



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Manuál
k vyplnění vyúčtování
neinvestiční dotace za rok
2025**

-

**Výzva
PODPORA NADANÝCH ŽÁKŮ
ZÁKLADNÍCH A STŘEDNÍCH
ŠKOL V ROCE 2025**

1. NÁLEŽITOSTI VYÚČTOVÁNÍ

Vyúčtování musí obsahovat všechny **povinné dokumenty** vyúčtování:

1. **Vyúčtování dotace** za rok 2025 (formulář ve formátu XLS)
 - List 1 – Úvodní list – Vyúčtování účelové dotace za rok 2025
 - List 2 – Přehled zdrojů financování projektu (dotace + spolufinancování)
 - List 3 – Náklady projektu hrazené z dotace (jen dotace)
 - List 4 a jeho jednotlivé části – Přehled realizovaných nákladů projektu (dotace + spolufinancování)
 - List 5 – Přehled realizovaných osobních nákladů projektu (jen dotace)
2. **Finanční vypořádání** dotace **se státním rozpočtem** (formulář ve formátu XLS)
3. **Závěrečná zpráva** o věcném plnění projektu (formulář ve formátu DOC)
4. **Výsledovka** včetně transakcí **ve výši celkových nákladů projektu** (export z účetnictví) s jasnou identifikací příjemce dotace, jasnou identifikací projektu, kterého se týká, období, kterého se týká
5. **Účetní sestava** nákladů hrazených **jen z dotace** s jasnou identifikací příjemce dotace, jasnou identifikací projektu, kterého se týká, období, kterého se týká, včetně jednotlivých transakcí v analytickém členění a s dílčími součtovými řádky za všechny hlavní nákladové položky hrazené z dotace a konečným součtovým řádkem za dotaci (export z účetnictví), tak, jak je sestaven rozpočet projektu v ROPD:
 - 1) Ostatní náklady: (hlavní nákladová položka hrazená z dotace)
 - a) cestovné,
 - b) doprava,
 - c) materiál,
 - d) stravování,
 - 2) Služby: (hlavní nákladová položka hrazená z dotace)
 - a) nájemné,
 - b) tisk,
 - c) spoje,
 - d) ostatní služby,
 - e) marketing a propagace,
 - 3) Osobní náklady (hlavní nákladová položka hrazená z dotace).dále s takovým označením každé nákladové položky, ze kterého lze jednoznačně určit její způsobilost či nezpůsobilost v souladu se zněním Rozhodnutí o poskytnutí dotace
6. **Avízo o vratce** (v případě vrácení dotace/části dotace na účet MŠMT, na platném formuláři)

Všechny povinné dokumenty k vyúčtování a finančnímu vypořádání musí příjemce nejpozději do **15. 2. 2026 včetně**:

1. nahrát do systému ISPRON na adrese <https://isprom.msmt.gov.cz>. Zde se vkládají soubory jednotlivě, a to ve formátech a s tímto označením souboru:
 - **Vyúčtování dotace** za rok 2025 (formulář ve formátu XLS/XLSX, případně ODS) – **soubor nazvat „VYÚČTOVÁNÍ“**
 - **Finanční vypořádání** dotace **se státním rozpočtem** (formulář ve formátu XLS/XLSX, případně ODS) – **soubor nazvat „FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ“**
 - **Závěrečná zpráva** o věcném plnění projektu (formulář ve formátu DOC/DOCX, případně ODT) – **soubor nazvat „ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA“**
 - **Výsledovka** včetně transakcí **ve výši celkových nákladů projektu** (export z účetnictví), ideálně ve formátu PDF – **soubor nazvat „VÝSLEDOVKA“**

- **Účetní sestava** nákladů hrazených **jen** z **dotace** - (export z účetnictví), ideálně ve formátu PDF – **soubor nazvat „ÚČETNÍ SESTAVA DOTACE“**
- **Avízo o vratce** – ideálně ve formátu PDF – **soubor nazvat „AVÍZO O VRATCE“**, (Vratce předchází informace zaslaná na MŠMT formou avíza – pro více informací viz Rozhodnutí o poskytnutí dotace)

a současně

2. podat jedním z následujících způsobů a **se shodným označením souborů jako v bodě 1:**

- a) v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
- b) v listinné podobě poštou na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor pro mládež, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
- c) v elektronické podobě prostřednictvím elektronické adresy podatelny s uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.gov.cz), nebo
- d) **v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt) – preferovaný způsob podání vyúčtování.**

Obálka nebo zpráva musí být označena slovy „**Vyúčtování 2025 - Výzva PODPORA NADANÝCH ŽÁKŮ ZÁKLADNÍCH A STŘEDNÍCH ŠKOL V ROCE 2025 – XXXX/7/NAD/2025**“.

Jedná-li se o zaslání z datové schránky **organizace** není podpis statutárního zástupce na dokumentech vyžadován, ve všech ostatních případech je podpis vyžadován, tzn. že musí být podepsán statutárním zástupcem organizace vyplněný formulář Vyúčtování dotace, vyplněný formulář Finanční vypořádání a vyplněný formulář Závěrečné zprávy.

V případě předkládání opravných verzí vyúčtování platí shodně výše uvedený postup, přičemž je pro přehlednost třeba označit soubory navíc výrazem „OPRAVA“, „OPRAVA 2“, „OPRAVA 3“ dle pořadí oprav a dle pokynů uvedených v protokolu vrácení vyúčtování k jeho přepracování (příklad: v pořadí první oprava vyúčtování: „OPRAVA – VÝSLEDOVKA“, v pořadí druhá oprava vyúčtování: „OPRAVA 2 – ÚČETNÍ SESTAVA DOTACE“ apod.

Jedná-li se o zaslání z datové schránky **organizace** není podpis statutárního zástupce na dokumentech vyžadován, ve všech ostatních případech je podpis vyžadován.

Ostatní informace:

Příjemce dotace při vyúčtování **nepředkládá** evidence týkající se podpořených žáků (věk, odůvodněné ověření nadání žáka pro jeho účast v podpořeném projektu, skutečně dosažená hodinová hodnota aktivního zapojení žáka v aktivitě, v projektu), podpořených lektorů a jednotlivých indikátorů, ani tzv. prvotní účetní doklady, jako například doklady o provedení úhrad jednotlivých nákladů (výdajů) – výpisy z účtu/výdajové pokladní doklady, dále dohody o provedení práce, faktury, smlouvy, mzdové listy, výkazy práce apod. **Tyto doklady je povinen u sebe uložit a předložit na vyžádání MŠMT či jiného kontrolního orgánu.**

2. NAHRÁNÍ KOMPLETNÍHO VYÚČTOVÁNÍ (VŠECH POVINNÝCH SOUBORŮ) DO ELEKTRONICKÉHO SYSTÉMU ISPROM

Příjemce postupuje následovně:

- stáhne z webových stránek MŠMT všechny povinné tiskopisy vyúčtování, doplní do všech tiskopisů data dle dosažené skutečnosti (z výsledovky, z účetní sestavy dotace), vytiskne vyplněné tiskopisy, doplní podpisy a orazítkuje všechny povinné dokumenty k vyúčtování a dokumenty finančního vypořádání k tomu určené, vytiskne z účetnictví Výsledovku za celý projekt a Účetní sestavu dotace
- dokumenty z bodu a) naskenuje ve formátu PDF
- v sekci PODPOŘENÉ PROJEKTY u konkrétního projektu vpravo klikne na tlačítko „nahrát vyúčtování“

INFORMAČNÍ SYSTÉM
ODBORU PRO MLÁDEŽ

PROJEKTY AKTUALITY METODIKA NÁPOVĚDA

Jste přihlášen jako Aleš Pokusný Odhlásit

PROJEKTY - PODPORA NADANÝCH ŽÁKŮ

Úvodní stránka Projekty

Na přehledové stránce projektů můžete založit nový projekt pro právě otevřené programy. PŘEHLED PROGRAMŮ

ROZPRACOVANÉ PROJEKTY

Název projektu	Evidenční číslo	Dotační program	Stav	Akce
----------------	-----------------	-----------------	------	------

PODPOŘENÉ PROJEKTY

Název projektu	Evidenční číslo	Dotační program	Stav	Datum el. podání	Akce
Aleš Pokusný - test NAD 7/2025	0002/7/NAD/2025	Podpora nadaných žáků základních a středních škol v roce 2025.	Podpořený	22.9.24 07:39	STÁHNOUT PDF ŽÁDOSTI STÁHNOUT PŘÍLOHY ŽÁDOSTI STÁHNOUT PROTOKOL FH NAHRÁT VYÚČTOVÁNÍ

- následně se otevře nabídka, která umožní uživateli nahrát jednotlivé požadované povinné soubory s **povinným výše popsaným označením v poli TEXTOVÝ POPIS SOUBORU** (NAPŘ. **VÝSLEDOVKA, VYÚČTOVÁNÍ, FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ, ÚČETNÍ SESTAVA DOTACE, ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA, AVÍZO O VRATCE**), a to pomocí tlačítka „nahrát“.

Upozornění:

Výsledovka za celý projekt a Účetní sestava dotace se předkládají v účetní formě, tedy sestavy získané z účetních softwarů (nikoliv tabulky sestavné organizací „ručně“ v různých formátech, např. XLS, DOC apod) a v souladu se zněním Rozhodnutí, případně změnového Rozhodnutí.

INFORMAČNÍ SYSTÉM
ODBORU PRO MLÁDEŽ

PROJEKTY AKTUALITY METODIKA NÁPOVĚDA

Jste přihlášen jako Aleš Pokusný Odhlásit

ALEŠ POKUSNÝ - TEST NAD 7/2025 0002/7/NAD/2025

Úvodní stránka Projekty

Vyúčtování projektu - nahrajte prosím potřebné přílohy.
Zatím nemáte nahrané žádné soubory s vyúčtováním

Soubor Nevybrán žádný soubor

Textový popis souboru

[ZPĚT NA PŘEHLED PROJEKTŮ](#) **[NAHRÁT](#)**

- e. Až budou vloženy všechny požadované povinné soubory, je nutné vyúčtování odeslat, a to pomocí zeleného tlačítka „odeslat vyúčtování“.

INFORMAČNÍ SYSTÉM
ODBORU PRO MLÁDEŽ

PROJEKTY AKTUALITY METODIKA NÁPOVĚDA

Jste přihlášen jako Aleš Pokusný Odhlásit

ALEŠ POKUSNÝ - TEST NAD 7/2025 0002/7/NAD/2025 Úvodní stránka Projekty

Vyúčtování projektu - nahrajte prosím potřebné přílohy.

AVÍZO O VRATCE	Stáhnout soubor	Smazat soubor
ÚČETNÍ SESTAVA DOTACE	Stáhnout soubor	Smazat soubor
VÝSLEDOVKA	Stáhnout soubor	Smazat soubor
ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA	Stáhnout soubor	Smazat soubor
FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ	Stáhnout soubor	Smazat soubor
VYÚČTOVÁNÍ	Stáhnout soubor	Smazat soubor

Soubor Nevybrán žádný soubor

Textový popis souboru

Po odeslání vyúčtování přijde organizaci informační email o tom, že vyúčtování bude kontrolováno a u projektu je stav „vyúčtováno“. Pokud MŠMT zjistí, že ve vyúčtování jsou nedostatky, příp. bude požadovat některé další doklady, vrátí vyúčtování žadateli k doplnění/opravě. Stav projektu bude nastaven na „vyúčtování vráceno“. Pokud je vyúčtování v pořádku, nastaví MŠMT u projektu stav „vyúčtování přijato“.

Nahrání a označení **opravných verzí** povinných dokumentů vyúčtování v ISPROM:

Organizace nahraje do ISPROM naprosto TOTOŽNÉ VERZE OPRAVNÝCH DOKUMENTŮ VE STEJNÉM POČTU JAKO ZAŠLE MINISTERSTVU OFICIÁLNÍ CESTOU (NEJLÉPE DO DS MINISTERSTVA), shodně jednotlivé soubory též nazve s dodatkem „OPRAVA - ...“, „OPRAVA2 - ...“, viz sken níže, při nahrání opravných souborů do ISPROM ponechává původně vložené soubory, nepřehrává je, nemaže. Tím je zachována přehlednost vložených souborů v ISPROM a zaslaných současně oficiální cestou ministerstvu (následně jsou soubory součástí spisu dané žádosti).

Vyúčtování projektu - nahrajte prosím potřebné přílohy.

OPRAVA 2 - VYÚČTOVÁNÍ

[Stáhnout soubor](#)

[Smazat soubor](#)

OPRAVA - FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ

[Stáhnout soubor](#)

[Smazat soubor](#)

OPRAVA - VYÚČTOVÁNÍ

[Stáhnout soubor](#)

[Smazat soubor](#)

AVÍZO O VRATCE

[Stáhnout soubor](#)

[Smazat soubor](#)

ÚČETNÍ SESTAVA DOTACE

[Stáhnout soubor](#)

[Smazat soubor](#)

VÝSLEDOVKA

[Stáhnout soubor](#)

[Smazat soubor](#)

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

[Stáhnout soubor](#)

[Smazat soubor](#)

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ

[Stáhnout soubor](#)

[Smazat soubor](#)

VYÚČTOVÁNÍ

[Stáhnout soubor](#)

[Smazat soubor](#)

Soubor Nevybrán žádný soubor

Textový popis souboru

OPRAVA 3 - VYÚČTOVÁNÍ

[ZPĚT NA PŘEHLED PROJEKTŮ](#)

[NAHRÁT](#)

[ODESLAT VYÚČTOVÁNÍ](#)

UPOZORNĚNÍ:

- VYÚČTOVÁNÍ** – List 1 - celkově vynaložené náklady na projekt musí být **minimálně** ve výši uvedené v Rozhodnutí, příp. změnovém Rozhodnutí, dále bude uvedeno, zda byl naplněn účel dotace, bude uvedena hodnota závazných indikátorů dle Rozhodnutí, příp. změnového Rozhodnutí a hodnota skutečně dosažená, bude uvedeno jméno statutárního zástupce, příp. i podpis.
- VYÚČTOVÁNÍ** – List 3 - Součtová tabulka „Náklady projektu hrazené z dotace“ – ve sloupci D uveďte organizace data z Rozpočtu projektu, který je přílohou Rozhodnutí, příp. ze změnového Rozhodnutí, pokud bylo vydáno; ve sloupci C potom uveďte skutečné čerpání dotace. Uvedené údaje musí odpovídat a vycházet z údajů ostatních listů vyúčtování, dále z předložené Výsledovky včetně jejích konečných součtových řádků a dále z předložené Účetní sestavy dotace a jejích dílčích součtových řádků dle hlavních nákladových položek hrazených z dotace dle Rozpočtu projektu v Rozhodnutí (Ostatní náklady, Služby, Osobní náklady) a konečného součtového řádku za celou dotaci.
 Organizace je povinna dodržet celkové náklady projektu v minimální výši dle Rozhodnutí. V souladu se zněním Rozhodnutí je možné bez žádosti o změnu Rozhodnutí přesouvat finanční prostředky mezi hlavními nákladovými položkami hrazenými z dotace Ostatní náklady a Služby do výše 20 %. Tento stanovený limit je platný pro obě položky Ostatní náklady a Služby, kterých se daný přesun týká. Pokud by v jakékoliv položce došlo k přesunu o více než 20 % schválené dotace dle Rozpočtu projektu v příloze Rozhodnutí na danou položku, je nutné požádat v souladu se zněním Rozhodnutí o změnu Rozhodnutí – ideálně do 15.11.2025. Další hlavní nákladová položka hrazená z dotace Osobní náklady musí být dle Rozhodnutí dodržena vždy ve

100 % výši, pokud není dle změnového Rozhodnutí uvedeno jinak. V ostatních případech se postupuje v souladu se zněním Rozhodnutí.

- Celkově vynaložené náklady na projekt musí však být adekvátně doloženy Výsledkovkou, včetně transakcí, ve výši celkového rozpočtu projektu. MŠMT si může v případě potřeby vyžádat další podklady či namátkově další sestavy z účetnictví na určitý objem vynaložených finančních prostředků. Toto se týká současně veškerých nákladů hrazených z dotace, které musí být obsaženy v Účetní sestavě dotace, dále skutečností pro posouzení naplnění účelu dotace.
- VYÚČTOVÁNÍ – List 4 a všechny jeho části – položky musí být označeny takovým názvem, ze kterého lze jednoznačně určit jejich způsobilost či nezpůsobilost v souladu se zněním Rozhodnutí.

3. NÁVOD NA VYPLNĚNÍ FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ

Při vyplňování tohoto formuláře organizace doplní jak samotnou tabulku (viz vzor), tak údaje nad tabulkou (název příjemce) a pod tabulkou (tj. kdo sestavil, kdy apod.). V tabulce je pak nutné rozlišit, kdy byla zaslána případná vratka nevyužitých finančních prostředků MŠMT.

Příklad č. 1

Přijatá dotace 50 000 Kč, žádné finanční prostředky se nevrací.

				Příloha č. 3 k vyhlášce č. 433/2024	
Příjemce:					
Poskytovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy					
Kapitola: 333					
Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo					
Část A. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí s výjimkou dotací na akce v modulu EDS/SMVS, na podporu výzkumu, vývoje					
v Kč na dvě desetinná místa					
Ukazatel	účelový znak	číslo jednací	Skutečně čerpáno	Skutečně použito	Předepsaná výše vratky
a	b	c	1	2	3 = 1 - 2
A.1 Dotace celkem			50000,00	50000,00	0,00
v tom: jednotlivé dotační tituly					0,00
					0,00
Výzva Podpora nadaných žáků základních a středních škol v roce 2025; č.j.: MŠMT- 11019/2024- číslo ROPD: xxxx/7/NAD/2025			50000	50000	0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
A.2 Návratné finanční výpomoci celkem			0,00	0,00	0,00
v tom: jednotlivé tituly					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
A.3 Dotace a návratné finanční výpomoci celkem (A.1 + A.2)			50000,00	50000,00	0,00
Sestavil:			Kontroloval:		
Datum a podpis:			Datum a podpis:		
E-mail:					
Tel.:					

Příklad č. 2

Přijatá dotace 50.000 Kč, vrácené nevyužité prostředky – 20.000 Kč – k zaslání vratky došlo v roce 2025.

			Příloha č. 3 k vyhlášce č. 433/2024		
Příjemce:					
Poskytovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy					
Kapitola: 333					
Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo					
Část A. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí s výjimkou dotací na akce v modulu EDS/SMVS, na podporu výzkumu, vývoje					
v Kč na dvě desetinná místa					
Ukazatel	účelový znak	číslo jednací	Skutečně čerpáno	Skutečně použito	Předepsaná výše vratky
a	b	c	1	2	3 = 1 - 2
A.1 Dotace celkem			30000,00	30000,00	0,00
z toho: jednotlivé dotační tituly					0,00
					0,00
Výzva Podpora nadaných žáků základních a středních škol v roce 2025; č.j.: MSMT-11019/2024- číslo ROPD: xxxxx/7/NAD/2025			30000	30000	0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
A.2 Návratné finanční výpomoci celkem			0,00	0,00	0,00
z toho: jednotlivé tituly					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
A.3 Dotace a návratné finanční výpomoci celkem (A.1 + A.2)			30000,00	30000,00	0,00
Seřadil:			Kontroloval:		
Datum a podpis:			Datum a podpis:		
E-mail:					
Tel.:					

Příklad č. 3

Přijaté dotace ve výši 50.000Kč, skutečné náklady projektu jsou ve výši 30.000 Kč. K vracení finančních prostředků ve výši 20.000 Kč došlo/dojde v roce 2026.

				Příloha č. 3 k vyhlášce č. 433/2024	
Příjemce:					
Poskytovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy					
Kapitola: 333					
Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo					
Část A. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí s výjimkou dotací na akce v modulu EDS/SMVS, na podporu výzkumu, vývoje					
v Kč na dvě desetinná místa					
Ukazatel	účelový znak	číslo jednací	Skutečně čerpáno	Skutečně použito	Předepsaná výše vratky
a	b	c	1	2	3 = 1 - 2
A.1 Dotace celkem			50000,00	30000,00	20000,00
v tom: jednotlivé dotační tituly					0,00
Výzva Podpora nadaných žáků základních a středních škol v roce 2025; č.j.: MSMT- 11019/2024- číslo ROPD: xxxx/7/NAD/2025			50000	30000	20000,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
A.2 Návratné finanční výpomoci celkem			0,00	0,00	0,00
v tom: jednotlivé tituly					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
A.3 Dotace a návratné finanční výpomoci celkem (A.1 + A.2)			50000,00	30000,00	20000,00
Sestavil:			Kontroloval:		
Datum a podpis:			Datum a podpis:		
E-mail:					
Tel.:					

Příklad č. 4

Přijatá dotace 50.000 Kč, vrácené prostředky v roce 2025 – 10.000 Kč, vrácené prostředky v roce 2026 – 5.000 Kč.

			Příloha č. 3 k vyhlášce č. 433/2024		
Příjemce:					
Poskytovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy					
Kapitola: 333					
Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo					
Část A. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí s výjimkou dotací na akce v modulu EDS/SMVS, na podporu výzkumu, vývoje					
v Kč na dvě desetinná místa					
Ukazatel	účelový znak	číslo jednací	Skutečně čerpáno	Skutečně použito	Předepsaná výše vrátky
a	b	c	1	2	3 = 1 - 2
A.1 Dotace celkem			40000,00	35000,00	5000,00
v tom: jednotlivé dotační tituly					0,00
					0,00
Výzva Podpora nadaných žáků základních a středních škol v roce 2025; č.j.: MSMT- 11019/2024- číslo ROPD: xxxx/7/NAD/2025			40000	35000	5000,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
A.2 Návratné finanční výpomoci celkem			0,00	0,00	0,00
v tom: jednotlivé tituly					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
A.3 Dotace a návratné finanční výpomoci celkem (A.1 + A.2)			40000,00	35000,00	5000,00
Sestavil:			Kontroloval:		
Datum a podpis:			Datum a podpis:		
E-mail:					
Tel.:					