



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo právník*právnička v oddělení vnější legislativy
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy
(pracovní poměr na dobu určitou 0,5 úvazek)

1. ÚDAJE O SLUŽEBNÍM MÍSTĚ:

Státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje podle § 178 odst. 1 zákona o státní službě výběrové řízení na obsazení služebního místa právník*právnička v oddělení vnější legislativy v odboru legislativy v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), kód systemizovaného místa MSMT0001446S, osobou v pracovním poměru na dobu určitou.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oborech služby**

- **22 – Legislativa a právní činnost**
- **62 – Evropská politika vlády**

podle nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby, ve znění pozdějších předpisů.

Služební působiště: Karmelitská ul., Praha 1

Místo výkonu služby Praha.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Tvorba legislativy v oblasti školství či uznávání kvalifikací.
- Kontrola právních předpisů ostatních oblastí a jejich souladu s právní úpravou v gesci MŠMT.

2. ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU:

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

- **Platové zařazení** ve 14. platové třídě, pro kterou je stanoven platový tarif **36.240 až 52.930 Kč** podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.
- **Osobní příplatek** přiznaný zpravidla po ukončení adaptačního procesu až do výše 5.000 Kč měsíčně; následně v závislosti na kvalitě výkonu práce, až **do výše 11.500 Kč**, která odpovídá průměrnému osobnímu příplatku pro příslušnou platovou třídu v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového

stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

- **Odměny.** Zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvláště významné služební / pracovní úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních / pracovních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance / zaměstnance, lze poskytnout odměnu a zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního / pracovního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvláště významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU PRÁCE NA SLUŽEBNÍM MÍSTĚ:

- Zaměstnání na plný pracovní úvazek **20 hodin týdně; doplňkové místo;**
- Pracovní poměr na dobu **určitou** do 31. 12. 2025 – zástup za dlouhodobou nepřítomnost státní zaměstnankyně;
- Předpokládaný nástup do služby na služebním místě je bezprostředně po ukončení výběrového řízení, nebo dle dohody;

Benefity:

- zajímavá práce v příjemném pracovním prostředí v centru Prahy, Karmelitská ul.,
- pružná pracovní doba;
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna ročně;
- příspěvek na stravování;
- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření;
- příspěvek na Multisport kartu;
- zaměstnanecký program mobilního operátora se zvýhodněnými tarify a dalšími službami i pro rodinné příslušníky;
- konání příměstských táborů v letních měsících pro děti zaměstnanců;
- náležitý adaptační proces a přidělení mentora;
- další profesní rozvoj a vzdělávání;
- možnost sjednání home office v rozsahu až 4 dnů v kalendářním měsíci;
- možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5).

4. PODÁNÍ ŽÁDOSTI:

Posuzovány budou žádosti obsahující **motivační dopis se strukturovaným životopisem** (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy) a **další listiny** dle tohoto oznámení doručené ve lhůtě do **21. 3. 2025**, tj. v této lhůtě

- a) podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty MŠMT posta@msmt.gov.cz, nebo
- b) doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
- c) podané osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo
- d) podané v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy „Neotvírat“ a „Výběrové řízení – právník*právníčka v oddělení vnější legislativy, č. j.: MSMT-VYB-50/2025-2“.

V žádosti je uchazeč povinen uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Uchazeč zasláním žádosti stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu, a rovněž stvrzuje, že splňuje podmínku zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, uvedenou v § 303 odst. 3, a je seznámen s § 304 odst. 1 téhož zákona.

5. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit jen uchazeč, který:

- je státním občanem České republiky¹, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
- dosáhl věku 18 let;
- je plně svéprávný²;
- je bezúhonný³;
- dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu⁴;
- splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 písm. c) zákona o státní službě služebním předpisem státního tajemníka v MŠMT č. 4/2025, kterým se stanoví systemizace služebních a pracovních míst v MŠMT. Tímto požadavkem je znalost anglického jazyka na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky⁵;
- má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky (§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě)⁶;

¹ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze však splnění předpokladu doložit pouze písemným čestným prohlášením o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě) / předložit nejpozději po výzvě služebního orgánu (§ 28a odst. 1 zákona o státní službě).

² Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.

³ Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá výpisem z rejstříku trestů; výpis z rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem ČR, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.

⁴ Splnění předpokladu vzdělání (např. vysokoškolský diplom, maturitní vysvědčení) je žadatel povinen doložit příslušnými listinami. Při podání žádosti lze však splnění předpokladu doložit pouze písemným čestným prohlášením o dosaženém vzdělání (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě. Za vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání a střední vzdělání s maturitní zkouškou se pro účely zákona o státní službě považuje také vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání a střední vzdělání s maturitní zkouškou získané studiem na vysokých školách, vyšších odborných školách a středních školách v členských státech Evropské unie, smluvních státech Dohody o Evropském hospodářském prostoru, Švýcarské konfederaci nebo Spojeném království Velké Británie a Severního Irska.

⁵ K prokázání splnění požadavku úrovně znalosti cizího jazyka podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky je požadován doklad o dosažení příslušné znalostní úrovně ve stanoveném druhu jazyka. Při podání žádosti lze splnění požadavku stanovené úrovně znalosti cizího jazyka prokázat doložením písemného čestného prohlášení; v takovém případě bude s uchazečem proveden jazykový audit.

⁶ Splnění předpokladu potřebné znalosti českého jazyka se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřazený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

- má potřebnou zdravotní způsobilost.⁷

Výhody na straně uchazeče:

- dobrá znalost MS Office Word,
- dobré komunikační a organizační schopnosti,
- pečlivost a ochota se učit novým věcem.

6. DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY:

K žádosti dále uchazeč doloží:

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadní praxi a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká,
- b) motivační dopis.

7. ÚDAJE O POHOVORU:

S uchazeči, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Výběrová komise může provést s uchazečem v náhradním termínu na jeho požádání.

V odůvodněných případech po dohodě mezi uchazečem a výběrovou komisí učiněné prostřednictvím administrátora výběrového řízení lze provést pohovor on-line formou. Bližší informace podá MŠMT každému uchazeči následně.

MŠMT podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

8. POUČENÍ O DORUČOVÁNÍ VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě naleznete [zde](#).

PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA
státní tajemník
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

V případě dalších dotazů se obračejte na:

Mgr. Terezu Ptáčnickovou, e-mail: tereza.ptacnikova@msmt.gov.cz, tel.: 234 811 553
vedoucí oddělení vnější legislativy

Mgr. Kamila Svobodovou, e-mail: kamila.svobodova@msmt.gov.cz, tel.: 234 811 458, [LinkedIn](#)
administrátorku výběrového řízení

⁷ Splnění předpokladu zdravotní způsobilosti se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. Pouze u vybraného uchazeče bude zajištěno ověření splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických zdravotních službách.