

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

SPOLEČNÝ ŘÍDICÍ AKT č. 6/2025

ministra školství, mládeže a tělovýchovy

a

státního tajemníka

ze dne 17. června 2025

o zadávání veřejných zakázek Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

Společný řídicí akt o zadávání veřejných zakázek Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „SŘA“) stanovuje v rámci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy závazný postup při zadávání veřejných zakázek (dále jen „VZ“) směřující k uzavření smlouvy nebo rámcové dohody či k zavedení dynamického nákupního systému. Jeho cílem je uplatnit systém soutěže při zadávání VZ a aplikovat tržní mechanismus v oblasti vynakládání veřejných prostředků tak, aby bylo dosaženo jejich hospodárného, efektivního a účelného využití. Současně je cílem využití prostředků takovým způsobem, aby byly zohledněny širší sociální, environmentální a regionálně ekonomické dopady.

**ČÁST PRVNÍ
OBEČNÁ USTANOVENÍ**

Čl. 1

Vymezení základních pojmů

- (1) Tímto SŘA se vydává aktualizované znění dosavadního společného řídicího aktu č. 10/2022 ministra školství, mládeže a tělovýchovy a státního tajemníka, ze dne 27. července 2022, o zadávání veřejných zakázek Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“).
- (2) Pro účely SŘA se rozumí:
 - a) administrátorem VZ osoba pověřená k úkonům v rámci výběrového/zadávacího řízení,
 - b) VZMR VZ malého rozsahu,
 - c) VZMR VZ, jejíž předpokládaná hodnota v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) v případě VZ na dodávky nebo VZ na služby je rovna nebo nižší 3 000 000 Kč bez DPH nebo v případě VZ na stavební práce je rovna nebo nižší 9 000 000 Kč bez DPH,
 - d) výběrovým řízením postup, jehož účelem je zadání VZMR,
 - e) zadávacím řízením postup podle Zákona, jehož účelem je zadání nadlimitní či podlimitní VZ,
 - f) OVZ sociálně odpovědné zadávání, environmentálně odpovědné zadávání a inovace ve smyslu § 6 odst. 4 Zákona,
 - g) Věstník veřejných zakázek, část Informačního systému o VZ, která zabezpečuje uveřejňování informací o VZ (dále jen „Věstník VZ“),
 - h) TED Úřední věstník Evropské unie,
 - i) centralizovaným zadáváním postup zadávání VZ dle příslušného ustanovení Zákona, kdy centrální zadavatel pro pověřující zadavatele pořizuje dodávky či služby či stavební práce, jež jsou předmětem VZ, které následně prodává pověřujícím zadavatelům za cenu nikoliv vyšší, než za kterou byly dodávky či služby či stavební práce pořízeny, nebo kdy centrální zadavatel

provádí výběrové/zadávací řízení a zadává VZ na dodávky, služby či stavební práce na účet pověřujících zadavatelů,

- j) centrálním zadavatelem zadavatel, který v souladu se Zákonem provádí centralizované zadávání VZ,
- k) číselníkem NIPEZ číselník komodit a komoditních kategorií s návazností na stávající hierarchii položek klasifikace CPV; číselník NIPEZ spravuje Ministerstvo pro místní rozvoj,
- l) dokumentací k VZ souhrn všech dokumentů v listinné nebo elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu výběrového/zadávacího řízení, popř. po jeho ukončení, vyžaduje Zákon, SŘA, popř. pravidla OP EU, finančních mechanismů nebo jiných dotačních titulů, včetně úplného znění originálů nabídek všech účastníků a uzavřených smluv; dokumentací k VZ se rozumí i dokumentované výstupy z ústní komunikace, zejména zápisy, zvukové nahrávky nebo souhrny hlavních závěrů komunikace,
- m) dynamickým nákupním systémem (dále jen „DNS“) plně elektronický, otevřený systém pro zadávání VZ, jejichž předmětem je pořízení běžného, obecně dostupného zboží, služeb nebo stavebních prací,
- n) Národním elektronickým nástrojem (dále jen „NEN“) elektronický nástroj pro administraci a zadávání VZ a koncesí pro všechny kategorie veřejných zakázek a všechny kategorie zadavatelů, který je provozován Ministerstvem pro místní rozvoj a jehož povinné používání je stanoveno usneseními vlády¹,
- o) eSSL elektronický systém spisové služby určený ke správě a archivaci dokumentů, přístupný jako intranetová aplikace všem státním zaměstnancům MŠMT prostřednictvím výpočetní techniky,
- p) Evidenčním listem dokument, který zpracovává zadavatelský útvar a který obsahuje zejména věcné a technické vymezení potřeby, předpokládanou hodnotu VZ, druh VZ, navrhovaný druh výběrového/zadávacího řízení, návrh kvalifikačních předpokladů, návrh hodnotících kritérií, odůvodnění popisu potřeb, které mají být splněním VZ naplněny a popis vzájemného vztahu předmětu VZ a potřeb MŠMT. Závazný formulář Evidenčního listu je přílohou SŘA,
- q) horizontální spoluprací uzavření smlouvy mezi veřejnými zadavateli, které zakládá nebo provádí spolupráci mezi veřejnými zadavateli za účelem dosahování jejich společných cílů směřujících k zajišťování veřejných potřeb, které mají tyto zadavatelé zajišťovat; jejich spolupráce se řídí pouze veřejným zájmem a každý z těchto veřejných zadavatelů vykonává na trhu méně než 20 % svých činností, kterých se výše uvedená spolupráce týká; nepovažuje se za zadání VZ,
- r) nezpůsobilostí účastníka důvod pro možné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení dle § 48 odst. 5 a 6 Zákona,
- s) obnovením způsobilosti účastníka zadávacího řízení (tzv. self cleaning) situace, kdy účastník zadávacího řízení prokáže, že i přes nesplnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 Zákona nebo naplnění důvodů nezpůsobilosti dle § 48 odst. 5 a 6 Zákona obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavatel doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. Akceptování nebo neakceptování obnovení způsobilosti účastníka je v kompetenci zadavatele, který posoudí, jestli jsou přijatá nápravná opatření dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení,
- t) podřízenou organizací jakákoliv zákonem či MŠMT zřízená organizační složka státu (dále jen „OSS“) a státní příspěvková organizace (dále jen „SPO“) v působnosti MŠMT,
- u) pokyny o finanční kontrole vnitřní předpis MŠMT upravující předběžnou řídicí finanční kontrolu na MŠMT v návaznosti na zákon upravující pravidla a postupy finanční kontroly²,
- v) poptávajícím útvarem se rozumí jakýkoliv útvar MŠMT, který konstatuje potřebu VZ a tuto potřebu uplatňuje prostřednictvím příslušného zadavatelského útvaru; pokud jsou dále v SŘA

¹ Usnesení vlády ČR ze dne 21. 6. 2017 č. 467 a usnesení vlády ČR ze dne 19. 6. 2018 č. 408.

² Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, popř. navazující právní předpis.

stanoveny povinnosti zadavatelského útvaru, který však v konkrétním případě pouze zajišťuje administraci VZ za poptávající útvar, plní povinnosti zadavatelského útvaru či se na plnění těchto povinností podílí poptávající útvar, a to v rozsahu, jak je uvedeno v čl. 3 odst. 5 SŘA.,

- w) pověřujícím zadavatelem zadavatel, který pověřil centrálního zadavatele prováděním výběrového/zadávacího řízení a zadáním VZ,
- x) Pravidly NEN pravidla používání NEN při realizaci zadávacích postupů prostřednictvím NEN,
- y) OP EU operační programy EU
- z) Pravidly OP EU pravidla pro čerpání prostředků z operačních programů, kterými se rozumí zejména příslušná řízená dokumentace daného operačního programu, která vychází ze závazných postupů vydaných Národním orgánem pro koordinaci,
- aa) Pravidly programu podmínky pro čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu,
- bb) profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený vzdálený přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým VZ, tímto elektronickým nástrojem je pro MŠMT NEN,
- cc) prováděcí smlouvou písemná smlouva, na základě, které je poskytováno konkrétní plnění dodavatelem; prováděcí smlouvou se rozumí i objednávka,
- dd) předběžnou tržní konzultací konzultace s odborníky či dodavateli s cílem připravit zadávací podmínky a informovat dodavatele o svých záměrech a požadavcích způsobem, který nenarušuje hospodářskou soutěž; zadavatel v zadávací dokumentaci identifikuje osoby, které se na předběžné tržní konzultaci podílely, a uvede všechny podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace,
- ee) příkazem operace ministr a představení³ MŠMT pověření výkonem oprávnění ve vymezených rozpočtových odvětvích, majetkových věcech a finančních objemech ministrem dle pokynů o finanční kontrole,
- ff) rámcovou dohodou dohoda, kterou mezi sebou jeden nebo více zadavatelů a jeden nebo více dodavatelů ujednávají rámcové podmínky týkající se zejména ceny nebo jiných podmínek plnění VZ, které jsou závazné po dobu trvání rámcové dohody⁴ uzavřené v souladu s § 131 a násl. Zákona,
- gg) resortem MŠMT MŠMT a podřízené organizace,
- hh) správcem programu správce kapitoly státního rozpočtu dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), který odpovídá za hospodaření s prostředky státního rozpočtu na financování programů,
- ii) správcem rozpočtu ředitel útvaru správce rozpočtu zajišťující předběžnou řídicí finanční kontrolu v souladu s pokyny o finanční kontrole,
- jj) střetem zájmů situace, kdy zájmy osob, které se podílely na průběhu výběrového/zadávacího řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového/zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým/zadávacím řízením,
- kk) vertikální spoluprací uzavření smlouvy mezi veřejným zadavatelem a jinou právnickou osobou jako dodavatelem, pokud sám nebo společně s jinými veřejnými zadavateli ovládá tuto osobu obdobně jako své vnitřní organizační jednotky, v takto ovládané osobě nemá majetkovou účast jiná osoba než ovládající veřejný zadavatel nebo ovládající veřejní zadavatelé a více než 80 % celkové činnosti takto ovládané osoby je prováděno při plnění úkolů, které jí byly svěřeny ovládajícím veřejným zadavatelem nebo ovládajícími veřejnými zadavateli nebo jinými právníckými osobami, které ovládající veřejný zadavatel nebo veřejní zadavatelé rovněž ovládají jako své vnitřní organizační jednotky; nepovažuje se za zadání VZ,

³ Představeným se dle Organizačního řádu MŠMT rozumí i vedoucí zaměstnanec podle zákoníku práce.

⁴ Rámcovou dohodou dle SŘA, resp. Zákona není myšlena rámcová smlouva jakožto nepojmenovaná smlouva předvídaná v § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

- ll) zadavatelským útwarem příslušný útvar MŠMT, který VZ realizuje za účelem plnění úkolů vyplývajících z jeho působnosti stanovené příslušným organizačním (vnitřním) předpisem a disponuje příslušným oprávněním příkazce operace; zadavatelským útwarem může být z povahy věci i jediná osoba či takový útvar zadavatele, který realizuje VZ bez spolupráce s dalšími útvary zadavatele. V případě, že jsou dva nebo více zadavatelských útvarů, považuje se za zadavatelský útvar ten, který má v dané VZ větší finanční podíl⁵,
- mm) zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového/zadávacího řízení při zahájení nebo v průběhu výběrového/zadávacího řízení,
- nn) zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu výběrového/zadávacího řízení, podmínky účasti ve výběrovém/zadávacím řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků výběrového/zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na VZ,
- oo) zadavatelem MŠMT nebo podřízená organizace.

Čl. 2 Předmět úpravy

- (1) Tento SŘA upravuje závazný postup pro všechny zaměstnance v rámci MŠMT při zadávání VZ směřující k uzavření smlouvy nebo rámcové dohody či k zavedení DNS.
- (2) Pro účely SŘA se rozumí zaměstnancem fyzická osoba, která je ve vztahu k MŠMT ve služebním nebo pracovním poměru, a fyzická osoba, která koná práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- (3) Pro zjednodušení textu se v SŘA používá označení v mužském rodě; tímto označením jsou myšleny vždy i jeho tvary v ženském rodě.
- (4) Tento SŘA upravuje:
 - a) pravidla zadávání VZMR a procesní postup realizace veškerých VZ v rámci MŠMT,
 - b) odpovědnost jednotlivých útvarů MŠMT, které se podílejí na zadávání veškerých VZ,
 - c) procedurální postupy a podpisová oprávnění pro schvalování dokumentů souvisejících s přípravou a zadáváním veškerých VZ,
 - d) pravidla dozoru MŠMT nad zadáváním VZ na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota se rovná nebo převyšuje 7 000 000 Kč bez DPH a VZ na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota se rovná nebo převyšuje 50 000 000 Kč bez DPH, jejichž zadavatelem je OSS a SPO v působnosti MŠMT.
- (5) Všechny útvary, státní zaměstnanci a ostatní zaměstnanci MŠMT (dále jen „Zaměstnanec“), kteří se podílejí na přípravě a zadávání VZ, jsou povinni postupovat v souladu se Zákonem a SŘA, nestanoví-li interní či jiný relevantní předpis odlišný postup, a dalšími relevantními interními předpisy MŠMT.
- (6) Při zadávání VZ financovaných a spolufinancovaných z OP EU, finančních mechanismů nebo jiných dotačních titulů, je zadavatelský útvar a Odbor majetkoprávní a veřejných zakázek (dále jen „Útvar VZ“) povinen postupovat v souladu se SŘA a pravidly pro zadávání VZ stanovenými poskytovatelem příslušné finanční podpory. V případě odlišné úpravy mezi SŘA a pravidly pro zadávání VZ, stanovenými poskytovatelem příslušné finanční podpory, postupuje zadavatelský útvar a Útvar VZ v souladu s pravidly pro zadávání VZ stanovenými poskytovatelem příslušné finanční podpory.
- (7) Tento SŘA dále upravuje základní postupy u:

⁵ V případě VZ zadávaných z prostředků technické pomoci operačních programů je zadavatelským útwarem vždy útvar technické pomoci operačních programů, který realizuje potřebu VZ poptávajícího útvaru zapojeného do implementace.

- a) VZMR, jejichž předpokládaná hodnota je nižší nebo rovna 500 000 Kč bez DPH, tj. nákupů na objednávku anebo na smlouvu, kterými jsou pořízení dodávek, služeb a stavebních prací,
 - b) specifických případů, které mohou nastat při aplikaci tohoto SŘA či Zákona a jsou uvedeny v čl. 13 SŘA.
- (8) Právo MŠMT jako zadavatele zvolit u VZMR postup dle analogie Zákona, zejména analogie pro výjimky či použití jednacímho řízení bez uveřejnění, není tímto SŘA dotčeno.

Čl. 3

Působnost útvarů a zaměstnanců MŠMT při zadávání veřejných zakázek

- (1) Osoba vykonávající působnost oprávněné osoby je určena podle výše předpokládané hodnoty VZ.
- (2) Oprávněnou osobou⁶ u VZ zadávaných v rámci MŠMT je:
 - a) ministr – v případě jakékoli VZ bez ohledu na výši předpokládané hodnoty, pokud si toto oprávnění vyhradí,
 - b) věcně příslušný vrchní ředitel sekce⁷ – u VZ, jejichž předpokládaná hodnota dosahuje nejméně 10 000 000 Kč bez DPH, nebo u VZ dle písm. c) pokud si toto oprávnění vyhradí,
 - c) věcně příslušný ředitel odboru⁸ – u VZ, jejichž předpokládaná hodnota nedosahuje 10 000 000 Kč bez DPH; tím není dotčena možnost individuálního písemného oprávnění k uzavírání finančních závazků v hodnotě vyšší než 10 000 000 Kč bez DPH.
- (3) Oprávněná osoba:
 - a) schvaluje a podepisuje Evidenční list VZ,⁹
 - b) schvaluje a podepisuje zadávací podmínky,¹⁰
 - c) schvaluje a podepisuje smlouvu, za předpokladu, že disponuje příslušným oprávněním příkazce operace.¹¹
- (4) Zadavatelský útvar:
 - a) předkládá Útvaru VZ plán svých VZ, podepsaný věcně příslušným vrchním ředitelem sekce,
 - b) provádí průzkum trhu u VZ a v odůvodněných případech provádí předběžnou tržní konzultaci,¹²

⁶ V případě VZ, na kterých se podílí dva nebo více zadavatelských útvarů jsou oprávněnými osobami příslušné osoby dle odst. 2 písm. b) nebo c) v závislosti na celkové předpokládané hodnotě VZ.

⁷ Věcně příslušným vrchním ředitelem sekce se pro účely tohoto SŘA rozumí také státní tajemník.

⁸ Ředitelem odboru se pro účely tohoto SŘA rozumí také ředitel či vedoucí útvaru MŠMT v případě, že dle Organizačního řádu není takovýto útvar MŠMT součástí odboru či sekce a dále za předpokladu, že ředitel či vedoucí tohoto útvaru disponuje oprávněním příkazce operace v odpovídající výši.

⁹ V případě VZ, na kterých se podílí dva nebo více zadavatelských útvarů, schvalují a podepisují Evidenční list všechny oprávněné osoby, které tímto potvrzují finanční krytí příslušné VZ.

¹⁰ V případě VZ, na kterých se podílí dva nebo více zadavatelských útvarů, schvalují zadávací podmínky podpisem spisu nebo udělením souhlasu ve schvalovacím scénáři v eSSL všechny oprávněné osoby, avšak podpis na zadávací podmínky připojuje pouze ta oprávněná osoba, jejíž útvar má v dané VZ vyšší finanční podíl. Pokud je finanční podíl stejný, připojí podpis obě oprávněné osoby.

¹¹ Oprávněnými osobami k podpisu smlouvy jsou u VZ zadávaných v rámci dvou či více sekcí MŠMT, resp. u VZ, které jsou hrazeny z finančních zdrojů přesahujících jednu sekci MŠMT, všichni věcně příslušní vrchní ředitelé sekcí s příslušnými oprávněními příkazce operace, v jejichž působnosti jsou zadavatelské útvary, které se na VZ podílejí, pokud předpokládaná hodnota VZ dosahuje limitu dle odst. 2 písm. b) tohoto článku, nebo všichni věcně příslušní ředitelé odborů s příslušnými oprávněními příkazce operace, pokud předpokládaná hodnota VZ dosahuje limitu dle odst. 2 písm. c) tohoto článku.

¹² V případě potřeby předběžné tržní konzultace je zadavatelský útvar povinen před jejím zahájením o tomto informovat útvar VZ.

- c) stanovuje předpokládanou hodnotu VZ,
 - d) samostatně zadává VZ, jejichž předpokládaná hodnota nedosahuje částky dle čl. 7.3 SŘA, popř. VZ zadávané na základě uzavřené rámcové dohody a VZ zadávané v zavedeném DNS, pokud si jejich administraci nevyhradil Útvar VZ,
 - e) připravuje Evidenční list VZ,
 - f) pokud je finanční krytí zajištěno z programového financování, zajistí registraci akce správcem programu a příslušné potvrzení přiloží k Evidenčnímu listu VZ,
 - g) přiděluje Evidenčnímu listu VZ číslo jednací vygenerované v eSSL,
 - h) předkládá Útvaru VZ odůvodněný návrh na použití postupů dle čl. 13 SŘA,
 - i) zprostředkovává schvalování a podepisování příslušných dokumentů oprávněnou osobou,
 - j) zprostředkovává schvalování a podepisování smlouvy oprávněnou osobou,
 - k) navrhuje účast věcně příslušných státních zaměstnanců za zadavatelský útvar a po jejich schválení zajišťuje jejich účast v komisi,
 - l) vyjadřuje se k zadávacím podmínkám a návrhu smlouvy,
 - m) zajišťuje provedení předběžné řídicí kontroly správcem rozpočtu před podpisem smlouvy, resp. před podpisem dodatku ke smlouvě či rámcové dohodě, resp. před odesláním oznámení o výběru dodavatele,
 - n) společně s Útvarem VZ odpovídá za plnění povinností vyplývajících pro zadavatele z hlediska Pravidel OP EU,
 - o) poskytuje součinnost Útvaru VZ, zejména pak při formulování odpovědí dodavatelům v rámci vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám,
 - p) v případě VZ, jejichž předpokládaná hodnota je nižší anebo rovna 500 000 Kč bez DPH, je zadavatelský útvar povinen předem informovat Útvar VZ o své potřebě zadat VZ; Útvar VZ následně provede náhled do evidence již realizovaných VZ a do plánu VZ, zda další útvary MŠMT neplánují v kalendářním roce poptávat plnění se stejným či obdobným předmětem; v případě spojení do jedné VZ je zadavatelským útvarem ten útvar, který má v dané VZ vyšší finanční podíl; v případě, že hodnota takových plnění přesáhne dohromady částku 500 000 Kč bez DPH, administruje takovou VZ Útvar VZ,
 - q) odpovídá za správnost věcného vymezení a stanovení rozsahu předmětu VZ,
 - r) poskytuje součinnost Útvaru VZ ve věcech řízení před orgány příslušnými k dohledu a kontrole postupu zadavatele,
 - s) úzce spolupracuje s Útvarem VZ při konkretizaci předložených podkladů,
 - t) je povinen spolupracovat na přípravě technické specifikace pro všechny komodity pořizované v rámci resortního systému centralizovaného zadávání.
- (5) Poptávající útvar:
- a) předkládá Útvaru VZ plán svých VZ, podepsaný věcně příslušným vrchním ředitelem sekce,¹³
a¹⁴
 - b) úzce spolupracuje se zadavatelským útvarem, popř. Útvarem VZ, při definování VZ, provádění průzkumu trhu u VZ, případně při předběžné tržní konzultaci,
 - c) navrhuje předpokládanou hodnotu VZ,
 - d) navrhuje účast věcně příslušných státních zaměstnanců za poptávající útvar a po jejich schválení zajišťuje jejich účast v komisi,

¹³ V případě sekce pro řízení OP EU předkládá plán VZ vždy pouze k tomu příslušný zadavatelský útvar (útvar technické pomoci operačních programů).

¹⁴ Vrchním ředitelem se pro účely tohoto ustanovení SŘA rozumí také ředitel či vedoucí samostatného útvaru MŠMT v případě, že dle Organizačního řádu není takovýto útvar MŠMT součástí odboru či sekce.

- e) vyjadřuje se k zadávacím podmínkám a návrhu smlouvy prostřednictvím zadavatelského útvaru,
 - f) poskytuje součinnost Útvaru VZ a zadavatelskému útvaru, zejména pak při formulování odpovědí dodavatelům v rámci poskytování vysvětlení zadávací dokumentace,
 - g) definuje věcné vymezení a stanovení rozsahu předmětu, tento svůj požadavek zakládá v eSSL,¹⁵
 - h) poskytuje součinnost Útvaru VZ ve věcech řízení před orgány příslušnými k dohledu a kontrole postupu zadavatele.
- (6) Útvar VZ:
- a) se vyjadřuje k Evidenčnímu listu VZ, popř. ho doplňuje v případě rámcové dohody s více zadavatelskými útvary,
 - b) zpracovává stanovisko v případě specifického postupu dle čl. 13 SŘA,
 - c) vede evidenci plánů VZ zadavatelských útvarů,
 - d) sestavuje plán VZ MŠMT, který zveřejní na intranetu MŠMT a webových stránkách MŠMT, a seznam VZ podřízených organizací dle čl. 2 odst. 4 písm. d) SŘA,
 - e) spolupracuje při předběžné tržní konzultaci,
 - f) vede evidenci realizovaných VZ,
 - g) vede evidenci smluv uzavřených na základě realizovaných zadávacích řízení,
 - h) zpracovává zadávací podmínky,
 - i) organizuje zadávání VZ, včetně splnění všech povinností zadavatele při uveřejňování podle Zákona,¹⁶
 - j) organizuje jednání komise,
 - k) zajišťuje účast svého/svých zaměstnance/ů v komisi,
 - l) připravuje rozhodnutí o vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém/zadávacím řízení,
 - m) rozhoduje o možnosti použití elektronické aukce,
 - n) rozhoduje o možnosti zavedení rámcové dohody a DNS,
 - o) rozhoduje o volbě druhu výběrového/zadávacího řízení,
 - p) připravuje rozhodnutí o výběru dodavatele,
 - q) připravuje smlouvu k VZMR dle čl. 7.3 SŘA a dále k VZ dle Zákona,
 - r) zajišťuje podpis smlouvy s vybraným dodavatelem,
 - s) vyjednává o podmínkách smlouvy s vybraným dodavatelem v případě, že návrh smlouvy nebyl součástí zadávacích podmínek,
 - t) připravuje rozhodnutí o zrušení výběrového/zadávacího řízení,
 - u) plní povinnosti zadavatele při přezkoumání a vypořádání námitek podaných účastníkem/stěžovatelem,
 - v) plní povinnosti zadavatele při řízení o přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“),

¹⁵ V případě útvarů zajišťujících činnosti Řídicího orgánu OP EU zařazených v Sekci mezinárodních vztahů, EU a ESIF zadává požadavek v eSSL příslušný zadavatelský útvar (útvar technické pomoci operačních programů).

¹⁶ Útvar VZ neprovádí uveřejňování smluv do registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů. Tato povinnost náleží příkazci operace.

- w) odesílá formuláře do Věstníku VZ a zveřejňuje písemnou zprávu zadavatele na profilu zadavatele po ukončení zadávacího řízení,
 - x) založí v eSSL elektronickém systému spisové služby spis (každá VZ bude mít samostatný spis),
 - y) zajišťuje uchovávání dokumentace k VZ, popřípadě předává dokumentaci VZ k archivaci útvaru vymezenému v čl. 15. SŘA,
 - z) odpovídá za koncepci informační podpory procesů zadávání VZ včetně informační podpory centralizovaného zadávání,
 - aa) plní roli centrálního zadavatele v případě centralizovaně zadávaných VZ,
 - bb) vydává a aktualizuje seznam komodit, které jsou v rámci resortu MŠMT zadávány centralizovaně,
 - cc) vystupuje v roli správce profilu zadavatele a elektronických nástrojů,
 - dd) vystupuje v roli administrátora rámcových dohod a DNS,
 - ee) odpovídá za správu uživatelských účtů a rolí v rámci elektronického nástroje,
 - ff) zajišťuje školení, výklad a aktualizaci SŘA,
 - gg) vede evidenci udělených výjimek,
 - hh) zpracovává vysvětlení zadávací dokumentace ve spolupráci se zadavatelským útvarem,
 - ii) odpovídá za procesní stránku výběrového/zadávacího řízení s ohledem na platnou legislativu a metodickou dokumentaci,
 - jj) poskytuje metodickou podporu v oblasti zadávání VZ,
 - kk) úzce spolupracuje s věcně příslušnými útvary MŠMT při konkretizaci předložených podkladů.
- (7) Útvar VZ u VZ, jejichž zadavatelem je podřízená organizace:
- a) vede evidenci plánů VZ podřízených organizací,
 - b) se vyjadřuje k zadávacím podmínkám VZ, jejichž předpokládaná hodnota dosahuje finančního limitu stanoveného v čl. 2 odst. 4. písm. d) SŘA, které předkládá podřízená organizace ke stanovisku sekci, pod níž spadá Útvar VZ. Podřízená organizace připomínky vypořádá formou akceptace, případně odůvodní jejich neakceptování,
 - c) se vyjadřuje k zadávacím podmínkám VZ, pokud jsou tyto podřízenou organizací Útvaru VZ předloženy ke stanovisku,
 - d) před zahájením výběrového/zadávacího řízení i po celou dobu průběhu výběrového/zadávacího řízení poskytuje na vyžádání podřízené organizaci součinnost při řešení otázek vztahujících se k předmětné VZ,
 - e) poskytuje na vyžádání podřízené organizaci neprodlenou součinnost při řízení o podaných námitkách, popř. při řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u ÚOHS,
 - f) vede evidenci smluv uzavřených na základě realizovaných výběrových/zadávacích řízení včetně zadávacích dokumentací k těmto VZ (tj. smlouvy i zadávací dokumentace v kopiích), jsou-li podřízenou organizací Útvaru VZ předány.
- (8) Ředitel Útvaru VZ:
- a) rozhoduje o výběru dodavatele po předchozí konzultaci s oprávněnou osobou,
 - b) rozhoduje o vyloučení účastníka,
 - c) rozhoduje o obnovení způsobilosti účastníka po předchozí konzultaci s komisí a oprávněnou osobou,
 - d) rozhoduje o zrušení výběrového/zadávacího řízení, případně rozhoduje o zrušení rozhodnutí o zrušení výběrového/zadávacího řízení po předchozí konzultaci s oprávněnou osobou,

- e) schvaluje a jmenuje členy a náhradníky komise,
 - f) posuzuje důvody v případě možného střetu zájmů člena či náhradníka komise případně dalších osob participujících na zadávacím řízení a v případě zjištění střetu zájmů přijme odpovídající opatření,
 - g) vydává výkladová stanoviska k SŘA,
 - h) rozhoduje o postupu ve specifických případech dle čl. 13 SŘA, a to v případech, kdy není v roli zadavatelského útvaru a ani se jako zadavatelský útvar na VZ nepodílí s jiným zadavatelským útvarem; v případě, že je v roli zadavatelského útvaru nebo se na VZ podílí s jiným zadavatelským útvarem, činí tyto úkony vedoucí oddělení veřejných zakázek,
 - i) podepisuje rámcovou dohodu a zadávací podmínky v případech, kdy výsledkem výběrového/zadávacího řízení je rámcová dohoda a participuje na nich více útvarů MŠMT,
 - j) rozhoduje o provedení úkonů spojených s DNS, zejména s jeho zavedením, se zařazením nového dodavatele do DNS, se změnou doby trvání a s jeho ukončením.
- (9) Vrchní ředitel sekce, pod níž spadá Útvar VZ:
- a) schvaluje a podepisuje rozhodnutí o námitkách,
 - b) v odůvodněných případech rozhoduje o přijetí nápravných opatření v případě, že dojde k porušení Zákona, SŘA, Pravidel OP EU, finančních mechanismů nebo jiných dotačních titulů, a to i v případě, že proti úkonům zadavatele nebyly podány námitky.

Čl. 4

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- (1) Předpokládanou hodnotou VZ se rozumí předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění VZ, který je zadavatelský útvar povinen stanovit pro účely postupu ve výběrovém/zadávacím řízení před jeho zahájením. Předpokládanou hodnotu je zadavatelský útvar povinen stanovit v rámci přípravy VZ pro účel volby odpovídajícího druhu výběrového/zadávacího řízení. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena v Kč bez DPH.
- (2) Předpokládanou hodnotu stanoví zadavatelský útvar na základě údajů a informací o VZ stejného či obdobného předmětu plnění. Nemá-li zadavatelský útvar k dispozici takové údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, předběžnou tržní konzultací, popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem. O výši a stanovení předpokládané hodnoty musí zadavatelský útvar evidovat písemný doklad. Pro stanovení výše předpokládané hodnoty je rozhodný den zahájení zadávacího řízení, v případě výběrového řízení okamžik zadání veřejné zakázky.
- (3) Za splnění povinností uvedených v tomto článku je odpovědný představený zadavatelského útvaru.

Čl. 5

Plánování veřejných zakázek

- (1) Roční plán VZ MŠMT sestavuje Útvar VZ vždy nejpozději k 31. lednu kalendářního roku, na který se roční plán VZ vztahuje, a to z plánů VZ zadavatelských útvarů. Zadavatelské útvary za tímto účelem zasílají Útvaru VZ nezbytné podklady.
- (2) Evidenci plánů VZ zajišťuje Útvar VZ.
- (3) Plán VZ musí obsahovat:
 - a) pořadové číslo VZ,
 - b) název VZ,
 - c) předmět VZ,

- d) předpokládanou hodnotu VZ,
 - e) druh VZ (dodávka, služba, stavební práce),
 - f) režim VZ (nadlimitní, podlimitní, malého rozsahu),
 - g) předpokládaný druh výběrového/zadávacího řízení,
 - h) předpokládanou dobu trvání smlouvy,
 - i) předpokládaný termín zahájení výběrového/zadávacího řízení,
 - j) předpokládaný termín zahájení plnění,
 - k) zdroj financování (státní rozpočet/EU/jiný zdroj),
 - l) případná další již známá specifika VZ.
- (4) Za jednotlivé zadavatelské útvary je povinen představený zaslat vždy nejpozději do 30. listopadu příslušného kalendářního roku Útvaru VZ plán svých VZ, u nichž zadavatelský útvary předpokládá zahájení výběrového/zadávacího řízení v následujícím kalendářním roce a na něž má zajištěno finanční krytí nebo toto zajištění důvodně předpokládá.
 - (5) Zadavatelské útvary jsou povinny vždy nejpozději k 30. červnu příslušného kalendářního roku zaslat Útvaru VZ potřebné změny v plánu VZ včetně odůvodnění těchto změn, například proč nebyly VZ zahrnuty do plánu VZ, nebo proč se výběrové/zadávací řízení na plánované VZ nebudou realizovat.
 - (6) Útvary VZ sleduje při sestavování a při nahlížení do plánu VZ předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které mají být zadány v průběhu účetního období, mezi nimiž je potenciální věcná, časová a místní souvislost, a jejichž předmět plnění tvoří jeden funkční celek.
 - (7) Útvary VZ sestavuje k 31. lednu kalendářního roku z předložených plánů seznam VZ podřízených organizací dle čl. 2 odst. 4 písm. d) SŘA.

Čl. 6

Předběžné tržní konzultace

- (1) Zadavatelský útvary je oprávněn vést předběžné tržní konzultace s odborníky či dodavateli s cílem připravit zadávací podmínky nebo informovat dodavatele o svých záměrech a požadavcích, pokud to nenarušuje hospodářskou soutěž a jsou dodrženy požadavky Zákona.
- (2) Pokud zadavatelský útvary hodlá provést u nadlimitní či podlimitní veřejné zakázky předběžné tržní konzultace, požádá Útvary VZ o součinnost s vyhlášením a zajištěním procesu předběžných tržních konzultací.
- (3) Záznam o předběžných tržních konzultacích je součástí dokumentace k veřejné zakázce. Záznam může mít písemnou nebo audio či audiovizuální podobu. Zadavatelský útvary je povinen informovat Útvary VZ o všech podstatných skutečnostech, které je nezbytné uvést do zadávací dokumentace ve smyslu § 36 odst. 4 Zákona a předat Útvaru VZ písemný záznam z předběžné tržní konzultace.

ČÁST TŘETÍ
ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Čl. 7

Úprava jednotlivých postupů pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Čl. 7.1

Obecné zásady

- (1) Při zadávání VZMR je nezbytné dodržovat zásadu transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace, přiměřenosti a zásadu OVZ, je-li to vzhledem povaze a smyslu veřejné zakázky vhodné.
- (2) Objednávku či smlouvu lze vystavit pouze v souladu s pokyny o finanční kontrole.
- (3) Stanoví-li závazná pravidla poskytovatele finanční podpory odlišný postup než SŘA, postupuje se v souladu s tímto odlišným postupem. Následující ustanovení se v daném případě použijí subsidiárně.
- (4) V případě, že VZMR nedosahuje finančního limitu dle čl. 7.3, provádí zadavatelský útvar výběr dodavatele oslovením minimálně tří vhodných potenciálních dodavatelů na relevantním trhu, analýzou e-katalogů či nákupních portálů či jiným vhodným způsobem tak, aby byly dodrženy zásady účelnosti, efektivity a hospodárnosti s ohledem na specifika poptávané dodávky, služby či stavební práce.
- (5) V souladu s usnesením vlády č. 531/2017 ze dne 24. července 2017, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy, zadavatelské útvary zohledňují při zadávání veřejných zakázek, včetně zadávání VZMR, principy odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek. Zejména zohledňují environmentální aspekty při nákupu zboží a služeb a sociální, respektive širší společenské aspekty související s nakupovaným zbožím, službami a stavebními pracemi. Zadavatelský útvar i Útvar VZ je povinen při akceptaci objednávky a při uzavírání smluv na VZMR dodržet základní zásady a principy postupu zadavatele dle § 6 odst. 1, 2 a 3 Zákona, a pokud je to vhodné, může zvážit vhodnost aplikace základní zásady OVZ.
- (6) VZMR se pro účely tohoto postupu dělí na režimy:
 - a) VZMR kategorie I, jejichž předpokládaná hodnota je nižší anebo rovna 500 000 Kč bez DPH,
 - b) VZMR kategorie II, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 500 000 Kč bez DPH a zároveň jejich předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než limit pro VZMR stanovený Zákonem.
- (7) Za určení režimu VZMR zodpovídá zadavatelský útvar na základě stanovení předpokládané hodnoty.

Čl. 7.2

VZMR kategorie I

- (1) VZMR kategorie I je možné zadat ve výběrovém řízení, jehož výsledkem bude akceptace objednávky případně uzavření smlouvy. Vhodnost objednávky či smlouvy určí zadavatelský útvar.
- (2) Postupem dle odst. 1 tohoto článku je možné pořídit dodávky, služby a stavební práce jejichž cena za jedno plnění nepřesáhne 500 000 Kč bez DPH a v součtu nepřesáhne za kalendářní rok 500 000 Kč bez DPH v rámci jedné sekce.¹⁷ Za nepřekročení limitu 500 000 Kč bez DPH

¹⁷ V případě nákupu poptávajícího útvaru na objednávku/smlouvu, který tento nákup realizuje prostřednictvím zadavatelského útvaru, se sčítají hodnoty nákupů na objednávku/smlouvu v rámci té sekce, do níž patří poptávající útvar.

odpovídá věcně příslušný vrchní ředitel příslušné sekce.¹⁸

- (3) V případě, že by nákupem na objednávku/smlouvu došlo v součtu k překročení limitu 500 000 Kč bez DPH pro jednu komoditu v rámci jedné sekce, je zadavatelský útvar povinen dále postupovat dle čl. 7.3 SŘA. Útvar VZ může na žádost zadavatelského útvaru rozhodnout o jiném postupu.
- (4) Zadavatelský útvar, který pořizuje tento nákup, je povinen provést před jeho zahájením cenový průzkum. Cenový průzkum se provádí šetřením ceníků relevantních dodavatelů, předběžnými poptávkami apod.
- (5) Zadavatelský útvar informuje Útvar VZ o provedení nákupu formou objednávky/smlouvy neprodleně po jeho provedení. Dodávky a služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb, není potřeba hlásit Útvaru VZ.
- (6) Zadavatelský útvar je povinen zadat VZMR dodavateli vybranému transparentním a nediskriminačním způsobem formou objednávky či smlouvy za podmínky maximální ekonomické výhodnosti. Hodnoceno může být na nejnižší nabídkovou cenu s DPH, případně mohou být využita i jiná kritéria ekonomické výhodnosti při dodržení principu 3E. Ta musí být vždy dostatečně konkrétně a přiměřeně nastavena.
- (7) „Uzavření objednávky nebo smlouvy je možné až po provedení předběžné řídicí kontroly správcem rozpočtu. Při uzavírání smlouvy se postupuje přiměřeně dle článku 7.3.7 bez participace Útvaru VZ.

Čl. 7.3

VZMR kategorie II

- (1) VZMR, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 500 000 Kč bez DPH zároveň jejich předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než limit pro VZMR stanovený Zákonem, tj.:
 - a) VZ na dodávky/služby, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 500 000 Kč bez DPH a zároveň je rovna nebo nižší než 3 000 000 Kč bez DPH,
 - b) VZ na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 500 000 Kč bez DPH a zároveň je rovna nebo nižší než 9 000 000 Kč bez DPH.
- (2) VZMR může být zadávána jedním z následujících postupů:
 - a) otevřenou výzvou,
 - b) uzavřenou výzvou, nebo
 - c) přímým zadáním.
- (3) Dle usnesení vlády č. 467/2017, ze dne 21. června 2017 a č. 408/2018, ze dne 19. června 2018 při zadávání VZMR je povinnost zadávat VZ s předpokládanou hodnotou přesahující 500 000 Kč bez DPH prostřednictvím NEN, případně ji v NEN evidovat, jedná-li se o postup přímého zadání VZMR dle čl. 9 SŘA.

Čl. 7.3.1

Evidenční list VZ

- (1) V souladu s plánem VZ zpracuje zadavatelský útvar Evidenční list VZ dle přílohy č. 1 SŘA. Evidenční list VZ obsahuje věcné vymezení v minimálním rozsahu takovém, aby každý případný účastník mohl mít dostatečně jasnou představu o předmětu plnění a aby bylo umožněno dodavatelům podat porovnatelné nabídky.
- (2) Pokud Evidenční list VZ nesplňuje náležitosti stanovené SŘA nebo je v rozporu se Zákonem

¹⁸ Vrchním ředitelem sekce se pro účely tohoto ustanovení SŘA rozumí také ředitel či vedoucí útvaru MŠMT v případě, že dle Organizačního řádu není takovýto útvar MŠMT součástí odboru či sekce a dále za předpokladu, že ředitel či vedoucí tohoto útvaru disponuje oprávněním příkazce operace.

či SŘA nebo je nutné ho dopracovat z jiných důvodů,¹⁹ vrátí jej Útvarem VZ do 5 pracovních dnů od jeho obdržení zpět zadavatelskému útvaru se stanoviskem k doplnění či přepracování. Útvarem VZ úzce spolupracuje se zadavatelským útvarem.

- (3) V případě sporu o náležitosti Evidenčního listu VZ mezi Útvarem VZ a zadavatelským útvarem bude rozpor a další postup vzájemně konzultován. Pokud nedorazí ke shodě, bude případný přetrvávající rozpor řešen na úrovni vrchních ředitelů daných sekcí. Pokud se ani poté nepodaří dojít ke shodě, rozhodne o dalším postupu ministr.
- (4) VZ lze zadat pouze v případě, že je její plnění v souladu se schváleným nebo upraveným rozpočtem MŠMT, případně v souladu se schválenými programy, projekty nebo jinými rozhodnutími upravujícími plnění úkolů MŠMT, a pouze v případě zajištění finančního krytí VZ v době zahájení výběrového/zadávacího řízení. Oprávněná osoba dle čl. 3 odst. 3. písm. a) potvrzuje finanční krytí podpisem Evidenčního listu VZ. V případě VZ, na kterých se podílí dva nebo více zadavatelských útvarů, potvrzuje oprávněná osoba finanční krytí v rozsahu odpovídajícím finančnímu podílu svého útvaru v rámci celkové předpokládané hodnoty VZ, to neplatí v případě rámcové dohody s více zadavatelskými útvary.
- (5) Pokud je u zadavatelského útvaru finanční krytí zajištěno z finančních prostředků státního rozpočtu programového financování podle § 12 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, předloží zadavatelský útvarem VZ Evidenční list VZ až poté, co mu byl vydán formulář Registrace akce a stanoveny podmínky realizace akce, které jsou formulovány v příloze formuláře Registrace akce.

Čl. 7.3.2

Zadávací podmínky

- (1) Útvarem VZ zpracuje zadávací podmínky na základě předloženého, popř. upraveného či doplněného Evidenčního listu VZ.
- (2) Zadávací podmínky musí obsahovat alespoň:
 - a) identifikační údaje zadavatele,
 - b) jméno jednající osoby,
 - c) specifikaci druhu a předmětu VZ,
 - d) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek,
 - e) požadavek na způsob zpracování a členění nabídkové ceny (nabídková cena musí být členěna na cenu bez DPH, DPH a celkovou cenu včetně DPH),²⁰
 - f) způsob hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti; ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality; zadavatel může ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit také podle nejnižší nabídkové ceny s DPH nebo nejnižších nákladů životního cyklu,
 - g) podmínky a požadavky na zpracování nabídky, přičemž nabídka musí být zpracována vždy v českém jazyce,
 - h) požadavek na podání nabídky prostřednictvím určeného elektronického nástroje,
 - i) informaci o tom, že oznámení rozhodnutí o vyloučení účastníka, rozhodnutí o výběru dodavatele a rozhodnutí o zrušení výběrového/zadávacího řízení se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele, pokud si toto právo zadavatel v konkrétní VZ vyhradí, v ostatních případech pak odesláním oznámení účastníkům výběrového/zadávacího řízení,

¹⁹ Mezi tyto důvody patří zejména nezbytnost dopracování podkladů s ohledem na kvalitní a jasné vymezení předmětu plnění nebo kritérií kvalifikace nebo hodnocení nabídek.

²⁰ Toto ustanovení se nepoužije v případě, že je stanovena pevná cena a předmětem hodnocení je pouze kvantita či kvalita poskytovaného plnění za tuto cenu.

- j) popř. další údaje analogicky dle Zákona, pokud jejich uvedení je doporučeno Útvarem VZ.
- (3) Součástí zadávacích podmínek bude zpravidla v souladu s odst. 2 písm. d) tohoto článku návrh smlouvy zadavatele.
- (4) Útvar VZ předloží zpravidla do 10 pracovních dnů po obdržení konečného Evidenčního listu VZ, resp. finální verze podkladů (včetně smluvních podmínek nezbytných k přípravě zadávacího nebo výběrového řízení), zadávací dokumentaci ke schválení zadavatelskému útvaru. V případě dalších konzultací může být lhůta přiměřeně prodloužena. Zadavatelský útvar následně zabezpečí v případě VZ financovaných nebo spolufinancovaných z OP EU, na které se vztahuje povinnost ex ante kontroly, provedení této kontroly. Poté Útvar VZ zajistí provedení předběžné řídicí kontroly správcem rozpočtu před zahájením zadávacího řízení. Kompletní zadávací podmínky opatřené podpisem oprávněné osoby zašle zadavatelský útvar Útvaru VZ k administraci VZ. V případě VZ, na kterých se podílí dva nebo více zadavatelských útvarů, schvalují zadávací podmínky podpisem spisu nebo udělením souhlasu ve schvalovacím scénáři v eSSL všechny oprávněné osoby, avšak podpis na zadávací podmínky připojuje pouze ta oprávněná osoba, jejíž útvar má v dané VZ vyšší finanční podíl.

Čl. 7.3.3

Zahájení výběrového řízení

- (1) Dnem zahájení výběrového řízení se rozumí den uveřejnění výzvy k podání nabídek obsahující schválené zadávací podmínky na profilu zadavatele, případně den odeslání této výzvy.
- (2) Útvar VZ může současně s uveřejněním výzvy dle odst. 1 vyzvat k předložení nabídky, je-li to vhodné, nejméně tři vhodné potenciální dodavatele. Při výběru vhodných dodavatelů, které Útvar VZ vyzve k předložení nabídky, bude Útvar VZ vycházet především z doporučení zadavatelského útvaru uvedeného v Evidenčním listu VZ.
- (3) V případě, že zadavatelský útvar nebude moci z objektivních důvodů navrhnout požadovaný počet vhodných dodavatelů nebo pokud bude požadovat v případě opakování VZ obeslání stejného okruhu dodavatelů, musí takový postup zdůvodnit a toto zdůvodnění přiložit k Evidenčnímu listu VZ.
- (4) Jako prostředek komunikace mezi zadavatelem a účastníky se použije primárně NEN, případně e-mail se zaručeným elektronickým podpisem nebo lze komunikovat prostřednictvím datové schránky.
- (5) Lhůta pro podání nabídek u výběrových řízení nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů.

Čl. 7.3.4

Komise

- (1) Otevírání elektronicky podaných nabídek provádí pouze administrátor VZ.
- (2) Komise pro posouzení a hodnocení nabídek musí mít minimálně 3 členy a ke každému členovi jednoho náhradníka.²¹ Je-li to odůvodněno předmětem VZ, musí mít komise nejméně jednu třetinu členů s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu VZ. Komise je usnášeníschopná v případě, účastní-li se jednání nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje většinou hlasů svých členů.
- (3) Členem komise musí být vždy alespoň jeden zástupce Útvaru VZ a alespoň jeden zástupce zadavatelského útvaru. V případě rámcové dohody, na které se podílí více zadavatelských útvarů, není povinnost mít v komisi zástupce z každého zadavatelského útvaru, o účasti zástupců zadavatelských útvarů rozhodne Útvar VZ. Pokud je u zadavatelského útvaru finanční krytí zajištěno z programového financování, musí být členem komise dále minimálně jeden zástupce útvaru investic. Povinnost účasti zástupce útvaru investic se nevztahuje na VZ, které jsou plně financovány z prostředků útvaru technické pomoci OP EU. Pokud je zadavatelský útvar odlišný od poptávajícího, musí být členem rovněž jeden zástupce

²¹ V dalším textu SŘA se pod pojmem člen komise rozumí rovněž i případný náhradník.

poptávajícího útvaru.

- (4) Návrh členů a náhradníků komise schvaluje ředitel Útvaru VZ, popř. vedoucí oddělení veřejných zakázek, a provádí jejich jmenování.
- (5) Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi. To platí obdobně i pro jiné osoby, které byly na jednání přizvány zadavatelským útvarem, Útvarem VZ nebo komisí.
- (6) Členové komise nesmějí být ve vztahu k VZ a k účastníkům ve střetu zájmů, zejména se nesmějí podílet na zpracování nabídky, nesmějí mít osobní zájem na zadání VZ a s účastníky je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. Nemůže-li se člen komise jednání zúčastnit, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit před jednáním komise Útvaru VZ.

Čl. 7.3.5

Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

- (1) Otevírání nabídek v elektronické podobě probíhá v souladu s pravidly příslušného elektronického nástroje.
- (2) Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, kterého se mají právo účastnit účastníci výběrového/zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel/komise zahájí otevírání listinných nabídek (obálek) bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- (3) Členové komise jsou povinni na počátku svého prvního jednání podepsat prohlášení o mlčenlivosti a neexistenci střetu zájmů. Pro tento účel sdělí Útvar VZ členům komise před zahájením jejich jednání identifikační údaje účastníků, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek. Prohlášení o mlčenlivosti podepisují rovněž další osoby na straně zadavatele, které jsou přítomné na jednání komise včetně případných přizvaných odborníků.
- (4) Administrátor VZ otevírá elektronicky podané nabídky a před samotným otevřením kontroluje, zda byla nabídka doručena ve stanovené lhůtě, zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.
- (5) Administrátor VZ/komise při otevírání obálek v listinné podobě zkontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v řádně uzavřené obálce označené názvem VZ.
- (6) Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků výběrového/zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení. To neplatí ve vztahu k údajům o nabídkové ceně nebo nákladech, pokud si zadavatel v zadávací dokumentaci nebo ve výzvě k podání nabídek vyhradil, že tyto údaje musí být uvedeny v samostatné obálce, která bude zadavatelem otevřena po vyhodnocení kritérií kvality; v takovém případě se na otevírání obálek s nabídkovou cenou nebo údaji o nákladech použijí pravidla pro otevírání obálek obdobně.
- (7) Jsou-li zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek doručeny jak obálky s nabídkami v listinné podobě, tak i nabídky v elektronické podobě, sdělí zadavatel na začátku otevírání obálek přítomným osobám údaje podle odst. 6 tohoto článku v elektronické podobě a poté pokračuje otevíráním obálek podaných v listinné podobě.
- (8) O otevírání obálek s nabídkami v listinné podobě zadavatel/komise vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji podle odst. 6 tohoto článku.
- (9) Jestliže nabídka nevyhovuje požadavkům dle odst. 4 respektive odst. 5 tohoto článku, komise doporučí zadavateli vyloučení tohoto dodavatele.
- (10) Nabídku doručitou po konci lhůty pro podání nabídek administrátor VZ neotevírá. Na tuto nabídku se hledí, jako by nebyla podána.
- (11) Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, může komise provést posouzení splnění kvalifikace a dalších případných podmínek účasti ve výběrovém/zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí komise

- provést posouzení splnění kvalifikace, byla-li požadována, respektive dalších případných podmínek účasti ve výběrovém/zadávacím řízení vždy (analogicky viz § 39 odst. 4 Zákona).
- (12) Komise vypracuje protokol/protokoly o posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „Protokol“). Protokol podepisují všichni členové komise, kteří se účastnili jednání.
- (13) Protokol musí minimálně obsahovat:
- a) datum, čas a místo či způsob jednání komise,
 - b) identifikační údaje zadavatele,
 - c) název VZ,
 - d) seznam přítomných členů komise, včetně určení předsedy komise, místopředsedy komise, případně dalších osob přizvaných na jednání (odborníků atd.),
 - e) seznam oslovených dodavatelů, pokud byli osloveni,
 - f) seznam obdržených nabídek seřazených v pořadí, v jakém byly doručeny zadavateli,
 - g) informace o nabídkové ceně a informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím,
 - h) byla-li vyžadována kvalifikace, pak uvedení účastníků, jejichž kvalifikace byla posuzována, účastníků, kteří prokázali splnění kvalifikace a účastníků, kteří neprokázali splnění kvalifikace s uvedením důvodů; posouzení splnění kvalifikace musí být vždy minimálně provedeno u vybraného dodavatele,
 - i) posouzení nabídek; posouzení splnění podmínek účasti musí být vždy minimálně provedeno u vybraného dodavatele,
 - j) uvedení důvodů a odkaz na příslušné písemné průkazné podklady, pokud bylo komisí doporučeno vyloučení účastníka výběrového řízení/zadávacího řízení pro nezpůsobilost účastníka a případně též odůvodnění akceptace nápravných opatření (tzv. self cleaning), které účastník uvedl za účelem obnovení své způsobilosti,
 - k) způsob hodnocení nabídek,
 - l) údaj o tom, jak byly nabídky hodnoceny,
 - m) výsledné pořadí hodnocení nabídek,
 - n) seznam účastníků výběrového/zadávacího řízení, kteří byli komisí z výběrového/zadávacího řízení doporučeni k vyloučení pro nesplnění požadavků stanovených zadávacími podmínkami, spolu s uvedením konkrétního důvodu vyloučení účastníka,
 - o) odlišný názor člena komise s odůvodněním, zastává-li člen komise odchylný názor proti názoru ostatních,
 - p) podpis všech členů komise, kteří se účastnili jakéhokoli jednání komise.
- (14) Bylo-li zapotřebí více jednání, musí Protokol obsahovat údaje dle odst. 13 písm. a) až d) pro každé jednotlivé jednání. Jednání komise může probíhat také formou „per rollam“.
- (15) Veškeré body protokolu dle odst. 13 písm. a) až d) je možné nahradit protokoly či dokumenty, které jsou automaticky generovány v rámci elektronického nástroje.
- (16) Je-li mezi dílčími hodnotícími kritérii (nebo jejich subkritérii) u základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky subjektivní kritérium (tj. takové kritérium, které není matematicky či číselně přímo odvoditelné z nabídky a vyžaduje slovní ohodnocení), provede hodnotící komise hodnocení, které slovně odůvodní, a postupuje-li se podle bodové metody, přidělí nabídce počet bodů (v souladu se zadávací dokumentací).
- (17) Komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho účastníka. V takovém případě komise pouze zkontroluje, zda nabídka splňuje všechny požadavky a obsahuje všechny náležitosti stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách. Zadavatel následně rozhodne, zda tuto nabídku přijme jako nejvhodnější nebo výběrové/zadávací řízení zruší.
- (18) Pokud bude zjištěno, že komise porušila postup stanovený tímto SŘA nebo relevantními

právními předpisy, ustanoví ředitel Útvaru VZ, popř. vedoucí oddělení veřejných zakázek, jinou komisi. V takovém případě nová komise provede nové posouzení a hodnocení nabídek.

Čl. 7.3.6

Rozhodnutí a Oznámení o výběru dodavatele

- (1) Na základě Protokolu připraví Útvar VZ Rozhodnutí o výběru dodavatele (dále jen „Rozhodnutí o výběru“), a to i v případě VZ zadávaných prostřednictvím NEN.
- (2) Útvar VZ odešle Oznámení tohoto rozhodnutí písemně prostřednictvím NEN všem účastníkům, kteří nebyli vyloučeni z účasti ve výběrovém/zadávacím řízení. Oznámení odešle Útvar VZ až po provedení předběžné řídicí kontroly dle čl. 7.3.7 tohoto SŘA. Oznámení se považuje také za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele, pokud si toto právo zadavatel v konkrétní VZ vyhradí (v zadávací dokumentaci).
- (3) Oznámení musí obsahovat poučení o možnosti podat námitky. Lhůta pro podání námitek musí být minimálně 3 pracovní dny od okamžiku doručení.
- (4) Oznámení o výběru se nevyhotovuje, má-li být k uzavření smlouvy vyzván dodavatel, který je zároveň jediným účastníkem zadávacího řízení.

Čl. 7.3.7

Uzavření smlouvy

- (1) Útvar VZ odešle návrh smlouvy (dále jen „NS“) ve verzi, která bude s vybraným dodavatelem podepsána a v níž budou vyplněny údaje účastníka, Evidenční list VZ (ve kterém Útvar VZ potvrdí, že návrh smlouvy je v souladu se zadávacími podmínkami a s nabídkou vybraného dodavatele), a Rozhodnutí o výběru zadavatelského útvaru k zajištění provedení předběžné řídicí kontroly správcem rozpočtu. V případě VZ financovaných nebo spolufinancovaných z OP EU, na které se vztahuje povinnost kontroly před podpisem smlouvy, zajistí zadavatelský útvar provedení této kontroly.
- (2) Pokud je u zadavatelského útvaru finanční krytí zajištěno ze státního rozpočtu programového financování, zašle zadavatelský útvar NS ke schválení, popř. k připomínkám správci programu a zároveň zašle správci programu žádost o vydání řídicí dokumentace programového financování (Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo Stanovení výdajů na financování akce). Součástí žádosti je kopie NS ve verzi, která bude s vybraným dodavatelem podepsána, a v níž budou vyplněny údaje účastníka, kopie Protokolu/ů z výběrového/zadávacího řízení a kopie rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a další dokumentace stanovená správcem programu. Smlouva nesmí být podepsána oprávněnou osobou před vydáním řídicí dokumentace.
- (3) Zadavatelský útvar zašle NS odboru správce rozpočtu k provedení předběžné řídicí kontroly dle pokynů o finanční kontrole. Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu dříve, než ji v rámci předběžné řídicí kontroly schválí správce rozpočtu. V případě přerušení schvalovacího procesu předběžné řídicí kontroly musí být o tomto zadavatelský útvar a Útvar VZ bez zbytečného odkladu útvarem správce rozpočtu informován s odkazem na vytýkané nedostatky.
- (4) Schválený NS Útvar VZ, resp. administrátor VZ, prostřednictvím elektronického nástroje zašle vybranému dodavateli a vyzve jej k zajištění elektronického podpisu. Pokud vybraný dodavatel elektronickým podpisem nedisponuje, administrátor VZ NS vytiskne, zajistí proti manipulaci a písemně vyzve v souladu s výsledkem výběrového/zadávacího řízení vybraného dodavatele k uzavření smlouvy a zajistí jeho podpis. Uzavírané smlouvy v listinné podobě musí být minimálně ve třech stejnopisech, z nichž alespoň dva připadnou zadavateli. Poté Útvar VZ předá smlouvy zadavatelskému útvaru k zajištění podpisu příkazce operace.

- (5) Zadavatelský útvar předloží smlouvu ke schválení a podpisu příkazci operace²² a následně podepsané smlouvy předá Útvaru VZ zpět k digitalizaci a doručení stejnopisu smlouvy druhé smluvní straně.
- (6) Odmítne-li vybraný účastník uzavřít smlouvu, nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být uzavřena smlouva, může Útvar VZ vyzvat k uzavření smlouvy účastníka, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li účastník druhý v pořadí uzavřít smlouvu, nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může Útvar VZ vyzvat k uzavření smlouvy účastníka, který se umístil jako třetí v pořadí. Ustanovení odst. 1 až 5 tohoto článku se použijí obdobně.
- (7) Zadavatelský útvar odpovídá za kontrolu plnění práv a povinností založených uzavřenou smlouvou. V případě, že plnění není poskytováno řádně a včas, odpovídá zadavatelský útvar za evidenci těchto nedostatků a následný postup vůči dodavateli ve formě vytýkacích dopisů či uplatnění jiných sankcí na základě uzavřené smlouvy. Záznamy těchto úkonů jsou podstatné z hlediska možností vyloučení dodavatele pro nezpůsobilost v případě, že by se účastnil v budoucnu dalších výběrových/zadávacích řízení. Útvar VZ v těchto případech poskytuje zadavatelskému útvaru metodickou podporu. Zadavatelský útvar je povinen Útvar VZ informovat o provedených opatřeních.
- (8) Registr smluv a uveřejnění skutečně uhrazené ceny
- a) Smlouva:
1. Zadavatelský útvar zajistí uveřejnění uzavřené smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů.
 2. Zadavatelský útvar je povinen zaslat Útvaru VZ nejpozději do 2 měsíců od splnění smlouvy informaci o výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, je zadavatelský útvar povinen zaslat Útvaru VZ informaci o výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce nejpozději do konce února následujícího kalendářního roku.
 3. Útvar VZ na základě podkladů od zadavatelského útvaru uveřejní v NEN výši skutečně uhrazené ceny v souladu se Zákonem.
- b) Rámcová dohoda:
1. Zadavatelský útvar zašle Útvaru VZ podklady pro uveřejnění údajů o uzavřených smlouvách na základě rámcové dohody nejpozději do 10 dnů od konce příslušného kalendářního čtvrtletí. Útvar VZ vyhotoví a odešle k uveřejnění souhrnný formulář do Věstníku VZ/TEDu s uzavřenými smlouvami na základě rámcové dohody za uplynulé kalendářní čtvrtletí.
 2. Zadavatelský útvar zajistí uveřejnění rámcové dohody a smlouvy uzavřené na jejím základě v registru smluv, splňuje-li sama o sobě zákonné podmínky pro uveřejnění v registru smluv.
 3. Útvar VZ na základě podkladů od zadavatelského útvaru uveřejní v NEN výši skutečně uhrazené ceny v souladu se Zákonem.
 4. Smlouvy a dodatky k VZ zadávaným na základě rámcových dohod s hodnotou plnění vyšší než 500 000 Kč bez DPH eviduje Útvar VZ v NEN.
- c) DNS:
1. Zadavatelský útvar je povinen zaslat Útvaru VZ podklady pro uveřejnění údajů o uzavřených smlouvách v rámci DNS nejpozději do 10 dnů od konce příslušného kalendářního čtvrtletí. Útvar VZ na základě těchto údajů vyhotoví a odešle k uveřejnění souhrnný formulář do Věstníku VZ/TEDu s uzavřenými smlouvami

²² Příkazci operace u VZ zadávaných v rámci dvou či více sekcí MŠMT, resp. u VZ, které jsou hrazeny z finančních zdrojů přesahujících jednu sekci MŠMT, jsou dle výše celkové předpokládané hodnoty VZ všichni věcně příslušní vrchní ředitelé sekcí či věcně příslušní ředitelé odboru dle čl. 3 odst. 2 písm. b) nebo c) SŘA.

v rámci DNS za uplynulé kalendářní čtvrtletí.

2. Zadavatelský útvar zajistí uveřejnění uzavřené smlouvy VZ zadávané v rámci zavedeného DNS v registru smluv.
3. Útvar VZ na základě podkladů od zadavatelského útvaru uveřejní v NEN výši skutečně uhrazené ceny v souladu se Zákonem.
4. Smlouvy a dodatky k VZ zadávaným v rámci zavedeného DNS s hodnotou plnění vyšší než 500 000 Kč bez DPH eviduje Útvar VZ v NEN.
5. Na VZ zadávané v DNS se pravidla pro uchovávání dokumentace o zadávacím řízení použijí obdobně jako u VZ na zavedení DNS.

Čl. 7.3.8

Zrušení výběrového řízení

- (1) Zadavatelský útvar může kdykoliv do okamžiku odeslání oznámení o rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele navrhnout zrušení výběrového řízení s uvedením důvodu. Zadavatelský útvar může navrhnout zrušení výběrového řízení bez udání důvodu, pokud si toto vyhradí v zadávací dokumentaci. Útvar VZ posoudí odůvodněnost zrušení zadávacího řízení. Útvar VZ je povinen odeslat písemné Oznámení/sdělení o zrušení zadávacího řízení nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení všem známým zájemcům či účastníkům. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení musí obsahovat řádné odůvodnění zrušení.
- (2) Útvar VZ navrhne zrušení výběrového řízení pokud:
 - a) ve stanovené lhůtě nebyly podány žádné nabídky,
 - b) z účasti ve výběrovém řízení byli vyloučeni všichni účastníci,
 - c) po zahájení výběrového řízení se objeví potřeba opravy výzvy, která by měla zásadní vliv na průběh výběrového řízení (např. změna výše předpokládané hodnoty VZ nebo změna obchodních podmínek) a nelze postupovat změnou zadávacích podmínek a prodloužením lhůty pro podání nabídek,
 - d) v průběhu výběrového řízení bude zjištěno, že došlo k porušení tohoto SŘA nebo základních zásad pro zadávání VZ a jiné nápravné opatření není s ohledem na závažnost porušení dostačující,
 - e) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval.
- (3) Útvar VZ může dále navrhnout zrušení výběrového řízení zejména v případech kdy:
 - a) vybraný dodavatel, popř. účastník, který se umístil na některém z dalších míst pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření řádnou součinnost,
 - b) odpadly důvody pro pokračování ve výběrovém řízení v důsledku podstatné změny okolností, které nastaly v době od zahájení výběrového řízení a které zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl předvídat a ani je nezpůsobil.
- (4) Oznámení o zrušení výběrového řízení uveřejňuje na profilu zadavatele Útvar VZ.
- (5) O zrušení výběrového řízení, u kterého byla provedena předběžná řídicí kontrola dle bodu 7.3.7, bude Útvarem VZ neprodleně informován správce rozpočtu.

Čl. 7.3.9

Opravný prostředek

- (1) Kterýkoliv účastník má právo podat proti úkonům zadavatele námitky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení úkonu zadavatele, proti kterému námitka směřuje.
- (2) Podklady pro rozhodnutí o námitkách zpracovává Útvar VZ na základě vyjádření komise.

O námitkách a případné nápravě rozhoduje vrchní ředitel sekce, pod níž spadá Útvar VZ.

- (3) Útvar VZ nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení námitky odešle účastníkovi písemné Rozhodnutí o námitce s uvedením odůvodnění, v případě nevyhovění námitce. V případě vyhovění námitce se v Rozhodnutí o námitce uvede způsob nápravy a odešle se všem účastníkům, kteří podali nabídky a nebyli z výběrového řízení vyloučeni.
- (4) Útvar VZ přijme opatření k nápravě spočívající ve zrušení rozhodnutí o zrušení výběrového řízení, zjistí-li, že toto rozhodnutí bylo učiněno v rozporu se SŘA nebo základními zásadami pro zadávání VZ, i když proti takovému rozhodnutí neobdržel námitky.

Čl. 7.3.10

Odlišná úprava jednotlivých postupů pro zadávání VZMR zadávaných dle Pravidel OP EU nebo dle Pravidel programu

V případě VZ hrazených zcela nebo z části z fondů OP EU, má znění Pravidel OP EU a Pravidel programu přednost před zněním SŘA. V případě VZ hrazených zcela ze státního rozpočtu se zadávací postup řídí výhradně SŘA.

Čl. 8

Veřejné zakázky dle Zákona

- (1) Při zadávání VZ v režimu Zákona se postupuje dle příslušných ustanovení Zákona a prováděcích předpisů.
- (2) Postupy stanovené tímto SŘA popsané v předcházejících ustanoveních, především v čl. 7.3 (zejména čl. 7.3.1 Evidenční list VZ a čl. 7.3.4 Komise) se použijí obdobně, nestanoví-li Zákon odlišný postup.
- (3) Útvar VZ aplikuje jednotlivá ustanovení Zákona s ohledem na individuální specifika konkrétní VZ, především s ohledem na zvolený druh zadávacího řízení, hodnotu VZ a skutečnosti, jež nastanou v průběhu zadávacího řízení.

Čl. 9

Zadávání veřejných zakázek prostřednictvím NEN

- (1) Dle usnesení vlády č. 467/2017, ze dne 21. června 2017 a č. 408/2018, ze dne 19. června 2018 při zadávání VZMR je povinnost zadávat VZ s předpokládanou hodnotou přesahující 500 000 Kč bez DPH prostřednictvím NEN.
- (2) V rámci NEN není povinnost zadávat ani evidovat VZ či VZMR, u kterých je možné aplikovat podlimitní či nadlimitní výjimku ze Zákona (§ 29 a 30). Jedná se například o nákup knih či nákup do sbírek muzejní povahy.
- (3) Pokud zadavatel postupuje v případě VZMR analogicky dle podmínek pro jednacím řízení bez uveřejnění (§ 63 až 66 Zákona), je povinen VZ, pokud svojí hodnotou přesáhne 500 000 Kč bez DPH, v NEN alespoň zaevidovat, tj. zaevidovat název VZ, datum zahájení řízení, druh výběrového řízení/zadávacího postupu, základní údaje o nabídce či nabídkách (identifikace dodavatele), výsledek řízení a datum případného uzavření smlouvy.
- (4) Při realizaci zadávání VZ prostřednictvím NEN se postupuje dle Pravidel NEN a přiměřeně dle SŘA.
- (5) Pro VZ zadávané prostřednictvím NEN jsou postačující veškeré procesy a dokumenty automaticky generované tímto systémem.
- (6) V případě rozporu Pravidel NEN a SŘA se postupuje dle Pravidel NEN.
- (7) Úkon provedený v rámci NEN je automaticky evidován a není přípustné takto automaticky zaznamenané údaje měnit. K těmto údajům je možné pouze přikládat další informace a dokumenty. Zadavatel vkládá další údaje a dokumenty do NEN tak, aby dokumentace

o zadávacím postupu byla úplná a odpovídala skutečnému průběhu příslušného zadávacího postupu. Parametry zadávacích postupů jsou v NEN nastaveny na realizaci úkonů jak v elektronické podobě, tak v listinné podobě s následnou evidencí informací a dokumentů do NEN.

Čl. 10

Rámcová dohoda a dynamický nákupní systém

Čl. 10.1

Rámcová dohoda

- (1) **Rámcová dohoda nezakládá přímý závazek k finančnímu plnění.** Objednávky z rámcových dohod jsou považovány za samostatné smlouvy a pro účely jejich zveřejňování v registru smluv platí stejná pravidla jako pro ostatní typy smluv.
- (2) **Podkladem pro zahájení řízení, jehož výsledkem bude uzavření rámcové dohody, je Evidenční list VZ zpracovaný zadavatelským útvarem a podepsaný oprávněnou osobou dle čl. 3 odst. 2 SŘA, který může být v rámci Útvaru VZ doplněn a rozšířen o jiné případné požadavky dalších útvarů MŠMT.** V případě participace více zadavatelských útvarů na rámcové dohodě není nutné uvedení všech zadavatelských útvarů do Evidenčního listu VZ ani podpis všech oprávněných osob, v takovém případě Útvar VZ doplní a podepíše Evidenční list VZ, čímž potvrdí jeho správnost. Zadávací podmínky a rámcovou dohodu v případech, kdy ji bude využívat jen jeden zadavatelský útvary, podepisuje oprávněná osoba dle čl. 3 odst. 2 SŘA, v případě participace více zadavatelských útvarů na rámcové dohodě podepisuje zadávací podmínky i rámcovou dohodu ředitel Útvaru VZ, po předchozím odsouhlasení zadavatelského útvaru, který potvrdí věcnou správnost.
- (3) **O uzavření rámcové dohody pro určitou komoditu rozhoduje Útvar VZ na základě výsledku a vyhodnocení sběru požadavků, které jsou zadavatelskými útvary, popř. zadavateli v rámci celého resortu MŠMT, vznášeny v rámci plánů veřejných zakázek, popř. na základě individuálních konkrétních potřeb.**
- (4) **V případě rozhodnutí o uzavření rámcové dohody, bez ohledu na výši její předpokládané hodnoty, je administrujícím útvarem zadávacího řízení vždy Útvar VZ.**
- (5) **Zadatelské útvary, které nevnesly alespoň obecný požadavek a jejich potřeba budoucího plnění v rámci konkrétní komodity tak nebyla zahrnuta do předmětu rámcové dohody, se mohou připojit k již uzavřené rámcové dohodě v případě požadavku konkrétního plnění na základě stanoviska Útvaru VZ.**
- (6) **V případě požadavku zadavatelského útvaru zadat VZ na základě uzavřené rámcové dohody, je zadatelský útvary povinen předem informovat Útvar VZ. Zadatelský útvary administruje VZ na základě rámcové dohody samostatně, pokud si Útvar VZ nevyhradí její administraci.**
- (7) **Útvar VZ si zpravidla vyhradí administraci VZ na základě uzavřené rámcové dohody v případech, kdy hodnota VZ dosahuje finančního limitu dle čl. 7.3 SŘA a v případě, kdy byla rámcová dohoda uzavřena s více účastníky a při zadání VZ dochází k obnově soutěže. Pokud zadá zadatelský útvary VZ samostatně, je povinen zaslat uzavřenou prováděcí smlouvu bezodkladně po jejím uzavření Útvaru VZ k evidenci.**
- (8) **Při uzavírání prováděcí smlouvy, respektive objednávky na základě rámcové dohody, se postupuje přiměřeně dle čl. 7.3.7 SŘA. Příkazce operace je určen dle výše finančního závazku dané dílčí smlouvy.**
- (9) **Po dobu účinnosti rámcové dohody nesmí být rozšířen okruh dodavatelů, jež jsou účastníky rámcové dohody.**
- (10) **V zadávací dokumentaci je zadavatel povinen uvést, zda bude rámcová dohoda uzavřena s jedním nebo více dodavateli.**
- (11) **Při uzavírání rámcové dohody s více dodavateli postupuje zadavatel podle pravidel pro výběr dodavatele s tím, že zadavatel uzavře rámcovou dohodu alespoň s minimálním počtem dodavatelů, který uvedl v zadávací dokumentaci.**

- (12) Při zadávání VZ postupem s obnovením soutěže mezi účastníky rámcové dohody postupuje zadavatel tak, že písemně vyzve účastníky rámcové dohody k podání nabídek na základě kritérií uvedených v zadávací dokumentaci výběrového/zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody. Věcné podmínky plnění mohou být oproti uzavřené rámcové dohodě konkrétněji formulovány, je-li to pro plnění VZ nezbytné.
- (13) VZ, při jejímž zadávání nedochází k obnově soutěže mezi účastníky, je zadána účastníku rámcové dohody vybranému na základě podmínek stanovených v zadávací dokumentaci zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody.

Čl. 10.2

Dynamický nákupní systém (DNS)

- (1) Zadavatel zavede DNS v zadávacím řízení, ve kterém postupuje přiměřeně podle Zákona. Zadavatel může rozdělit DNS do kategorií, které jsou objektivně vymezeny na základě předmětu VZ nebo jejich územního rozsahu.
- (2) O zavedení DNS pro určitou komoditu rozhoduje Útvar VZ a rovněž je pověřen rolí administrátora v případě VZ zadávaných v rámci DNS. Útvar VZ však může pověřit rolí administrátora v případě VZ zadávaných v DNS zadavatelský útvar, v takovém případě je zadavatelský útvar povinen informovat Útvar VZ o uzavření smlouvy případně akceptaci objednávky. V případě, že je pro určitou komoditu již zaveden DNS, rozhoduje o jeho využití pro zadání VZ na základě věcného požadavku zadavatelského útvaru Útvar VZ.
- (3) Dosahuje-li předpokládaná hodnota VZ zadávané v rámci DNS finančního limitu dle čl. 7.3 SŘA, je stanovena komise dle čl. 7.3.4 SŘA.
- (4) Při uzavírání prováděcí smlouvy v rámci DNS se postupuje přiměřeně dle čl. 7.3.7 SŘA. Příkazce operace je určen dle výše finančního závazku dané smlouvy.
- (5) Zadavatel umožní po celou dobu trvání DNS každému dodavateli podat žádost o účast.
- (6) Před zadáním VZ v DNS zadavatel odešle všem dodavatelům zařazeným do DNS výzvu k podání nabídky. Byl-li DNS rozdělen do kategorií, vyzve zadavatel dodavatele, kteří jsou zařazeni v kategorii odpovídající zahajované VZ.
- (7) Zadavatel oznámí výběr dodavatele s odůvodněním všem dodavatelům zařazeným do DNS, kteří podali nabídku. Zadavatel zadá VZ v rámci DNS dodavateli vybranému na základě kritérií uvedených ve výzvě k podání nabídek.

Čl. 11

Centralizované zadávání

- (1) Zadavatelé v rámci celého resortu MŠMT jsou povinni zadávat VZ na dodávky, služby a stavební práce uvedené v seznamu povinně centralizovaně zadávaných komodit, jehož vydávání a aktualizaci zajišťuje Útvar VZ prostřednictvím centrálního zadavatele, a který tvoří přílohu Resortních pravidel centralizovaného zadávání MŠMT.
- (2) Útvar VZ aktualizuje seznam komodit, které jsou povinně nakupovány centrálně, a to vždy k 31. lednu kalendářního roku, na který je sestavován plán centralizovaných VZ, nebo vždy dle příslušných právních či jiných předpisů závazných pro celý resort MŠMT.
- (3) Závazné postupy pro centralizované zadávání VZ jsou stanoveny v Pravidlech společného nákupu, která tvoří přílohu usnesení vlády č. 487/2019 ze dne 8. července 2019, o Zprávě o hodnocení centrálního nákupu státu a resortních systémů centralizovaného zadávání za rok 2018 a o pravidlech Společného nákupu a Resortními pravidly MŠMT.
- (4) Rolí administrátora centralizovaně zadávaných VZ pro celý resort MŠMT je pověřen Útvar VZ, který tuto činnost vykonává za součinnosti věcně příslušných útvarů MŠMT či podřízených organizací.
- (5) Za koncepci informační podpory procesů zadávání VZ včetně informační podpory centralizovaného zadávání odpovídá Útvar VZ ve spolupráci s Ministerstvem financí

a Ministerstvem pro místní rozvoj.

- (6) V případě, že je VZ, která je zadávána centralizovaně, financována či spolufinancována z více zdrojů a závazné pokyny poskytovatelů těchto finančních prostředků se liší, je postupováno vždy v souladu s přísnější úpravou.

Čl. 12

Uveřejňování informací o VZ

- (1) Ve Věstníku VZ a v TEDu se uveřejňují informace o VZ stanovené v Zákoně.
- (2) Veškeré údaje ve Věstníku VZ a v TEDu uveřejňuje Útvar VZ.

Čl. 13

Specifické případy

- (1) V případě VZMR, u nichž výše předpokládané hodnoty nedosahuje limitu 500 000 Kč bez DPH dle čl. 7.2 SŘA, tj. Útvar VZ není jejich administrujícím útvarem, avšak tyto VZMR mají nebo mohou mít souvislost či dopad na plánovanou budoucí VZ či VZMR (např. projekty, návrhy, koncepce atd.), je zadavatelský útvar povinen předložit záměr takovéto VZMR spolu s alespoň rámcovým vymezením navazující VZ či VZMR a dále spolu s veškerými známými relevantními skutečnostmi Útvaru VZ k vyjádření.
- (2) V případě VZ, u nichž by okolnosti opravňovaly zadavatelský útvar k postupu mimo režim Zákonu, k postupu v rámci jednacímho řízení bez uveřejnění analogicky dle Zákonu, případně mimo standardní postupy stanovené tímto SŘA nebo z důvodu jiných závažných skutečností, je zadavatelský útvar povinen předložit záměr takové VZ spolu s uvedením veškerých relevantních skutečností a důvodů Útvaru VZ k posouzení.

Čl. 13.1

Výjimka ze Zákonu

- (1) V případě, že se jedná o VZ, kterou je zadavatel povinen z hlediska předpokládané hodnoty za běžných okolností zadávat podle Zákonu, Útvar VZ posoudí soulad předloženého záměru s podmínkami pro možné využití výjimky stanovené v Zákoně a v případě, že záměr naplňuje podmínky pro postup mimo režim Zákonu, vydá Útvar VZ stanovisko/doporučení ohledně dalšího postupu a případné administrace.

Čl. 13.2

Výjimka ze SŘA

- (1) V případě VZ, kterou není zadavatel povinen z hlediska předpokládané hodnoty zadávat podle Zákonu a současně není možné ani analogicky aplikovat Zákon dle následujícího článku, vydá Útvar VZ stanovisko, ve kterém se vyjádří k záměru a doporučí či nedoporučí udělení výjimky z SŘA. O udělení výjimky rozhoduje ministr.

Čl. 13.3

Zajištění právních a znaleckých služeb

- (1) Vznikne-li potřeba zadat VZ, jejímž předmětem je poskytování právních služeb, které z objektivních důvodů nelze dostatečně efektivně nebo kvalitně zajistit v rámci resortu MŠMT, nebo jejímž předmětem je poskytování služeb soudního znalce či obdobných služeb, jejichž účelem je odborné posouzení určitého záměru, přičemž předpokládaná hodnota takové VZ nepřekračuje 3 000 000 Kč bez DPH, Útvar VZ se k takovému záměru vyjádří a doporučí či nedoporučí postupovat mimo režim SŘA. Souhlas s takovým postupem uděluje vrchní ředitel sekce, do níž spadá Útvar VZ.

Čl. 13.4

Analogie Zákona

- (1) V případě VZ, kterou není zadavatel povinen z hlediska předpokládané hodnoty zadávat podle Zákona, současně je však v daném případě možné analogicky aplikovat Zákon, vydá Útvar VZ stanovisko, ve kterém se vyjádří k záměru a doporučí způsob administrace VZ.
- (2) V případě VZ, kterou není zadavatel povinen z hlediska předpokládané hodnoty zadávat podle Zákona, a jsou zjištěny objektivní okolnosti, které z procesního hlediska brání zadání VZ dle pravidel stanovených SŘA, je Útvar VZ oprávněn rozhodnout o udělení výjimky ze SŘA.
- (3) Analogicky dle Zákona se za zadání VZ nepovažuje uzavření smlouvy na základě vertikální nebo horizontální spolupráce. O možnosti aplikovat vertikální nebo horizontální spolupráci vydá Útvar VZ stanovisko.

Čl. 14

Změny smluv a dodatky

- (1) Zadavatelský útvar je povinen předložit Útvaru VZ věcný záměr návrhu dodatku ke smlouvě vč. odůvodnění jeho uzavření, pokud původní smlouva byla uzavřena na základě VZ, jejíž předpokládaná hodnota dosahovala nejméně 500 000 Kč bez DPH. Pokud předpokládanou hodnotu není možné dohledat, rozhodující je z hlediska výše uvedených limitů reálná cena uvedená ve smlouvě, případně reálná cena z hlediska ročního finančního objemu plnění.
- (2) Věcný návrh dodatku je povinen zadavatelský útvar předložit Útvaru VZ nejméně 14 dnů před plánovaným datem jeho uzavření.
- (3) Návrh dodatku není povinen zadavatelský útvar předložit v případě, že obsahem dodatku je pouze nepodstatná změna z hlediska obsahu závazkového vztahu (např. změna kontaktní osoby atd.) nebo změna nezbytná na základě změny právního předpisu (např. změna DPH atd.).
- (4) Podepsaný dodatek smlouvy je zadavatelský útvar povinen předložit Útvaru VZ nejpozději do 10 dnů od jeho podpisu za účelem jeho zveřejnění na profilu zadavatele.

Čl. 15

Uchovávání dokumentace a její evidence

- (1) Veškerá dokumentace k VZ, tj. originály nabídek účastníků, smlouvy nebo objednávky a všechny dokumenty, jejichž pořízení v průběhu přípravy a zadávání VZ vyžaduje Zákon nebo SŘA, a to včetně dokladů prokazujících provedení určitého úkonu, se uchovávají po dobu 10 let ode dne uzavření smlouvy nebo vystavení objednávky, její změny nebo ode dne zrušení výběrového/zadávacího řízení. V případě VZ spolufinancovaných nebo financovaných z OP EU, finančních mechanismů nebo jiných dotačních titulů bude zajištěno uchovávání originálu nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, pokud není Pravidly OP EU stanovena delší doba.
- (2) Uchovávání dokumentace k VZ provádí:
 - a) v případě VZ, na které se podílí více zadavatelských útvarů, z nichž jedním je útvar technické pomoci, vždy útvar technické pomoci,
 - b) v ostatních případech vždy Útvar VZ, pokud pravidla pro poskytování dotací z jiných operačních programů nestanoví jinak.
- (3) Útvar, který dokumentaci uchovává, umožní v případech stanovených Zákonem a vnitřními předpisy MŠMT nahlížet do dokumentů souvisejících se zadáním VZ všem subjektům nebo osobám, o kterých to stanoví Zákon, kontrolním útvarům MŠMT, osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu a útvarům technické pomoci, z nichž je plnění předmětu smlouvy hrazeno.
- (4) Útvar VZ uchovává jeden originální stejnopis každé uzavřené smlouvy MŠMT. Zadavatelský

útvár uchovává jeden originální stejnopis každé uzavřené smlouvy, která byla uzavřena na základě jeho požadavku, popř. na které participoval.

- (5) Veškerá dokumentace k VZ musí být protokolárně (jedná se o listinné dokumenty) předána útvaru, který dokumentaci uchovává, a to nejpozději do 30 dnů od ukončení výběrového/zadávacího řízení. Tato lhůta může být přiměřeně zkrácena či prodloužena především s ohledem na nezbytnost poskytnutí součinnosti k případné zahájené kontrole zakázek, respektive s ohledem na nutnost většího časového prostoru pro kompilaci veškerých dokumentů.

ČÁST ČTVRTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 16

Přechodná ustanovení

- (1) Pokud útvár MŠMT zahájil zadávání VZ před dnem účinnosti SŘA, dokončí tento proces podle postupů platných a účinných ke dni, ke kterému bylo výběrové/zadávací řízení zahájeno.

Čl. 17

Závěrečná ustanovení

- (1) SŘA nejsou dotčeny ostatní předpisy upravující práva a povinnosti osob ve služebním či pracovním poměru v resortu MŠMT.
- (2) Výklad a aktualizaci SŘA zajišťuje Útvár VZ.

ČÁST PÁTÁ ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

Čl. 18

Zrušovací ustanovení

Zrušují se:

1. SŘA č. 10/2022 ministra školství, mládeže a tělovýchovy a státního tajemníka, ze dne 27. července 2022, o zadávání veřejných zakázek Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Čl. 19

Účinnost

Tento SŘA nabývá účinnosti dnem zveřejnění na intranetu ministerstva.

.....
doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
ministr školství, mládeže a tělovýchovy

.....
PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA
státní tajemník
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

Příloha:

- 1. Závazný formulář Evidenčního listu.**