



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

OPATŘENÍ

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s § 80 odst. 2 ve spojení s § 169 odst. 6 a § 169a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), § 5 odst. 1 a § 54 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, vydává změnu zřizovací listiny státní příspěvkové organizace Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, se sídlem Jankovcova 933/63, 170 00 Praha 7 – Holešovice, IČ 72029455, která po zapracování všech změn a doplnění zní takto:

ZŘIZOVACÍ LISTINA

státní příspěvkové organizace

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (dále jen „Centrum“) vzniklo dnem 1. dubna 2009. Centrum je zřízeno na dobu neurčitou.

Čl. I

Preamble

Původní znění zřizovací listiny Centra zřízeného dne 1. dubna 2009 včetně všech dodatků a souvisejících příloh se zcela nahrazuje tímto novým zněním zřizovací listiny.

Čl. II

Označení zřizovatele

Název: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Sídlo: Karmelitská 529/5, 118 00 Praha 1
IČO: 00022985

(dále jen „ministerstvo“)

Čl. III

Označení státní příspěvkové organizace

Název: Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání
Sídlo: Jankovcova 933/63, 170 00 Praha 7 – Holešovice
IČO: 72029455

Čl. IV

Vymezení účelu a předmětu činnosti Centra

1) Centrum se zřizuje za účelem plnění úkolů stanovených školským zákonem.

Centrum zejména:

- a) zajišťuje společnou část maturitní zkoušky a jednotlivou zkoušku, která svým obsahem a formou odpovídá zkoušce společné části maturitní zkoušky z příslušného zkušebního předmětu (dále jen „jednotlivá zkouška“),
- b) připravuje katalogy požadavků k maturitní zkoušce pro jednotlivé zkušební předměty společné části maturitní zkoušky a jednotlivé zkoušky,
- c) jmenuje na návrh ředitele školy školní maturitní komisaře a poskytuje jim odměny za jejich činnost,
- d) zajišťuje odbornou přípravu pedagogických pracovníků k výkonu funkcí školních maturitních komisařů, hodnotitelů a zadavatelů,
- e) zajišťuje zpracování a distribuci didaktických testů a písemných prací do jednotlivých zkušebních míst,
- f) je provozovatelem informačního systému pro evidenci údajů z přihlášek žáků k maturitní zkoušce a pro evidenci výsledků maturitní zkoušky,
- g) je správcem registru pedagogických pracovníků oprávněných k výkonu funkce školních maturitních komisařů, zadavatelů a hodnotitelů,
- h) označuje zadání zkoušek společné části maturitní zkoušky nebo jejich částí za informace veřejně nepřístupné,
- i) zajišťuje konání zkoušek ověřujících znalost právních předpisů upravujících organizaci, obsah a průběh maturitní zkoušky,
- j) vydává pedagogickým pracovníkům, kteří úspěšně vykonali zkoušku podle písmene i), osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce zadavatele, komisaře nebo hodnotitele.

2) Centrum zajišťuje přípravu a realizaci jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury a z matematiky (dále jen „jednotná zkouška“) a činnosti související s přijímacím řízením ke vzdělávání ve střední škole a konzervatoři, zejména:

- a) připravuje specifikace požadavků k jednotné zkoušce pro jednotlivé zkušební předměty,
- b) zajišťuje přípravu zadání testů jednotné zkoušky,
- c) zajišťuje výrobu a distribuci zadání jednotné zkoušky,
- d) zpracovává a vyhodnocuje výsledky jednotné zkoušky a zpřístupňuje hodnocení uchazečů příslušným školám, na něž se uchazeči hlásí,
- e) označuje zadání jednotné zkoušky a další informace v souladu s § 80b školského zákona za informace veřejně nepřístupné,
- f) je provozovatelem informačního systému o přijímacím řízení.

3) Centrum zajišťuje odbornou, informační a technologickou podporu škol při přípravě a realizaci závěrečné zkoušky v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, zejména koordinuje tvorbu jednotných zadání a související zkušební dokumentace a zpřístupňuje tato zadání a zkušební dokumentaci školám.

4) Centrum v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání vykonává tyto činnosti:

- a) činí technická, organizační a personální opatření k ochraně informací veřejně nepřístupných týkajících se zadání zkoušek zadávaných ministerstvem a jejich hodnocení a týkajících se údajů z přihlášek k maturitní zkoušce před jejich neoprávněným zveřejněním, odcizením, zničením a zneužitím,
- b) na základě rozhodnutí ministerstva připravuje a distribuuje doklady o vykonání a výsledcích zkoušek zadávaných ministerstvem,
- c) plní další úkoly vyplývající z mezinárodních závazků České republiky v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání,
- d) podílí se na přípravě výukových a informačních materiálů,
- e) podílí se na přípravě, organizaci a realizaci programů a projektů, které jsou řízeny ministerstvem či právníckými osobami, popř. organizačními složkami státu pověřenými ministerstvem,

- f) podílí se na zabezpečování podmínek pro uznávání a certifikaci hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k dalším zemím EU,
- g) podílí se na zpracování koncepce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- h) pořizuje a spravuje databáze související s uvedenými činnostmi,
- i) provádí výzkum a vývoj v oblasti forem, prostředků, nástrojů a metod hodnocení výsledků vzdělávání,
- j) provádí výzkum, zpracovává a analyzuje informace z výzkumů v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání; pro tento účel připravuje a realizuje národní a mezinárodní výzkumy a šetření, popř. se podílí na národních a mezinárodních výzkumech a šetřeních organizovaných jinými subjekty,
- k) připravuje podklady pro koncepční a strategické činnosti ministerstva,
- l) připravuje, řídí, organizuje a koordinuje programy a projekty v oblasti vzdělávání dle zadání a potřeb ministerstva,
- m) v mezích působnosti ministerstva provádí osvětovou a propagační činnost vůči pedagogické a širší veřejnosti, poskytuje expertní a poradenskou činnost dle zadání a potřeb ministerstva,
- n) vydává odborné a metodické materiály zaměřené na oblast hodnocení výsledků vzdělávání,
- o) vytváří nástroje objektivního hodnocení výsledků vzdělávání a postupy (metodiku) pro jejich uplatnění,
- p) vyvíjí a spravuje banku testových úloh a jiných nástrojů hodnocení výsledků vzdělávání, zajišťuje vývoj úloh,
- q) vyvíjí didaktické testy a další formy zkoušek pro zkoušky zadávané ministerstvem,
- r) zabezpečuje, nebo podílí se na zabezpečení srovnatelnosti a transparentnosti výstupů a výsledků programů a projektů v předmětné oblasti ve vztahu k dalším zemím EU,
- s) zajišťuje komplexní organizační, technickou a logistickou podporu pro průběh a administraci zkoušek zadávaných ministerstvem,
- t) zajišťuje zpracování a vyhodnocení výsledků zkoušek zadávaných ministerstvem,
- u) zpracovává a předkládá ministerstvu ke schválení návrhy standardů hodnocení výsledků vzdělávání na základě kurikulárních dokumentů,
- v) zpracovává a předkládá ministerstvu ke schválení zprávy o průběhu a výsledcích ministerstvem zadávaných zkoušek,
- w) zpracovává a předkládá ministerstvu ke schválení návrh koncepce zkoušek zadávaných ministerstvem.

Čl. V

Jiná činnost

Jiná činnost je činnost prováděná za účelem dosažení zisku a na základě splnění podmínek zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, popř. na základě dalších právních předpisů. V rámci jiné činnosti Centrum se zřetelem na účelné a hospodárné využití svých personálních a materiálních zdrojů:

- a) mimo období tisků dokumentace pro maturitní zkoušku a jednotnou zkoušku poskytuje služby v oblasti tisku a kompletace,
- b) realizuje certifikované jazykové zkoušky,
- c) realizuje publikační činnost,
- d) poskytuje konzultační a poradenskou činnost k výzkumu a vývoji v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání,
- e) realizuje školení, semináře a výukové programy k výzkumu a vývoji v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání,
- f) poskytuje služby v oblasti vývoje evaluačních nástrojů včetně tvorby testových úloh a zadání,
- g) provádí testování, měření a analýzy související s kurikulární reformou,
- h) poskytuje zpracování dat, služby databank a správu sítí,

- i) pořádá odborné kurzy, školení a jiné vzdělávací akce, a to nejvýše v takovém rozsahu, aby uvedené činnosti nebyly na újmu kvality, účelnosti a hospodárnosti výkonu hlavní činnosti Centra,
- j) realizuje nákup a prodej,
- k) poskytuje pronájem nebytových prostor v objektech, které jsou v jeho správě.

Čl. VI

Určení majetku

Centrum je příslušné hospodařit s majetkem České republiky uvedeným v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

Čl. VII

Označení statutárního orgánu Centra

- 1) Vedoucím příspěvkové organizace je ředitel Centra, kterého jmenuje a odvolává ministr/ministryně školství, mládeže a tělovýchovy.
- 2) Ředitel Centra řídí jeho činnost a plně za ni odpovídá. Ředitel Centra plní úkoly zaměstnavatele vyplývající z pracovněprávních vztahů. Rozhoduje o uzavírání, úpravách a rušení smluvních vztahů Centra s právníky a fyzickými osobami. Ředitel Centra odpovídá za použití peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu přidělených Centru.
- 3) Plat ředitele Centra stanovuje ministr/ministryně školství, mládeže a tělovýchovy.
- 4) Ředitel Centra předává každoročně ke schválení:
 - a) plán hlavní činnosti Centra pro následující kalendářní rok,
 - b) výroční zprávu o činnosti Centra v uplynulém kalendářním roce.

Čl. VIII

Organizační uspořádání Centra

- 1) Organizační strukturu a vymezení působnosti a činnosti jednotlivých organizačních součástí Centra stanoví organizační řád, který vydává ředitel Centra po předchozím schválení zřizovatele.
- 2) Centrum se člení na sekce a oddělení.

Čl. IX

Hospodaření Centra

- 1) Centrum jako příspěvková organizace hospodaří:
 - a) s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které stanoví ministerstvo,
 - b) s peněžními prostředky z vlastní činnosti,
 - c) s majetkem svěřeným Centru při jeho zřízení a dále s majetkem a majetkovými právy nabytými během činnosti Centra.
- 2) Hospodaření Centra se řídí právními předpisy, které se vztahují na hospodaření příspěvkových organizací, a pokyny a vnitřními předpisy ministerstva.

Čl. X

Schvalování právních jednání Centra

Ministerstvo si vyhrazuje schvalování těch právních jednání Centra, která jsou ke schválení ministerstvem určena vnitřními předpisy ministerstva, kterými se pro příspěvkové organizace a organizační složky státu v působnosti ministerstva upravuje postup při provádění některých ustanovení zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. XI
Účinnost

Toto opatření, kterým se vydává nové znění zřizovací listiny Centra, nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu ministra školství, mládeže a tělovýchovy.

doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
ministr školství, mládeže a tělovýchovy