



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Výzva k podání žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace
na podporu romských žáků a studentů středních škol,
konzervatorií a vyšších odborných škol v roce 2025**

- I. Období leden – červen 2025**
- II. Období září – prosinec 2025**

(Č. j.: MSMT-15406/2024-2)

Garanti Výzvy:

Ing. Monika Tylečková
administrace a ekonomická část,
Monika.Tyleckova@msmt.gov.cz,
tel. 234 811 569

Mgr. Anna Brychtová
věcná část,
Anna.Brychtova@msmt.gov.cz,
tel. 234 811 720

V Praze dne: 29. 10. 2024

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

- 1.1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“ nebo „poskytovatel“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985, zveřejňuje tuto Výzvu na podporu romských žáků a studentů středních škol, konzervatoří a vyšších odborných škol v roce 2025 (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Dotace dle Výzvy jsou poskytované v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválenými usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591, v souladu s nařízením vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Usnesením vlády ze dne 12. června 2024 č. 389 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2025.
- 1.3. Výzva je vyhlášována pro období od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2025 (I. Období) a od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2025 (II. Období).
- 1.4. Typ Výzvy: kolová¹.

Článek 2 **Věcné zaměření Výzvy, účel dotace a aktivit Výzvy**

- 2.1. Věcným zaměřením Výzvy je podpořit sociálně znevýhodněné romské žáky a studenty (dále jen „žáci“; „studenti“) ve studiu na střední škole, konzervatoři či vyšší odborné škole, zlepšit jejich vzdělávací výsledky, zamezit předčasným odchodům z aktuálně studovaného oboru, na kterém je žák či student zapsán ve školním roce, ve kterém mu začala být poskytována podpora, zvýšit počet romských žáků a studentů, kteří úspěšně ukončí vzdělávání na středních školách, konzervatořích a vyšších odborných školách a počet těch, kteří budou motivováni ke vzdělávání na vysokých školách. Zároveň podpořit kontinuálně spolupráci s rodinou žáka nebo studenta, a i jejím prostřednictvím žáky a studenty motivovat ke vzdělávání.
- 2.2. Účelem dotace je zajištění finanční a materiální podpory sociálně znevýhodněných romských žáků a studentů (aktivita A). V případě realizace i aktivity B je účelem dotace též zajištění personální podpory vzdělávání romských žáků a studentů.
- 2.3. Výzva je zaměřena na podporu v rámci aktivit A, částečná nebo úplná úhrada nákladů žáků/studentů v položkách úplata za stravné, ubytování, cestovné, úplata za vzdělávání a školní potřeby, a v případě realizace i aktivity B, také podpory v rámci aktivit B, úhrada činností (individuální konzultace, skupinové aktivity, práce s žáky, studenty, mentoring), které bude zajišťovat realizátor aktivit.

¹ Kolová výzva znamená, že žádosti v ní podané jsou hodnoceny všechny najednou po uzavření příjmu žádostí a podpořeny jsou na základě výsledků dotační komise.

2.4. Aktivita A:

- 2.4.1. Cílem aktivity A je:
- a) usnadnění přístupu ke vzdělávání,
 - b) snížení počtu předčasných odchodů ze vzdělávání,
 - c) odstranění příčin předčasných odchodů ze vzdělávání.
- 2.4.2. Maximální výše dotace v rámci aktivity A od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2025 (I. Období) na 1 žáka nebo studenta:
- a) 7 500 Kč v 1. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
 - b) 9 000 Kč ve 2. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
 - c) 10 500 Kč ve 3. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
 - d) 12 000 Kč ve 4. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
 - e) 12 000 Kč v 1. a 2. ročníku nástavbového studia SŠ,
 - f) 13 800 Kč v 1. až 3. ročníku VOŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře.
- 2.4.3. Maximální výše dotace v rámci aktivity A od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2025 (II. Období) na 1 žáka nebo studenta:
- a) 5 000 Kč v 1. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
 - b) 6 000 Kč ve 2. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
 - c) 7 000 Kč ve 3. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
 - d) 8 000 Kč ve 4. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
 - e) 8 000 Kč v 1. a 2. ročníku nástavbového studia SŠ,
 - f) 9 200 Kč v 1. až 3. ročníku VOŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře.

2.5. Aktivita B:

- 2.5.1. Cílem aktivity B je:
- a) pomáhat zlepšit vzdělávací výsledky romských žáků a studentů a motivovat je k úspěšnému ukončení studia,
 - b) snížit počet předčasných odchodů romských žáků a studentů ze vzdělávání a odstraňování příčin těchto odchodů,
 - c) kontinuální spolupráce s rodinami romských žáků a studentů.
- 2.5.2. Do podpory v rámci aktivity B mohou být zapojeni pouze žáci a studenti, kteří užívají dotaci v rámci aktivity A. Aktivita B není povinná, nelze ji však realizovat bez aktivity A.
- 2.5.3. Personální podpora v rámci aktivity B zahrnuje:
- a) individuální či skupinové studijní konzultace k reflektování a podpoře studijních výsledků, kariérního poradenství aj.,
 - b) mentoring pro kontinuální podporu žáka či studenta během studia jako nástroj k prevenci a řešení osobních i studijních neúspěchů, které mohou vést k předčasnému ukončení studia,
 - c) podporu studijních dovedností a schopností doučováním,
 - d) spolupráce s rodinou žáka či studenta v oblasti konzultací jeho studijních výsledků, motivace rodiny i žáka či studenta k pokračování ve studiu.

2.5.4. Maximální výše² dotace v rámci aktivity B na I. Období (od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2025):

počet žáků či studentů v aktivitě B	maximální výše podpory celkem za I. Období 1. 1. 2025 - 30. 6. 2025 v Kč	maximální výše podpory na 1 měsíc v Kč
1 - 5	14 400	2 400
6 - 10	28 800	4 800
11 - 15	43 200	7 200
16 - 20	57 600	9 600
21 - 25	72 000	12 000
26 - 30	86 400	14 400
31 - 40	100 800	16 800
41 - 50	115 200	19 200
51 a více	129 600	21 600

2.5.5. Maximální výše³ dotace v rámci aktivity B na II. Období (od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2025):

počet žáků či studentů v aktivitě B	maximální výše podpory celkem za II. Období 1. 9. 2025 - 31. 12. 2025 v Kč	maximální výše podpory na 1 měsíc v Kč
1 - 5	9 600	2 400
6 - 10	19 200	4 800
11 - 15	28 800	7 200
16 - 20	38 400	9 600
21 - 25	48 000	12 000
26 - 30	57 600	14 400
31 - 40	67 200	16 800
41 - 50	76 800	19 200
51 a více	86 400	21 600

2.5.6. Povinnosti osoby pověřené k realizaci aktivity B (dále jen „realizátor“):

- a) uskutečnit minimálně jednu z činností uvedených v bodů 2.5.3,
- b) jednou měsíčně zpracovat výkaz práce se seznamem o aktivitách (hodnocení žáků a studentů), popis individuálních či skupinových aktivit, popis problémů a doporučení.

2.6. Z dotace lze hradit v rámci aktivity A i aktivity B náklady pouze za žáky či studenty:

- 2.6.1. kteří se účastní vzdělávání v denní formě dle § 25 odst. 1 a 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

² Vysvětlení k tabulce:

- 1. sloupec stanovuje min. a max. počet žáků/studentů pro uvedenou částku v druhém sloupci
- uvedená částka je stanovena jako maximální možná podpora (8 hodin x 300 Kč = 2 400 Kč, 1 měsíc 2 400 Kč x 6 měsíců = 14 400 Kč)
- 2. sloupec stanovuje max. částku, kterou lze poskytnout počtu žáků/studentů uvedených v 1. sloupci
- např. částka 14 400 Kč (určená na 6 měsíců) bude stejná pro 1 žák/studenta, jako pro 5 žáků/studentů

³ Vysvětlení k tabulce:

- 1. sloupec stanovuje min. a max. počet žáků/studentů pro uvedenou částku v druhém sloupci
- uvedená částka je stanovena jako maximální možná podpora (8 hodin x 300 Kč = 2 400 Kč, 1 měsíc 2 400 Kč x 4 měsíce = 9 600 Kč)
- 2. sloupec stanovuje max. částku, kterou lze poskytnout počtu žáků/studentů uvedených v 1. sloupci
- např. částka 9 600 Kč (určená na 4 měsíce) bude stejná pro 1 žák/studenta, jako pro 5 žáků/studentů

- 2.6.2. jejichž věk v době podání žádosti nedosáhl 27 let,
- 2.6.3. kteří nejsou ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení ze školy nebo nemají neomluvené hodiny,
- 2.6.4. jejichž zákonný zástupce (popř. zletilý žák/student) doložil čestné prohlášení o tom, že je příslušníkem romské menšiny,
- 2.6.5. jejichž zákonný zástupce (popř. zletilý žák/student) doložil čestné prohlášení o tom, že příjmy domácnosti, ve které žije, jsou na hranici životního minima⁴ pro zajištění jeho studijních potřeb,
- 2.6.6. jejichž zákonný zástupce (popř. zletilý žák/student) doložil čestné prohlášení o tom, že splňují alespoň jednu z podmínek sociálního znevýhodnění:
 - a) pochází z rodiny s nízkým sociálním statutem (např. nedostatečné materiální zázemí, nevyhovující bytové podmínky),
 - b) žijí v sociálním vyloučení, tj. v prostředí sociálně vyloučených lokalit nebo v lokalitách ohrožených sociálním vyloučením,
 - c) žijí v neúplné či vícečetné rodině (4 a více dětí).
- 2.6.7. kteří jsou občany České republiky.

Článek 3 **Alokace Výzvy**

- 3.1. Celková alokace Výzvy je **6 300 000** Kč.
- 3.2. Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky v rámci disponibilních zdrojů navýšit.

Článek 4 **Oprávněný žadatel**

- 4.1. Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) je organizace splňující následující podmínky:
 - 4.1.1. Žadatel musí mít některou z následujících právních forem:
 - a) spolek, zřízen podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) ústav, zřízen podle zákona č. 89/2012 Sb.,
 - c) nadace nebo nadační fond, zřízeny podle zákona č. 89/2012 Sb.,
 - d) obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve spojení s § 3050 zákona č. 89/2012 Sb.,
 - e) účelové zařízení registrovaných církví a náboženských společností pro poskytování charitativních služeb, zřízeno podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církevních a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
 - f) veřejná výzkumná instituce, zřízena podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů,

⁴ Životní minimum je minimální společensky uznaná hranice peněžních příjmů k zajištění výživy a ostatních základních osobních potřeb, zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů.

- g) právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, zapsané ve školském rejstříku, dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud není dále stanoveno jinak.
- 4.1.2. Žadatel musí mít ve svých zřizovacích listinách či jiných zakládacích dokumentech obsaženou činnost, která směřuje zejména do oblasti středního a/nebo vyššího odborného vzdělávání a/nebo obecně na aktivity související se vzděláváním cílového skupiny této Výzvy.
- 4.1.3. Žadatel musí být bezdlužnou osobou; za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž řádné plnění musí být doloženo na výzvu ministerstva. Žadatel nemá nedoplatek (musí být splněny všechny body):
- u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- 4.1.4. Žadatel musí být bezúhonný (pro účely této Výzvy se z bezúhonného považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen):
- za úmyslný trestný čin,
 - pro trestný čin hospodářský,
 - pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností vzdělávání.
- 4.2. Oprávněným žadatelem o dotaci není organizace zřízená státem, a to ani při splnění podmínek uvedených v předchozích bodech.

Článek 5 **Obecné zásady**

- 5.1. Žadatel bezprostředně po vyhlášení Výzvy informuje vhodným způsobem žáky/studenty o podmínkách této finanční podpory.
- 5.2. Žádost o dotaci vypracuje žadatel na základě obdržených „žádostí o zařazení do Výzvy žáků/studentů“ dle přílohy č. 1 Výzvy (dále jen „žádost o zařazení“). V případě, že se jedná o nezletilého žáka, resp. žáka, který nenabyl plné svéprávnosti, vyplní a podepíše jeho zákonný zástupce. Žádosti o zařazení (včetně nedílných součástí uvedených v následujícím bodě) zůstanou uloženy u žadatele pro případ kontroly.
- 5.3. Nedílnou součástí Žádosti o zařazení musí od žáků/studentů (popř. zákonných zástupců) být:
- výslovný informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů v souladu s čl. 6 a násl. nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
 - čestné prohlášení, že bude finančně podpořen pouze prostřednictvím jednoho žadatele o dotaci a že uhrazené náklady v rámci podpory z Výzvy nebude uplatňovat pro stejné časové období a stejné náklady z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu, operačních a rozvojových programů Evropské unie ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů,
 - čestné prohlášení o příslušnosti k romské menšině,
 - čestné prohlášení o příjmu životního minima pro zajištění studia,

- 5.3.5. čestné prohlášení o sociálním znevýhodnění.
- 5.4. Aktivity, na jejichž realizaci je podána Žádost:
- 5.4.1. musí být realizovány minimálně v souladu s aktivitou A,
 - 5.4.2. nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen,
 - 5.4.3. musí být uskutečněny od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2025 (I. Období) respektive od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2025 (II. Období),
 - 5.4.4. mohou být spolufinancovány z dalších zdrojů (např. obecní a krajské rozpočty, vlastní zdroje příjemce, finanční dary od fyzických a právnických osob, nadační příspěvky atd.). V rámci financování aktivit není dovolena duplicitní úhrada stejných nákladů či jejich částí z různých zdrojů, aby nedocházelo ke dvojímu financování téhož.
 - 5.4.5. Pokud je žadatel příjemcem výzvy č. 02_24_032 PRO-ROMA (Podpora pro/romských místních aktérů) Operačního programu Jan Amos Komenský, popíše v Žádosti, jakým způsobem bude realizace aktivit projektu navazovat na aktivity realizované v projektu výzvy PRO-ROMA, aby nedocházelo k financování duplicitních aktivit ze dvou zdrojů.
- 5.5. Pokud není žadatel právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, zapsané ve školském rejstříku, je povinen před podáním Žádosti s příslušnou školou či školami, jejichž žáky a/nebo studenty plánuje podpořit, navázat komunikaci o možnosti realizace aktivit a způsobu získávání potřebných podkladů k vykázání. O navázání komunikace a potvrzení spolupráce si žadatel vede záznam a tuto skutečnost následně potvrdí v žádosti uvedením údajů o dané škole a kontaktní osobě školy, která je s realizací podpory seznámena. V případě, že je žadatelem nestátní nezisková organizace, spolupráce se školou bude navíc potvrzena vzájemnou smlouvou o spolupráci, a bude požadována k závěrečné zprávě.
- 5.6. Požadovaná dotace uvedená v Žádosti nesmí překročit maximální limit stanovený v čl. 2 Výzvy. Přesáhne-li požadovaná částka tento limit, může být žádosti vyhověno pouze zčásti, do výše stanoveného maximálního limitu.
- 5.7. Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout do výše 100 % celkových nákladů uvedených v Žádosti. Konkrétní procentní podíl bude uveden v souladu s Žádostí v Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“).
- 5.8. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Příjemce dotace (tj. žadatel, kterému byla přidělena dotace, dále jen „příjemce dotace“) není povinen dotaci přijmout, pokud tak však učiní, zavazuje se tím k realizaci aktivit dle schválené Žádosti a akceptování podmínek pro použití dotace a povinností pro příjemce dotace uvedené v Rozhodnutí, které budou vycházet z podmínek stanovených ve Výzvě a z platných právních předpisů.
- 5.9. Vztah řízení o poskytnutí dotace k zákonu č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je upraven ustanovením § 14q rozpočtových pravidel; rozhodnutí se vydává ve správním řízení.
- 5.10. Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí⁵ podle § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel ve spojení s ustanovením § 14m tohoto zákona. V Rozhodnutí budou

⁵ Ministerstvo upozorňuje, že Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace se **neuveřejňuje** v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těch smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

příjemcům dotace uloženy povinnosti vyplývající z právních předpisů a z Výzvy, které musí při použití dotace dodržet.

- 5.11. Způsob financování je prostřednictvím jedné platby na základě Rozhodnutí. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána na bankovní účet příjemce dotace do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí.
- 5.12. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2025 (I. Období) Výzvy s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. 7. 2025 a od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2025 (II. Období) Výzvy s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2026. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným Rozhodnutím.
- 5.13. Příjemce dotace bude povinen dodržet účel dotace, rozsah a obsah realizovaných aktivit a celkový rozpočet realizovaných aktivit minimálně ve výši uvedené v Žádosti, která bude nedílnou součástí Rozhodnutí. V případě že, rozsah a obsah realizovaných aktivit nebude dodržen, bude příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli adekvátní část dotace společně s vysvětlujícím popisem, jak byla výše vratky vypočtena.
- 5.14. Příjemce dotace bude povinen být realizátorem aktivit. Služby a výkony spojené s realizací aktivit mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem dotace uzavřely smlouvu a tato forma spolupráce je uvedena v Žádosti.
- 5.15. Proti Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace a proti Rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části nelze podat řádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu. Nepřipouští se ani obnova řízení.
- 5.16. Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s Rozhodnutím.
- 5.17. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví odděleně, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí.
- 5.18. Příjemce dotace bude povinen zajistit, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaných aktivit byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem dle této Výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace aktivit byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Podpory romských žáků a studentů středních škol, konzervatoří a studentů vyšších odborných škol v roce 2025“.
- 5.19. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním Žadostí podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na stránkách MŠMT: <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>

- 5.20. Pokud se žadatel dopustí jednání uvedeného v § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, předá poskytovatel policejnímu orgánu podnět na zahájení trestního řízení z důvodu podezření na spáchání dotačního podvodu.
- 5.21. Podpora podle této Výzvy nepředstavuje veřejnou podporu dle čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

Článek 6 **Způsob použití dotace**

6.1. Podmínky použití dotace pro realizaci aktivity A:

- 6.1.1. Dotaci lze použít na úhradu prokazatelných materiálních a nemateriálních nákladů za žáky a studenty, kteří splnili kritéria uvedená v bodě 2.6 této Výzvy, a to na:
- a) úplatu za vzdělávání,
 - b) školní stravování,
 - c) jízdné,
 - d) ubytování,
 - e) základní školní potřeby nezbytné pro zapojení žáka/studenta do výuky.
- 6.1.2. Dotace je vázána účelově na úhradu konkrétní položky v daném období žákovi či studentovi, který je jmenovitě uveden v Žádosti. Dotaci ani její část nelze použít na úhradu jiné položky, jinému žákovi či studentovi.
- 6.1.3. Dotaci na úhradu nákladů za žáka či studenta, který přerušil nebo ukončí vzdělávání, lze použít pouze v adekvátní části za období, ve kterém se tento žák či student vzdělával. Výjimkou je dotace poskytnutá na základní školní potřeby, která (pokud byla vyčerpána v plné výši před přerušením nebo ukončením vzdělávání daného žáka či studenta) se nekrátí.
- 6.1.4. V případě, že žák či student ukončí vzdělávání v daném ročníku/oboru, ale u stejného příjemce dotace pokračuje ve vzdělávání, lze dotaci využít se zohledněním nově navštěvovaného ročníku studia. V případě přechodu do nižšího ročníku, vrací příjemce dotace alikvótní rozdíl dotace v souladu s bodem 2.4.2. Výzvy, pokud čerpal dotaci od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2025 (I. Období) Výzvy, respektive v souladu s bodem 2.4.3. Výzvy, pokud čerpal dotaci od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2025 (II. Období) Výzvy.
- 6.1.5. Při přechodu žáka či studenta na jinou školu v průběhu jednotlivých dotačních období - od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2025 (I. Období); od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2025 (II. Období), může příjemce dotace použít pouze alikvótní část dotace za jednotlivá období, ve kterém se tento žák či student vzdělával v jeho zařízení, zbývající část dotace je povinen v souladu s podmínkami, které budou uvedeny v Rozhodnutí, vrátit poskytovateli. Převod dotace na jiný právní subjekt není možný.
- 6.1.6. Pokud žák či student uhradil z vlastních zdrojů některé náklady v rámci aktivity A, na jejichž úhradu má nárok z dotace, příjemce dotace je povinen mu tyto náklady proplatit zpětně v případě, že o to žák či student požádá a předloží účetní doklady za dané období.

6.2. Podmínky použití dotace pro realizaci aktivity B:

- 6.2.1. Náklady na žáka či studenta lze hradit pouze v případě, že tento žák či student je současně podporován v aktivitě A.
- 6.2.2. V případě, že aktivita B nebude realizována v rámci I. Období Výzvy 6 měsíců a v rámci II. Období Výzvy 4 měsíce, maximální výše poskytnuté dotace uvedená v tabulce v bodě

- 2.5.4. a 2.5.5. této Výzvy, se přímo alikvótně krátí podle počtu měsíců, ve kterém byla aktivita B realizována.
- 6.2.3. V případě, že žák či student ukončí či přeruší využívání podpory v rámci aktivity B, a touto skutečností zbývající počet žáků či studentů využívajících podporu v rámci aktivity B se přesune do kategorie s nižší maximální výší dotace uvedené v tabulce v bodě 2.5.4. a 2.5.5. této Výzvy (např. původní počet žáků či studentů 6 spadající do kategorie 6 – 10 se po odchodu jednoho žáka či studenta sníží na počet 5 a přesuneme se tak do kategorie 1 – 5), maximální výše poskytnuté dotace se přímo alikvótně krátí podle počtu měsíců, ve kterých byla aktivita B realizována v kategorii s nižší maximální dotací.
- 6.2.4. V případě, že žák či student bude mít neomluvené hodiny nebo bude ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení ze školy, je tato skutečnost důvodem k vrácení alikvótní části dotace.
- 6.2.5. Nevýčerpanou část dotace dle předchozích bodů je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli dle podmínek uvedených v Rozhodnutí.
- 6.2.6. Dotaci lze použít na úhradu osobních nákladů (a zákonných odvodů), které jsou odměnou za personální podporu definovanou v bodě 2.5.3 této Výzvy a práce s ní související (uvedené v bodě 2.5.6 této Výzvy) osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá:
- a) dohody o provedení práce,
 - b) dohody o pracovní činnosti.
- 6.2.7. Dohody o provedení práce/pracovní činnosti mohou být z dotace hrazeny v maximální výši 300 Kč/hod. bez případných zákonných odvodů.
- 6.3. Na aktivitu A či aktivitu B je příjemce dotace povinen použít minimálně 95 % poskytnuté dotace. Do výše 5 % může dotaci použít na úhradu nákladů souvisejících s doprovodnou administrativní činností (např. účetní a administrativní práce spojené se zajištěním aktivity A či aktivity B). Těmito náklady mohou být:
- 6.3.1. osobní náklady osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu,
 - 6.3.2. osobní náklady osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá dohody o provedení práce,
 - 6.3.3. osobní náklady osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá dohody o pracovní činnosti,
 - 6.3.4. odvody sociálního a zdravotního pojištění k osobním nákladům,
 - 6.3.5. přiděly do Fondu kulturních a sociálních potřeb v případě, že žadatel má zákonnou povinnost ho tvořit,
 - 6.3.6. ostatní neinvestiční výdaje.
- Žadatel je povinen v Žádosti tyto náklady v uvedeném členění definovat.
- 6.4. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé náklady:
- 6.4.1. vzdělávání v zahraničí, rekvalifikační ani jazykové kurzy,
 - 6.4.2. náklady na související či doprovodnou administrativní činnost, které přesáhly 5 % poskytnuté dotace,
 - 6.4.3. jízdné po území ČR ve větší výši, než odpovídá ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití vlastního/služebního silničního motorového vozidla, u vlakových jízdnek 1. vozovou třídu,
 - 6.4.4. školní potřeby, které zdarma poskytuje příjemce dotace (např. tisk učebních materiálů),
 - 6.4.5. pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40 000 Kč,
 - 6.4.6. pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 000 Kč,
 - 6.4.7. technické zhodnocení hmotného a nehmotného majetku
 - 6.4.8. odměny, vyjma odměn, které jsou uvedeny jako způsobilé náklady,

- 6.4.9. náhrady platu/mzdy za dobu trvání pracovní neschopnosti,
- 6.4.10. zabezpečení chodu sekretariátu,
- 6.4.11. tvorbu zisku a základního jmění; zisk nesmí být zakalkulován do rozpočtu aktivit, nesmí být z dotace ani fakticky realizován,
- 6.4.12. členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- 6.4.13. splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
- 6.4.14. provedení účetního či daňového auditu,
- 6.4.15. pohoštění, občerstvení, dary, věcné ceny a jiné náklady pro účely reprezentace,
- 6.4.16. finanční odměny v soutěžích,
- 6.4.17. úroky, bankovní poplatky, pokuty, penále, sankce, příp. další finanční postihy,
- 6.4.18. tvorbu učebnic, odborných slovníků,
- 6.4.19. veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací aktivit,
- 6.4.20. financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací aktivit, a to podle schváleného rozpočtu realizovaných aktivit.

O způsobilosti nákladů rozhoduje poskytovatel.

Článek 7 **Lhůta pro podání Žádosti**

Žádost musí být podaná:

- za I. Období Výzvy leden – červen 2025 nejpozději do: 9. 12. 2024.
- za II. Období Výzvy září – prosinec 2025 nejpozději do: 10. 6. 2025.

Článek 8 **Náležitosti Žádosti**

- 8.1. Pro přípravu Žádosti se využívá on-line formulář na adrese: <https://is-integrace.msmt.cz/>.
- 8.2. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel.
- 8.3. Nad rámec náležitostí uvedených v § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel jsou nezbytnou součástí Žádosti:
 - 8.3.1. Čestné prohlášení⁶ týkající se bezúhonnosti a bezdlužnosti žadatele.
 - 8.3.2. Čestné prohlášení, že údaje jsou pravdivé, úplné a nezkreslené.
 - 8.3.3. Čestné prohlášení týkající se uvedení Výzvou požadované činnosti ve zřizovacích listinách či jiných zakládacích dokumentech.
 - 8.3.4. Smlouva o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně.
- 8.4. Podpis osoby oprávněné jednat za žadatele, kterým stvrzuje, že žádost je v souladu s Žádostmi o zařazení, které obsahují všechny náležitosti, včetně příloh dle bodu 5.3. této Výzvy.
- 8.5. Žadatel je povinen před vydáním Rozhodnutí bezodkladně oznámit změnu identifikačních údajů (včetně bankovního spojení) uvedených v Žádosti. Změna se zasílá poskytovateli do datové schránky, datovou zprávu je třeba označit slovy pro I. Období Výzvy

⁶ Text všech požadovaných čestných prohlášení je součástí Žádosti a vygeneruje se automaticky.

„I. Období - Změna identif. údajů – Romové SŠ, VOŠ 2025“ a pro druhé období Výzvy „II. Období - Změna identif. údajů – Romové SŠ, VOŠ 2025“.

Článek 9 **Způsob podávání Žádostí**

- 9.1. Žadatel shromáždí vyplněné Žádosti o zařazení jednotlivých žáků/studentů, jejich příloh dle bodu 5.3. této Výzvy, zkontroluje v žádostech formální správnost a posoudí oprávněnost požadavků žáka/studenta.
- 9.2. Žadateli bude nejvýše podpořena jedna Žádost.
- 9.3. Žádost ve formě on-line formuláře je k dispozici na adrese: <https://is-integrace.msmt.cz/>. (dále „elektronický systém“). Do on-line formuláře je nutné nahrát všechny povinné přílohy.⁷ Do systému se nevkládají jednotlivé Žádosti o zařazení, ani přílohy uvedené v bodě 5.3. Výzvy.
- 9.4. Pouhé uzavření Žádosti v elektronickém systému nelze považovat za podanou Žádost. Elektronický systém nenahrazuje podání Žádosti datovou schránkou.
- 9.5. Po uzavření Žádosti v elektronickém systému je třeba Žádost vygenerovat a zaslat ji prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt)⁸ poskytovateli dle termínů uvedených v čl. 7 Výzvy, pro I. a II. Období Výzvy.
- 9.6. Žádost zasláná poskytovateli musí být kompletní, tj. jedno podání Žádosti musí současně obsahovat i všechny povinné přílohy. Pokud Žádost nebude kompletní, bude postupováno v souladu s čl. 12 Výzvy.
- 9.7. Žádost musí být opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele, pokud by nebyla podána z datové schránky žadatele.
- 9.8. Datovou zprávu se Žádostí (včetně povinných příloh), je třeba označit slovy:
 - pro I. Období Výzvy „I. Období – Žádost – Romové SŠ, VOŠ 2025“,
 - pro II. Období Výzvy „II. Období – Žádost – Romové SŠ, VOŠ 2025“,
 - názvem organizace,
 - neuvádí se název projektu.
- 9.9. Při podání Žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 Výzvy rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, kdy byla Žádost doručena ministerstvu.
- 9.10. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné Žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12 Výzvy.

Článek 10 **Způsob a kritéria hodnocení Žádostí**

- 10.1. Hodnocení Žádosti je formální a věcné.
- 10.2. Při formálním hodnocení se posuzuje:

⁷ Využití elektronického systému je doporučeným postupem. Platí i pro ostatní ustanovení Výzvy, ve kterých je elektronický systém uveden.

⁸ Doručení jinou formou než prostřednictvím datové schránky, je přípustné. Platí i pro ostatní ustanovení Výzvy, ve kterých je uvedena forma doručení poskytovateli do datové schránky.

- 10.2.1. dodržení termínu pro podání Žádosti
 - 10.2.2. podání Žádosti oprávněným žadatelem
 - 10.2.3. soulad Žádosti se stanoveným věcným zaměřením Výzvy
 - 10.2.4. splnění náležitostí dle bodů 8.2 a 8.3 Výzvy
 - 10.2.5. dodržení přípustné výše požadované dotace
 - 10.2.6. podpis osoby oprávněné jednat za žadatele a datum podpisu (v případě, že není Žádost podána z datové schránky žadatele)
- 10.3. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.4. Věcným hodnocením se rozumí posouzení Žádosti, zda splňuje podmínky uvedené v čl. 2 Výzvy. Žádost musí odpovídat všem podmínkám uvedeným ve vyhlášené Výzvě.
- 10.5. Dotační komise:
- 10.5.1. Členové dotační komise (dále jen „komise“) jsou jmenováni vrchním ředitelem sekce vzdělávání a mládeže, a to z odborníků na danou oblast (členové Rady vlády pro záležitosti romské menšiny, krajsí koordinátoři pro záležitosti romské menšiny) a zaměstnanců ministerstva.
 - 10.5.2. Komise se na svém jednání řídí schváleným Statutem komise a Jednacím řádem komise.
 - 10.5.3. Cílem komise je schválit či upravit seznam žádostí, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, s ohledem na výši alokovaných prostředků na Výzvu a výši finančních požadavků v jednotlivých žádostech.
 - 10.5.4. Výše dotace bude komisí navržena s ohledem na počet podpořených žáků/studentů v rámci aktivity A i aktivity B.
 - 10.5.5. V případě, že celkové požadavky žadatelů o dotace budou vyšší, než jsou disponibilní prostředky pro tuto Výzvu, budou požadavky na dotaci žadatelům jednotně procentuálně kráceny.
- 10.6. V případě, že žádost nebude komisí schválena k podpoře v plné výši, bude postupováno dle čl. 14 Výzvy.
- 10.7. Ministerstvo v závislosti na celkové výši finančních prostředků alokovaných na tuto Výzvu a na celkové výši finančních požadavků vyplývajících z Žádostí si vyhrazuje právo neposkytnout dotaci v maximální výši.
- 10.8. Po jednání Komise budou návrhy dotace pro jednotlivé žadatele předloženy poradě vedení ministerstva.

Článek 11

Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.
- 11.3. V souladu s § 14l rozpočtových pravidel poskytovatel řízení zastaví, zanikl-li žadatel přede dnem vydání Rozhodnutí.

Článek 12 **Vady Žádosti**

- 12.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své Žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad Žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné.
- 12.2. Za neodstranitelné vady Žádosti je považováno nedodržení podmínek dle čl. 2, bodu 4.1 a čl. 7. V těchto případech ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.
- 12.3. Po uzavření Žádosti v elektronickém systému a po jejím odeslání poskytovateli do datové schránky, bude možné opravit vady Žádosti pouze na základě výzvy k odstranění vad Žádosti, které budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. V dřívějším termínu nebude žadatelům elektronický systém zpřístupněn.
- 12.4. Odstranění vad Žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 12.5. Výzva pro odstranění vad Žádosti bude žadateli zaslána do datové schránky a lhůta pro odstranění vad bude stanovena zpravidla na sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena. Žadatel musí Žádost opravit v elektronickém systému, vygenerovat ji a ve stanoveném termínu zaslat datovou schránkou poskytovateli. Datovou zprávu je třeba označit slovy pro I. Období Výzvy „**I. Období - Oprava žádosti – Romové SŠ, VOŠ 2025**“ a pro II. Období Výzvy „**II. Období - Oprava žádosti – Romové SŠ, VOŠ 2025**“
- 12.6. Oprava Žádosti, která bude provedena pouze v elektronickém systému bez zaslání datovou schránkou, není považována za opravu Žádosti. Termín pro opravu Žádosti není možné překročit ani v případě, že elektronický systém bude pro opravy přístupný i po stanoveném termínu.
- 12.7. V případě neodstranění vad Žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.

Článek 13 **Doložení dalších podkladů**

- 13.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí. Výzva na doložení dalších podkladů bude žadateli zaslána datovou schránkou, a bude mu poskytnuta lhůta přiměřená povaze vyžádaných podkladů. Žadatel je povinen ve stanovené lhůtě vyžádané podklady zaslat poskytovateli do datové schránky označené pro I. Období Výzvy „**I. Období - Doložení dalších dokladů – Romové SŠ, VOŠ 2025**“ a pro II. Období Výzvy „**II. Období - Doložení dalších dokladů – Romové SŠ, VOŠ 2025**“.

Článek 14 **Úprava Žádosti**

- 14.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu Žádosti, lze-li předpokládat, že upravené Žádosti bude zcela vyhověno. Žadateli bude prostřednictvím datové schránky zaslána Výzva k doporučené úpravě Žádosti a k tomuto účelu bude žadateli ve stanovené lhůtě opětovně zpřístupněn elektronický systém.

- 14.2. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, uzavře upravenou Žádost v elektronickém systému a zašle ji poskytovateli prostřednictvím datové schránky. Datovou zprávu je třeba označit pro I. Období Výzvy „**I. Období - Úprava žádosti – Romové SŠ, VOŠ 2025**“ a pro II. Období Výzvy „**II. Období - Úprava žádosti – Romové SŠ, VOŠ 2025**“. Ministerstvo následně posuzuje upravenou Žádost.
- 14.3. Pokud žadatel Žádost neupraví v souladu s úpravami, které mu budou s výzvou k doporučené úpravě Žádosti sděleny, popř. pokud tak neučiní ve stanovené lhůtě, ministerstvo posuzuje původní Žádost žadatele.

Článek 15 **Právní nástupnictví**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 16 **Vydání nového rozhodnutí**

Byla-li Žádost o dotaci pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, ministerstvo připouští vydání nového rozhodnutí na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel.

Článek 17 **Žádost o změnu Rozhodnutí**

- 17.1. Žádost o změnu Rozhodnutí (dále jen „Žádost o změnu“) doporučuje ministerstvo podat za I. Období Výzvy nejpozději do 15. 5. 2025 a za II. Období Výzvy nejpozději do 15. 11. 2025. Z důvodu dostatečného časového prostoru pro posouzení Žádosti o změnu a vydání rozhodnutí o žádosti v souladu s termíny dle správního řádu.
- 17.2. Při posouzení Žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel. Na vyhovění Žádosti o změnu nemá příjemce dotace nárok.
- 17.3. Příjemce dotace vyhotoví Žádost o změnu v elektronickém systému, Žádost o změnu vygeneruje a zašle ji poskytovateli prostřednictvím datové schránky. Datovou zprávu je třeba označit slovy za I. Období Výzvy „**I. Období - Žádost o změnu – Romové SŠ, VOŠ 2025**“ a za II. Období Výzvy „**II. Období - Žádost o změnu – Romové SŠ, VOŠ 2025**“.
- 17.4. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit.
- 17.5. Žádostem o změnu, které budou obsahovat změnu účelu dotace, nebude možné vyhovět.

Článek 18 **Řízení o odnětí dotace**

Dojde-li po vydání Rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu správního řádu.

Článek 19

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1. Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu⁹.
- 19.2. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu závěrečnou zprávu prostřednictvím datové schránky na předepsaných formulářích nejpozději za I. Období Výzvy do 31. 7. 2025 a za II. Období Výzvy do 15. 2. 2026. Závěrečná zpráva obsahuje vyúčtování dotace a věcné vyhodnocení obsahující informace o studijních výsledcích žáků a studentů a shrnující celkové výsledky podpory. Příjemce dotace závěrečnou zprávu nejprve zpracuje v elektronickém systému, do datové schránky poskytovatele zašle její vygenerovanou verzi. Datovou zprávu je třeba označit slovy za I. Období Výzvy „**I. Období - ZZ – Romové SŠ, VOŠ 2025**“ a za II. Období Výzvy „**II. Období - ZZ – Romové SŠ, VOŠ 2025**“. Pouhé uložení formuláře závěrečné zprávy do elektronického systému bez následného zaslání do datové schránky poskytovatele, není splněním této povinnosti.
- 19.3. V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jeho část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru, ad.).
- 19.4. Příjemce dotace, který z dotace zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele 19-0000821001/0710.
- 19.5. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce dotace vrátit nevyčerpanou část dotace. Termíny a způsob vrácení budou uvedeny v Rozhodnutí.
- 19.6. O vrácení nevyčerpané části dotace vyrozumí příjemce dotace ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy.
- 19.7. Pokud aktivity nebudou realizovány nebo jejich realizace bude předčasně ukončena v průběhu roku 2025, bude příjemce dotace povinen:
 - 19.7.1. bezodkladně vrátit celou dotaci způsobem uvedeným v Rozhodnutí nejpozději do 60 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí nebo nejpozději pro I. Období Výzvy do 30. 6. 2025, pro II. Období Výzvy do 31. 12. 2025, podle toho, která lhůta nastane dříve,
 - 19.7.2. do 60 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí zaslat poskytovateli vyúčtování dotace a dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem, avšak pouze v případě, že nebylo vydáno rozhodnutí o odnětí dotace dle § 15 rozpočtových pravidel.

Článek 20

Kontrola použití dotace

- 20.1. U příjemců dotace může ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8

⁹ Ke dni vyhlášení Výzvy se jedná o vyhlášku č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státním finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.

odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola probíhá v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

- 20.2. Příjemce dotace bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3. Při zjištění neoprávněného použití finančních prostředků rozpočtových pravidel bude postupováno dle § 14f rozpočtových pravidel. Příjemce dotace bude vyzván k provedení opatření k nápravě, případně k vrácení dotace nebo její části. Pokud příjemce dotace tak ve stanovené lhůtě neučiní, bude zaslán místně příslušnému finančnímu úřadu podnět k prověření porušení rozpočtové kázně.
- 20.4. Příjemce dotace bude povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami Rozhodnutí.
- 20.5. Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení. Tuto informaci příjemce zašle do datové schránky ministerstva s označením pro I. Období Výzvy „**I. Období - Externí kontrola – Romové SŠ, VOŠ 2025**“ a pro II. Období Výzvy „**II. Období - Externí kontrola – Romové SŠ, VOŠ 2025**“.

Článek 21 **Porušení rozpočtové kázně**

- 21.1. Dopustí-li se příjemce dotace jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel a neprovede opatření k nápravě, nebo nevrátí dotaci nebo její část (na základě výzvy k nápravě nebo výzvy k vrácení dotace či její části) ve stanovené lhůtě, bude se jednat o porušení rozpočtové kázně.
- 21.2. Za porušení rozpočtové kázně bude podle § 44a rozpočtových pravidel příjemce dotace povinen provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod, případně zaplatit penále za prodlení s jeho provedením.
- 21.3. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 22 **Účinnost**

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ministerstva <https://msmt.gov.cz/>

Článek 23 **Přílohy**

- 23.1 Žádost o zařazení
- 23.2 Žádost o poskytnutí dotace na rok 2025 (pouze v elektronickém systému)

- 23.3 Formulář avíza vratky dotace pro přímé příjemce
- 23.4 Formulář avíza vratky k využití pro ÚSC
- 23.5 Závěrečná zpráva (pouze v elektronickém systému)

Mgr. Jan Mareš, MBA
vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže