|  |
| --- |
| Obsah obrázku text  Popis byl vytvořen automaticky Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1  podporA mobilitY výzkumných pracovníků/pracovnic v rámci mezinárodní spolupráce ve VaVaI (8J)  Program pro financování projektů mnohostranné vědeckotechnické spolupráce v Podunajském regionu (8X) |

|  |  |
| --- | --- |
| zpráva o řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací | |
| Druh zprávy: | PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA (dále jen „PEZ“) |
| Průběžná zpráva za rok: |  |

1. TITULNÍ LIST – PODPISOVÁ STRANA

|  |  |
| --- | --- |
| PROJEKT | |
| Kód projektu: |  |
| Název: |  |
| Řešitel: |  |
| Doba řešení: | X. X. 202X – X. X. 202X |
| PŘÍJEMCE | |
| Název organizace: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PODPIS | |
| Statutární orgán PŘÍJEMCE  (titul, jméno a příjmení): |  |
| |  |  | | --- | --- | | RAZÍTKO[[1]](#footnote-1) | PODPIS statutárního orgánu PŘÍJEMCE[[2]](#footnote-2): | |  |  | | DATUM[[3]](#footnote-3) | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| DALŠÍ PROJEKTOVÝ PARTNER V ČR | |
| Název organizace: |  |
| Další řešitel: |  |

|  |
| --- |
| „Další projektový partner v ČR“ bude vyplněn POUZE v případě, je-li do projektu na české straně zapojen. V opačném případě ponechte prázdné, popř. tabulku z dokumentu odstraňte. |

1. POSTUP ŘEŠENÍ PROJEKTU

2.1 realizované CESTY Českého řešitelského týmu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CESTA č.: | 1 | ROK: |  | Místo pobytu: |  |
| Účastníci cesty: | |  | | | |
| Datum cesty: | |  | | | |
| Trvání cesty (dnů): | |  | | | |
| Záměr cesty, uskutečněné aktivity: | |  | | | |

(podle potřeby zkopírujte tabulku pro každou uskutečněnou cestu).

2.2 postup řešení projektu a průběžné výsledky

|  |
| --- |
| Uveďte stav řešení projektu - popis průběhu řešení projektu, dosažený stav plnění cílů projektu, průběžné výsledky řešení projektu, výsledky řešení projektu dle RIV (jsou-li k dispozici), přínosy spolupráce se zahraničním partnerem/partnery, případně s dalším účastníkem projektu (je-li relevantní), případné problémy při řešení projektu a jejich řešení (je-li relevantní). |

(Text)

(v rozsahu: min. 1 strana A4)

2.3 USKUTEČNĚNÉ Změny v českém řešitelském týmu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Číslo | Druh změny | Popis změny (uveďte jméno dotčeného člena/členky týmu; termín a důvody změny) |
| 1. | Zvolte položku. |  |
| 2. | Zvolte položku. |  |
| 3. | Zvolte položku. |  |
| .. | Zvolte položku. |  |

(v případě potřeby přidejte další řádky do tabulky).

1. PLÁN PRO NÁSLEDUJÍCÍ ROK ŘEŠENÍ PROJEKTU

3.1 řešení projektu v NÁSLEDUJÍCÍM ROCE

|  |
| --- |
| Uveďte stručný komentář k plánu řešení projektu v následujícím roce jeho realizace (k aktivitám, výsledkům apod.). |

(Text)

(v rozsahu: podle potřeby)

1. NÁKLADY – ČERPÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE – ROK 2024

4.1 PŘÍJEMCE

|  |  |
| --- | --- |
| Výše poskytnuté podpory | Kč |
| Cestovní náklady (jízdné, zdravotní pojištění) | Kč |
| Pobytové náklady (ubytování, stravné, kapesné) | Kč |
| Vyčerpáno celkem | Kč |
| Vráceno poskytovateli | Kč |
| Převod prostředků do FÚUP | Kč |

4.2 DALŠÍ ÚČASTNÍK PROJEKTU

|  |
| --- |
| Následující tabulka (ZELENÁ) bude vyplněna POUZE v případě, že je do projektu zapojen DALŠÍ ÚČASTNÍK PROJEKTU na české straně. Dalším účastníkem projektu není myšlen zahraniční partner projektu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Výše poskytnuté podpory | Kč |
| Cestovní náklady (jízdné, zdravotní pojištění) | Kč |
| Pobytové náklady (ubytování, stravné, kapesné) | Kč |
| Vyčerpáno celkem | Kč |
| Vráceno poskytovateli | Kč |
| Převod prostředků do FÚUP | Kč |

4.3 NÁKLADY PROJEKTU – celkem ZA PROJEKT (4.1 + 4.2)

|  |  |
| --- | --- |
| Výše poskytnuté podpory | Kč |
| Cestovní náklady (jízdné, zdravotní pojištění) | Kč |
| Pobytové náklady (ubytování, stravné, kapesné) | Kč |
| Vyčerpáno celkem | Kč |
| Vráceno poskytovateli | Kč |
| Převod prostředků do FÚUP | Kč |

4.4 KOMENTÁŘ K USKUTEČNĚNÝM ZMĚNÁM V ROZPOČTU

|  |
| --- |
| V této části doplňte komentář, pokud v rozpočtu projektu došlo k jakékoliv z následujících změn –   * ke změně v položkovém členění rozpočtu v daném roce do 10 % z celkové částky poskytnuté dotace na daný kalendářní rok (pozn. u této změny není vyžadováno předchozí schválení poskytovatelem); * ke změně v položkovém členění rozpočtu v daném roce nad 10 % z celkové částky poskytnuté dotace na daný kalendářní rok (pozn. u této změny je vyžadováno předchozí schválení poskytovatelem; schválení změny je přílohou PEZ - Kap. 6); * ke změně Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pozn. rozhodnutí o změně není nutno přiložit k PEZ). |

(Text)

(v rozsahu: podle potřeby)

5. tisková zpráva

|  |
| --- |
| V této části uveďte redakčně upravenou tiskovou zprávu o plnění cílů projektu; ta bude poskytovatelem dle potřeby využita tam, kde je projekt evidován ze zákonných důvodů (např. IS VaVaI), musí být tedy redakčně upravena (např. jazykově) k publikaci. |

|  |
| --- |
| (Text) |

**(max. 400 znaků)**

1. PŘÍLOHY

(zaškrtněte)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Výkaz uznaných nákladů za daný kalendářní rok – rok 2024 | |
| (povinné) |  |
| 1. Schválení žádosti o změnu v dílčí skladbě nákladů - rok 2024 (v případě změn nad 10 % z celkové částky poskytnuté dotace na daný kalendářní rok) | |
| (je-li relevantní) |  |
| 3. Oznámení o změně v řešitelském týmu – rok 2024 | |
| (je-li relevantní) |  |
| 4. Plná moc k zastupování (podepsaná statutárním orgánem) | |
| (je-li relevantní) |  |

1. Nemusí být vyplněno, je-li k podpisu statutárního orgánu využit elektronický podpis v příslušném poli. [↑](#footnote-ref-1)
2. V případě, že je průběžná zpráva podepisována kýmkoliv jiným než statutárním orgánem příjemce; musí být přílohou platné oprávnění k podpisu (trvalé oprávnění k podpisu; plná moc). [↑](#footnote-ref-2)
3. Nemusí být vyplněno, je-li k podpisu statutárního orgánu využit elektronický podpis v příslušném poli. [↑](#footnote-ref-3)