanoveném termínu, ministerstvo řízení o žádosti zastaví,
  - e) ministerstvo dále posoudí, zda není žádost v rozporu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 3, pokud je žádost v rozporu s věcným zaměřením Výzvy, poskytovatel usnesením řízení zastaví.

12.3. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

12.4. Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce. Bude přihlíženo k doporučení krajských školských koordinátorů prevence a zapracování jejich bodového hodnocení dle Přílohy č. 3., části 3.1., kritéria A.3 u projektových žádostí, které mají být realizovány v jejich kraji. Žádost musí odpovídat všem podmínkám uvedeným ve vyhlášené Výzvě. Věcným hodnocením se dále rozumí vyhodnocení žádosti podle ve Výzvě stanovených kritérií.

12.5. Kritéria věcného hodnocení jsou součástí Přílohy č. 3 Výzvy. Způsob věcného hodnocení je specifikován v Příloze č. 3 Výzvy.

12.6. Dotační komise:

- a) členové dotační komise (dále jen „komise“) jsou jmenováni vrchním ředitelem sekce vzdělávání a mládeže, a to z odborníků na danou oblast z řad zaměstnanců ministerstva, přímo řízených organizací ministerstva a z řad externích odborníků,
- b) cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, popř. stanovit minimální bodovou hranici pro poskytnutí dotace tak, aby byly z alokovaných prostředků podpořeny projekty, které nejlépe naplňují především věcné zaměření Výzvy,
- c) výše dotace bude komisí navržena s ohledem na konečný bodový zisk a s přihlédnutím k návrhům hodnotitelů dle odst. 12.5.,
- d) komise je oprávněna provedené hodnocení přezkoumat, po přezkoumání může komise u jednotlivých případů navrhnout podporu v odlišné výši oproti věcnému hodnocení, takový postup bude vždy řádně odůvodněn,
- e) Komise je oprávněna krátit navrženou podporu s ohledem na ceny v čase a místě obvyklé.
- f) po věcném hodnocení a stanovení výše dotace je zpracován návrh na rozdělení dotace.

### 13. Řízení o poskytnutí dotace

- 13.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb.
- 13.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.
- 13.3. V souladu s § 14l rozpočtových pravidel poskytovatel řízení zastaví, zanikl-li žadatel přede dnem vydání Rozhodnutí.

### 14. Vady žádosti

- 14.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. doručení žádosti po lhůtě podání, neoprávněný žadatel apod.).
- 14.2. Odstranění vad Žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 14.3. Výzva pro odstranění vad Žádosti bude žadateli zaslána do datové schránky a lhůta pro odstranění vad bude stanovena na sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena. Žadatel musí Žádost opravit v elektronickém systému, vygenerovat ji a ve stanoveném termínu zaslat datovou schránkou poskytovateli.
- 14.4. Oprava Žádosti, která bude provedena pouze v elektronickém systému bez zaslání datovou schránkou, není považována za opravu Žádosti. Termín pro opravu Žádosti není možné překročit ani v případě, že elektronický systém bude pro opravy přístupný i po stanoveném termínu.
- 14.5. V případě neodstranění vad Žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.

### 15. Doložení dalších podkladů

- 15.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí.
- 15.2. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

### 16. Úprava žádosti

- 16.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu Žádosti, lze-li předpokládat, že upravené Žádosti bude zcela vyhověno. Žadateli bude prostřednictvím datové schránky zaslána Výzva k doporučené úpravě Žádosti a k tomuto účelu bude žadateli ve stanové lhůtě opětovně zpřístupněn elektronický systém.
- 16.2. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, uzavře upravenou Žádost v elektronickém systému a zašle ji poskytovateli prostřednictvím datové schránky. Ministerstvo následně posuzuje upravenou Žádost.
- 16.3. Pokud žadatel Žádost neupraví v souladu s úpravami, které mu budou s výzvou k doporučené



úpravě Žádosti sděleny, popř. pokud tak neučiní ve stanovené lhůtě, ministerstvo posuzuje původní Žádost žadatele.

#### 17. Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 sb., nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

#### 18. Vydání nového rozhodnutí

18.1. Ministerstvo na základě ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

#### 19. Žádost o změnu Rozhodnutí

- 19.1. Žádost o změnu Rozhodnutí (dále jen „Žádost o změnu“) doporučuje ministerstvo podat nejpozději do 15. 11. 2025, a to z důvodu dostatečného časového prostoru pro posouzení Žádosti o změnu a vydání rozhodnutí o žádosti v souladu s termíny dle správního řádu.
- 19.2. Žadatel je povinen Žádost o změnu zaslat poskytovateli před zamýšlenou realizací změny v projektu, nejdéle do 30 dnů od realizace této změny.
- 19.3. Při posouzení Žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel. Na vyhovění Žádosti o změnu nemá příjemce dotace nárok.
- 19.4. Příjemce dotace vyhotoví Žádost o změnu v elektronickém systému, Žádost o změnu vygeneruje a zašle ji poskytovateli prostřednictvím datové schránky.
- 19.5. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit. Příjemce dotace musí v Žádosti o změnu uvést, v jaké části se realizace projektu odlišuje a mění od projektového záměru, zda se změny týkají věcné nebo rozpočtové stránky, jak se změny promítnou do rozpočtu projektu a do rozpočtu dotace. U požadovaného přesunu finanční částky na položku, která ve schválené Žádosti nebyla uvedena (další nové aktivity, služby, materiál apod.), musí zdůvodnění obsahovat informaci, z jakého důvodu ve vazbě na realizaci projektu došlo k potřebě finančního navýšení položky oproti schválené Žádosti.
- 19.6. Poskytovatel bude při posuzování Žádosti o změnu rovněž přihlížet ke skutečnosti, zda se jedná o změnu z důvodu avizovaných rizik realizace projektu, která byla uvedena v Žádosti.
- 19.7. Žádostem o změnu, které budou obsahovat změnu účelu dotace, nebude možné vyhovět.
- 19.8. Přesuny peněžních prostředků dotace v rámci osobních nákladů, a/nebo v rámci materiálních a nemateriálních nákladů o více než 20 % na jedné a více položkách, lze uskutečnit pouze na základě vydání rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 19.9. Příspěvkové organizace mohou přesuny peněžních prostředků dotace v rámci osobních nákladů uskutečnit pouze na základě vydání rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace, v rámci materiálních a nemateriálních nákladů o více než 20 % na jedné a více položkách, mohou přesuny

peněžních prostředků dotace uskutečnit pouze na základě vydání rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace.

19.10. Veškeré přesuny v položkách musí být v souladu s účelem dotace.

#### 20. Řízení o odnětí dotace

- 20.1. Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 zákona č. 218/2000 Sb., ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 20.2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 20.3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

#### 21. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 21.1. Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb., a příslušného prováděcího právního předpisu. Vypořádání se státním rozpočtem se podává prostřednictvím elektronického systému, na webové adrese: <https://is-prevence.msmt.cz/> (příspěvkové organizace krajů podávají finanční vypořádání prostřednictvím příslušného kraje) a současně zasláním do datové schránky ministerstva: (ID datové schránky: vidaawt). Pouhé uložení formuláře závěrečné zprávy do elektronického systému bez následného zaslání do datové schránky poskytovatele, není splněním této povinnosti.
- 21.2. Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích (Příloha č. 2 a č. 2a) nejpozději do 15. února 2026. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení projektu (závěrečné zprávy) shrnující celkové výsledky projektu. Vyhodnocení se podává prostřednictvím elektronického systému, na webové adrese: <https://is-prevence.msmt.cz/> a současně zasláním do datové schránky ministerstva: (ID datové schránky: vidaawt). Pouhé uložení formuláře závěrečné zprávy do elektronického systému bez následného zaslání do datové schránky poskytovatele, není splněním této povinnosti.
- 21.3. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky, a to v případech, termínech a způsobem uvedeným v rozhodnutí. O vrácení finančních prostředků vyzumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu [aviza@msmt.gov.cz](mailto:aviza@msmt.gov.cz) nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 4a). V případě příspěvkových organizací krajů, využijí kraje také zároveň formulář avíza, který je přílohou Výzvy (Příloha č. 4b).

#### 22. Kontrola použití dotace

- 22.1. U příjemců dotace může ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to

zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola probíhá v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

- 22.2. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 22.3. Při zjištění neoprávněného použití finančních prostředků bude postupováno dle § 14f rozpočtových pravidel. Příjemce dotace bude vyzván k provedení opatření k nápravě, případně k vrácení dotace nebo její části. Pokud příjemce dotace tak ve stanovené lhůtě neučiní, bude zaslán místně příslušnému finančnímu úřadu podnět k prověření porušení rozpočtové kázně.
- 22.4. Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami Rozhodnutí.
- 22.5. Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení. Tuto informaci příjemce zašle do datové schránky ministerstva.

### 23. Porušení rozpočtové kázně

- 23.1. Dopustí-li se příjemce dotace jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel a neprovedl opatření k nápravě, nebo nevrátil dotaci nebo její část (na základě výzvy k nápravě nebo výzvy k vrácení dotace či její části) ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně.
- 23.2. Za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel příjemce povinen provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod, případně zaplatit penále za prodlení s jeho provedením.
- 23.3. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

### 24. Účinnost

- 24.1. Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ministerstva <https://msmt.gov.cz/>

### 25. Přílohy

- 25.1. Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace na rok 2025 - součástí je popis a rozpočet projektu (pouze ve formě elektronického formuláře)
- 25.2. Příloha č. 2 - Vyúčtování účelové dotace (pouze ve formě elektronického formuláře)

- 25.3. Příloha č. 2a) - Přehled použití dotace – jednotlivé platby; může být nahrazeno sestavou z počítače
- 25.4. Příloha č. 3 - Kritéria pro posouzení projektu (pro informaci žadatelů)
- 25.5. Formulář avíza vratky dotace (zasílá se v případě vrácení části nebo celé dotace)
- Příloha č. 4a) Formulář avíza vratky dotace pro přímé příjemce
  - Příloha č. 4b) Formulář avíza vratky dotace k využití pro ÚSC

Mgr. Jan Mareš, MBA  
Vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže