



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo **právník/právnička v oddělení koordinace a podpory kontrol v odboru kontroly operačních programů**
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy
(služební poměr na dobu neurčitou)

1. ÚDAJE O SLUŽEBNÍM MÍSTĚ:

Státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje podle § 24 odst. 1 zákona o státní službě výběrové řízení na obsazení služebního místa systemizovaného pod kódem MSMT0000748S v **oddělení koordinace a podpory kontrol** v odboru kontroly operačních programů v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“).

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oborech služby**

- **22 – Legislativa a právní činnost**
- **38 – Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy**

podle nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby, ve znění pozdějších předpisů.

Služební působišť: Českomoravská ul., Praha 9

Místo výkonu služby Praha.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- právní poradenství a metodická činnost v oblasti výkladu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a případně dalších zákonů majících přímou souvislost s výkonem veřejnosprávních kontrol;
- právní poradenství a metodická činnost v rámci určeného služebního útvaru, zejména se zaměřením na oblast veřejných zakázek, správního práva, zákona o registru smluv a zákona o střetu zájmů;
- participace na výkonu veřejnosprávních kontrol z hlediska ověřování veřejných zakázek, střetu zájmů a možných indikátorů podvodu a s tím související spolupráce s garanty kontrol napříč odborem kontroly operačních programů;
- práce s monitorovacími systémy a aplikacemi (MS2021+ a MS2014+, CRIBIS, Arachne, ASPI);
- vedení interní evidence a zpracování podkladů a výstupů k řešení podnětů ke kontrolám a k požadavkům relevantních orgánů;
- zpracování odborných stanovisek, informací a připomínek v rozsahu svého pracovního zařazení;



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

- samostatná práce koncepčního typu zahrnující analytické činnosti a dohled nad aktuálností postupů a metodik týkajících se realizace veřejnosprávních kontrol a spolupráce při jejich změnách.

2. ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU:

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

- **Platové zařazení** ve 14. platové třídě, pro kterou je stanoven platový tarif **36.240 Kč až 52.930 Kč** podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.
- **Osobní příplatek** přiznaný zpravidla po ukončení adaptačního procesu až do výše 5.000 Kč měsíčně; následně v závislosti na kvalitě výkonu práce, až **do výše 11.500 Kč**, která odpovídá průměrnému osobnímu příplatku pro příslušnou platovou třídu a předmětné služební místo v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.
- **Odměny.** Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvláště významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náročných služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvláště významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU SLUŽBY:

- Služba na plný služební úvazek **40 hodin týdně**;
- Služební poměr na dobu **neurčitou**¹;
- Předpokládaný nástup 1. duben 2025, případně dle dohody;
- Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete [zde](#).

Benefity:

- zajímavá práce v příjemném pracovním prostředí v moderní kancelářské budově Harfa Office Park, Českomoravská ul., Praha 9;
- pružná služební doba;
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna ročně;
- 5 dnů služebního volna k individuálním studijním účelům ročně;
- 2 dny na přípravu k vykonání obecné části úřednické zkoušky;
- 2 dny na přípravu k vykonání zvláštní části úřednické zkoušky ve vykonávaném oboru služby;

¹ Pokud by na základě výsledku výběrového řízení byla na služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, bude přijata do služebního poměru na dobu neurčitou. Státní zaměstnanec je však dle § 35 odst. 2 zákona o státní službě povinen úspěšně vykonat obecnou část úřednické zkoušky nejpozději do 9 měsíců ode dne vzniku služebního poměru. Podle § 35 odst. 3 písm. a) je pak státní zaměstnanec povinen úspěšně vykonat zvláštní část v oboru, v němž vykonává službu, nejpozději do 18 měsíců ode dne vzniku služebního poměru. Nevykoná-li úřednickou zkoušku skončí služební poměr ze zákona, a to dnem, kdy marně uplynula lhůta pro vykonání obecné, resp. zvláštní části úřednické zkoušky.

- příspěvek na stravování;
- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření;
- příspěvek na MultiSport kartu;
- zaměstnanecký program mobilního operátora se zvýhodněnými tarify a dalšími službami i pro rodinné příslušníky;
- náležitý adaptační proces a přidělení mentora;
- další profesní rozvoj a vzdělávání;
- možnost sjednání home office v rozsahu až 8 dnů v kalendářním měsíci;
- konání příměstských táborů v letních měsících pro děti zaměstnanců;
- možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5).

4. PODÁNÍ ŽÁDOSTI:

Posuzovány budou žádosti obsahující **motivační dopis se strukturovaným životopisem** (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy) a **další listiny** dle tohoto oznámení doručené ve lhůtě **do 19. března 2025**, tj. v této lhůtě

- a) podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty MŠMT posta@msmt.gov.cz, nebo
- b) doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
- c) podané osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo
- d) podané v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy „Neotvírat“ a „Výběrové řízení – právník/právníčka v oddělení koordinace a podpory kontrol, č. j.: MSMT-VYB-44/2025-2“.

V žádosti je žadatel povinen uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.

5. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit jen žadatel, který:

- je státním občanem České republiky², občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
- dosáhl věku 18 let;
- je plně svéprávný³;

² Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze však splnění předpokladu doložit pouze písemným čestným prohlášením o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě.

³ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.

- je bezúhonný⁴;
- dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu⁵;
- splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 písm. c) zákona o státní službě služebním předpisem státního tajemníka v MŠMT č. 2/2025, kterým se stanoví systemizace služebních a pracovních míst v MŠMT. Tímto požadavkem je **znalost anglického jazyka na úrovni A2** podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky⁶;
- splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 písm. b) zákona o státní službě služebním předpisem státního tajemníka v MŠMT č. 2/2025, kterým se stanoví systemizace služebních a pracovních míst v MŠMT, včetně požadavku odborného zaměření vzdělání u některých služebních míst. Tímto požadavkem je pro uvedené služební místo **vysokoškolské vzdělání magisterského stupně v oboru právo a právní věda**;
- má potřebnou znalost českého jazyka, není-li žadatel státním občanem České republiky (§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě⁷;
- má potřebnou zdravotní způsobilost⁸.

Výhody na straně žadatele:

- velmi dobrá znalost MS Office (Word, PowerPoint, Outlook, Excel);
- vysoké pracovní nasazení;
- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti;
- ochota a schopnost rychle se učit novým věcem;
- zodpovědnost, samostatnost, pečlivost, flexibilita.

6. DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY:

K žádosti dále žadatel doloží:

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadní praxi a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká,
- b) motivační dopis.

⁴ Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá výpisem z rejstříku trestů; výpis z rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem ČR, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.

⁵ Splnění předpokladu vzdělání (např. vysokoškolský diplom, maturitní vysvědčení) je žadatel povinen doložit příslušnými listinami. Při podání žádosti lze však splnění předpokladu doložit pouze písemným čestným prohlášením o dosaženém vzdělání (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě. Za vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání a střední vzdělání s maturitní zkouškou se pro účely zákona o státní službě považuje také vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání a střední vzdělání s maturitní zkouškou získané studiem na vysokých školách, vyšších odborných školách a středních školách v členských státech Evropské unie, smluvních státech Dohody o Evropském hospodářském prostoru, Švýcarské konfederaci nebo Spojeném království Velké Británie a Severního Irsku.

⁶ K prokázání splnění požadavku úrovně znalosti cizího jazyka podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky je požadován doklad o dosažení příslušné znalostní úrovně ve stanoveném druhu jazyka. Při podání žádosti lze splnění požadavku stanovené úrovně znalosti cizího jazyka prokázat doložením písemného čestného prohlášení; v takovém případě bude s žadatelem proveden jazykový audit.

⁷ Splnění předpokladu potřebné znalosti českého jazyka se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě nebo bezprostředně nadřízený představený podle § 28a odst. 1 zákona o státní službě ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

⁸ Splnění předpokladu zdravotní způsobilosti se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. Pouze u vybraného uchazeče bude zajištěno ověření splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických zdravotních službách.

7. ÚDAJE O POHOVORU:

S žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání.

V odůvodněných případech po dohodě mezi žadatelem a výběrovou komisí učiněné prostřednictvím administrátora výběrového řízení lze provést pohovor on-line formou. Bližší informace podá MŠMT každému žadateli následně.

MŠMT podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

8. POUČENÍ O DORUČOVÁNÍ VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě naleznete [zde](#).

PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA
státní tajemník
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

V případě dalších dotazů se obračejte na:

Mgr. Michaelu Štovčíkovou, e-mail: michaela.stovcikova@msmt.cz, tel.: 724 129 805
vedoucí oddělení koordinace a podpory kontrol

nebo

Mgr. Vladimíru Molčákovou, e-mail: vladimira.molcakova@msmt.cz, tel.: 773 850 680
administrátorku výběrového řízení