|  |
| --- |
| Obsah obrázku text  Popis byl vytvořen automaticky Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 podporA mobilitY výzkumných pracovníků/pracovnic v rámci mezinárodní spolupráce ve VaVaI (8J)  Program pro financování projektů mnohostranné vědeckotechnické spolupráce v Podunajském regionu (8X)  |

|  |
| --- |
| zpráva o řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací |
| Druh zprávy: | ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA (dále jen „ZAZ“) |

1. TITULNÍ LIST – PODPISOVÁ STRANA

|  |
| --- |
| PROJEKT  |
| Kód projektu:  |  |
| Název: |  |
| Řešitel: |  |
| Doba řešení:  | X. X. 202X – X. X. 202X |
| PŘÍJEMCE |
| Název organizace: |  |

|  |
| --- |
| PODPIS |
| Statutární orgán PŘÍJEMCE(titul, jméno a příjmení): |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| RAZÍTKO[[1]](#footnote-1) | PODPIS statutárního orgánu PŘÍJEMCE[[2]](#footnote-2): |
|  |  |
| DATUM[[3]](#footnote-3) |
|  |

 |

|  |
| --- |
| DALŠÍ PROJEKTOVÝ PARTNER V ČR |
| Název organizace: |  |
| Další řešitel: |  |

|  |
| --- |
| „Další projektový partner v ČR“ bude vyplněn POUZE v případě, je-li do projektu na české straně zapojen. V opačném případě ponechte prázdné, popř. tabulku z dokumentu odstraňte.  |

1. POSTUP ŘEŠENÍ PROJEKTU – CELÉ OBDOBÍ ŘEŠENÍ PROJEKTU

2.1 realizované CESTY Českého řešitelského týmu (příp. zahraničního týmu v ČR) – celý projekt

|  |
| --- |
| Uveďte uskutečněné cesty českého řešitelského týmu za celou dobu řešení projektu (v případě projektů 8J23AT uveďte rovněž cesty zahraničního partnera do ČR).  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CESTA č.: | 1 | ROK: |  | Místo pobytu: |  |
| Účastníci cesty:  |  |
| Datum cesty: |  |
| Trvání cesty (dnů): |  |
| Záměr cesty, uskutečněné aktivity:  |  |

(podle potřeby zkopírujte tabulku pro každou uskutečněnou cestu).

2.2 postup řešení projektu a naplnění jeho cílů – celý projekt

|  |
| --- |
| Uveďte závěrečné hodnocení řešení projektu za celé jeho období, tj. popis řešení projektu (včetně případných obtíží při řešení) a popis naplnění cílů projektu; dále dosažené výsledky projektu, včetně výsledků dle RIV (jsou-li k dispozici). Očekává se také hodnocení spolupráce s dalším účastníkem projektu (je-li v projektu relevantní).  |

(Text)

(v rozsahu: min. 1 strana A4)

2.3 SPOLUPRÁCE SE ZAHRANIČNÍM PARTNEREM/PARTNERY

|  |
| --- |
| Zhodnoťte podrobněji spolupráci se zahraničním partnerem/partnery projektu a uveďte, jaké perspektivy další spolupráce byly projektem otevřeny (v projektové rovině i v rovině další institucionální spolupráce). Byly ve vazbě na projekt podány navazující projekty VaVaI v národních, evropských či jiných mezinárodních schématech podpory VaVaI?  |

(Text)

(v rozsahu: min. 1 strana A4)

* 1. českÝ řešitelskÝ tým

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Číslo | Jméno | Role v týmu (řešitel/člen) | Komentář případných změn(členem pouze OD-DO; důvod změny) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| .. |  |  |  |

 (v případě potřeby přidejte další řádky do tabulky).

1. NÁKLADY – ČERPÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE – POSLEDNÍ KALENDÁŘNÍ ROK - 2024

3.1 PŘÍJEMCE

|  |  |
| --- | --- |
| Výše poskytnuté podpory | Kč |
| Cestovní náklady (jízdné, zdravotní pojištění) | Kč |
| Pobytové náklady (ubytování, stravné, kapesné) | Kč |
| Vyčerpáno celkem  | Kč |
| Vráceno poskytovateli | Kč |

3.2 DALŠÍ ÚČASTNÍK PROJEKTU

|  |
| --- |
| Následující tabulka (ZELENÁ) bude vyplněna POUZE v případě, že je do projektu zapojen DALŠÍ ÚČASTNÍK PROJEKTU na české straně. Dalším účastníkem projektu není myšlen zahraniční partner projektu.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Výše poskytnuté podpory | Kč |
| Cestovní náklady (jízdné, zdravotní pojištění) | Kč |
| Pobytové náklady (ubytování, stravné, kapesné) | Kč |
| Vyčerpáno celkem  | Kč |
| Vráceno poskytovateli | Kč |

3.3 NÁKLADY PROJEKTU – celkem ZA PROJEKT (3.1 + 3.2)

|  |  |
| --- | --- |
| Výše poskytnuté podpory | Kč |
| Cestovní náklady (jízdné, zdravotní pojištění) | Kč |
| Pobytové náklady (ubytování, stravné, kapesné) | Kč |
| Vyčerpáno celkem  | Kč |
| Vráceno poskytovateli | Kč |

3.4 KOMENTÁŘ KE ZMĚNÁM V ROZPOČTU – ZMĚNY V ROCE 2024

|  |
| --- |
| V této části doplňte komentář, pokud v rozpočtu projektu došlo v daném kalendářním roce k jakékoliv z následujících změn – * ke změně dílčí skladby rozpočtu
* ke změně Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pozn. rozhodnutí o změně není nutno přiložit k ZAZ).
 |

(Text)

(v rozsahu: podle potřeby)

1. NÁKLADY – ČERPÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE – CELÉ OBDOBÍ ŘEŠENÍ PROJEKTU
	1. NÁKLADY PROJEKTU – celkem ZA PROJEKT

|  |
| --- |
| Uveďte údaj o čerpání poskytnuté dotace za celé období řešení projektu – součet příjemce + další účastník projektu (je-li relevantní)  |

|  |  |
| --- | --- |
| Výše poskytnuté podpory | Kč |
| Cestovní náklady (jízdné, zdravotní pojištění) | Kč |
| Pobytové náklady (ubytování, stravné, kapesné) | Kč |
| Vyčerpáno celkem  | Kč |
| Vráceno poskytovateli | Kč |

5. tisková zpráva

|  |
| --- |
| V této části uveďte redakčně upravenou tiskovou zprávu o plnění cílů projektu; ta bude poskytovatelem dle potřeby využita tam, kde je projekt evidován ze zákonných důvodů (např. IS VaVaI), musí být tedy redakčně upravena (např. jazykově) k publikaci.  |

|  |
| --- |
| (Text)  |

**(max. 400 znaků)**

1. PŘÍLOHY

(zaškrtněte)

|  |
| --- |
| 1. Výkaz uznaných nákladů za daný kalendářní rok – rok 2024
 |
| (povinné) | [ ]  |
| 2. Oznámení o změně v řešitelském týmu – rok 2024  |
| (je-li relevantní) | [ ]  |
| 3. Plná moc k zastupování (podepsaná statutárním orgánem) |
| (je-li relevantní) | [ ]  |

1. Nemusí být vyplněno, je-li k podpisu statutárního orgánu využit elektronický podpis v příslušném poli. [↑](#footnote-ref-1)
2. V případě, že je závěrečná zpráva podepisována kýmkoliv jiným než statutárním orgánem příjemce; musí být přílohou platné oprávnění k podpisu (trvalé oprávnění k podpisu; plná moc). [↑](#footnote-ref-2)
3. Nemusí být vyplněno, je-li k podpisu statutárního orgánu využit elektronický podpis v příslušném poli. [↑](#footnote-ref-3)