

ADMINISTRACE PROJEKTŮ PODPOŘENÝCH V PROGRAMU EXCELES



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

9. 6. 2025, 10:00, MŠMT, KARMELITSKÁ, PRAHA 1

Prosba k účastníkům:

- On-line
 - Ztlumit mikrofon a vypnout kameru
 - V případě dotazu využít „zvednutí ruky“ 
 - Možnost využití chatu
- Na místě
 - V případě dotazu zapnout mikrofon, aby slyšeli i účastníci on-line
- Pauza mezi dvěma většími celky přibližně v 11:30

PROGRAM SEMINÁŘE

1. Informace k podprogramu 4 AZV
2. Aktualizace metodických pokynů NPO
3. Protokoly o vyhodnocení PZP-2024
4. Hodnocení PZP-2024 – postřehy a doporučení
5. Návrh struktury závěrečné zprávy
6. Navratitelnost DPH podle § 81 zákona o DPH
7. Stav funkcionalit v IS-NPO2
8. Různé
9. Dotazy



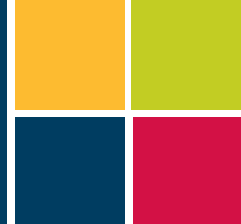
MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

**Program na podporu zdravotnického
aplikovaného výzkumu na léta 2024 – 2030**

Podprogram 4

**Podpora národních autorit v prioritních
oblastech zdravotnického výzkumu**

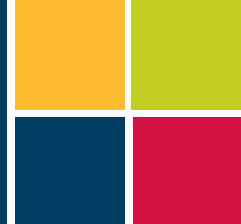
Ing. Olga Laaksonen



Základní parametry

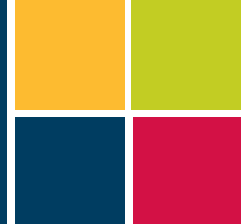
- Schválen vládou 30.4.2025
- Realizace: 2026 - 2030
- Celková alokace: 750 mil Kč (150 mil. ročně)





Cíle podprogramu

- rozvíjet začlenění Národních autorit do existujícího systému VaVal v ČR
- udržet řídicí struktury Národních autorit včetně ISAB
- posílit meziregionální, meziinstitucionální, mezioborovou spolupráci
- zvyšovat internacionalizaci
- podporovat vědeckou výchovu a mladé generace výzkumníků, včetně zvyšování kvality pracovních podmínek
- rozvíjet oblast mediální prezentace a diseminace výsledků, publicitu směrem k odborné i široké veřejnosti
- poskytovat expertní podporu pro tvorbu veřejných politik
- zvyšovat excelenci výsledků zdravotnického výzkumu



Veřejná soutěž

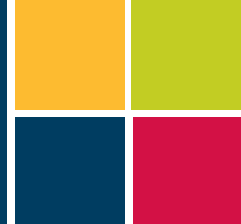
- Vyhlášení pravděpodobně listopad/prosinec 2025 (AZV ČR)
- Uchazeči: národní autority vzniklé v rámci programu EXCELES
- Účelová podpora bude přiznána na základě standardního hodnocení návrhů v soutěži, tj. nemusí být podpořeny všechny národní autority
- Předpokládá se, že budou umožněny změny složení konsorcií (při zachování hlavních a nejvýznamnějších partnerů)



Podporovány budou aktivity spjaté s udržením konsorcií jako národních autorit

- Aktivity které nejsou standardně financované z účelové podpory (AZV), např.
 - Zakládání start upů
 - Vznik výzkumných skupin, které nebyly součástí národních autorit v době realizace EXCELES
 - Příprava a koordinace projektů s více partnery

→ tj. „obslužné aktivity konsorcia“



Děkuji za pozornost

olga.laaksonen@mzd.gov.cz

martina.rzehulkova@mzd.gov.cz

veda@mzd.gov.cz



2. AKTUALIZACE METODICKÝCH POKYNŮ

- Poslední aktualizace: MP – účinné k 30. 10. 2024
 - Viz seminář dne 24. 10. 2024
- Příprava aktualizace v pololetí r. 2025 -> reflexe zkušeností z auditů
 - Změny zaměřené na kontroly a řízení rizik dvojího financování
 - Indikace požadavku EK na data o dodavatelích/SM včetně plnění (již ošetřeno p10 PZP)
 - Dopady pro příjemce LX
 - Kontrola souběžných projektů - překryvy personální nebo ve výsledcích (místo ResearchID vedik IS VaVal)
 - Kontrola aktivit se souběhem financování z projektů EU (rekonstrukce - OP JAK)
 - Veřejnosprávní kontroly zaměřené na implementaci přijatých opatření v oblasti RED FLAGS

3. PROTOKOLY O VYHODNOCENÍ PZP-2024 - POKYNY

- V pondělí 2. 6. 2025 odeslány do DS příjemce
- Vypořádat do 30 kalendářních dnů od doručení (2. 7. 2025)
- Vypořádání vložit do IS-NPO2:
 - do kapitoly Volitelné přílohy (15)
 - nutnost editaci PZP-2024 v systému „uzavřít a podat“
 - není třeba zasílat potvrzení datovou zprávou; pouze informovat poskytovatele na programLX@msmt.gov.cz
 - doporučeno paralelně uložit i do VESVAV
- Podněty ze strany příjemce na opravy ve výkazech vložit do listu „připomínky-pozadavky“ (příloha 3 protokolu)
- Poskytovatelem evidované výkazy PZP (p1, p2, p3 a p10) a rovněž protokoly k dispozici ve VESVAV s označením „MSMT“ v názvu souboru
- Ve VESVAV příjemci dostupné také poslední verze poskytovatelem evidovaných příloh č. 1, 2, 3 a 10 PZP-2022 a 2023

3. PROTOKOLY O VYHODNOCENÍ PZP-2024 – STRUKTURA

4 části (1 protokol + 3 přílohy)

Hlavní část – vlastní text protokolu (stanoviska: rozhodná část obsahující závěry pro poskytovatele i příjemce, odůvodnění, poučení)

Příloha 1 – hodnocení: obsahuje podrobnosti k závěrům v hlavní části a doporučení LX-OPO pro další etapu, vč. PZP-2025

Příloha 2 – uznané náklady: souhrnný přehled dle doporučení LX-OPO (možnost dílčí změny dle vypořádání protokolu)

Příloha 3 – tabulková část ve 4 listech

- pokyny pro příjemce
- připomínky/požadavky na doplnění podkladů
- přehled uznaných výsledků a výstupů (2022-2024)
- aktuální přehled plnění prahových podmínek

Doporučení formulovaná v protokolu

- „Příjemci se obecně doporučuje...” – nevypořádává se; nejedná se o konkrétní požadavek v programu LX
- „Příjemci se doporučuje pro PZP/ZZP...” – je žádoucí dodržet při zpracování zpráv

- Hodnocení členy LX-OPO
- Kontroly prováděné poskytovatelem
- Podklady pro audit MF/EK ke splnění verifikačního mechanismu
 - Doložitelnost podkladu externímu subjektu
 - Kontroly prováděné na vzorku analogicky PZP-2023 (viz předchozí semináře)
- Celkově významně vyšší kvalita zpracování

Text PZP

- Vztažení k cíli projektu / programu a k návrhu projektu
- Plán dle návrhu projektu a život výzkumu
 - Odůvodnění změn v cestě k cíli projektu (výsledky/výstupy, charakter spolupráce s externími aktéry, investiční vybavení, struktura řešitelského týmu apod.)
- Lze přikládat podklady v AJ zpracovávané pro ISAB a odkázat na ně v PZP

Výsledky / výstupy

- Nedoplněná pole → může mít vliv na sumy plnění ukazatelů
 - U prahových podmínek prováděna ruční kontrola
 - Možnost ověření evidovaných dat v příloze 3 protokolu a souborech ve VESVAV (možnost filtrace dat)
- Podněty k opravě dat: uplatnit v rámci vypořádání nebo v rámci PZP-2025
- Odpovědnost za správnost/aktualizaci dat v RIV nese příjemce

Publikační výsledky obecně:

- Sekundární
 - ✓ Autorem není člen týmu LX, ale v práci je explicitní vazba na projekt
 - ✗ Autorem je člen týmu LX, ale v práci není explicitní vazba na projekt
- Prahové podmínky vs ukazatele

Jim

- Výrazně nižší chybovost
- Dílčí problémy u některých účastníků projektu → řešit na úrovni koordinace projektu
- Uložení v repozitáři – odkaz a soubor
- Změny licence:
 - Dokončená změna (vč. repozitáře)
 - Uplatnit změnu v rámci vypořádání protokolu nebo PZP-2025
- Studentská práce
 - Druh výsledku není třeba měnit na „jiné“
 - Kvalita dle požadavku příjemce – možnosti např.:
 - Q1, Q2 → identifikace, že se jedná o studentskou práci v komentáři k řádku (sumarizace ukazatele přes sloupec AN p1)
 - Jiná kvalita Q → volba „studentská práce“

Nepublikační výsledky

- Kontrola naplnění definičních znaků → doložit podklady dle druhu (M17+):
 - Registrační číslo
 - Certifikace
 - Repozitář / záznam v interní evidenci
 - Výsledek nebo jeho relevantní část (např. readme, úvodní strana patentové přihlášky)
 - Záznam v RIV (splňuje-li ostatní náležitosti/způsobilst – časovou, dedikace projektu apod. dle druhu výsledku)
- Patentová přihláška (O) → registrace (P)
 - Nejedná se o nově vykázaný výsledek → změna druhu výsledku (odkaz na ř. p1)
 - Patent/přihláška ČR vs mezinárodní → vykázat samostatně
- Prahou podmínku e) a f) smlouvy nezužovat jen na patent

Návazné projekty

- Časová způsobilost
- Pražová podmínka má užší vymezení než ukazatel
- Identifikace člena řešitelského týmu
- Doložení akceptace: odkaz (zřejmá vazba na osobu) nebo jakýkoli písemný podklad (e-mail, prtsc)

Spolupráce s OVM

- Explicitní vazba na projekt (ID, logo, název, akronym v doložitelné komunikaci / záznamu dané aktivity) → přičitatelnost „značce“ NVA
- Vazba na osobu čerpající ON z projektu nepostačuje
- Není nutná reakce druhé strany (např. zaslání analytické studie věcně příslušnému OVM)

Vzdělávací aktivity

- Vazba na náklady:
 - přímé (organizace aktivity)
 - nepřímé (např. cestovné na stáž)
- Doložení aktivity dle charakteru
 - splnění povinné publicity (např. zvaná přednáška, organizace workshopu)
 - jakýkoli písemný doklad o účasti / cestovní zpráva (např. účast na letní škole)

Povinná publicita

- Neměnit předefinovaná pole → vazba na filtraci (souhrnné vyhodnocení, kontrolní vzorky)

Finanční výkaz p10

- SW, pronájem, ICT a vybavení:
 - Projektově specifické po odůvodnění (podmínka způsobilosti dle smlouvy)
- Vzájemná plnění mezi účastníky projektu – nelze
- IČO
 - Není-li ID nedoplňovat „NR“ apod.
 - Postačuje 1 identifikační údaj, preferenčně IČO, není-li forma uvádění údajů dána vnitřním systémem (IČO/DIČ)
- Kategorie pracovníka v p10 a vazba na studentské práce
 - Nutno zařadit do kategorie „student *“ v p10 → vazba na výpočet FTE studentů
 - V kategorii „student“ mohou být i studenti z řad laboratorního / technického personálu → pro specifikaci pozice možnost v p10 využít sloupce pro komentáře

5. NÁVRH STRUKTURY ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY (ZZP)

- Závěrečná zpráva - dle sml. - **do 31. 1. 2026**

I. ZZP (textová část souhrnná zhodnocení – jen v aj) + 3 povinné přílohy

- Obsahově - stručná, přehledná rekapitulace způsobu naplnění cílů projektu **(ve vztahu k původnímu návrhu !)**

Přílohy ZZP:

1. Final ISAB report (jen aj)
2. Bibliometric analysis (jen aj)
3. Formulář udržitelnosti („vstupní data“ jen čj - *informace se nebudou uvádět duplicitně; bude výslovně označeno, kde stačí uvést odkaz na konkrétní položky PZP-2025)*

II. PZP-2025 (+ přílohy – jen v čj)

- Nepředkládá se p6 (ISAB – viz ZZP) a p13 (již od r. 2024)
- Nově: povinná příloha **Konsorciální smlouva pro období udržitelnosti**

- Změna stanoviska MF k původu prostředků v NPO → účastník projektu může požádat o vrácení DPH podle § 81 zákona o DPH
- Potvrzení o původu prostředků na výzkum a vývoj vydává MŠMT na základě žádosti
 - Není předepsaná forma žádosti
 - Potvrzení se vydává na prostředky vynaložené na pořízení zboží a služeb a hrazené z projektu/ů LX
 - Pro vydání potvrzení se nedokládají jednotlivé náklady nebo výdaje
 - Není nutné žádat pro každý projekt zvlášť
 - Není nutné žádat o vydání potvrzení opakovaně

- DPH vrácená podle § 81 zákona o DPH není uznaným nákladem projektu
- Postup po rozhodnutí FU o vrácení DPH
 - Příjemce informuje poskytovatele o změně UN
 - revize formuláře p10 PZP-202x
 - Příjemce provede kontrolu limitu režie → případně vyčíslí novou výši způsobilé režie u jednotlivých účastníků
 - Poskytovatel:
 - Do vypořádání se SR: aktualizuje přehled CUN a výši identifikované vratky a zašle informaci do DS příjemce
 - Po vypořádání se SR: vyzve příjemce k opravě vypořádání se SR a provedení vratky

7. STAV FUNKCIONALIT V IS-NPO2

- Formulář PZP-2024 byl otevřen pro doplnění požadavků z protokolů
- Dodavatelé
 - Zpracován a testován vzorový soubor informací o dodavatelích pro AIS MPO-DU → funkčnost čerpání dat z p10 PZP
 - Zahraniční dodavatelé prověřováni mimo systém
- Příprava formuláře PZP-2025 a ZZP
 - Preferenčně – jen dvě kapitoly: I. ZZP, II. PZP-2025
- Opětovná prosba o paralelní vkládání do VESVAV.

8. RŮZNÉ

- Pozvánka na podzimní seminář (září/říjen) – podrobnosti k závěrečné zprávě a ukončování projektů
- MŠMT osloví příjemce (konec léta/podzim) s žádostí o návrh 2-3 nezávislých kandidátů na oponenty (nutno předjednat zpracování posudku na únor 2026)
- Prosba informovat e-mailem poskytovatele o termínu zasedání ISAB
- Hlídat dodržení zákonné povinnosti zápisu smluv s dodavateli do Registru smluv
- Hlídat oznamování změn vlastnických podílů a konečných majitelů a aktualizaci dat v ESM

8. RŮZNÉ

- Info k programu MŠMT „EXCELENCE“ (2026-30)
 - <https://msmt.gov.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/program-excelence-zakladni-informace>
 - Schválen vládou 30. 4. 2025
 - Vyhlášení VES pravděpodobně ještě na podzim 2025
 - Podpora určena na rozvoj institucionálního zázemí VO pro účely dalšího rozvíjení excelence v ČR a na mezinárodní úrovni;
 - zaměření „především na rozvoj administrativního a strategického zázemí organizací tak, aby se excelentní výzkumné týmy mohly dlouhodobě rozvíjet a udržet si svou konkurenceschopnost, jak na národní, tak i na mezinárodní úrovni.“
 - Kontaktní osoba: Mgr. Kamila Vašíčková Gabrielová
(kamila.vasickovagabrielova@msmt.gov.cz)

9. DOTAZY

- Dotazy doručené před seminářem
 - Typ licence publikačních výsledků v době udržitelnosti: požadavek nestanoven, monitoring standardu nastaveného v LX
 - Minimální množství výsledků v udržitelnosti: požadavek nestanoven, monitoring druhu, množství a kvality
 - Způsob identifikace výsledků v udržitelnosti: požadavek specifické identifikace nestanoven; stanoveno, jaké výsledky vykazovat (předpoklad vazby na LX v acknowledgement v případě investic/datové základny)
 - Sdílení a správa výzkumných dat – nemělo by dojít k regresi úrovně sdílení dat v rámci konsorcia (požadavek zajistit úroveň dosažené spolupráce); požadavky nestanoveny, mechanismy jsou na účastnících
 - Finanční ocenění /ceny v projektu LX, odměna za účast na konferenci – pokud je součástí interních pravidel organizace, tj. platí obecně, nejen pro účast v projektu LX → způsobilé jako součást ON daného člena týmu LX. Není-li účast na konferenci součástí standardní pracovní náplně člena týmu LX → např. DPP; jiné nástroje dle vnitřních předpisů VO (např. stipendijní řád)

9. DOTAZY

- Dotazy doručené před seminářem
 - Způsob vykazování data setů
 - Nestačí uvést DOI publikace ani URL místa zveřejnění publikace
 - Místo uložení dat dle DMP (nejlépe důvěryhodný repozitář + DOI)
 - Obsahuje veřejně dostupný metadatový záznam
 - Výzkumná data shromážděná během výzkumu - podkladová data
 - Dle oborových zvyklostí: surová data nebo zpracovaná data
 - Nikoli jen doplňkové informace v pdf nebo doplňkové přílohy k článku
 - Postup k naplnění předpokladů definice dle připravované metodiky 2025+
- Dotazy z pléna

DĚKUJEME ZA POZORNOST



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Kontaktní email:
programLX@msmt.cz