

VÝZVA
Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
k předkládání žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace z Národního plánu obnovy
na implementaci rámce DIGCOMPEDU
(dále jen „výzva“)

Dotace na základě této výzvy je poskytována podle § 14 a následujících zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a vychází z Komponenty 3.1. Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“).

Charakteristika výzvy:

Čl. 1

Poskytovatel dotace

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“ nebo „MŠMT“)
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00022985

Čl.2

Harmonogram výzvy

Datum zveřejnění výzvy	15. 1. 2025
Datum zahájení příjmu žádostí o poskytnutí dotace	15. 1. 2025
Datum ukončení příjmu žádostí o poskytnutí dotace	15. 2. 2025
Období, ve kterém lze financovat způsobilé výdaje/náklady z poskytnuté dotace	1. 1. 2025 – 31. 12. 2025

Čl. 3

Oprávněný žadatel

- 3.1. Oprávněnými žadateli (dále jen „žadatel“ nebo následně „příjemce“ nebo „konečný příjemce“) jsou **příspěvkové organizace územních samosprávných celků zřízené za účelem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.**
- 3.2. Podmínkou pro poskytnutí dotace je bezdlužnost žadatele (musí být dodrženy všechny body):
- u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- Za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky.

Čl. 4

Alokace výzvy

- 4.1. Na výzvu je alokována částka 45 000 000 Kč.
- 4.2. Ministerstvo si vyhrazuje právo alokovanou částku zcela nerozdělit nebo alokovanou částku navýšit.

- 4.3. Dotace se poskytuje z prostředků státního rozpočtu (Národního plánu obnovy) na předfinancování výdajů, které mají být kryty z rozpočtu Evropské unie dle rozpočtových pravidel.
- 4.4. Dotace poskytnutá v rámci této výzvy je určena na náklady vzniklé v období od 1. ledna 2025 do 31. prosince 2025.

Čl. 5

Věcné zaměření výzvy a účelové určení dotace

- 5.1. Věcným zaměřením výzvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace na rozvoj digitálního vzdělávání v souladu s vizí Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030¹ a Akčním plánem pro digitální vzdělávání (DEAP)².
- 5.2. Účelem dotace je implementace Komponenty 3.1. NPO, která je obsahem přílohy Prováděcího rozhodnutí Rady o schválení posouzení plánu pro Oživení a odolnost Česka (11047/21)³, a rozvoj digitálních kompetencí pedagogů v souladu s rámcem DigCompEdu⁴.
- 5.3. Dotaci je příjemce oprávněn použít za účelem bezplatné přípravy vzdělávacích aktivit – kurzů (dále jen „kurzy“) a jejich následné poskytnutí pedagogům základních a středních škol a konzervatoří na území České republiky bez ohledu na jejich zřizovatele (dále jen „škola“) k rozvoji digitálních kompetencí pedagogických pracovníků dle rámce DigCompEdu v souladu s metodickou podporou poskytovanou Národním pedagogickým institutem České republiky (dále jen „NPI ČR“).
- 5.4. Forma kurzů může být prezenční nebo online, hybridní forma kurzů není povolena.
- 5.5. Kurzem se rozumí vzdělávací aktivita v rozsahu minimálně čtyř vyučovacích hodin (jedna vyučovací hodina o minimální délce 45 minut).
- 5.6. Každého kurzu (prezenčního i online) se musí zúčastnit minimálně jedna škola a maximálně 20 škol. Maximální kapacita kurzu je 20 osob.
- 5.7. Příjemce může realizovat kurzy na různá témata u jedné školy vícekrát, ale maximálně může kurzy u jedné školy realizovat třikrát.
- 5.8. Minimálně dva lektori/škoolitelé pedagogických pracovníků (dále jen „lektori“) vykonávající pracovní činnost pro příjemce musí absolvovat vzdělávací kurz ve formátu prezenčním či online pořádaný NPI ČR, který vysvětluje jednotlivé oblasti a kompetence DigCompEdu. Splnění této podmínky doloží příjemce v závěrečné zprávě kopii osvědčení vydaného NPI ČR v rámci vzdělávacího kurzu.
- 5.9. Lektori budou v průběhu roku 2025 moci využít bezplatných prezenčních a online konzultací, které bude zajišťovat NPI ČR a budou moci také využívat metodické materiály pro rozvoj digitálních kompetencí pedagogů podle rámce DigCompEdu vytvořené NPI ČR. Součástí materiálů bude i návaznost na evaluační systém Učitel21. Tyto metodické materiály budou umístěny na elektronickém úložišti NPI ČR a budou veřejně dostupné.

Čl. 6

Podmínky veřejné podpory

- 6.1. Podpora příjemců, kteří jsou financováni převážně z veřejných prostředků, nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie⁵.

¹ <https://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/strategie-2030>

² <https://education.ec.europa.eu/cs/focus-topics/digital-education/action-plan>

³ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CONSIL%3AST_11047_2021_INIT&qid=1638367739131, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CONSIL:ST_11047_2021_ADD_1&qid=1638367739131&from=CS

⁴ <https://www.msmt.cz/vzdelavani/ramec-digitalnich-kompetenci-ucitele>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/HTML/?uri=CELEX:12008E107>

Čl. 7

Způsob poskytnutí dotace

- 7.1. Finanční prostředky budou poskytnuty na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „rozhodnutí“) na účet žadatele uvedený v žádosti. Rozhodnutí vydá vrchní ředitel zodpovědný na MŠMT za oblast vzdělávání a mládeže.
- 7.2. Způsob financování je prostřednictvím ex-ante platby, která bude finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 26 výzvy. Platba bude příjemci vyplacena do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí.
- 7.3. Způsob financování bude v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.
- 7.4. Dotace se poskytuje na neinvestiční výdaje. Dotaci lze použít na zajištění kurzů dle bodu 5.3. čl. 5 výzvy a účasti na vzdělávacích aktivitách NPI ČR v souladu s bodem 5.8. čl. 5 výzvy.
- 7.5. Dotaci se příjemce zavazuje použít pouze na stanovenou oblast podpory.
- 7.6. Peněžní prostředky poskytnuté v rámci dotace nesmí být použity k dosažení zisku.

Čl. 8

Principy stanovení výše dotace

- 8.1. Požadovanou výši dotace uvede žadatel do žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“). Maximální výše dotace pro jednoho žadatele je 8.000.000 Kč. Maximální počet škol na jednom kurzu je 20.
- 8.2. Pro orientační výpočet výše dotace je možné použít soubor „Kalkulačka pro výpočet výše dotace“ (Příloha č. 2). Výše dotace se stanoví součtem částek za předpokládané kurzy stanovené v čl. 5 této Výzvy, které budou realizovány příjemcem v průběhu roku 2025 na rozvoj digitálních kompetencí pedagogických pracovníků dle rámce DigCompEdu.
- 8.3. Celková výše dotace se stanoví součtem částek za předpokládané prezenční a online kurzy. Konání hybridních kurzů není povoleno.
- 8.4. Cena za předpokládané prezenční kurzy se stanoví vynásobením počtu prezenčních kurzů průměrnou cenou za jeden prezenční kurz. Průměrná cena za jeden prezenční kurz odpovídá částce 20.000 Kč, ke které se přičte 1.000 Kč za každou další školu, kromě první, která se kurzu zúčastní. Maximální částka za jeden prezenční kurz nesmí přesáhnout 39.000 Kč.
- 8.5. Cena za předpokládané online kurzy se stanoví vynásobením počtu online kurzů průměrnou cenou za jeden online kurz. Průměrná cena za jeden online kurz odpovídá částce 15.000 Kč, ke které se přičte 1.000 Kč za každou další školu, kromě první, která se kurzu zúčastní. Maximální částka za jeden online kurz nesmí přesáhnout 34.000 Kč.

Čl. 9

Další povinnosti příjemce dotace

- 9.1. Příjemce je povinen stanovit v žádosti kontaktní osobu pro komunikaci s poskytovatelem.
- 9.2. Příjemce je povinen doložit v závěrečné zprávě osvědčení o absolvování proškolení kompetencí pedagogů v rámci vzdělávacího kurzu NPI ČR (uvedeného v bodě 5.8. výzvy) na kompetenční rámec DigCompEdu.
- 9.3. Příjemce dotace je povinen zajišťovat propagaci kurzů na webu, sociálních sítích a ostatních mediálních kanálech. Jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie je příjemce dotace vždy při propagaci aktivit spojených s účelem poskytnuté dotace povinen informovat o původu těchto prostředků:
 - 9.3.1. Každý dokument spojený s účelem poskytnuté dotace, který je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny, včetně jakéhokoli potvrzení účasti nebo jiného potvrzení, musí obsahovat prohlášení „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“.

- 9.3.2. Příjemce je povinen informovat veřejnost, že je příjemcem podpory z EU vyvěšením informace o aktivitě a původu jejího financování na svých webových stránkách, a to bezprostředně po obdržení dotace.
- 9.3.3. Povinnosti se zajištěním publicity jsou blíže popsány v metodickém pokynu pro publicitu v Příloze č. 5.
- 9.4. Další povinnosti příjemce dotace mohou být součástí rozhodnutí.
- 9.5. Příjemce je povinen zpracovat vyúčtování dotace obsahující závěrečnou zprávu a doručit jej poskytovateli do 31. 1. 2026. Formulář k vyúčtování dotace včetně závěrečné zprávy bude součástí rozhodnutí a bude obsahovat informace o obsahu realizovaných kurzů, jejich termínu, počtu hodin, jménu lektora, formě kurzu, místu kurzu (v případě prezenční formy), identifikaci škol, které se jich zúčastnily (IČ, název a kraj) včetně jednotlivých pedagogů (jméno, příjmení, pohlaví, datum narození).

Čl.10

Náležitosti žádosti:

- 10.1. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti (Příloha č. 1). Jsou jimi:
- a. název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
 - b. název a adresa poskytovatele,
 - c. identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
 - d. požadovaná výše dotace,
 - e. účel, na který chce žadatel dotaci použít,
 - f. lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - g. je-li žadatel právnickou osobou:
 - informaci o identifikaci osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 - informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
 - h. jméno kontaktní osoby dle bodu 9.1.,
 - i. povinné přílohy dle bodu 10.2.
- 10.2. K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:
- a. doklad o vlastnictví bankovního účtu (kopie smlouvy o vedení účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení účtu v české měně),
 - b. úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (dále jen „ESM“), ve znění pozdějších předpisů, ve formátu PDF, výpis nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud nemá žadatel povinnost zápisu majitelů do ESM, uvede tuto skutečnost do formuláře žádosti,
 - c. čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmu ve vztahu k poskytovateli podpory (Příloha č. 4).
- 10.3. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti. Pokud zjistí ministerstvo během procesu hodnocení, že údaje uvedené žadatelem v žádosti jsou nepravdivé, nebude žádosti vyhověno. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání

trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Způsob podání žádosti

- 11.1. Žádost včetně povinných příloh se podává na doporučených formulářích viz čl. 10.
- 11.2. Podpořena bude maximálně jedna žádost žadatele, která byla žadatelem podána v pořadí první.
- 11.3. Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:
 - a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
 - c) v elektronické podobě prostřednictvím e-mailu opatřeným uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, na adresu posta@msmt.gov.cz.
 - d) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt). **Vzhledem k povaze oprávněných žadatelů je tento způsob podávání žádosti preferovaný.**
- 11.4. Žádost podaná v listinné podobě dle bodu 11.3. písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele. Žádost podaná v elektronické podobě dle bodu 11.3. písm. c) musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, u písm. d) pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele, nebo za žadatele jedná kolektivní statutární orgán společně.
- 11.5. Lhůta pro podání žádosti je zachována pouze v případě, že nejpozději v poslední den lhůty je žádost doručena ministerstvu.⁶
- 11.6. Datová zpráva, popř. obálka zásilky či předmět e-mailu by měla být označena slovy: „VÝZVA NPO – DIGCOMPEDU č.j. MSMT-19732/2024“.
- 11.7. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 18.

Čl. 12

Obecné zásady

- 12.1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 12.2. Dotace bude poskytnuta na základě rozhodnutí a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s rozhodnutím.
- 12.3. Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů uvedených v žádosti. Spolufinancování realizovaných aktivit ze strany žadatele, resp. příjemce dotace není vyžadováno.
- 12.4. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2026. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným v rozhodnutí.
- 12.5. Duplicitní úhrada stejných nákladů na realizaci účelu dotace z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena.
- 12.6. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně od ostatních aktivit žadatele a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. **Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.**
- 12.7. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou

⁶ Viz § 37 odst. 5 správního řádu.

v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://www.msmt.gov.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

- 12.8. Dotace může být poskytnuta pouze tehdy, pokud je vyloučeno riziko střetu zájmu dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Čl. 13

Systém varovných signálů "RED FLAGS"

- 13.1. Žadatel/příjemce je povinen efektivně předcházet situacím, které by mohly vést k závažným nesrovnalostem, tj. podvodům, korupci, dvojímu financování, střetu zájmů, případně k jiným typům incidentu při provádění aktivit uvedených v návrhu účelu dotace, které by byly v rozporu se samotným Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost⁷, nebo s právem Evropské unie a České republiky. Žadatel/příjemce je povinen řídit se metodickými pokyny uvedenými v Příloze č. 5, která obsahuje vymezení systému varovných signálů „RED FLAGS“. Mj. je žadatel povinen doložit podepsané Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů ve vztahu k poskytovateli podpory (viz Příloha č. 4), kde čestně prohlásí a vylučuje střet zájmů svůj a svých zainteresovaných osob ve vztahu k zainteresovaným osobám u dotčených subjektů NPO, a to pouze těm, které mu jsou v době podpisu Čestného prohlášení známy.

Čl. 14

Princip "významně nepoškozovat"

- 14.1. Žadatel/příjemce je odpovědný za nastavení takového systému, který zajistí efektivní naplnění principu „významně nepoškozovat“ („do no significant harm“, DNSH). Žadatel/příjemce je povinen efektivně znemožnit poškozování environmentálních cílů definovaných v článku 9 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020⁸ o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 ve smyslu Oznámení Komise Technické pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (2021/C 58/01)⁹.
- 14.2. Žadatel/příjemce je povinen dodržovat povinnosti dané konečnému příjemci, které jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro uplatňování zásady DNSH pro Národní plán obnovy na období 2021–2026 (Příloha č. 5). Formulář čestného prohlášení je součástí povinných příloh žádosti o dotaci.

Čl. 15

Způsob použití dotace

- 15.1. Dotaci lze použít na náklady v souladu s čl. 5 této výzvy, a to konkrétně na:
- osobní náklady (včetně zákonných odvodů, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace pracovních činností osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohodu o práci konané mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - stravování zaměstnanců (s uzavřenou pracovní smlouvou) v rámci činností spojených s aktivitami k realizaci účelu dotace, pokud se jedná o obligatorní výdaj, který je zaměstnavatel povinen zaměstnancům poskytovat na základě právního předpisu, vnitřního předpisu zaměstnavatele či kolektivní smlouvy. Výdaj na stravování zaměstnance lze uplatnit pouze v alikvotní výši s ohledem na výši úvazku zaměstnance vůči celkové výši úvazku zaměstnance, v rámci, kterého je stravování poskytováno,

⁷ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01))

⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R0852>

⁹ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01))

- c. cestovní náhrady, které jsou nezbytné k realizaci pracovních činností spojených s dosažením účelu dotace.

15.2. Dotaci nelze použít na:

- a. úhradu nákladů za služby;
 - b. pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
 - c. veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací pracovních činností k zajištění naplnění účelu dotace,
 - d. splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
 - e. pokuty, penále a sankce,
 - f. **daň z přidané hodnoty.**
- 15.3. Poskytnuté finanční prostředky musí být čerpány v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), a v souladu s Metodickými pokyny NPO, konkrétně se jedná o povinnosti, které konečnému příjemci ukládá Metodický pokyn finančních toků pro NPO na období 2021–2026 a Metodický pokyn pro nesrovnalosti pro NPO 2021–2026 (viz Příloha č. 5).

Čl. 16

Řízení o poskytnutí dotace

- 16.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Účastníkem řízení je pouze žadatel.
- 16.2. Proti rozhodnutí ministerstva není přípustné odvolání nebo rozklad.

Čl. 17

Kontrola a hodnocení žádosti

- 17.1. Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 17.2. Předmětem kontroly a formálního hodnocení žádosti bude:
- a. dodržení lhůty pro podání žádosti uvedené v čl. 2 této Výzvy,
 - b. řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
 - c. doložení všech povinných příloh,
 - d. podání žádosti oprávněným žadatelem v souladu s čl. 3 této výzvy,
 - e. podpis osoby oprávněné jednat za žadatele,
 - f. prověření žadatele za účelem zabránění střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
 - g. správnost výše požadované dotace – nepřekročení maximální výše dotace stanovené ministerstvem (viz bod 8.2. výzvy).
 - h. její soulad s věcným zaměřením výzvy
- 17.3. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 17.4. Věcným hodnocením žádosti se rozumí posouzení souladu obsahu plánovaných kurzů s rámcem digitálních kompetencí pedagogických pracovníků dle rámce DigCompEdu. Žadatel uvede plánovaný obsah kurzů v bodě 3.5 žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace (příloha č.1).

Čl. 18

Vady žádosti

- 18.1. Žadatel bude na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzván k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné. Dle § 14j odst. 4 rozpočtových pravidel poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že:



- a. žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou,
 - b. žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě,
 - c. žádost je v rozporu s věcným zaměřením výzvy.
- 18.2. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí čtrnáct (14) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli prostřednictvím datové schránky, popř. prostřednictvím doporučené pošty doručena výzva k odstranění vad žádosti. Ministerstvo může na žádost žadatele, která bude zaslána před uplynutím stanovené lhůty, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 18.3. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

Čl. 19

Doložení dalších dokladů

- 19.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí.
- 19.2. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Čl. 20

Úprava žádosti

- 20.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhová-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

Čl. 21

Vydání nového rozhodnutí

- 21.1. Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Čl. 22

Žádost o změnu rozhodnutí

- 22.1. Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“).
- 22.2. Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 22.3. Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

Čl. 23

Právní nástupnictví

- 23.1. Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Čl. 24

Kontrola použití dotace

- 24.1. Ministerstvo je oprávněno provádět u příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu dle § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 24.2. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 24.3. Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány včetně Evropské komise, OLAFu, Účetního dvora a Úřadu evropského veřejného žalobce (dle čl. 129 odst. 1 finančního nařízení – Nařízení EP a Rady 2018/1046 ze dne 18. července 2018¹⁰) v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí.
- 24.4. Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Čl. 25

Řízení o odnětí dotace

- 25.1. Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.
- 25.2. Na řízení o odnětí dotace se vztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 25.3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí poskytnutých prostředků, vydá o tomto rozhodnutí.

Čl. 26

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 26.1. Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb. a v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- 26.2. Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace a závěrečnou zprávu na předepsaném formuláři, který bude součástí rozhodnutí, a to nejpozději do 31. 1. 2026.
- 26.3. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, poukazují se na účet 0000821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. Při peněžním styku s ministerstvem je jako variabilní symbol nutné uvést číslo rozhodnutí. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.gov.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 3).

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046>

Čl. 27 Účinnost

27.1. Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

Přílohy

1. Příloha č. 1 Formulář – Žádost o poskytnutí dotace
2. Příloha č. 2 Kalkulačka pro výpočet výše dotace
3. Příloha č. 3 Avízo o vratce
4. Příloha č. 4 Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmu ve vztahu k poskytovateli podpory
5. Příloha č. 5 MP (Metodické pokyny NPO)

Mgr. Jan Mareš, MBA

Vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže