



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Výzva k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu integrace romské menšiny v roce 2025

(Č. j.: MSMT-15408/2024-2)

Garanti Výzvy:

Ing. Monika Tylečková
administrace a ekonomická část výzvy,
Monika.Tyleckova@msmt.gov.cz,
tel. 234 811 569

Mgr. Anna Brychtová
věcná část výzvy,
Anna.Brychtova@msmt.gov.cz,
tel. 234 811 720

V Praze dne 29. 10. 2024

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

- 1.1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“ nebo „poskytovatel“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985, zveřejňuje tuto **Výzvu na podporu integrace romské menšiny v roce 2025** (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválenými usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591, v souladu s nařízením vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Usnesením vlády ze dne 12. června 2024 č. 389 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2025.
- 1.3. Výzva je vyhlašována pro období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.
- 1.4. Typ Výzvy: kolová¹.

Článek 2 **Věcné zaměření Výzvy a účel dotace**

- 2.1. Věcným zaměřením Výzvy je podpora vzdělávání romských dětí a žáků/žákyň (dále též děti, žáci), kteří přicházejí z prostředí, ve kterém jsou vystaveni riziku sociálního vyloučení, ale také mají nižší šanci na získání kvalitního vzdělání. Zajištění základních podmínek pro rozvoj společného vzdělávání žáků v hlavním vzdělávacím proudu prostřednictvím projektů, které podporují předškolní vzdělávání dětí, zvyšují jejich účast v předškolním vzdělávání i připravenost na úspěšné zahájení školní docházky, podporují spolupráci rodiny a školy v oblasti předškolního a základního vzdělávání, přispívají k úspěšnému vzdělávání žáků na základní škole a působí preventivně proti předčasnému ukončování vzdělávání žáků, podporují úspěšný přechod žáků základních škol na střední školy a napomáhají úspěšné integraci žáků prostřednictvím volnočasových aktivit.
- 2.2. Účelem dotace je podpora rozvoje společného vzdělávání romských dětí a žáků v hlavním vzdělávacím proudu a podpora rovných šancí pro získání kvalitního vzdělání.
- 2.3. Cílovou skupinou Výzvy jsou romské děti a romští žáci základních škol a 1. ročníků středních škol.
- 2.4. Výzva je zaměřena na podporu v rámci tematických okruhů (příčemž v projektu mohou být zařazeny aktivity více tematických okruhů a není podmínkou naplnit všechny aktivity v rámci jednoho okruhu):

¹ Kolová výzva znamená, že žádosti v ní podané jsou hodnoceny všechny najednou po uzavření příjmu žádostí a podpořeny jsou v pořadí podle počtu bodů dosažených v procesu hodnocení.

2.4.1 Tematický okruh A – předškolní vzdělávání

Aktivity okruhu A jsou:

- a) podpora zvyšování účasti dětí v předškolním vzdělávání a zajištění pravidelné účasti dětí na povinném předškolním vzdělávání,
- b) podpora zlepšení připravenosti dětí na úspěšné zahájení školní docházky,
- c) podpora směřující k zapojení romské rodiny do předškolního vzdělávání s cílem zvýšit informovanost zákonných zástupců o přínosech předškolního vzdělávání pro jejich děti, uplatnit komplexní přístup k předškolnímu vzdělávání dětí a provázat aktivity s činnostmi ostatních klíčových aktérů,
- d) zvýšení spolupráce pedagogů mateřských škol a základních škol, příslušných odborníků z oblasti vzdělávání a zákonných zástupců pro zajištění snazšího přechodu dětí z mateřské školy do základní školy,
- e) podpora směřující k odstraňování předsudků mezi minoritou a majoritou.

Poznámka: Pro dosažení plného počtu bodů v hodnocení u projektů okruhu A je nutné zapojení romského asistenta² znalého dané lokality pro zvýšení spolupráce romských rodin a školy.

2.4.2 Tematický okruh B – Spolupráce rodiny a školy v oblasti předškolního a základního vzdělávání

Aktivity okruhu B jsou:

- a) zvýšení informovanosti zákonných zástupců cílové skupiny (tj. romských dětí a romských žáků základních škol a 1. ročníků středních škol) o přínosech předškolního vzdělávání pro jejich děti a zvýšení zájmu zákonných zástupců o kvalitní vzdělání jejich dětí,
- b) aktivní spolupráce zákonných zástupců dětí a žáků se školou a zapojení do aktivit předškolního a základního vzdělávání,
- c) nastavení efektivní komunikace a spolupráce mezi zákonnými zástupci dětí a žáků a školou,

Poznámka: Pro dosažení plného počtu bodů v hodnocení u projektů okruhu B je nutné zapojení romského asistenta znalého dané lokality pro zvýšení spolupráce romských rodin a školy.

2.4.3 Tematický okruh C – Vzdělávání romských žáků v základní škole a podpora úspěšného přechodu a setrvání na střední škole do konce 1. ročníku

Aktivity okruhu C jsou:

- a) aktivity, které pomáhají žákům základních škol při překonávání obtíží souvisejících se vzděláváním, zejména jejich individuální a skupinové doučování a konzultace, aktivity zaměřené na rozvoj jazykových a komunikačních dovedností, podporu čtenářských dovedností, kritickou práci s textem, rozvoj slovní zásoby apod., aktivity podporující pozitivní sebepojetí a sebevědomí žáků (např. orchestr, divadlo apod.),
- b) podpora prevence předčasného ukončení vzdělávání žáků a aktivity podporující snižování absence žáků při vzdělávání,
- c) informační a poradenská podpora romským rodinám při volbě povolání nebo dalšího vzdělávání žáků základních škol,

² Romský asistent je terénní pracovník poskytující služby určeným osobám v jejich přirozeném sociálním prostředí při činnostech, které tyto osoby potřebují (např.: výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí atd.).

- d) podpora úspěšného přechodu žáků základních škol na střední školy a současně podpora jejich setrvání na středních školách,
- e) podpora předcházení či řešení šikany ve školách z důvodu etnicity,

2.4.4 Tematický okruh D – Volnočasové aktivity pro romské děti a žáky

Aktivy okruhu D jsou:

- a) podpora všestranného osobnostního rozvoje dětí a žáků prostřednictvím jejich pravidelného zapojení do dlouhodobě realizovaných volnočasových aktivit,
- b) podpora společného setkávání dětí a žáků z majoritní společnosti a z romské menšiny prostřednictvím společných volnočasových aktivit,
- c) podpora partnerství mezi neziskovými organizacemi, jejichž činnost se zaměřuje na práci s dětmi a žáky z romské menšiny, a ostatními neziskovými organizacemi zaměřenými na práci s dětmi a žáky.

Článek 3 Alokace Výzvy

- 3.1. Celková alokace Výzvy je **11 587 500 Kč**.
- 3.2. Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky v rámci disponibilních zdrojů navýšit.

Článek 4 Oprávněný žadatel

- 4.1. Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) je organizace splňující následující podmínky:
 - 4.1.1 Žadatel musí mít některou z následujících právních forem:
 - a) spolek, zřízení podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) ústav, zřízení podle zákona č. 89/2012 Sb.,
 - c) nadace nebo nadační fond, zřízeny podle zákona č. 89/2012 Sb.,
 - d) obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve spojení s § 3050 zákona č. 89/2012 Sb.,
 - e) účelové zařízení registrovaných církví a náboženských společností pro poskytování charitativních služeb, zřízeno podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církevních a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
 - f) veřejná výzkumná instituce, zřízena podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů,
 - g) veřejná vysoká škola, zřízena podle zákona č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - h) právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, zapsaná ve školském rejstříku, dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud není dále stanoveno jinak,

- 4.1.2 Žadatel musí mít ve svých zřizovacích listinách či jiných zakládacích dokumentech obsaženou činnost, která směřuje zejména do oblasti předškolního/základního/středního/vyššího odborného/základního uměleckého vzdělávání a/nebo volnočasových aktivit (vzdělávání) pro děti a/nebo mládež.
- 4.1.3 Žadatel musí v době podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Žádost“) existovat minimálně 1 rok (tj. 12 měsíců k datu podání žádosti) a v tomto období prokazatelně fungovat, tj. realizovat obdobné aktivity, na které žádá dotaci.
- 4.1.4 Žadatel musí být bezdlužnou osobou; za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž řádné plnění musí být doloženo na výzvu ministerstva. Žadatel nemá nedoplatek (musí být splněny všechny body):
- a) u orgánů Finanční správy České republiky,
 - b) u orgánů Celní správy České republiky,
 - c) na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- 4.1.5 Žadatel musí být bezúhonný (pro účely této Výzvy se za bezúhonného považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen):
- a) za úmyslný trestný čin,
 - b) pro trestný čin hospodářský,
 - c) pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností vzdělávání.
- 4.2. Oprávněným žadatelem o dotaci není organizace zřízená státem, a to ani při splnění podmínek uvedených v předchozích bodech.

Článek 5 **Obecné zásady**

- 5.1. Projekt, na jehož realizaci je podána Žádost:
- 5.1.1 musí být realizován v souladu minimálně s jedním z vyhlášených tematických okruhů, přičemž nemusí naplňovat všechny uvedené oblasti podpory/oblasti se mohou vzájemně prolínat,
 - 5.1.2 nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen,
 - 5.1.3 musí být uskutečněn v období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025,
 - 5.1.4 může být spolufinancován z dalších zdrojů (např. obecní a krajské rozpočty, vlastní zdroje, finanční dary od fyzických a právnických osob, nadační příspěvky atd.). V rámci projektu není dovolena duplicitní úhrada stejných nákladů či jejich částí z různých zdrojů, aby nedocházelo ke dvojímu financování téhož.
 - 5.1.5 pokud je žadatel příjemcem Výzvy č. 02_24_032 PRO-ROMA (Podpora pro/romských místních aktérů) Operačního programu Jan Amos Komenský, popíše v Žádosti, jakým způsobem bude realizace aktivit projektu navazovat na aktivity realizované v projektu PRO-ROMA, aby nedocházelo k financování duplicitních aktivit ze dvou zdrojů.
- 5.2. Požadovaná dotace uvedená v Žádosti musí být v rozmezí od 50 000 Kč do 500 000 Kč, včetně. Ministerstvo si vyhrazuje možnost poskytnout dotaci nižší, než je uvedená dolní hranice.

- 5.3. Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout až do výše 100 % celkových nákladů projektu uvedených v Žádosti. Konkrétní procentní podíl bude uveden v souladu s Žádostí v Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále též „Rozhodnutí“).
- 5.4. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Příjemce dotace (tj. žadatel, kterému byla přidělena dotace, dále jen „příjemce dotace“) není povinen dotaci přijmout, pokud tak však učiní, zavazuje se tím k realizaci projektu dle schválené Žádosti a akceptování podmínek pro použití dotace a povinností pro příjemce dotace uvedené v Rozhodnutí, které budou vycházet z podmínek stanovených ve Výzvě a z platných právních předpisů.
- 5.5. Vztah řízení o poskytnutí dotace k zákonu č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je upraven ustanovením § 14q rozpočtových pravidel; rozhodnutí se vydává ve správním řízení.
- 5.6. Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí³ podle § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel ve spojení s ustanovením § 14m tohoto zákona. V Rozhodnutí budou příjemcům dotace uloženy povinnosti vyplývající z právních předpisů a z Výzvy, které musí při použití dotace dodržet.
- 5.7. Způsob financování je prostřednictvím jedné platby na základě Rozhodnutí. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí.
- 5.8. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2026. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným Rozhodnutím. V případě, že žadatel uvede v Žádosti dobu realizace projektu v kratším období, než je výše uvedené, lze dotaci použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly v období, které je uvedeno v Žádosti a náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 30 kalendářních dnů od data dokončení realizace projektu.
- 5.9. Příjemce dotace bude povinen dodržet účel dotace, rozsah a obsah projektu a celkový rozpočet projektu minimálně ve výši uvedené v Žádosti, která bude nedílnou součástí Rozhodnutí. (V případě, že rozsah a obsah projektu nebude dodržen, bude příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli nedočerpanou část dotace společně s vysvětlujícím popisem, jak byla výše vratky vypočtena.)
- 5.10. Příjemce dotace bude povinen být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem dotace uzavřely smlouvu a tato forma spolupráce je uvedena v Žádosti.
- 5.11. Proti Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace a proti Rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části nelze podat řádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu. Nepřipouští se ani obnova řízení.
- 5.12. Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s Rozhodnutím.

³ Ministerstvo upozorňuje, že Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace se neuveřejňuje v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

- 5.13. Lze-li předpokládat, že z poskytnuté dotace vznikne autorské dílo, bude případně Rozhodnutí obsahovat podmínku poskytnutí bezúplatné nevýhradní licence k autorskému dílu.
- 5.14. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví odděleně, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí.
- 5.15. Příjemce dotace bude povinen zajistit, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem dle této Výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Podpory integrace romské menšiny v roce 2025“.
- 5.16. Příjemce dotace bude povinen při zadávání zakázek hrazených z dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.17. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním Žadostí podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na stránkách MŠMT: <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>
- 5.18. Pokud se žadatel dopustí jednání uvedeného v § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, předá poskytovatel policejnímu orgánu podnět na zahájení trestního řízení z důvodu podezření na spáchání dotačního podvodu.
- 5.19. Podpora podle této Výzvy nepředstavuje veřejnou podporu dle čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

Článek 6

Způsob použití dotace

- 6.1. Dotaci lze použít na způsobilé náklady:
 - 6.1.1 prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu, a to s následujícím omezením:
 - a) pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 3 000 Kč a vyšší a zároveň nepřevyšuje částku 40 000 Kč,
 - b) pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 7 000 Kč a vyšší a zároveň nepřevyšuje částku 60 000 Kč,
 - c) položky uvedené v bodech *a)* a *b)* je možné z dotace hradit maximálně do výše 50 % pořizovací ceny,
 - d) u položek uvedených v bodech *a)* a *b)* je v případě realizace obdobného projektu v předchozích letech bez této položky povinné zdůvodnění vzniku její potřeby pro předkládaný projekt,
 - e) u položek uvedených v bodech *a)* a *b)* je v případě realizace obdobného projektu v předchozích letech včetně této položky povinné zdůvodnění její opětovné potřeby,

- f) marketingové a propagační náklady související s realizací projektu a náklady na propagaci projektu, souhrnně však nejvýše do 3 % z celkové požadované dotace,
 - g) jízdné po území ČR ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití vlastního/služebního silničního motorového vozidla, u vlakových jízdenek omezení na 2. vozovou třídu,
 - h) ostatní náklady vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny jako nezpůsobilé náklady,
 - i) u každé jednotlivé položky je povinné zdůvodnění její potřeby, využití v projektu; nepostačuje hromadné zdůvodnění více položek.
- 6.1.2 osobní náklady, které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá:
- a) pracovní smlouvu,
 - b) dohodu o provedení práce,
 - c) dohodu o pracovní činnosti,
- 6.1.3 odvody sociálního a zdravotního pojištění k osobním nákladům,
- 6.1.4 přiděly do Fondu kulturních a sociálních potřeb či Sociálního fondu v případě, že žadatel má zákonnou povinnost ho tvořit,
- 6.1.5 platy/mzdy mohou být z dotace hrazeny maximálně do úrovně platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
- 6.1.6 dohody o provedení práce/pracovní činnosti mohou být z dotace hrazeny v maximální výši 400 Kč/hod. bez případných zákonných odvodů. Uvedený limit je platný i v rámci služeb poskytovaných dodavatelem na fakturaci, např. osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ),
- 6.1.7 DPH za předpokladu, že příjemce dotace nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.
- 6.2. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé náklady:
- 6.2.1 pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40 000 Kč,
 - 6.2.2 pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 000 Kč,
 - 6.2.3 technické zhodnocení hmotného a nehmotného majetku,
 - 6.2.4 odměny, vyjma odměn, které jsou uvedeny jako způsobilé náklady,
 - 6.2.5 náhrady platu/mzdy za dobu trvání pracovní neschopnosti,
 - 6.2.6 zabezpečení chodu sekretariátu,
 - 6.2.7 tvorbu zisku a základního jmění; zisk nesmí být zakalkulován do rozpočtu projektu, nesmí být z dotace ani fakticky realizován,
 - 6.2.8 členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - 6.2.9 splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
 - 6.2.10 provedení účetního či daňového auditu,
 - 6.2.11 pohoštění, občerstvení, dary, věcné ceny a jiné náklady pro účely reprezentace,
 - 6.2.12 finanční odměny v soutěžích,
 - 6.2.13 úroky, bankovní poplatky, pokuty, penále, sankce, příp. další finanční postihy,
 - 6.2.14 veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu,
 - 6.2.15 financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu,

- 6.2.16 veškeré náklady, které nebudou v Žádosti řádně zdůvodněny a u kterých nebudou zdůvodněny jednotlivé položky.
- 6.3. O způsobilosti nákladů rozhoduje poskytovatel.

Článek 7 **Lhůta pro podání Žádosti**

Žádost musí být podána nejpozději do 2. 12. 2024.

Článek 8 **Náležitosti Žádosti**

- 8.1. Pro přípravu Žádosti se využívá on-line formulář na adrese: <https://is-integrace.msmt.cz/>.
- 8.2. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel.
- 8.3. Nad rámec náležitostí uvedených v § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel jsou nezbytnou součástí Žádosti:
- 8.3.1 Čestné prohlášení⁴ týkající se bezúhonnosti a bezdlužnosti žadatele.
 - 8.3.2 Čestné prohlášení, že údaje jsou pravdivé, úplné a nezkreslené.
 - 8.3.3 Čestné prohlášení týkající se uvedení Výzvou požadované činnosti ve zřizovacích listinách či jiných zakládacích dokumentech.
 - 8.3.4 Čestné prohlášení týkající se existence žadatele minimálně 1 rok, a v tomto období prokazatelná realizace obdobných aktivit, na které žádá dotaci.
 - 8.3.5 Smlouva o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně.
 - 8.3.6 Zdůvodnění potřebnosti a popis zjištění poptávky nebo nedostatku na trhu v případě, že je výstupem projektu vydání publikace.
 - 8.3.7 Kompletní rukopis v případě, že je výstupem projektu distribuce nebo tisk již hotového výukového materiálu pro žáky.
 - 8.3.8 Údaje k projektu:
 - a) název projektu,
 - b) zdůvodnění potřebnosti projektu,
 - c) přínos projektu,
 - d) identifikace klíčových rizik projektu, včetně odůvodnění; uvedení míry či pravděpodobnosti jejich výskytu a dopadu na projekt; a popis způsobů minimalizace či eliminace těchto rizik,
 - e) přenositelnost projektu, použitelnost jako „příklad dobré praxe“,
 - f) měřitelné cíle projektu,
 - g) popis aktivit projektu,
 - h) kvalitativní a kvantitativní indikátory aktivit projektu,
 - i) počet účastníků cílové skupiny, popis cílové skupiny,
 - j) personální, materiální a prostorové zabezpečení projektu,
 - k) zkušenosti žadatele z obdobných projektů,

⁴ Text všech požadovaných čestných prohlášení je součástí Žádosti a vygeneruje se automaticky.

- l) harmonogram realizace projektu,
- m) plánované zdroje financování projektu,
- n) celkový rozpočet projektu.

8.4. Žadatel je povinen před vydáním Rozhodnutí bezodkladně oznámit změnu identifikačních údajů (včetně bankovního spojení) uvedených v Žádosti. Změna se zasílá poskytovateli do datové schránky⁵, datovou zprávu je třeba označit slovy „**Změna identif. údajů – Integrace Romů 2025**“.

Článek 9 **Způsob podávání Žádostí**

- 9.1. Žadateli bude podpořena nanejvýš jedna Žádost.
- 9.2. Žádost ve formě on-line formuláře je k dispozici na adrese: <https://is-integrace.msmt.cz/>. (dále „elektronický systém“). Do on-line formuláře je nutné nahrát všechny povinné přílohy.⁶
- 9.3. Pouhé uzavření Žádosti v elektronickém systému nelze považovat za podanou Žádost. Elektronický systém nenahrazuje podání Žádosti datovou schránkou.
- 9.4. Po uzavření Žádosti v elektronickém systému je třeba Žádost vygenerovat a zaslat ji prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt) poskytovateli do 2. 12. 2024.
- 9.5. Žádost zasláná poskytovateli musí být kompletní, tj. jedno podání Žádosti musí současně obsahovat i všechny povinné přílohy. Pokud Žádost nebude kompletní, bude postupováno podle čl. 12 Výzvy.
- 9.6. Žádost musí být opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele, pokud by nebyla podána z datové schránky žadatele.
- 9.7. Datovou zprávu se Žádostí (včetně povinných příloh) je třeba označit slovy „**Žádost – Integrace Romů 2025**“ a názvem organizace. Neuvádí se název projektu.
- 9.8. Při podání Žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 Výzvy rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, kdy byla Žádost doručena ministerstvu.
- 9.9. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné Žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12 Výzvy.

⁵ Doručení jinou formou než prostřednictvím datové schránky, je přípustné. Platí i pro ostatní ustanovení Výzvy, ve kterých je uvedena forma doručení poskytovateli do datové schránky.

⁶ Využití elektronického systému je doporučeným postupem. Platí i pro ostatní ustanovení Výzvy, ve kterých je elektronický systém uveden.

Článek 10 **Způsob a kritéria hodnocení Žádostí**

- 10.1. Hodnocení Žádosti je formální a věcné.
- 10.2. Při formálním hodnocení se posuzuje:
 - 10.2.1. dodržení termínu pro podání Žádosti
 - 10.2.2. podání Žádosti oprávněným žadatelem
 - 10.2.3. soulad Žádosti se stanoveným věcným zaměřením Výzvy
 - 10.2.4. splnění náležitostí dle bodů 8.2 a 8.3 Výzvy
 - 10.2.5. dodržení přípustné výše požadované dotace
 - 10.2.6. podpis osoby oprávněné jednat za žadatele a datum podpisu (v případě, že není Žádost podána z datové schránky žadatele)
- 10.3. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně. Formální hodnocení je kritériem hodnocení Žádosti dle bodu 23.5 Výzvy.
- 10.4. Věcným hodnocením se rozumí posouzení Žádosti po obsahové stránce v souladu s Kritérii hodnocení Žádosti uvedenými v bodě 23.5 Výzvy.
- 10.5. Způsob věcného hodnocení a návrh výše dotace:
 - 10.5.1. Každá Žádost bude hodnocena dvěma nezávislými odbornými hodnotiteli z řad zaměstnanců ministerstva, přímo řízených organizací ministerstva a/nebo z řad externích odborníků na danou oblast.
 - 10.5.2. Jednotlivé Žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v bodě 23.5 Výzvy.
 - 10.5.3. Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení Žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky nebo redukcí rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárneho vynakládání veřejných prostředků. Hodnotitelé tento návrh řádně zdůvodní v hodnocení.
 - 10.5.4. Hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či zčásti nepodpořit, včetně návrhů finančního krácení.
 - 10.5.5. V případě vysokého rozdílu v bodovém hodnocení obou hodnotitelů (25 a více bodů), budou Žádosti hodnotitelům vráceny k revizi jejich bodového hodnocení a doplnění podrobného zdůvodnění jejich hodnocení.
- 10.6. Žádosti, výsledek formální kontroly a věcná hodnocení od hodnotitelů jsou základem pro jednání dotační komise.
- 10.7. Dotační komise:
 - 10.7.1. Členové dotační komise (dále jen „komise“) jsou jmenováni vrchním ředitelem sekce vzdělávání a mládeže, a to z odborníků na danou oblast z řad zaměstnanců ministerstva, přímo řízených organizací ministerstva a z řad externích odborníků na danou oblast.
 - 10.7.2. Komise se na svém jednání řídí schváleným Statutem komise a Jednacím řádem komise.
 - 10.7.3. Cílem komise je schválit či upravit seznam Žádostí, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, popř. stanovit minimální dolní bodovou hranici tak, aby byly z alokovaných

prostředků podpořeny nejkvalitnější projekty, které nejlépe naplňují věcné zaměření Výzvy.

- 10.7.4. Výše dotace bude komisí navržena s ohledem na konečný bodový zisk a s přihlédnutím k návrhům hodnotitelů.
- 10.7.5. Komise je oprávněna provedené hodnocení hodnotitelů přezkoumat. Po přezkoumání může komise u jednotlivých případů navrhnout podporu v odlišné výši oproti návrhu hodnotitelů. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.
- 10.8. V případě, že Žádost nebude komisí schválena k podpoře v plné výši, bude postupováno dle čl. 14 Výzvy.
- 10.9. Po jednání dotační komise budou návrhy dotace pro jednotlivé žadatele předloženy poradě vedení ministerstva.

Článek 11 **Řízení o poskytnutí dotace**

- 11.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.
- 11.3. V souladu s § 14l rozpočtových pravidel poskytovatel řízení zastaví, zanikl-li žadatel přede dnem vydání Rozhodnutí.

Článek 12 **Vady Žádosti**

- 12.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své Žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad Žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné.
- 12.2. Za neodstranitelné vady Žádosti je považováno nedodržení podmínek dle čl. 2, bodu 4.1 a čl. 7 Výzvy. V těchto případech ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.
- 12.3. Po uzavření Žádosti v elektronickém systému a po jejím odeslání poskytovateli, bude možné opravit vady Žádosti pouze na základě výzvy k odstranění vad Žádosti, které budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. V dřívějším termínu nebude žadatelům elektronický systém zpřístupněn.
- 12.4. Odstranění vad Žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 12.5. Výzva pro odstranění vad Žádosti bude žadateli zaslána do datové schránky a lhůta pro odstranění vad bude stanovena zpravidla na sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena. Žadatel musí Žádost opravit v elektronickém systému, vygenerovat ji a ve stanoveném termínu zaslat datovou schránkou poskytovateli. Datovou zprávu je třeba označit slovy „**Oprava žádosti – Integrace Romů 2025**“.
- 12.6. Oprava Žádosti, která bude provedena pouze v elektronickém systému bez zaslání datovou schránkou, není považována za opravu Žádosti. Termín pro opravu Žádosti není možné překročit ani v případě, že elektronický systém bude pro opravy přístupný i po stanoveném termínu.

- 12.7. V případě neodstranění vad Žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.

Článek 13 **Doložení dalších podkladů**

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí. Výzva na doložení dalších podkladů bude žadateli zaslána datovou schránkou, a bude mu poskytnuta lhůta přiměřená povaze vyžádaných podkladů. Žadatel je povinen ve stanové lhůtě vyžádané podklady zaslat poskytovateli do datové schránky označené „**Doložení dalších dokladů – Integrace Romů 2025**“.

Článek 14 **Úprava Žádosti**

- 14.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu Žádosti, lze-li předpokládat, že upravené Žádosti bude zcela vyhověno. Žadateli bude prostřednictvím datové schránky zaslána Výzva k doporučené úpravě Žádosti a k tomuto účelu bude žadateli ve stanové lhůtě opětovně zpřístupněn elektronický systém.
- 14.2. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, uzavře upravenou Žádost v elektronickém systému a zašle ji poskytovateli prostřednictvím datové schránky. Datovou zprávu je třeba označit „**Úprava žádosti – Integrace Romů 2025**“. Ministerstvo následně posuzuje upravenou Žádost.
- 14.3. Pokud žadatel Žádost neupraví v souladu s úpravami, které mu budou s výzvou k doporučené úpravě Žádosti sděleny, popř. pokud tak neučiní ve stanovené lhůtě, ministerstvo posuzuje původní Žádost žadatele.

Článek 15 **Právní nástupnictví**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 16 **Vydání nového rozhodnutí**

Byla-li Žádost o dotaci pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, ministerstvo připouští vydání nového rozhodnutí na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel.

Článek 17 **Žádost o změnu Rozhodnutí**

- 17.1. Žádost o změnu Rozhodnutí (dále jen „Žádost o změnu“) doporučuje ministerstvo podat nejpozději do 15. 11. 2025, a to z důvodu dostatečného časového prostoru pro posouzení Žádosti o změnu a vydání rozhodnutí o žádosti v souladu s termíny dle správního řádu.
- 17.2. Žadatel je povinen Žádost o změnu zaslat poskytovateli před zamýšlenou realizací změny v projektu, nejdéle do 30 dnů od realizace této změny⁷.
- 17.3. Při posouzení Žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel. Na vyhovění Žádosti o změnu nemá příjemce dotace nárok.
- 17.4. Příjemce dotace vyhotoví Žádost o změnu v elektronickém systému, Žádost o změnu vygeneruje a zašle ji poskytovateli prostřednictvím datové schránky. Datovou zprávu je třeba označit slovy „**Žádost o změnu - Integrace Romů 2025**“.
- 17.5. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit. Příjemce dotace musí v Žádosti o změnu uvést, v jaké části se realizace projektu odlišuje a mění od projektového záměru, zda se změny týkají věcné nebo rozpočtové stránky, jak se změny promítnou do rozpočtu projektu a do rozpočtu dotace. U požadovaného přesunu finanční částky na položku, která ve schválené Žádosti nebyla uvedena (další nové aktivity, služby, materiál apod.), musí zdůvodnění obsahovat informaci, z jakého důvodu ve vazbě na realizaci projektu došlo k potřebě finančního navýšení položky oproti schválené Žádosti.
- 17.6. Poskytovatel bude při posuzování Žádosti o změnu rovněž přihlížet ke skutečnosti, zda se jedná o změnu z důvodu avizovaných rizik realizace projektu, která byla uvedena v Žádosti.
- 17.7. Žádostem o změnu, které budou obsahovat změnu účelu dotace, nebude možné vyhovět.
- 17.8. Bez schválené Žádosti o změnu rozhodnutí je příjemce dotace oprávněn provádět změny u poskytnuté dotace:
 - 17.8.1. v rámci nákladů na platy/mzdy (v případě personálních změn), pokud zůstanou zachovány podmínky stanovené v čl. 6 Výzvy a bude dodrženo personální zajištění aktivit projektu, (jedná se o náklady bez zákonných odvodů či přidělu do FKSP či Sociálního fondu),
 - 17.8.2. v rámci nákladů na dohody uzavírané mimo pracovní poměr (v případě personálních změn), pokud zůstanou zachovány podmínky stanovené v čl. 6 a bude dodrženo personální zajištění aktivit projektu, (jedná se o náklady bez případných zákonných odvodů),
 - 17.8.3. v rámci ostatních neinvestičních nákladů do výše 10 % (včetně) každé nákladové položky (tzn. položky např. kancelářské potřeby, nájemné, doprava, ubytování ... atd. nesmí být sníženy či zvýšeny o více než 10 % hodnoty uvedené v Žádosti),
 - 17.8.4. které jsou uvedeny v předchozích bodech, jsou v souladu s účelem dotace a jejichž přesun nebude mít negativní vliv na rozsah, obsah a kvalitu projektu.
 - 17.8.5. které jsou uvedeny v předchozích bodech, jsou v souladu s účelem dotace a jejichž přesun nebude mít negativní vliv na rozsah, obsah a kvalitu projektu.

⁷ Upozorňujeme, že Žádost o změnu nemá pouze informativní charakter, kdy poskytovatel vydáním Rozhodnutí o žádosti o změně jen akceptuje změny v projektu, které příjemce dotace v průběhu roku realizoval a o kterých ho zpětně informuje. Na změnu není právní nárok, nelze automaticky předpokládat vyhovění Žádosti o změnu, doporučujeme proto ji podat ještě před realizací změny.

Článek 18 **Řízení o odnětí dotace**

Dojde-li po vydání Rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu správního řádu.

Článek 19 **Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

- 19.1. Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu.
- 19.2. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu závěrečnou zprávu prostřednictvím datové schránky na předepsaných formulářích nejpozději do 15. 2. 2026. Závěrečná zpráva obsahuje vyúčtování dotace a věcné vyhodnocení projektu. Příjemce dotace závěrečnou zprávu nejprve zpracuje v elektronickém systému, do datové schránky poskytovatele zašle její vygenerovanou verzi. Datovou zprávu je třeba označit slovy „**“. Pouhé uložení formuláře závěrečné zprávy do elektronického systému bez následného zaslání do datové schránky poskytovatele, není splněním této povinnosti.**
- 19.3. V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jeho část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru, ad.).
- 19.4. Příjemce dotace, který z dotace zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele 19-0000821001/0710.
- 19.5. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce dotace vrátit nevyčerpanou část dotace. Termíny a způsob vrácení budou uvedeny v Rozhodnutí.
- 19.6. O vrácení nevyčerpané části dotace vyrozumí příjemce dotace ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy.
- 19.7. Pokud příjemce dotace nezačne realizovat projekt do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí, bude povinen:
 - 19.7.1. bezodkladně vrátit celou dotaci způsobem uvedeným v Rozhodnutí nejpozději do 60 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí nebo nejpozději do 31. 12. 2025, podle toho, která lhůta nastane dříve,
 - 19.7.2. do 60 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí zaslat poskytovateli vyúčtování dotace a dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem, avšak pouze v případě, že nebylo vydáno rozhodnutí o odnětí dotace dle § 15 rozpočtových pravidel.

Článek 20 **Kontrola použití dotace**

- 20.1. U příjemců dotace může ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola probíhá v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2. Příjemce dotace bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3. Při zjištění neoprávněného použití finančních prostředků bude postupováno dle § 14f rozpočtových pravidel. Příjemce dotace bude vyzván k provedení opatření k nápravě, případně k vrácení dotace nebo její části. Pokud příjemce dotace tak ve stanovené lhůtě neučiní, bude zaslán místně příslušnému finančnímu úřadu podnět k prověření porušení rozpočtové kázně.
- 20.4. Příjemce dotace bude povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami Rozhodnutí.
- 20.5. Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení. Tuto informaci příjemce zašle do datové schránky ministerstva s označením „**Externí kontrola – Integrace Romů 2025**“.

Článek 21 **Porušení rozpočtové kázně**

- 21.1. Dopustí-li se příjemce dotace jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel a neprovede opatření k nápravě, nebo nevrátí dotaci nebo její část (na základě výzvy k nápravě nebo výzvy k vrácení dotace či její části) ve stanovené lhůtě, bude se jednat o porušení rozpočtové kázně.
- 21.2. Za porušení rozpočtové kázně bude podle § 44a rozpočtových pravidel příjemce dotace povinen provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod, případně zaplatit penále za prodlení s jeho provedením.
- 21.3. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 22 **Účinnost**

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ministerstva <https://msmt.gov.cz/>

Článek 23
Přílohy

- 23.1. Žádost o poskytnutí dotace na rok 2025 (pouze v elektronickém systému)
- 23.2. Závěrečná zpráva, tj. vyúčtování dotace a věcné vyhodnocení projektu (pouze v elektronickém systému)
- 23.3. Formulář avíza vratky dotace pro přímé příjemce
- 23.4. Formulář avíza vratky dotace k využití pro ÚSC
- 23.5. Kritéria hodnocení Žádosti

Mgr. Jan Mareš, MBA
vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže