



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j. 15/2009-PK

**Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace
podle § 25 písm. a) zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
v platném znění
(zadávací dokumentace je součástí výzvy)**

Číslo zakázky	
Název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Registrační číslo projektu	CZ.1.07/4.1.00/06.0001
Název projektu:	Podpora učitelů gymnázií jako pilířů kvality gymnaziálního vzdělávání (KURIKULUM G)
Název zakázky:	Mentoring v rámci projektu KURIKULUM G
Druh zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Datum vyhlášení veřejné zakázky/odeslání výzvy:	17. 4. 2009
Název/ obchodní firma zadavatele:	Výzkumný ústav pedagogický v Praze
Sídlo zadavatele:	Novodvorská 1010/14, 142 01 Praha 4
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	PhDr. Jaroslav Jeřábek, CSc. jerabek@vuppraha.cz
IČ zadavatele:	00022161
DIČ zadavatele:	
Kontaktní osoba zadavatele:	Tomáš Pavlas, pavlas@vuppraha.cz , 731 813 943 Miroslav Vachek, vachek@vuppraha.cz , 261 341 469
Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)	18.4.2009 – 15.5.2009 (12:00)
Zadávací lhůta:	60 dní
Předmět zakázky:	Kompletní personální zajištění mentoringu koordinátorů ŠVP a zpracování případových studií z mentoringu. Vítězný uchazeč zajistí mentory pro realizaci aktivit v rámci modulu Kritický přítel v projektu Kurikulum G. Mentoři budou pomáhat jednotlivým koordinátorům řešit konkrétní problémy spojené s tvorbou a realizací Školního vzdělávacího programu (ŠVP). Tím bude docházet u koordinátorů k prohloubení dovedností vedení lidí. Cílová skupina: Koordinátoři tvorby ŠVP čtyřletých i víceletých gymnázií v rámci celé ČR.

Upřesnění služby:

Vítězný uchazeč zajistí:

- jmenování kompetentní osoby za dodavatele služby, která bude za zakázku zodpovídat, bude se podílet na její realizaci a bude komunikovat s manažerem zadavatele;
- sestavení týmu mentorů ve spolupráci s manažerem zadavatele;
- koordinaci mentoringu (výběr klientů a evidence poskytnutých služeb, průběžná evaluace poskytnuté služby, předávání požadovaných výstupů – případových studií, řešení případných problémů) v souladu se strategií a pokyny zadavatele;
- požadované výstupy: zpracování 100 případových studií, které budou popisovat podstatu konkrétního problému a způsob jeho řešení:
 - případová studie bude zpracována mentorem na konci každého cyklu mentoringu (tzn. na konci každého mentoringu s jedním koordinátorem);
 - případové studie budou zveřejňovány na Metodickém portále www.rvp.cz;
 - případové studie budou studijním materiálem pro ostatní koordinátory a materiálem, který bude dále využíván zadavatelem;
 - ke zpracování případových studií mentoři použijí:
 - vstupní studii, kterou zpracuje každý zájemce o tuto formu podpory (koordinátor ŠVP) a podle předem stanovené struktury v ní popíše hlavní problémy spojené realizací ŠVP a vedením lidí ve své škole;
 - průběžné zprávy od koordinátora, které budou koordinátoři spolu s mentorem zpracovávat v průběhu mentoringu (popis a vývoj problémů);
 - popis řešení, ke kterému klient dospěl;
- mentoři se přizpůsobí časovým možnostem klientů (je nutno počítat zejména s odpoledními či večerními hodinami realizace služby)
- realizaci služby v tomto rozsahu:
 - mentoring 100 klientů (koordinátorů ŠVP z gymnázií) v průběhu daného časového období, tzn. cca 20 klientů v období půlroku – konkrétní počet bude záležet na požadavcích klientů a aktuálních možnostech mentorů;
 - prostudování úvodních podkladů (vstupní studie od klienta – koordinátora ŠVP) mentorem;
 - každému klientovi se bude mentor věnovat cca 50 hodin za půl roku, přičemž úvodní setkání bude osobní a další mohou probíhat virtuálně (prostřednictvím e-mailu nebo skypu) – vždy v závislosti na dohodě konkrétního mentora a

	klienta. Požadavky na mentory: <i>Mentoring bude zajišťovat minimálně 5 mentorů, kteří musí splňovat následující požadavky:</i> - vysokoškolské vzdělání v oboru pedagogiky; - osobnostní předpoklady pro individuální práci s klienty, přičemž každý mentor musí mít absolvováno min. 100 hodin sebezkušenostního semináře; - znalost a praktická zkušenost v oblasti profesního rozvoje pedagogů, přičemž každý mentor musí mít praxi v oblasti koučování, konzultací, mentoringu nebo lektorské činnosti v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků; - znalost školského prostředí, orientace v problematice kurikulární reformy a praktická zkušenost s prací na vytváření a implementaci ŠVP.
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč:	3.000.000 Kč bez DPH (3.570.000 Kč s DPH)
Lhůta dodání (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky	Červen 2009 - prosinec 2011
Místa dodání/převzetí nabídky:	Podatelna v sídle zadavatele.
Hodnotící kritéria:	Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídky: • nejnižší nabídková cena (50% váha); • model (konceptu) fungování poskytované služby (25% váha) Pro toto hodnotící kritérium byla stanovena tato subkritéria s určením maximálního počtu bodů, které lze při jejich hodnocení přidělit: - o způsob organizace služby – 40 bodů - o návrhy komunikace s klienty – 30 bodů - o návrh struktury případové studie – 30 bodů • osobní prezentace nejméně dvou mentorů ukázka jejich individuální práce s klienty (25% váha) Pro toto hodnotící kritérium byla stanovena tato subkritéria s určením maximálního počtu bodů, které lze při jejich hodnocení přidělit: - o porozumění školské terminologii spojené s RVP a ŠVP a s chodem gymnázií – 30 bodů - o schopnost řešení konkrétních problémů – 70 bodů Předpokládaný termín prezentace představy modelu fungování poskytované služby a osobní prezentace mentorů - od 18.5.2009 do 1.6.2009 (uchazečům bude termín upřesněn prostřednictvím e-mailu). Vzorec pro výpočet dílčích hodnotících kritérií: a) U kritérií, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (nejnižší nabídková cena): Počet bodů dílčího kritéria = 100 × hodnota nejnižší nabídky/hodnota posuzované nabídky

	b) U číselně nevyjádřitelných kritérií (model fungování, osobní prezentace): Nejprve přítomní členové komise přiřadí body jednotlivým zadavatelem ve výzvě stanoveným subkritériím dílčího hodnotícího kritéria, a to v bodovém rozmezí, které jednotlivým subkritériím stanovil zadavatel ve výzvě. Poté komise sečte body přiřazené jednotlivými členy komise jednotlivým subkritériím dílčího hodnotícího kritéria a tento součet vydělí počtem přítomných členů komise. Nakonec komise takto vypočtené body jednotlivých subkritérií dílčího hodnotícího kritéria sečte. Počet bodů přiřazených jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím komise vynásobí vahou jednotlivých dílčích hodnotících kritérií, kterou těmto dílčím hodnotícím kritériím stanovil zadavatel ve výzvě a sečte takto získané bodové hodnoty všech dílčích hodnotících kritérií. Na závěr komise seřadí nabídky uchazečů dle výše bodových hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou, až po nabídku s bodovou hodnotou nejnižší.
Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	Dodavatel prokáže, že splňuje: - základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) až h) zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“); - profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) a b) zákona; - technické kvalifikační předpoklady podle § 56 odst. 2 písm. a) a e) zákona. Splnění základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč formou čestného prohlášení, které musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeč prokáže výpisem z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů musí být předloženy v originále či v úředně ověřené kopii. Splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeč prokáže předložením seznamu významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu, doby poskytnutí a identifikačních údajů objednatele. Splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeč dále prokáže předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vedoucích zaměstnanců nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (všech 5 mentorů), a to doložením: - osvědčení o VŠ vzdělání v oboru pedagogiky,

	- osvědčení o odborné kvalifikaci v oboru pedagogiky, konzultační činnosti, případně koordinátorství ve škole. Příslušná osvědčení musí uchazeč předložit v originále či v úředně ověřené kopii.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky:	Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě.
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinnostmi: ▪ umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky; ▪ k uchování účetních záznamů (účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, účtový rozvrh, inventurní soupisy a záznamy dokladující formu vedení účetnictví) po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci v rámci OP VK, tj. do roku 2025.
Další podmínky pro plnění zakázky:	Požadavky na administrativní správnost nabídky - Nabídka bude doručena do 12.5.2009 (12:00) do podatelny zadavatele na adrese Novodvorská 1010/14, 142 01 Praha 4. - Nabídka bude vypracována v českém jazyce. - Nabídka bude zadavateli doručena v 1 originále a 1 kopii. - Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy a prohlášení uchazeče o tom, že všechny jím v nabídce uvedené údaje jsou pravdivé, a že se po celou dobu běhu zadávací lhůty, která činí 60 dní, cítí být vázán celým obsahem nabídky. Návrh smlouvy i prohlášení musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. - Nabídka bude obsahovat nabídkovou cenu zpracovanou podle požadavků této výzvy. - Povinnou součástí nabídky bude návrh modelu (konceptu) fungování poskytované služby v písemné podobě, přičemž tento návrh musí obsahovat způsob organizace služby, návrhy komunikace s klienty a návrh struktury případové studie. - Nabídka bude doručena v neporušené obálce a opatřena nápisem „VŘ – MENTORING – neotvírat“ a bude opatřena zpětnou adresou uchazeče. - Nabídka musí obsahovat doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů. - Nabídka musí obsahovat nejméně 5 profesních životopisů mentorů, kteří budou službu zajišťovat. Z dodaných životopisů musí být patrné splnění požadavků na mentory. Pokud nabídka nevyhoví všem výše uvedeným požadavkům, bude komisí ze zadávacího řízení vyřazena,

	o čemž bude uchazeč zadavatelem bezodkladně vyrozuměn. Zpracování nabídkové ceny Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky a bude rozepsána nejméně do těchto položek: - mentoring 100 klientů, včetně vedení a zpracování průběžných zpráv; - zpracování 100 závěrečných případových studií. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Cena bude stanovena v české měně, a to bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH. Platební podmínky Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Účetní doklady (faktury) budou dodavatelem vystavovány měsíčně po vykázání nasmlouvané práce. Splatnost účetních dokladů bude stanovena min. na 21 dnů ode dne jejich doručení zadavateli. Platba bude prováděna výhradně v české měně a bezhotovostním převodem. Informace o výsledku výběrového řízení Uchazeči budou o výsledku zadávacího řízení informováni zadavatelem písemně. Další podmínky Uchazečům nenáleží žádná odměna ani úhrada nákladů, které vynaložili v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
--	--

V Praze dne 17. 4. 2009

PhDr. Jaroslav Jeřábek, CSc.
ředitel