



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Číslo jednací zadavatele: 20 178/2008 - 42

## **Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu**

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, se sídlem Karmelitská 7, Praha 1, 118 12, zastoupená Ing. Johanou Burgetovou, ředitelkou odboru technické pomoci, vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku s názvem

### **„Zpracování metodiky hodnocení projektů pro prioritní osy 1 a 2 OP VaVpI založené na výkonnostních smlouvách, včetně asistence při hodnocení žádostí“**

Jedná se veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZVZ“).

#### **1. Předmět veřejné zakázky:**

##### **1.1 Předmětem veřejné zakázky je služba:**

Zpracování metodiky hodnocení projektů do prioritních os 1 a 2 (dále PO 1 a PO 2) Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace, včetně doporučení pro strukturu hodnotících formulářů tak, aby hodnocení co nejužěji korespondovalo se strukturou výkonnostních smluv (resp. podmínek realizace projektů), a aby hodnocení posloužilo jako základ pro specifikaci cílových hodnot výkonnostních smluv, asistence a metodické vedení při hodnocení projektů.

Zpracování předběžné analýzy všech předložených projektů do obou prioritních os.

Aktivní účast v hodnocení projektů předložených ve výzvě pro prioritní osu 1 a 2 OP VaVpI. Očekává se, že dodavatel poskytne nejméně dvě kvalifikované osoby splňující kvalifikační požadavky kladené na hodnotitele projektů, které se zúčastní procesu hodnocení v roli hodnotitelů.

##### **1.2. Popis**

Operační program Výzkum a vývoj pro inovace je zaměřen na posilování výzkumného, vývojového a inovačního potenciálu České republiky, který přispěje k jejímu ekonomickému růstu, konkurenceschopnosti a k vytváření vysoce kvalifikovaných pracovních míst tak, aby se české regiony mohly stát významným místem koncentrací těchto aktivit v Evropě.

Příspěvek strukturálních fondů EU na OP VaVpI je více než 2,07 mld. EUR, společně s národními zdroji tak bude výzkum a vývoj a inovace v ČR podpořen částkou převyšující 2,43 mld. EUR.

OP VaVpI, jehož Řídicím orgánem je ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, byl v dubnu 2008 schválen vládou ČR a v červenci 2008 bylo ukončeno technické vyjednávání o jeho obsahu a 1. října 2008 byl schválen Evropskou komisí. Ve čtvrtém čtvrtletí 2008 se očekává spuštění prvních výzev k předkládání projektů do operačního programu s uzávěrkou v prvním nebo druhém čtvrtletí 2009.

Místem plnění předmětu zakázky je Česká republika.

## **2. Cílem zakázky je:**

- Zpracování metodiky pro hodnocení projektů předložených do prioritních os 1 (Evropská centra excelence) a 2 (Regionální výzkumně vývojová centra) tak, aby bylo možné výsledky hodnocení transformovat do závazných, jednoznačně stanovených, ověřitelných a vymahatelných parametrů, k jejichž dosažení se příjemce podpory zaváže v podobě výkonnostní smlouvy („performance contract“). Metodika musí vycházet ze základních cílů OP VaVpI, resp. z cílů jednotlivých prioritních os, a obsah výkonnostních smluv musí odrážet parametry a cílové hodnoty monitorovacích indikátorů stanované pro jednotlivé prioritní osy OP VaVpI.
- Aktivní účast dodavatele na hodnocení projektů a asistence při metodickém vedení procesu hodnocení se zohledněním osvědčených zahraničních zkušeností.

## **2.1 Výstup zakázky bude**

- Metodika pro hodnocení projektů, včetně předepsané struktury hodnotících formulářů
- Předběžná analýza všech předložených projektů do PO 1 a 2
- Závěrečná zpráva o průběhu hodnocení projektů do PO 1 a PO 2, včetně doporučení ohledně implementace výkonnostních smluv

## **2.2 Forma díla**

- dodání veškerých výstupů zakázky v **anglickém** jazyce
- dodání výstupů zakázky v elektronické podobě ve formátu textovém DOC Microsoft Word v kódování MS Windows (CP1250)
- dodání tabulkových částí v prostředí Microsoft Excel (XLS)
- dodání případných exportovaných obrázků ve formátu PDF, JPG nebo TIF
- dodání výstupů ve dvou vázaných výtiscích.

## **2.3 Vymezení úlohy zadavatele**

Zadavatel se zavazuje zajistit následující:



- Průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky dodavatele zakázky.
- Účast pověřených pracovníků zadavatele na dohodnutých setkáních se zhotovitelem zakázky.
- Po uzavření výzev v PO1 a PO2 předá dodavateli pod slibem zachování mlčenlivosti projektové záměry jednotlivých projektů. Tyto projektové záměry budou v anglickém jazyce.

## **2.4 Vymezení úlohy dodavatele**

- Dodavatel bude v průběhu realizace zakázky úzce spolupracovat se zadavatelem dle dohodnutého modelu vzájemné komunikace. Základem komunikace budou pravidelné kontrolní dny. Dodavatel bude mít za povinnost zúčastnit se nejméně 3 kontrolních dní v sídle zadavatele. Rovněž bude mít za povinnost se zúčastnit průběhu hodnocení projektů předložených do výzev v rámci prioritních os 1 a 2 Mezinárodním panelem po celou délku trvání hodnocení (očekávaný rozsah 5 pracovních dní pro PO1 a 5 pracovních dní pro výzvu do PO2, v obou případech v Praze). V případě účasti na kontrolních dnech i na hodnocení projektů v Praze nemá dodavatel nárok na úhradu cestovních nákladů, diet a ubytování.
- Dodavatel se zároveň zavazuje k mlčenlivosti o případných důvěrných informacích, s nimiž by mohl během práce na zakázce přijít do styku.

## **2.5 Dokumenty související se zpracováním metodiky hodnocení jsou**

- Operační program Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpI)<sup>1</sup>
- Národní strategický referenční rámec ČR pro čerpání finančních prostředků ze strukturálních fondů a fondu Soudržnosti EU v letech 2007-13 (NSRR) – usnesení vlády č. 1477/2006<sup>2</sup>
- Prováděcí dokument (aktuální pracovní verze na vyžádání v českém jazyce)

## **3. Kvalifikace uchazeče:**

### **3.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace**

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek veřejné zakázky malého rozsahu.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné

<sup>1</sup> [http://www.msmt.cz/uploads/OP\\_VaVpI.pdf](http://www.msmt.cz/uploads/OP_VaVpI.pdf)

<sup>2</sup> [http://www.strukturalni-fondy.cz/uploads/documents/NOK/NSRR\\_final\\_1.pdf](http://www.strukturalni-fondy.cz/uploads/documents/NOK/NSRR_final_1.pdf)

prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, mohou uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ) prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto veřejnou zakázku.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

### **3.2 Doba prokazování splnění kvalifikace**

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v čl. 14 a 15 této výzvy.

### **3.3 Základní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč splní základní kvalifikační předpoklady, pokud prokáže splnění podmínek stanovených v ustanovení § 53 ZVZ. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů uchazeče prokazuje předložením čestného prohlášení ve smyslu ustanovení § 62 odst. 2 ZVZ.

### **3.4 Profesní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- 1) výpisu z obchodního rejstříku (resp. odpovídajícího národního registru firem státu, v němž firma sídlí), pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v originálu nebo ověřené kopii ne starší než 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, v němž mohou být podávány nabídky dle čl. 14. této výzvy
- 2) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- 3) plný název firmy, její právní formu, adresu, telefon, fax a kontaktní osobu odpovědnou za tento tendr.

### **3.5 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady**

Uchazeč předloží:

- 1) finanční výkazy za poslední 2 roky (rozvaha a výsledovka), včetně potvrzení o celkovém obratu firmy
- 2) zadavatel stanovuje minimální výši obratu na 10 mil. Kč, a to v každém z posledních 2 účetních období.



### **3.6 Technické kvalifikační předpoklady**

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:

- Seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech (ke konci lhůty pro podání nabídek) s uvedením jejich rozsahu, stručné specifikace (zákazník, předmět) a doby plnění. Seznam služeb musí zahrnovat služby poskytované nejméně ve 3 rozdílných zemích v rozsahu minimálně 1 mil. Kč bez DPH s tím, že uchazeč musí doložit referenční projekty alespoň ve 3 ze 4 níže zmíněných kategorií, tj.:
  - Zpracování metodiky hodnocení projektů výzkumu a vývoje
  - Hodnocení evropských, národních a/nebo regionálních programů výzkumu a vývoje, které disponovaly finančními prostředky na VaV s objemem alespoň 100 mil Euro
  - Hodnocení výkonnosti individuálních výzkumných center
  - Zpracování systému, metodiky a implementace výkonnostních smluv („performance contracts“) v oblasti výzkumu a vývoje
- Seznam významných služeb bude obsahovat název zakázky, zadavatele, finanční objem zakázky, v případě hodnocení programů výzkumu a vývoje rovněž finanční objem hodnoceného programu, a kontakt na zadavatele. Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení.
- Profesionálních životopisů alespoň 3 členů expertního týmu uchazeče s tím, že uchazeč uvede vedoucího a členy expertního týmu. Požadavky na expertní tým uchazeče jsou uvedeny v kapitole 3.6.2 - 3.6.4. O každém členovi expertního týmu uvede uchazeč v profesním životopisu minimálně (na 2 str. A4, max. 5 str. A4):
  - Jméno, příjmení a titul
  - Řídící / odborná úloha v týmu
  - Zapojení členů týmu do realizace projektu
  - Nynější místo působení (zaměstnání apod.)
  - Kvalifikace pro plnění úlohy v týmu
  - Jazykové schopnosti
  - Zkušenosti/praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v týmu
  - Další údaje podstatné pro plnění svěřené úlohy (z publikační činnosti budou stručně uvedeny jen nejdůležitější tituly související s činností v týmu; max. počet 10 titulů; publikační činnost může být uvedena menším písmem)

#### **3.6.1 Prokázání splnění kvalifikačních kritérií dle bodu 3.3 a 3.4 zahraničním uchazečem**

- Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Nemá-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

- Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce a to pouze v případě, že tímto původním jazykem je anglický jazyk. V ostatních případech je uchazeč povinen předložit tyto doklady v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do anglického nebo českého jazyka.

### **3.6.2 Požadavky na expertní tým uchazeče**

Dodavatel bude plnit úkoly podle tohoto zadání pod vlastním jménem, samostatně a pod kontrolou zadavatele. Pokud uchazeč předpokládá nutnost zadání některých prací u subdodavatelů, uvede jména subdodavatelů a objem subdodávek vyjádřený v procentech (pro jednotlivé subdodavatele a celkový objem subdodávek).

### **3.6.3 Povinné požadavky na vedoucího expertního týmu**

Vedoucí týmu musí disponovat prokazatelnými zkušenostmi s vedením týmu, který zpracovával:

- metodiky hodnocení projektů výzkumu a vývoje
- hodnocení účinnosti programů výzkumu a vývoje
- metodiky a poradenství při zavádění výkonnostních smluv pro výzkumné organizace a/nebo zefektivňování fungování výzkumných institucí

Dále je požadavkem na vedoucího týmu minimálně 15 let relevantní odborné praxe (výzkum a poradenství v oblasti politiky výzkumu, vývoje a inovací a/nebo řízení politiky výzkumu a vývoje a výzkumných programů) a doložená zkušenost z práce na relevantních zakázkách nejméně ve třech různých státech. Za relevantní praxi se nepočítá studium vysoké školy, a to ani post-graduálního studia.

Zkušenosti vedoucího expertního týmu budou doloženy formou profesního životopisu (viz technické kvalifikační předpoklady).

Kontakt se zadavatelem:

Vedoucí týmu bude osobně v kontaktu s určeným pracovníkem zadavatele a bude mu poskytovat informace o postupu práce.

### **3.6.4 Povinné požadavky na členy expertního týmu**

Požadavky na expertní kvalifikaci dalších členů řešitelského týmu jsou následující:

- všichni další členové expertního týmu musí mít prokazatelnou zkušenost s hodnocením projektů a programů výzkumu a vývoje
- minimální délka relevantní praxe pro další členy týmu je stanovena na 10 let, přičemž za relevantní praxi se nepočítá studium vysoké školy, a to ani post-graduálního studia.

Zkušenosti členů expertního týmu budou doloženy formou profesních životopisů (viz technické kvalifikační předpoklady).

## **4. Nabídka:**

Uchazeč popíše v nabídce, jakým způsobem naplní podmínky zadání. Uchazeč může širěji rozvést popis naplnění požadavků některých částí a uvést, proč považuje rozšíření za nutné.





#### **4.1 Nabídka musí obsahovat**

- Krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče (obchodní firma, sídlo, statutární zástupce, IČ, DIČ, kontaktní osoba, telefon, e-mail) a celkovou nabídkovou cenou vč. DPH
- Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče o tom, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty (viz bod 13) a o pravdivosti nabídky
- Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů, kde originální výtisk nabídky bude obsahovat originály (nebo jejich ověřené kopie) dokladů pro prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (vypracovaný v souladu se zadávací dokumentací, především obchodních a smluvních podmínek; v češtině nebo angličtině)
- Podrobný popis nabídky rovněž zahrnuje
  - Návrh časového plánu (harmonogramu) realizace
  - Popis expertního týmu - složení expertního týmu, role jednotlivých členů v týmu, zapojení členů týmu do realizace projektu a návrh způsobu práce expertního týmu s odbornými pracovníky ŘO OP VaVpI. Rovněž uvede v nabídce formou přehledné tabulky zapojení jednotlivých členů týmu do prací na uskutečňování projektu - svěřenou práci (odbornost, řídicí roli apod.) a časové nasazení (osobodny).
  - Nabídkovou cenu:  
cena musí být v nabídce uvedena jako **celková cena předmětu zakázky v Kč bez DPH**, sazba a výše DPH, a **celková cena v Kč, včetně DPH**.
  - Nabídková cena musí být rozepsána do jednotlivých položek dle jednotlivých částí zakázky tak, aby byl zřejmý způsob výpočtu ceny. Z takto rozepsané ceny musí být zřejmé kolik osob a po jak dlouhou dobu bude poskytovat služby dle předmětu veřejné zakázky.
  - Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky za celou dobu plnění zakázky.

#### **4.2 Administrativní správnost nabídky**

- Nabídka bude doručena zadavateli v termínu podle bodu 14. a 15. tohoto zadání.
- Nabídka bude předložena zadavateli **v českém nebo anglickém jazyce** (dle vlastní volby), a to v písemné formě (1 originál + 2 kopie) a elektronické formě (CD-ROM).
- Nabídka bude doručena na adresu zadavatele v uzavřené obálce. Obálka musí být zřetelně označena textem „**NABÍDKA – Zpracování metodiky hodnocení projektů pro prioritní osy 1 a 2 OP VaVpI založené na výkonnostních smlouvách, včetně asistence při hodnocení žádostí - NEOTEVÍRAT**“ a zpáteční adresou dodavatele.
- Jednotlivé listy nabídky budou očíslovány a nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy nabídky.



## **5. Časový plán plnění veřejné zakázky:**

Harmonogram činností:

- Předpokládané zahájení činností: listopad 2008
- Metodika pro hodnocení projektů, včetně předepsané struktury hodnotících formulářů: do 2 měsíců od podpisu smlouvy
- Předběžná analýza všech předložených projektů do PO 1 a 2: do 30 dnů od data uzavření výzev pro PO 1 a 2. Přesný termín uzávěrky výzev v tuto chvíli není znám, ale bude upřesněn při podpisu smlouvy. Očekávaný termín – 1. nebo 2. čtvrtletí 2009.
- Závěrečná zpráva o průběhu hodnocení projektů do PO 1 a PO 2 a průběhu vyjednávání výkonnostních smluv: do 30 dnů od ukončení hodnocení projektů. Očekávaný termín - polovina roku 2009, event. v průběhu 3. čtvrtletí 2009.
- Doba plnění předmětu zakázky: Předpokládané datum zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je v listopadu 2008. Předpokládané datum dokončení je 31. 8. 2009.

## **6. Variantní řešení:**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

## **7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH):**

Zadavatel stanovuje, že nejvýše přípustná nabídková cena je **pod 2.000.000,- Kč bez DPH.**

## **8. Kontaktní osoby pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Uchazeči mohou zasílat případné písemné věcné dotazy k této výzvě tak, aby byly elektronicky doručeny nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě za zadavatele:

Ing. David Uhlíř	<a href="mailto:david.uhlir@msmt.cz">david.uhlir@msmt.cz</a>
Mgr. Jan Ďoubal	<a href="mailto:jan.doubal@msmt.cz">jan.doubal@msmt.cz</a>
Ing. Johana Burgetová	<a href="mailto:johana.burgetova@msmt.cz">johana.burgetova@msmt.cz</a>

## **9. Obchodní podmínky**

**9.1** Uchazeč je povinen předložit zadavateli jediný, závazný návrh smlouvy na celý předmět zakázky.

**9.2** Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této výzvě.

**9.3** Požadavky na strukturu smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem:

- předmět činnosti
- úplata



- střet zájmů
- práva a povinnosti zadavatele
- práva a povinnosti zhotovitele (povinnost dodržovat schválený plán přípravy a realizace akce, dodávání výstupů, účast na prezentacích práce ze strany zadavatele a dalších relevantních subjektů, povinnosti dodání podkladů, povinnosti zpřístupnění kontroly ze strany zadavatele a dalších kompetentních orgánů)
- odpovědnost smluvních stran, sankce (například pokuty v případě zneužití informací v obchodním styku)
- platnost a účinnost smlouvy, trvání smlouvy a zánik smlouvy
- závěrečná ustanovení

9.4 Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel má výhradní právo nepřipouštět variantní řešení.

### **10. Platební podmínky**

Platba za provedenou práci bude provedena jednorázově, formou jedné platby ve výši 100 % celkové částky na základě faktury. Faktura může být vystavena ihned po písemném odsouhlasení závěrečné zprávy o průběhu hodnocení projektů (viz bod 4) – schválení splnění. V případě, že zadavatel nedoručí dodavateli připomínky do 20 pracovních dní má se za to, že splnění schválil. Pokud zadavatel plnění neschválil, je povinen dodavatel do 15 pracovních dní od obdržení připomínek je zapracovat a předložit novou verzi ke schválení zadavateli. Platba bude provedena do 21 dní od obdržení faktury a schválení splnění.

### **11. Licenční podmínky**

V návrhu smlouvy dodavatele musí být upraveno, že pokud by výstupy dodavatele naplňovaly znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, dodavatel

- poskytne zadavateli oprávnění k užití díla, a to ke všem způsobům užití známým v době uzavření této licenční smlouvy, v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a územního rozsahu,
- prohlásí, že zadavatel bude oprávněn užít dílo jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení,
- prohlásí, že cena za poskytnutí licence k výkonu práva užít dílo je zahrnuta v ceně díla či služeb dle této Smlouvy,
- dá zadavateli bezúplatně svolení zejména ke zveřejnění díla, i případně změněných verzí, úpravám díla, zpracování díla, spojení s jiným dílem, zařazení beze změny nebo po zpracování do libovolného souborného díla, ve spojení s jiným dílem; a to vše způsobem a v rozsahu uvedeném v této licenční smlouvě.

Licenční smlouva je uzavřena na dobu trvání autorských práv dodavatele k dílu.

### **12. Základní hodnotící kritérium**

Základním hodnotícím kritériem bude **ekonomická výhodnost nabídky**.

**Dílčí hodnotící kritéria** pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky:

	<b>Váha kritéria</b>
1. Nabídková cena	<b>50%</b>
2. Technická kvalita nabídky	<b>20%</b>
3. Odborná kvalita nabídky	<b>20%</b>
4. Alokace lidských zdrojů	<b>10%</b>

### **12.1. Celkové hodnocení**

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu:

Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0-100 bodů.

Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce.

Pro číselné vyjádřitelná dílčí kritéria se přitom použije tohoto vzorce:

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejnižší hodnotu (cena, apod.):

$100 \times \text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota) } \times \text{ váha vyjádřená v procentech} / \text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}$

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejvyšší hodnotu (kvalita týmu, apod.):

$100 \times \text{hodnota hodnocené nabídky } \times \text{ váha vyjádřená v procentech} / \text{nejvýhodnější nabídka, tzn. nejvyšší hodnota.}$

Pro hodnocení kritérií, jejichž hodnota se nedá číselně vyjádřit se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů a výsledná hodnota je pak počet přidělených bodů hodnocené nabídky  $\times$  váha vyjádřená v procentech.

Nabídka, která získá celkově nejvíce bodů bude vyhodnocena jako nejlepší.

### **13. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán**

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky - 3 měsíce od dodání nabídky.

### **14. Lhůta pro předložení nabídky**

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta podání nabídky končí dne **3. 11. 2008 ve 12:00 hodin** středoevropského času.

### **15. Způsob a místo pro podání nabídky:**

**15.1** Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.



**15.2** Uchazeči doručí zadavateli nabídky na realizaci veřejné zakázky to doporučeně poštou nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu:

Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Karmelitská 7,  
118 12 Praha 1  
Česká republika

### **16. Právo zrušit výzvu**

Zadavatel si vyhrazuje právo poptávkové řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny nabídky,
- neuzavřít smlouvu s vybraným účastníkem.

### **17. Závěrečné ustanovení**

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- jednat s uchazečem o smluvních podmínkách.

V Praze dne 14. října 2008



Ing. Johana Burgetová  
ředitelka odboru technické pomoci