



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na pracovní místo **referent\*ka protokolu v oddělení protokolu a sekretariátu ministra**  
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy  
(pracovní poměr na dobu neurčitou)

### 1. ÚDAJE O PRACOVNÍM MÍSTĚ:

Státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa **referent\*ka protokolu v oddělení protokolu a sekretariátu ministra** v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), kód systemizovaného místa MSMT0000016P, osobou v pracovním poměru na dobu neurčitou.

**Pravidelné pracoviště:** [Karmelitská ul., Praha 1](#)

Místo výkonu práce: Praha.

**Na pracovním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:**

- Zajišťování organizačního a protokolárního servisu pro ministra školství, mládeže a tělovýchovy. Zajišťování přijetí významných tuzemských či zahraničních návštěv a delegací u ministra.
- Spolupráce s ostatními ústředními orgány státní správy a organizačními složkami státu ve věcech protokolu obecně a návštěv obzvláště.
- Evidence a zpracovávání pozvánek, evidence a zpracovávání záštit.
- Agenda oficiální blahopřejné a kondolenční korespondence.

### 2. ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU:

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

- **Platové zařazení** ve 12. platové třídě, pro kterou je stanoven platový tarif **27.250 až 40.120 Kč** podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.
- **Osobní příplatek** přiznaný zpravidla po ukončení adaptačního procesu až do výše 5.000 Kč měsíčně; následně v závislosti na kvalitě výkonu práce, až **do výše 8.200 Kč**, která odpovídá průměrnému osobnímu příplatku pro příslušnou platovou třídu a pracovní místo referenta\*ky v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit zaměstnanec\*ky za jeho\*její znalosti, dovednosti, a především za jeho\*její výkonnost. V závislosti na výsledku jeho pracovního hodnocení tedy zaměstnanci\*ky přísluší osobní příplatek až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém zaměstnanec\*kyne vykonává práci.

- **Odměny.** Zaměstnanci\*kyni, který\*á splnil\*a mimořádné nebo zvlášť významné služební / pracovní úkoly nebo který dobrovolně převzal\*a splnění naléhavých služebních / pracovních úkolů za nepřítomného\*ou státní\*ho zaměstnance\*kyni / zaměstnance\*kyni, lze poskytnout odměnu a zaměstnanci\*kyni, který\*á se bezprostředně nebo významně podílel\*a na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního / pracovního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

### 3. ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU PRÁCE NA PRACOVNÍM MÍSTĚ:

- Zaměstnání na plný pracovní úvazek **40 hodin týdně**;
- Pracovní poměr na dobu neurčitou;
- Předpokládaný nástup 1. 10. 2025, případně později dle dohody;

#### **Benefity:**

- zajímavá práce v příjemném pracovním prostředí v centru Prahy Karmelitská ul.;
- pružná pracovní doba;
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna ročně;
- příspěvek na stravování;
- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření;
- příspěvek na Multisport kartu;
- zaměstnanecký program mobilního operátora se zvýhodněnými tarify a dalšími službami i pro rodinné příslušníky;
- náležitý adaptační proces a přidělení mentora;
- další profesní rozvoj a vzdělávání;
- on-line vzdělávací platforma SEDUO;
- možnost sjednání home office v rozsahu až 4 dnů v kalendářním měsíci;
- možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5);
- konání příměstských táborů v letních měsících pro děti zaměstnanců.

### 4. PODÁNÍ ŽÁDOSTI:

Posuzovány budou žádosti obsahující **motivační dopis se strukturovaným životopisem** (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy) a **další listiny** dle tohoto oznámení podané ve lhůtě do **6. 8. 2025**, tj. v této lhůtě podané

- a) v elektronické podobě na adresu elektronické pošty MŠMT [posta@msmt.gov.cz](mailto:posta@msmt.gov.cz), nebo
- b) služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
- c) osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo
- d) v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy „Neotvírat“ a „Výběrové řízení – **referent\*ka protokolu**, č. j.: MSMT-VYB-120/2025-2“.

V žádosti je uchazeč\*ka povinen\*na uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Uchazeč\*ka zasláním žádosti stvrzuje, že si není vědom\*a osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu, a rovněž stvrzuje, že splňuje podmínku zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, uvedenou v § 303 odst. 3, a je seznámen s § 304 odst. 1 téhož zákona.

## 5. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se může zúčastnit jen uchazeč, který:**

- je státní\*m občanem\*kou České republiky<sup>1</sup>, občanem\*kou jiného členského státu Evropské unie nebo občanem\*kou státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
- dosáhl\*a věku 18 let;
- je plně svéprávný\*a<sup>2</sup>;
- je bezúhonný\*a<sup>3</sup>;
- dosáhl\*a vzdělání stanoveného nařízením vlády<sup>4</sup> pro tuto platovou třídu, tj. vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu<sup>5</sup>;
- má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státní\*m občanem\*kou České republiky<sup>6</sup>;
- má potřebnou zdravotní způsobilost<sup>7</sup>.

**Výhody na straně uchazeče\*ky:**

- reprezentativní vystupování;
- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti;
- zodpovědnost, samostatnost, pečlivost a flexibilita.

<sup>1</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze však splnění předpokladu doložit pouze písemným čestným prohlášením o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě.

<sup>2</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.

<sup>3</sup> Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá výpisem z rejstříku trestů; výpis z rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem ČR, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.

<sup>4</sup> Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>5</sup> Splnění předpokladu vzdělání (např. vysokoškolský diplom, maturitní vysvědčení) je žadatel povinen doložit příslušnými listinami. Při podání žádosti lze však splnění předpokladu doložit pouze písemným čestným prohlášením o dosaženém vzdělání (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě. Za vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání a střední vzdělání s maturitní zkouškou se pro účely zákona o státní službě považuje také vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání a střední vzdělání s maturitní zkouškou získané studiem na vysokých školách, vyšších odborných školách a středních školách v členských státech Evropské unie, smluvních státech Dohody o Evropském hospodářském prostoru, Švýcarské konfederaci nebo Spojeném království Velké Británie a Severního Irsku.

<sup>6</sup> Splnění předpokladu potřebné znalosti českého jazyka se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě nebo bezprostředně nadřízený představený podle § 28a odst. 1 zákona o státní službě ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

<sup>7</sup> Splnění předpokladu zdravotní způsobilosti se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti.

## 6. DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY:

### K žádosti dále uchazeč\*ka doloží:

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadní praxi a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se pracovního místa, jehož se výběrové řízení týká,
- b) motivační dopis.

## 7. ÚDAJE O POHOVORU:

S uchazeči a uchazečkami, jejichž žádost nebyla vyřazena, bude proveden pohovor. O způsobu provedení pohovoru a možnosti poskytnutí náhradního termínu pohovoru rozhoduje nadřízený vedoucí zaměstnanec.

V odůvodněných případech po dohodě mezi uchazečem\*kou a výběrovou komisí učiněné prostřednictvím administrátora výběrového řízení lze provést pohovor on-line formou. Bližší informace podá MŠMT každé\*mu uchazeči\*ce následně.

MŠMT podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

---

PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA  
státní tajemník  
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

*V případě dalších dotazů se obračejte na:*

Mgr. Kamilu Svobodovou, e-mail: [kamila.svobodova@msmt.gov.cz](mailto:kamila.svobodova@msmt.gov.cz), tel.: 234 811 458, [LinkedIn](#)  
administrátorku výběrového řízení  
*nebo*

Ing. Lukáše Dudinského, e-mail: [lukas.dudinsky@msmt.gov.cz](mailto:lukas.dudinsky@msmt.gov.cz), tel.: 234 811 702  
vedoucího oddělení protokolu a sekretariátu ministra