



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo **Hlavní projektový\*á manažer\*ka v odboru podpory škol a zřizovatelů**  
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy  
(služební poměr na dobu určitou v délce trvání do 30. 6. 2029)

### 1. ÚDAJE O SLUŽEBNÍM MÍSTĚ:

Státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší podle § 24 odst. 1 zákona o státní službě výběrové řízení na obsazení služebního místa **Hlavní projektový\*á manažer\*ka v odboru podpory škol a zřizovatelů** v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), kód systemizovaného místa MSMT0001579S.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oborech služby**

- **9 – Školství, mládež a tělovýchova**
- **38 – Společné evropské politiky podpory a pomoci a evropské strukturální, investiční a obdobné fondy**

podle nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby, ve znění pozdějších předpisů.

**Služební působišť:** [Senovážné náměstí, Praha 1](#)

Místo výkonu služby Praha.

**Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:**

- koordinace práce celého týmu projektu (řídící činnost a dohled nad činnostmi administrativního týmu projektu, včetně čerpání projektu);
- odpovědnost za řádnou realizaci projektu (vyhodnocování a dodržování harmonogramu klíčových aktivit, plnění cílů a účelu projektu);
- administrace změnových řízení projektu a předkládání zpráv o realizaci s žádostí o platbu;
- řešení výzev k dopracování podkladů, žádostí o změnu a komunikace s řídícím orgánem OP JAK;
- průběžný monitoring realizace projektu;
- řízení rizik spojených s realizací projektu;
- koordinace administrace výběrových řízení a dohled nad nimi;
- komunikace s poskytovatelem podpory, případně dalšími kontrolními orgány;
- součinnost v případě kontrol/auditů projektu.

Více informací vizte internetové stránky projektu [IPs Střední článek](#).



Spolufinancováno  
Evropskou unií



OPJAK.cz  
MSMT.cz

Služební místa jsou financována z projektu „Střední článek podpory 2“, reg. č. CZ.02.02.02/00/22\_005/0004237“.

## 2. ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU:

### Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

- **Platové zařazení** v 15. platové třídě, pro kterou je stanoven platový tarif **41.220 až 60.420 Kč** podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.
- **Osobní příplatek** přiznaný zpravidla po ukončení adaptačního procesu až do výše 5.000 Kč měsíčně; následně v závislosti na kvalitě výkonu práce, až **do výše 11.500 Kč**, která odpovídá průměrnému osobnímu příplatku pro příslušnou platovou třídu stanovenou pro služební místo referenta\*ky v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státní\*ho zaměstnance\*kyni za jeho\*její znalosti, dovednosti, a především za jeho\*její výkonnost. V závislosti na výsledku jeho\*jejího služebního hodnocení tedy státní\*mu zaměstnanci\*kyni přísluší osobní příplatek až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec\*kyně vykonává službu.
- **Odměny.** Státní\*mu zaměstnanci\*kyni, který\*á splnil\*a mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který\*á dobrovolně převzal\*a splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státní\*mu zaměstnanci\*kyni, který\*á se bezprostředně nebo významně podílel\*a na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

## 3. ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU SLUŽBY:

- Služba na plný služební úvazek **40 hodin týdně**;
- Služební poměr na dobu **určitou s trváním do 30. 6. 2029**;
- Předpokládaný nástup do služby na služebním místě je bezprostředně po ukončení výběrového řízení, nebo dle dohody;
- [Další údaje o podmínkách výkonu služby.](#)

### Benefity:

- zajímavá práce v příjemném pracovním prostředí v centru Prahy Senovážné náměstí;
- pružná služební doba;
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna ročně;
- 5 dnů služebního volna k individuálním studijním účelům ročně;
- 2 dny na přípravu k vykonání obecné části úřednické zkoušky;
- 2 dny na přípravu k vykonání zvláštní části úřednické zkoušky ve vykonávaném oboru služby;
- příspěvek na stravování;
- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření;
- příspěvek na MultiSport kartu;

- zaměstnanecký program mobilního operátora se zvýhodněnými tarify a dalšími službami i pro rodinné příslušníky;
- náležitý adaptační proces a přidělení mentora;
- další profesní rozvoj a vzdělávání;
- možnost sjednání home office v rozsahu až 8 dnů v kalendářním měsíci;
- možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5);
- konání příměstských táborů v letních měsících pro děti zaměstnanců.

#### 4. PODÁNÍ ŽÁDOSTI:

Posuzovány budou žádosti obsahující **motivační dopis se strukturovaným životopisem** (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy) a **další listiny** dle tohoto oznámení doručené ve lhůtě do **17. 9. 2025**, tj. v této lhůtě

- a) podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty MŠMT [posta@msmt.gov.cz](mailto:posta@msmt.gov.cz), nebo
- b) doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
- c) podané osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo
- d) podané v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy „Neotvírat“ a „Výběrové řízení – Hlavní projektový\*á manažer\*ka, č. j.: MSMT-VYB-144/2025-3“.

V žádosti je žadatel\*ka povinen\*na uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu\*jí budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

**Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.**

#### 5. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit jen žadatel\*ka, který\*á:**

- je státní\*m občanem\*kou České republiky<sup>1</sup>, občanem\*kou jiného členského státu Evropské unie nebo občanem\*kou státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
- dosáhl\*a věku 18 let;
- je plně svéprávný\*á<sup>2</sup>;
- je bezúhonný\*á<sup>3</sup>;

<sup>1</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze však splnění předpokladu doložit pouze písemným čestným prohlášením o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě) / nejpozději po výzvě služebního orgánu (§ 28a odst. 1 zákona o státní službě).

<sup>2</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.

<sup>3</sup> Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá výpisem z rejstříku trestů; výpis z rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem ČR, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou

- dosáhl\*a vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu<sup>4</sup>;
- má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státní\*m občanem\*kou České republiky (§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě)<sup>5</sup>;
- má potřebnou zdravotní způsobilost<sup>6</sup>.

**Výhody na straně žadatele\*ky:**

- praxe na obdobné pozici;
- odborné znalosti v oblasti školství;
- odborné znalosti v oblasti projektového řízení a EU fondů;
- velmi dobrá znalost MS Office (Word, PowerPoint, Outlook, Excel, Teams);
- samostatnost, zodpovědnost, pečlivost, smysl pro týmovou spolupráci;
- schopnost rychle reagovat na změny, přicházet s novými nápady a návrhy řešení;
- vysoké organizační a komunikační schopnosti.

## 6. DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY:

**K žádosti dále žadatel\*ka doloží:**

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadní praxi a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká,
- b) motivační dopis.

## 7. ÚDAJE O POHOVORU:

S žadateli a žadatelkami, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Výběrová komise může provést s žadatelem\*kou pohovor v náhradním termínu na jeho\*její požádání.

V odůvodněných případech po dohodě mezi žadatelem\*kou a výběrovou komisí učiněné prostřednictvím administrátora výběrového řízení lze provést pohovor on-line formou. Bližší informace podá MŠMT každé\*mu žadateli\*ce následně.

MŠMT podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

---

zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.

<sup>4</sup> Splnění předpokladu vzdělání (např. vysokoškolský diplom, maturitní vysvědčení) je žadatel povinen doložit příslušnými listinami. Při podání žádosti lze však splnění předpokladu doložit pouze písemným čestným prohlášením o dosaženém vzdělání (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě. Za vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání a střední vzdělání s maturitní zkouškou se pro účely zákona o státní službě považuje také vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání a střední vzdělání s maturitní zkouškou získané studiem na vysokých školách, vyšších odborných školách a středních školách v členských státech Evropské unie, smluvních státech Dohody o Evropském hospodářském prostoru, Švýcarské konfederaci nebo Spojeném království Velké Británie a Severního Irska.

<sup>5</sup> Splnění předpokladu potřebné znalosti českého jazyka se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřazený představený podle § 28a odst. 1 zákona o státní službě ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

<sup>6</sup> Splnění předpokladu zdravotní způsobilosti se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti.

## 8. POUČENÍ O DORUČOVÁNÍ VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

[Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě.](#)

---

**PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA**  
státní tajemník  
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

*V případě dalších dotazů se obračejte na:*

Mgr. Miroslavu Jahodovou, e-mail: [miroslava.jahodova@msmt.gov.cz](mailto:miroslava.jahodova@msmt.gov.cz), tel.: 234 812 217, [LinkedIn](#)  
administrátorku výběrového řízení