



# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ SPOLEČNÉHO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na dvě služební místa **ministerský rada v oddělení administrace dotačních programů a schvalování účetních závěrek přímo řízených organizací**  
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy  
(služební poměr na dobu neurčitou)

## 1. ÚDAJE O SLUŽEBNÍM MÍSTĚ:

Státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje podle § 24 odst. 1 zákona o státní službě výběrové řízení na obsazení dvou služebních míst ministerský rada v oddělení administrace dotačních programů a schvalování účetních závěrek přímo řízených organizací v sekci vzdělávání a mládeže v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), kódy systemizovaných míst MSMT0000171S a MSMT0001449S.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oboru služby**

- **1 – Finance**

podle nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby, ve znění pozdějších předpisů.

Služební působiště: Karmelitská ul., Praha 1

Místo výkonu služby: Praha

### Na služebních místech jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- vyhlášení dotačních výzev souvisejících se vzděláváním, kontrola žádostí o dotace, komunikace s žadateli o dotaci;
- vyřizování věcí ve správním řízení, vyhotovení rozhodnutí o poskytnutí dotace a dalších úkonů ve správním řízení;
- evidence dotací poskytovaných v rámci výzev vyhlášených sekci vzdělávání a mládeže v systému EIS JASU a RIS ZED;
- zajišťování kontroly finančního vyúčtování a finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem v oblasti výzev vyhlášených sekci vzdělávání a mládeže;
- rozpočtářská agenda související s činností sekce vzdělávání a mládeže.

## 2. ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU:

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

- **Platové zařazení** ve 13. platové třídě, pro kterou je stanoven platový tarif **30.780 Kč až 45.420 Kč** podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.
- **Osobní příplatek** přiznaný zpravidla po ukončení adaptačního procesu až do výše 5.000 Kč měsíčně; následně v závislosti na kvalitě výkonu práce, až **do výše 9.200 Kč**, která odpovídá průměrnému osobnímu příplatku pro příslušnou platovou třídu a služební místo ministerský rada v MŠMT. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.
- **Odměny.** Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jenž je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

### 3. ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU SLUŽBY:

- služba na plný služební úvazek **40 hodin týdně**;
- služební poměr na dobu **neurčitou**<sup>1</sup>;
- předpokládaný nástup 1. ledna 2025, případně dle dohody;
- další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete [zde](#).

#### **Benefity:**

- zajímavá práce v příjemném pracovním prostředí v centru Prahy v Karmelitské ul.;
- pružná služební doba;
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna ročně;
- 5 dnů služebního volna k individuálním studijním účelům ročně;
- příspěvek na stravování;
- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření;
- zaměstnanecký program mobilního operátora se zvýhodněnými tarify a dalšími službami i pro rodinné příslušníky;
- náležitý adaptační proces a přidělení mentora;
- další profesní rozvoj a vzdělávání;
- možnost sjednání home office v rozsahu až 4 dnů v kalendářním měsíci;
- možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5).

<sup>1</sup> Pokud by na základě výsledku výběrového řízení byla na služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, bude přijata do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Státní zaměstnanec má po úspěšném vykonání úřednické zkoušky nárok na změnu doby trvání služebního poměru, a to na dobu neurčitou, nebo na dobu určitou, na kterou bylo obsazované služební místo systemizováno (je-li tato doba delší než 12 měsíců); zkušební doba podle § 29 odst. 2 zákona o státní službě tím není dotčena.

## 4. PODÁNÍ ŽÁDOSTI:

Posuzovány budou žádosti obsahující **motivační dopis se strukturovaným životopisem** (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy) **a další listiny** dle tohoto oznámení doručené ve lhůtě do **12. prosince 2024**, tj. v této lhůtě

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
- podané osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty MŠMT [posta@msmt.gov.cz](mailto:posta@msmt.gov.cz), nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy „Neotvírat“ a „Výběrové řízení – ministerský rada v oddělení administrace dotačních programů a schvalování účetních závěrek PŘO, č. j.: MSMT-VYB-215/2024-3“.

V žádosti je žadatel povinen uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

**Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.**

## 5. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit jen žadatel, který:**

- je státním občanem České republiky<sup>2</sup>, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
- dosáhl věku 18 let;
- je plně svéprávný<sup>3</sup>;
- je bezúhonný<sup>4</sup>;
- dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu<sup>5</sup>;
- má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky (§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě<sup>6</sup>;

<sup>2</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>3</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.

<sup>4</sup> Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, jejichž rozsah je uveden ve formuláři žádosti, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit.

<sup>5</sup> Splnění požadavku vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu, státního občanství ČR, popř. trvalého pobytu v ČR je žadatel povinen doložit příslušnými listinami, případně čestným prohlášením, přičemž listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru. Pokud žadatel dosáhl požadované vzdělání na zahraniční vysoké škole a na základě mezinárodní smlouvy není zaručeno vzájemní uznávání dokladů o vzdělání, musí navíc při podání žádosti předložit alespoň doklad o tom, že o uznání zahraničního vzdělání (nostrifikaci) požádal; samotný doklad musí v takovém případě předložit nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí do služebního poměru.

<sup>6</sup> Splnění předpokladu potřebné znalosti českého jazyka se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřízený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

- má potřebnou zdravotní způsobilost<sup>7</sup>.

**Výhody na straně žadatele:**

- velmi dobrá znalost MS Office (Word, Outlook, Excel);
- vysoké pracovní nasazení, zodpovědnost, samostatnost a pečlivost.

**6. DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY:****K žádosti dále žadatel doloží:**

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadní praxi a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká;
- b) motivační dopis.

**7. ÚDAJE O POHOVORU:**

S žadateli, jejichž žádost nebude vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání.

V odůvodněných případech, po dohodě mezi žadatelem a výběrovou komisí učiněné prostřednictvím administrátora výběrového řízení, lze provést pohovor on-line formou. Bližší informace podá MŠMT každému žadateli následně.

MŠMT podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

**8. POUČENÍ O DORUČOVÁNÍ VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:**

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 1 zákona o státní službě naleznete [zde](#).

---

PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA  
státní tajemník

v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

*V případě dalších dotazů se obračejte na:*

Ing. Lenku Skřivánkovou, e-mail: [lenka.skrivankova@msmt.gov.cz](mailto:lenka.skrivankova@msmt.gov.cz), tel.: 234 811 249  
vedoucí oddělení administrace dotačních programů a schvalování účetních závěrek PŘO  
nebo

Ing. Lucii Capouškovou, e-mail: [lucie.capouskova@msmt.gov.cz](mailto:lucie.capouskova@msmt.gov.cz), tel.: 234 811 665, [LinkedIN](#)  
administrátorku výběrového řízení

---

<sup>7</sup> Splnění předpokladu zdravotní způsobilosti se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. Pouze u vybraného žadatele bude zajištěno ověření splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických zdravotních službách.