



Výzva k podání žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace

**Podpora přípravy sportovních talentů ve školách
s oborem vzdělání Gymnázium se sportovní
přípravou v roce 2025**

(č. j.: MSMT-17489/2024-2)

Garanti Výzvy:

Mgr. Petr Chytil

Administrace Výzvy a její ekonomická část

E-mail: petr.chytil@msmt.gov.cz

Tel.: 234 811 233

Ing. Jana Kubiasová

Věcná část Výzvy

E-mail: jana.kubiasova@msmt.gov.cz

Tel.: 234 812 247

V Praze 3. prosince 2024

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“ nebo „poskytovatel“) zveřejňuje výzvu k podání žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace Podpora přípravy sportovních talentů ve školách s oborem vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou v roce 2025 (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

Článek 2

Věcné zaměření Výzvy

Výzva je zaměřena na podporu:

- přípravy sportovně talentovaných žáků (dále jen „žák“),
- sportovní přípravy žáků vzdělávající se v oborech vzdělání 79-42-K/41, 79-42-K/61 a 79-42-K/81 Gymnázium se sportovní přípravou (dále též „Sportovní gymnázium“).

Článek 3

Alokace Výzvy

Celková alokace Výzvy je 20 000 000 Kč.

Článek 4

Oprávněný žadatel

Oprávněným žadatelem je právnická osoba vykonávající činnost gymnázia v oborech vzdělání Sportovní gymnázium a současně musí být bezdlužnou osobou. Za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž řádné plnění musí být doloženo na výzvu ministerstva. Žadatel nemá nedoplatek (musí být splněny všechny body):

- a) u orgánů Finanční správy České republiky,
- b) u orgánů Celní správy České republiky,
- c) na pojistném a na penále na všeobecném zdravotním pojištění, na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Žádost“).
- 5.3 Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Rozhodnutí“) a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu se zněním Rozhodnutí.
- 5.4 Způsob financování je prostřednictvím jednorázové platby, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19 této Výzvy. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí.

- 5.5 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2025 do 31. prosince 2025 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2026. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným Rozhodnutím na rok 2025.
- 5.6 Příjemce dotace (tj. žadatel, kterému byla přidělena dotace, dále jen „příjemce dotace“) bude povinen evidovat Roční tréninkové plány a poskytovat je ministerstvu k dispozici pro účely veřejnosprávní kontroly. Roční tréninkový plán představuje hodnocení realizace programu týkající se obsahové stránky sportovní výkonnosti žáků, které je kontrolováno a potvrzováno příslušnými sportovními svazy.
- 5.7 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.8 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí.
- 5.9 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.10 Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním Žádostí podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na stránkách: <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>

Článek 6

Způsob použití dotace

- 6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:
 - a) sportovní přípravu žáků studujících obor vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou, včetně zahraniční přípravy, rozpracování vzdělávací oblasti Sportovní trénink ve školním vzdělávacím programu a rozpracování příslušných tréninkových plánů – náklady na soustředění, sportovní akce a závody (ubytování, stravování po dobu soustředění a účastnické poplatky), na terapeutickou péči, rehabilitace, regeneraci (vitamíny, potravinové doplňky), na vyšetření sportovců (lékařské prohlídky), na vybavení sportovními potřebami neinvestičního charakteru, udržování sportovního vybavení v rámci sportovní přípravy (např. servis lyží), nájemné prostor pro zabezpečení sportovní přípravy (např. pronájem tělocvičny, bazénu, hřiště),
 - b) zajištění soustředění, sportovních akcí a závodů žáků studujících obor vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou a pedagogických pracovníků doprovázejících žáky – trenérů a členů realizačního týmu, tedy náklady na cestovné, pojištění a víza v případě cestování do zahraničí, na dopravu osob a materiálu, ubytování, stravování, včetně nákladů na zkvalitnění stravy, a u škol pojištění odpovědnosti, úrazové pojištění žáků, včetně pojištění sportovního materiálu.
- 6.2 Dotaci nelze použít na financování jiných nákladů jako platy, ostatní osobní náklady, zákonné odvody a Fond kulturních a sociálních potřeb. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Dále nelze použít dotaci na financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, například na školicí kurzy určené trenérům, na úhradu nákladů za dálniční známky, platbu finančního leasingu automobilů, poštovné, blíže nedefinovaný spotřební materiál, údržbu sportovního areálu, oblečení a obuv pro sportovce, náklady na samostatná školení trenérů bez účasti žáků-sportovců, pojištění vozidel, na blíže nespecifikované ostatní náklady, náklady na ubytování a stravování bez uvedení druhu akce, náklady na používání telefonu a internetu.

- 6.3 Příjemce dotace je povinen při čerpání dotace na úhradu nákladů za pohonné hmoty na dopravu osob a materiálu v rámci podmínek stanovených Výzvou (např. náklady na jízdy na tréninky a soustředění sportovců) vydat směrnici upravující nakládání s těmito finančními prostředky. Náklady na pohonné hmoty je třeba v účetnictví transparentně doložit, tj. sledovat odděleně. Pro jednotlivá vozidla je příjemce dotace povinen vést knihu jízd, v návaznosti na ni pak lze vykázat kilometry související s touto přepravou a následně podle technického průkazu určit spotřebu a cenu pohonných hmot dle účtenky za pohonné hmoty. K tomu se vyúčtuje poměrná část účtenky, která odpovídá projetým pohonným hmotám. Zbytek účtenky si příjemce dotace přiřadí do provozních výdajů. Příjemce dotace může zvolit i jiný způsob vykazování spotřeby pohonných hmot, vždy je ale zapotřebí tento způsob ve směrnici podrobně popsat.

Článek 7 **Lhůta pro podání Žádosti**

Žádost musí být podána nejpozději do 10. 1. 2025.

Článek 8 **Náležitosti Žádosti**

- 8.1 Žádost musí obsahovat následující náležitosti, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do formuláře Žádosti (příloha č. 1). Jsou jimi:

- náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele,
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) je-li žadatel právnickou osobou:
 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je Žádost podávána,

- další povinně uváděné náležitosti:

- a) rozpočet projektu,
- b) obsah aktivit a informativní přehled,
- c) čestné prohlášení žadatele týkající se bezdlužnosti a pravdivosti doložených údajů,¹
- d) doklad o vlastnictví bankovního účtu, ne starší 3 měsíců.

¹ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

- 8.2 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v Žádosti. Nezbytnou součástí Žádosti je Smlouva o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně.
- 8.3 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace dle čl. 11 povinen oznámit ministerstvu změny údajů uvedených v Žádosti s výjimkou údajů, které jsou rozhodné k datu podání Žádosti.²

Článek 9 Způsob podávání Žadostí

- 9.1 Žádost se předkládá na formuláři, který je přílohou tohoto vyhlášení (Příloha č. 1).
- 9.2 Poskytovatel podpoří jen jednu Žádost od žadatele.
- 9.3 Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:
- a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
 - c) v elektronické podobě e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem, nebo
 - d) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
- Pro zrychlení komunikace mezi žadatelem a ministerstvem se preferuje, aby se Žádost podávala v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt) z datové schránky žadatele.**
- 9.4 Při podání Žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), den, **kdy Žádost došla na podatelnu ministerstva.** Žádost musí obsahovat podpis osoby oprávněné jednat za žadatele.
- 9.5 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné Žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

Článek 10 Způsob a kritéria hodnocení Žadostí

- 10.1 Hodnocení Žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 10.2 Při formálním hodnocení se posuzuje:
- a) dodržení termínu po podání Žádosti,
 - b) podání Žádosti oprávněným žadatelem,
 - c) soulad Žádosti se stanoveným věcným zaměřením Výzvy,
 - d) splnění náležitostí dle bodu 8.1,
 - e) podpis osoby oprávněné jednat za žadatele a datum podpisu (v případě, že není Žádost podána z datové schránky žadatele).
- 10.3 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné Žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.
- 10.4 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.5 Věcným hodnocením se rozumí posouzení Žádosti po obsahové stránce a jejího souladu s dalšími podmínkami poskytnutí dotace uvedenými ve Výzvě.
- 10.6 Stanovení výše dotace:

² Údaje uvedené v části 7 formuláře žádosti (příloha č. 1).

V případě, že Žádost splňuje podmínky věcného hodnocení čl. 10.5, bude přistoupeno k stanovení výše dotace.

Částka alokovaná na Výzvu bude rozdělena podle celkového počtu žáků, na které bude ve Výzvě požadována dotace. Dotaci bude možné poskytnout maximálně do výše počtu žáků v Žádosti. Počet žáků by měl odpovídat počtu žáků evidovaných ve školní matrice v oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou k 30. 9. 2024; na vyšší počet žáků nebude dotace poskytnuta.

Článek 11

Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Článek 12

Vady Žádosti

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své Žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad Žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné.
- 12.2 Za neodstranitelné vady Žádosti je považování nedodržení podmínek dle čl. 2, 4 a 7. V těchto případech ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.
- 12.3 Odstranění vad Žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 12.4 Výzva pro odstranění vad Žádosti bude žadateli zaslána do datové schránky a lhůta pro odstranění vad bude stanovena na 7 kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena. Žadatel musí Žádost opravit a ve stanoveném termínu zaslat datovou schránkou poskytovateli. Datovou zprávu je třeba označit slovy „**Oprava žádosti – SG 2025**“.
- 12.5 V případě neodstranění vad Žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.

Článek 13

Doložení dalších podkladů

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů. Žadatel je povinen ve stanové lhůtě vyžádané podklady zaslat poskytovateli do datové schránky označené „**Doložení dalších dokladů – SG 2025**“.

Článek 14

Úprava Žádosti

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu Žádosti, lze-li předpokládat, že upravené Žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou Žádost.

Článek 15

Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 16

Vydání nového Rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla Žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové Rozhodnutí, kterým bude Žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Článek 17

Žádost o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v Rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.3 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

Článek 18

Řízení o odnětí dotace

- 18.1 Dojde-li po vydání Rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu správního řádu.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 19

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu.
- 19.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu závěrečnou zprávu prostřednictvím datové schránky na předepsaných formulářích nejpozději do 15. 2. 2026. Závěrečná zpráva obsahuje vyúčtování dotace a věcné vyhodnocení projektu. Datovou zprávu je třeba označit slovy „ZZ – SG 2025“.
- 19.3 V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru, atp.) poskytnuté z veřejných prostředků.
- 19.4 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet ministerstva č. 19-0000821001/0710.

- 19.5 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpanou část dotace. Termíny a způsob vrácení budou uvedeny v Rozhodnutí.
- 19.6 O vrácení nevyčerpané části dotace vyrozumí příjemce dotace ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.gov.cz nejpozději v den připsání vratky na účet.
- 19.7 Pokud příjemce dotace nezačne realizovat projekt do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí, bude povinen:
- a) bezodkladně vrátit celou dotaci způsobem uvedeným v Rozhodnutí nejpozději do 60 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí nebo nejpozději do 31. 12. 2025, podle toho, která lhůta nastane dříve,
 - b) do 60 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí zaslat poskytovateli vyúčtování dotace a dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem, avšak pouze v případě, že nebylo vydáno rozhodnutí o odnětí dotace dle § 15 rozpočtových pravidel.

Článek 20

Kontrola použití dotace

- 20.1 U příjemců dotace může ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola probíhá v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce dotace bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Při zjištění neoprávněného použití finančních prostředků bude postupováno dle § 14f rozpočtových pravidel. Příjemce dotace bude vyzván k provedení opatření k nápravě, případně k vrácení dotace nebo její části. Pokud příjemce dotace tak ve stanovené lhůtě neučiní, bude zaslán místně příslušnému finančnímu úřadu podnět k prověření porušení rozpočtové kázně.
- 20.4 Příjemce dotace bude povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami Rozhodnutí.
- 20.5 Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení. Tuto informaci příjemce zašle do datové schránky ministerstva s označením „**Externí kontrola – SG 2025**“.

Článek 21

Účinnost

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ministerstva <https://www.msmt.gov.cz>

Článek 22

Přílohy

1. Formulář Žádosti
2. Formuláře avíza vratky
3. Formulář pro závěrečnou zprávu – vyúčtování dotace
4. Formulář pro závěrečnou zprávu – věcné vyhodnocení

Mgr. Jan Mareš, MBA
vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže