**Žádost**

**o přijetí do služebního poměru a zařazení na níže specifikované služební místo  
o zařazení na níže specifikované služební místo[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována** | **PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA**  Státní tajemník  Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  Karmelitská 529/5  118 12 Praha 1 |

**Údaje o žadateli**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno(a) a příjmení, titul** |  |
| **Rodné příjmení** |  |
| **Datum a místo narození** |  |
| **Adresa místa trvalého pobytu ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát** |  |
| **ID datové schránky nebo e-mail[[2]](#footnote-2)** |  |
| **Telefonní číslo[[3]](#footnote-3)** |  |

**Specifikace služebního místa**

|  |
| --- |
| **Služební místo ministerský rada**  **v oddělení školského rejstříku**  **v odboru středního, vyššího odborného a dalšího vzdělávání**  **ve služebním úřadu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, č. j.: MSMT-VYB-224/2024-3.** |

**Žádost o opatření výpisu z Rejstříku trestů**

|  |
| --- |
| **Žádám o to, aby služební orgán opatřil výpis z evidence Rejstříku trestů.[[4]](#footnote-4)** |

**Souhlas s uchováním životopisu**

|  |
| --- |
| **Dávám souhlas s uchováním svého životopisu po dobu 6 měsíců za účelem posouzení vhodnosti mé případné účasti i v jiných výběrových řízeních v rámci MŠMT.[[5]](#footnote-5)** |

**Čestná prohlášení[[6]](#footnote-6)**

|  |
| --- |
| Prohlašuji, že jsem plně svéprávný\*á, resp. že má svéprávnost nebyla soudem omezena. Toto prohlášení činím pro účely výběrového řízení, ve kterém je povinnost doložit splnění předpokladu plné svéprávnosti.  Prohlašuji, že na základě znalosti svého zdravotního stavu mám plnou zdravotní způsobilost k výkonu služby na předmětném služebním místě. Toto prohlášení činím pro účely výběrového řízení, ve kterém je povinnost doložit splnění předpokladu potřebné zdravotní způsobilosti.  V návaznosti na povinnost splnění předpokladů dále prohlašuji, že  jsem státním občanem[[7]](#footnote-7) ,  mám potřebnou znalost českého jazyka[[8]](#footnote-8) (zaškrtne pouze žadatel, který není státním občanem České republiky),  jsem dosáhl\*a vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro předmětné služební místo, a to[[9]](#footnote-9)  ,  neboť jsem úspěšně absolvoval\*a studijní program v oboru[[10]](#footnote-10)  ,  na[[11]](#footnote-11) .  **Poučení:** výše uvedená **čestná prohlášení o státním občanství a o dosaženém vzdělání** nahrazují listiny **prokazující splnění** předpokladů[[12]](#footnote-12) **pouze při podání žádosti. Žadatel je povinen listiny prokazující splnění** těchto předpokladů (v originále nebo úředně ověřené kopii) **doložit následně nejpozději před konáním pohovoru** nebo písemné zkoušky, je-li konána před pohovorem. |

**Seznam příloh žádosti**

1. Originál, úředně ověřená nebo prostá kopie osvědčení o státním občanství žadatele, kterou se prokáže před konáním pohovoru[[13]](#footnote-13).
2. Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce[[14]](#footnote-14). Pokud není žadatel státním občanem České republiky, doloží obdobný doklad o bezúhonnosti[[15]](#footnote-15).
3. Originál, úředně ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu o dosaženém vzdělání[[16]](#footnote-16).

**Další přílohy**

1. Strukturovaný profesní životopis.
2. Motivační dopis.
3. Písemná práce na téma „Jak vypadá správní řízení při zápisu údajů do školského rejstříku“.

|  |
| --- |
| **Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady[[17]](#footnote-17):** |

|  |
| --- |
| **Poznámky[[18]](#footnote-18)** |

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

Podpis

V

Dne

|  |
| --- |
| **Poučení pro žadatele:**  Osobní údaje, které tímto poskytujete, budou zpracovány výhradně pro provedení tohoto výběrového řízení podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, tedy pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci služebním orgánem. Věta předchozí se ruší v případě uděleného souhlasu k uchování životopisu po dobu 6 měsíců za účelem posouzení vhodnosti účasti i v jiných výběrových řízení v MŠMT, správce ukončí po uplynutí této lhůty zpracování osobních údajů subjektu.  Povinnost osobní údaje poskytnout a jejich rozsah vyplývá z § 45 odst. 1 a § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a z § 25 a 26 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle § 27 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté osobní údaje zpracovávají jen pověřené úřední osoby a neposkytují je dalším příjemcům, pokud k tomu nejsou podle zákona povinné (např. na základě práva nahlížení do správního spisu). Poskytnuté osobní údaje jsou součástí správního spisu výběrového řízení a jsou v něm uloženy po dobu, která je určena spisovým a skartačním plánem služebního úřadu. Máte právo požadovat přístup k osobním údajům, a pokud zjistíte nebo se domníváte, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel zpracování, můžete vznést námitku proti jejich zpracování a požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, omezení zpracování, nebo výmaz osobních údajů. |

1. Vyznačte „Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na níže specifikované služební místo“, pokud dosud nejste ve služebním poměru podle zákona o státní službě. Pokud již jste ve služebním poměru, vyznačte „Žádost o zařazení na níže specifikované služební místo“. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pokud žadatel nemá zřízenu datovou schránku. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nepovinný údaj. [↑](#footnote-ref-3)
4. Vyznačte pouze v případě, kdy nedoložíte výpis z Rejstříku trestů. [↑](#footnote-ref-4)
5. Vyznačte pouze v případě souhlasu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zaškrtněte jednotlivě u každého předpokladu a doplňte podle vysvětlivek. Prohlášení o státním občanství, o dosaženém vzdělání a o způsobilosti mít přístup k utajovaným informacím je **potřeba doložit příslušnou listinou nejpozději před konáním pohovoru**. Pokud k žádosti budete přikládat tyto tři potřebné listiny prokazující skutečnosti, **není potřeba čestně prohlašovat**. [↑](#footnote-ref-6)
7. Doplňte „České republiky“, jste-li občanem České republiky, nebo celý název jiného členského státu Evropské unie nebo celý název státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru (Norsko, Lichtenštejnsko, Island), jehož jste občanem. Pokud je v oznámení o vyhlášení výběrového řízení uvedeno, že byl podle § 25 odst. 3 zákona o státní službě na služební místo stanoven požadavek státního občanství České republiky, bude žádost osoby, která není státním občanem České republiky, vyřazena. [↑](#footnote-ref-7)
8. § 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě. [↑](#footnote-ref-8)
9. Doplňte podle stupně dosaženého vzdělání – středního vzdělání s maturitní zkouškou / vyššího odborného vzdělání / vysokoškolského vzdělání v bakalářském studijním programu / vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu. [↑](#footnote-ref-9)
10. Doplňte obor. [↑](#footnote-ref-10)
11. Doplňte název školy. [↑](#footnote-ref-11)
12. § 25 odst. 1 písm. a) a e) a § 25 odst. 4 písm. b) zákona o státní službě. [↑](#footnote-ref-12)
13. § 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 26 zákona o státní službě. Státní občanství lze při podání žádosti prokázat doložením originálu, úředně ověřené kopie nebo prosté kopie osvědčení o státním občanství žadatele. Doložení této listiny však **lze nahradit** tím, že **žadatel zaškrtne a doplní čestné prohlášení o státním občanství**, které je součástí této žádosti, popř. doloží čestné prohlášení na samostatné listině. Nejpozději před konání pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele prokázáno (tj. **předložit originál občanského průkazu**, nebo jiného průkazu totožnosti, popř. originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení o státním občanství). [↑](#footnote-ref-13)
14. **Pokud žadatel zaškrtl** „Žádost o opatření výpisu z Rejstříku trestů“, výpis z evidence Rejstříku trestů již **nedokládá** [§ 25 odst. 1 písm. d) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě]. [↑](#footnote-ref-14)
15. Jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců, a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením. [↑](#footnote-ref-15)
16. § 25 odst. 1 písm. e) ve spojení s § 26 zákona o státní službě. Pokud žadatel nezaškrtne a nedoplní čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, které je součástí této žádosti, popř. nedoloží čestné prohlášení na samostatné listině, musí již k žádosti doložit originál, úředně ověřenou nebo alespoň prostou kopii dokladu o dosaženém vzdělání. Originál anebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru. [↑](#footnote-ref-16)
17. Pokud hodlá žadatel využít žádosti, uvede název dokladů, které již má služební orgán k dispozici na základě své dřívější úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud se již žadatel hlásil do výběrového řízení na jiné služební místo v tomtéž služebním úřadu a doklady k dříve podané žádosti doložil, nebo pokud žadatel u tohoto služebního úřadu již pracoval a konkrétní doklady jsou součástí jeho dřívějšího personálního spisu). [↑](#footnote-ref-17)
18. Do poznámky žadatel uvede jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování o žádosti, např. žádost o povolení kratší služební doby podle § 116 zákona o státní službě nebo zda zařazením na služební místo může vzniknout situace, kdy státní zaměstnanci, kteří jsou sobě navzájem osobami blízkými, nesmějí být zařazeni ve službě tak, aby jeden byl přímo podřízen druhému, nebo podléhal jeho finanční nebo účetní kontrole. [↑](#footnote-ref-18)