



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo jednací zadavatele: 11070/2008-42

Příloha číslo 1: Technická specifikace

k veřejné zakázce **Vytvoření, údržba a rozvoj informačního systému sloužícího při hodnocení žádostí o dotaci z ESF a ERDF**

Úvod

Hodnocení žádostí

MŠMT (ŘO) a jednotlivé kraje (ZS) vyhlašují v období 2007 až 2013 výzvy k předkládání žádostí o dotaci. Žadatelé v rámci těchto výzev zasílají ŘO/ZS žádosti, které vyplňují v aplikaci BENEFIT7. ŘO/ZS tyto žádosti přenese v elektronické podobě do systému MONIT7, kde pracovníci ŘO/ZS zadávají stavy projektů odpovídající výsledkům čtyřstupňového procesu hodnocení.

1. fáze – hodnocení formální;
2. fáze – hodnocení přijatelnosti;
3. fáze – hodnocení věcné;
4. fáze – výběrová komise/Expertní skupina OP VK;
5. fáze – schválení projektů ministrem nebo zastupitelstvem kraje.

Hodnotitelský modul, který je předmětem této veřejné zakázky má za cíl usnadnit činnosti prováděné ve třetí fázi – věcné hodnocení.

Popis věcného hodnocení žádostí

Projekty, které prošly hodnocením přijatelnosti, musí být zadány k hodnocení externím hodnotitelům. Seznam hodnotitelů je spravován v Centrální databázi hodnotitelů (CDH). V rámci každé výzvy je stanovena osoba zodpovědná za průběh tzv. Gestor. Gestor vybere z CDH seznam hodnotitelů, kteří mohou v rámci dané výzvy a daného vyhlášovatele projekty hodnotit. Vyhlášovatel poté přiřadí k projektům dva hodnotitele. Nabídne anotaci projektu a hodnotitel má 3 pracovní dny na přijetí případně odmítnutí hodnocení nabídnutého projektu. Proces nabízení projektů hodnotitelům se opakuje do okamžiku, než mají všechny hodnocené projekty přiřazeny dva hodnotitele. Hodnotitel po přijetí hodnocení projektu uzavírá smlouvu a poté je mu předána žádost. Hodnotitel musí v předem stanoveném termínu odevzdat své bodové a slovní hodnocení ve stanoveném formátu. V případě, že má zadavatel k hodnocení výhrady, může vyzvat hodnotitele k doplnění informací. Pokud se hodnocení dvou hodnotitelů u daného projektu výrazně liší, oslovuje zadavatel třetího hodnotitele. Výsledky hodnocení přenáší zadavatel do systému MONIT7 ve formátu MS Excel.

Požadavky na strukturu výstupů

Za účelem testování a školení uživatelů bude zadavatel požadovat vytvoření oddělné testovací a ostré verze systému HO-MO.

- **Databáze Hodnotitelského modulu**
- **Webové rozhraní pro zadavatele (přístup přes SSL/VPN)**
- **Webové rozhraní pro hodnotitele projektů**
- **Interní rozhraní pro správu zadavatelů (uživatelů z krajů)**
- **Konektor na systém CDH**
- **Konektor na HR +**
- **Správa logů**
- **Export hodnocení do formátu XLS**
- **SMS služba pro certifikaci přijatých hodnocení**
- **Parser PDF pro vytváření anotací projektů**

Požadovaná funkčnost řešení

Systém, který umožní vzdálenou komunikaci s hodnotiteli a výměnu nezbytných dokumentů s ŘO nebo ZS. Maximální možná automatizace prováděných úkonů. Jednotlivé kraje a MŠMT budou využívat oddělený přístup do části zadavatelé, v části pro hodnotitele bude zachován jednotný přístup s možností rozlišení zadavatelů. Systém musí umožnit propojení na současné nebo další možné budoucí systémy.

Databáze Hodnotitelského modulu

- Společné úložiště dat ŘO a ZS
- Možnost výměny informací s dalšími databázovými IS

Webové rozhraní pro zadavatele pracující pod SSL/VPN

- Správa výzev
 - ✓ Výběr gestora
 - ✓ Zadání parametrů výzvy
 - ✓ Úprava výzvy
 - ✓ Zadání šablony smlouvy na DPP s hodnotiteli
 - ✓ Žádost na vytvoření seznamu hodnotitelů
- Správa projektů
 - ✓ Vložení projektů z PDF souboru, které má předem stanovený formát a strukturu (je generováno z aplikace BENEFIT7). Následné parsování názvu projektu, čísla a anotace projektu ze zadaného souboru PDF.
 - ✓ Možnost editace zadaných údajů
- Správa hodnotitelů
 - ✓ Žádost na doplnění seznamu hodnotitelů
 - ✓ Seznam hodnotitelů
 - ✓ Přehledy přijatých projektů k hodnocení, odevzdaných hodnocení
 - ✓ Náhled smlouvy na provedení hodnocení (PDF)
 - ✓ Sledování spolehlivosti hodnotitele
 - ✓ Sledování limitu 150 hodin za rok odpracovaných na DPP. S rozlišením dle zadavatelů pro jednotlivé hodnotitele

- Správa hodnocení projektů
 - ✓ Přiřazení hodnotitelů pověřených hodnocením projektu
 - ✓ Hlídní termínu přijetí projektu k hodnocení s následnou možností zadání jinému hodnotiteli
 - ✓ Hlídní termínu pro hodnocení projektu
 - ✓ Ošetření nedodržení termínu pro hodnocení projektu
 - ✓ Úprava vzoru formuláře zobrazovaného hodnotiteli při předávání hodnocení
 - ✓ Vrácení hodnocení k přepracování, schválení hodnocení
 - ✓ Uvolnění smlouvy k proplacení po schválení hodnocení
 - ✓ Vyhodnocování výsledků hodnocení
 - ✓ Výstupní sestavy po ukončení hodnocení
 - ✓ Export hodnocení do souboru XLS

Webové rozhraní pro hodnotitele projektů

- Proces přijímání hodnocení projektů hodnotiteli
 - ✓ Upozornění na nabídky k hodnocení projektů
 - ✓ Souhlas, nebo odmítnutí hodnocení (certifikace pomocí SMS)
 - ✓ Smlouva (kontrola překročení limitu 150 hodin/rok pro jednoho zaměstnavatele)
- Hodnocení projektů hodnotitelem
 - ✓ Zobrazení hodnocených projektů (anotace, soubor PDF)
 - ✓ Formulář pro předání hodnocení
 - ✓ Doplnění hodnocení na základě výzvy zadavatele

Interní rozhraní pro správu zadavatelů (uživatelů z krajů)

- Správa uživatelských účtů
 - ✓ Vytváření a úprava rolí
 - ✓ Vytváření a úprava uživatelů
- Správa krajů
 - ✓ Přiřazení uživatele s rolí správce kraje
 - ✓ Úprava informací o krajích

Konektor na systém CDH

- Načtení seznamu gestorů
- Požadavek na sestavení seznamu hodnotitelů
- Načtení seznamu hodnotitelů
- Aktualizace údajů o spolehlivosti hodnotitele a počtu odpracovaných hodin

Konektor na HR + (pouze pro potřeby MŠMT)

- Zanesení podkladů ze smluv do centrální evidence MŠMT HR+

Správa logů

- Sledování prováděných činností v jednotlivých systémech uživateli
- Zobrazení výstupů z logů

SMS služba pro certifikaci přijatých hodnocení

- Zajištění potřebného hardware
- Konfigurace pro spolupráci se systémem ve spolupráci s IT MŠMT
- Zpracování doručenek

Parser PDF pro vytváření anotací projektů

- Z automaticky generovaného PDF souboru (BENEFIT7) získá parser informace o názvu projektu a jeho anotaci

Export hodnocení do formátu XLS

- automatizované vytvoření xls souborů s hodnocením projektů

Technické požadavky na zpracování

- Zabezpečení
 - ✓ Pro přístup k části Správa uživatelů využívat Active Directory MŠMT
 - ✓ Pro přístup do části Zadavatelé využít zabezpečený přístup SSL/VPN
 - ✓ Pro přístup do části hodnotitelé využívat zabezpečení uživatelskými účty přenesenými z aplikace CDH, komunikace server klient bude zajištěna protokolem https
 - ✓ Přístup k žádostem zajistit certifikací SMS
- Infrastruktura IT MŠMT
 - ✓ Aplikace i databáze budou provozovány na serverech spravovaných MŠMT
 - ✓ Databázový server MS SQL 2005
 - ✓ Aplikační server podporuje technologii .NET verze 2.0 a vyšší

Požadavky na servisní činnost

Servis je požadován po celou dobu užívání systému, to je do 31. 12. 2013.

Součástí servisu a podpory v době provozu systému jsou následující činnosti:

- Konzultace s pracovníkem MŠMT na bázi poradenství týkající se funkčnosti systému HO-MO.
- Řešení nahlášeného problému, včetně stanovení termínů řešení:
 - ✓ Vzniklého chybami programu způsobenými vnějšími vlivy nebo vinou nevhodného zacházení obsluhy či jiné osoby, případně vinou zvláštních činitelů.
 - ✓ Vzniklého chybami programu způsobujících sníženou funkčnost.
- Update na novou verzi systému v reakci na upgrade či update či jiné změny v produktech tvořících technologickou infrastrukturu, kterou využívá ke svému chodu.
- Podpora při převodu dat při přechodech na vyšší verzi systému.

Část servisní činnosti zajišťuje IT oddělení MŠMT (technologická infrastruktura).

Komunikace s uživateli (hodnotitelé) i zadavateli (kraje) bude zprostředkována kontaktní osobou Zadavatele (MŠMT). Případné požadavky na servis a údržbu bude předávat Dodavateli pouze tato kontaktní osoba.

Požadavky na rozvoj systému

Po úspěšné akceptaci vytvořeného systému, lze v období servisní činnosti očekávat také požadavky na rozvoj systému HO-MO. Objem této činnosti je stanoven hodinovým sazebníkem prací a fixní částkou danou Zadavatelem v článku 5 této výzvy. Tato částka je závazná pro všechny předkladatele nabídek.

Předpokládané typy činností v rámci rozvoje systému:

- Úpravy nebo vytváření formulářů
- Úprava nastavených procedur
- Výstupní sestavy ze systému
- Úpravy uživatelského rozhraní
- A další

Požadavky na rozvoj systému budou vždy konzultovány se zástupci dodavatele. Realizace bude podmíněna vzájemným odsouhlasením na základě posouzení požadavku.

Termíny dokončení jednotlivých fází

Definujeme tři hlavní milníky zpracování zakázky Hodnotitelského modulu:

- a) Pilotní fáze provozu – v této fázi budou zprovozněny hlavní funkce části pro zadavatele a pro hodnotitele, v pilotním režimu bude využívat systém pouze Řídící organ tzn. MŠMT a hodnotitelé
- b) Dokončení systému – zde budou zapracovány připomínky získané z ostrého provozu, dopracovány rozšiřující funkce, zprovozněna správa krajů. Uživatelé v této fázi budou ŘO (MŠMT), ZS (kraje), hodnotitelé.
- c) Servis a rozvoj systému – v této fázi bude probíhat běžná údržba systému a na základě stanovených limitů, které vychází z nabídnutého objemu rozvoje systému v této nabídce, bude na základě zkušeností z provozu systému prováděn jeho rozvoj.

Fáze a – zahájení: 1. 7. 2008

dokončení: 26. 8. 2008

Fáze b – zahájení: 27. 8. 2008

dokončení: 15. 10. 2008

Fáze c – zahájení: 15. 10. 2008

dokončení: 31. 12. 2013

V Praze dne 4. června 2008