



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „Ministerstvo“) vyhláší v souladu s ustanovením § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 18 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, Výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí dotace **Podpora projektů spolupráce českých a rakouských vzdělávacích institucí terciárního sektoru**

AKCE 2026

(dále jen „Výzva“)

1. Poskytovatel dotace

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1

2. Období, ve kterém lze financovat výdaje z poskytnuté dotace

Dotaci je možné použít na náklady vzniklé od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026, které souvisejí s plněním účelu dotace a budou uhrazeny nejpozději 31. 1. 2027.

3. Věcné zaměření Výzvy

Věcným zaměřením Výzvy je podpora projektů spolupráce českých a rakouských vzdělávacích institucí terciárního sektoru na základě Dohody mezi vládou České republiky a vládou Rakouské republiky o spolupráci v oblasti kultury, školství, vědy, mládeže a sportu (dále jen „Dohoda“), která byla podepsána dne 21. listopadu 2008 ve Vídni (č. 53/2009 Sb. m. s.). Podle článku 4 Dohody probíhá spolupráce v oblasti vědy, výzkumu a vysokoškolského vzdělávání v rámci programu AKCE Česká republika – Rakouská republika – spolupráce ve vědě a vzdělávání (dále jen „AKCE“).

Česko-rakouská smíšená komise sestavuje pracovní program AKCE podle článku 18 Dohody; aktuálně se jedná o pracovní program spolupráce pro 7. etapu na léta 2024–2028, který byl podepsán dne 28. června 2023.

Podle pracovního programu AKCE je realizací programu pověřeno Řídící grémium složené z české části jmenované ministrem školství, mládeže a tělovýchovy a rakouské části jmenované rakouským spolkovým ministrem školství, vědy a výzkumu. Řídící grémium na svých pravidelných zasedáních projednává předložené návrhy spolupráce.

Těžištěm podpory formou dotace je minimálně jedna z níže uvedených aktivit týkajících se bilaterálního nebo regionálního zájmu pro aktuální rozvoj a/nebo pro budoucí rozvoj obou států a/nebo jejich historických kořenů:



- projekty, které slouží k dlouhodobé spolupráci;
- společné vědecké akce pro studenty jako např. semináře nebo odborné exkurze;
- společné bilaterální vědecké akce jako sympozia, odborná zasedání a workshopy;
- přípravná fáze k programům pro udělování dvojích diplomů;
- výzkumné pobyty k pořízení vědeckých podkladů;
- finanční podpora publikování výstupů z již ukončených projektů spolupráce programu AKCE;
- letní kolegia, tj. letní jazykové kurzy českého a německého jazyka;
- letní odborné školy z různých vědeckých disciplín;
- akademická výměna za účelem uskutečňování vzdělávacích akcí v rámci magisterských a doktorských studijních programů hostitelské instituce.

U všech aktivit je přednostně podporován vědecký dorost (mladí výzkumní pracovníci, tj. do 10 let od řádného ukončení doktorského studia).

4. Účel dotace

Účelem dotace je podpora realizace minimálně jedné z aktivit uvedených v článku 3 a publikování výstupů z již ukončených projektů, a to v souladu s Dohodou a pracovním programem AKCE.

5. Lhůta, v níž má být účelu dosaženo

31. 12. 2026

6. Oprávnění žadatelé

O dotaci na základě Výzvy může požádat veřejná vysoká škola dle přílohy č. 1 zákona o vysokých školách.

7. Předkládání žádostí

Žádost se doporučuje předkládat na formuláři, jehož vzor je Přílohou č. 1 Výzvy.

Žádost podává veřejná vysoká škola dle článku 6 Výzvy.



Žádost je možné podat datovou schránkou, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, osobně v podatelně Ministerstva či emailem s uznávaným elektronickým podpisem. Žádost se adresuje řediteli Odboru mezinárodních vztahů a Evropské unie Ministerstva a je na ní uveden název Výzvy „AKCE 2026“.

Ministerstvo upřednostňuje podání žádosti v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky Ministerstva (vidaaawt).

Období pro podání žádosti je pro rok 2026:

- a) od 15. 9. do 15. 10. 2025 na období realizace projektů od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026,**
- b) od 15. 2. do 15. 3. 2026 na období realizace projektů od 1. 7. 2026 do 31. 12. 2026.**

Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

8. Náležitosti žádosti

Nad rámec náležitostí uvedených v § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel jsou nezbytnou součástí žádosti:

- **pověřovací listina či plná moc** v případě, že žádost o dotaci podává osoba jednající v zastoupení žadatele na základě pověření nebo udělené plné moci;
- **čestné prohlášení o existenci či neexistenci dluhu** vůči orgánům státní správy, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení a vůči územním samosprávným celkům;
- **návrhy společných projektů** spolupráce s rakouskými vysokými školami, sestavené dle Pokynů pro sestavení návrhů projektů zveřejněných na stránkách Domu zahraniční spolupráce (dále jen „DZS“): <https://www.dzs.cz/program/akcion-ceska-republika-rakousko/projekty-granty#vyzvy-pokyny>. Návrhy projektů musí být za českou stranu opatřeny podpisem řešitele projektu a děkana příslušné fakulty včetně razítka a obsahovat následující přílohy:
 - **návrh plánované spolupráce** (max. tři normostrany), který by měl obsahovat popis odborné problematiky a vědeckých cílů, plánovaný pracovní program a očekávané výsledky projektu spolupráce; dále je třeba uvést význam spolupráce, synergické efekty ve výuce a výzkumu, možnou stávající nebo budoucí účast v programu EU a další mezinárodní perspektivy, jakož i výhled na uplatnění výsledků v praxi,
 - **podrobný prováděcí plán**, v němž jsou uvedeny jednotlivé činnosti každé osoby s přesným časovým a prostorovým plánem včetně zodpovědností, programu jednání, workshopů, resp. exkurzí včetně témat přednášek či jmen přednášejících,
 - **specifikaci požadovaných nákladů**,



- **životopis** řešitelů projektu, případně partnerů spolupráce, obsahující seznam nejvýznamnějších publikací vydaných v posledních třech letech (max. jedna normostrana),
- **žádost o pokračování projektu** – pokud je žádáno o pokračování projektu, přikládá se aktualizovaný návrh projektu na stejném formuláři včetně Zprávy o realizaci předcházejícího projektu a vyúčtování schválených částek v obou měnách.

9. Způsob hodnocení žádostí

Na základě veřejnoprávní smlouvy sjednané mezi Ministerstvem na straně jedné a DZS na straně druhé provede DZS formální hodnocení žádostí a vyzve žadatele k odstranění vad a doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Věcné hodnocení bude provedeno členy české a rakouské části Řídicího grémia programu AKCE dle článku 3 Výzvy.

V souladu s § 14k rozpočtových pravidel připouští Ministerstvo, aby žadatel na základě výzvy DZS odstranil vady žádosti, doložil další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání Rozhodnutí, upravil žádost, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Podklady dodatečně vyžádané DZS k dalšímu posouzení podané žádosti se odesílají DZS.

V případě, že žadatel na základě výzvy DZS ve stanoveném termínu neodstraní vady žádosti, řízení se zastaví.

A) Formální hodnocení

Formálním hodnocením se rozumí posouzení úplnosti žádosti, a to především z hlediska:

- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
- b) řádného, úplného a správného (bez jazykových chyb bránících porozumění textu) vyplnění žádosti,
- c) oprávněnosti, tj. zda byla žádost podána oprávněným žadatelem,
- d) uvedení podpisu osoby oprávněné jednat jménem žadatele,
- e) připojení požadované přílohy žádosti – návrhy společných projektů včetně příloh.

B) Věcné hodnocení

Při věcném hodnocení se uplatňují následující hodnotící kritéria:

1. Naplnění účelu (podle článku 4 této Výzvy)

splnil – nesplnil



- 2. Kvalita projektu** (reálnost, aktuálnost řešené problematiky, originalita, srozumitelnost textu, důležitost, metodický přístup, koncepční ujasněnost, soulad výše požadovaných nákladů s pokyny pro přípravu projektů)
splnil – splnil částečně – nesplnil
- 3. Odborná způsobilost řešitele a členů řešitelského týmu (odborná způsobilost k řešení aktivit projektu)**
splnil – splnil částečně – nesplnil
- 4. Přínos vědeckého projektu** (očekávaný přínos předpokládaných výstupů projektu, užitečnost, využitelnost ve výzkumu a výuce, při přípravě dalších projektů)
splnil – splnil částečně – nesplnil
- 5. Podpora vědeckého dorostu** (účast mladých výzkumných pracovníků, tj. do 10 let od řádného ukončení doktorského studia, na realizaci projektu – výchova budoucí vědecké generace)
splnil – splnil částečně – nesplnil
- 6. Podpora vzájemných vztahů** (projekt zahrnuje minimálně jednu z aktivit uvedených v článku 3 Výzvy, týkajících se bilaterálního nebo regionálního zájmu pro aktuální rozvoj a/nebo pro budoucí rozvoj obou států a/nebo jejich historických kořenů)
splnil – splnil částečně – nesplnil

Na základě věcného hodnocení jsou projekty zařazeny do následujících kategorií a Řídící grémium navrhne výši přidělené dotace:

- A. projekty doporučené k přiznání dotace v požadované výši (pokud budou minimálně čtyři hodnotící kritéria vyhodnocena Řídícím grémiem jako „splnil“ a žádné kritérium nebude vyhodnoceno jako „nesplnil“);
- B. projekty doporučené k částečnému přiznání dotace (projekt naplní účel dle článku 4 Výzvy, na základě posouzení Řídícím grémiem je však navrženo krácení dotace);
- C. projekty nedoporučené k přiznání dotace (pokud bude jedno či více kritérií vyhodnoceno jako „nesplnil“).

10. Finanční alokace

Celková výše prostředků ze státního rozpočtu určená na Výzvu pro rok 2026 je 3 800 000 Kč.

Finanční prostředky budou poskytnuty žadateli na základě Rozhodnutí na účet uvedený v žádosti, a to do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí.

**Způsob výpočtu dotace:**

Celková výše dotace pro projekt představuje součet jednotlivých položek, o které si řešitelé na plánované aktivity v návrhu projektu sestaveného dle Pokynů pro přípravu projektů uvedených v článku 8 požádali a které byly věcně posouzeny a doporučeny ke schválení Řídícím grémiem programu na základě hodnocení uvedeného v článku 9 Výzvy.

Výsledky posouzení projektů s uvedením celkové schválené dotace budou uveřejněny po vydání Rozhodnutí v databázi projektů na webu DZS: <http://hosting.workplace.cz/DZS/Aktion.nsf>.

11. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede Ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel. Účastníkem řízení je žadatel. Ministerstvo vede se žadatelem vždy pouze jedno řízení v jedné věci.

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, kdy byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Podle ustanovení § 14 o rozpočtových pravidel může Ministerstvo na základě žádosti příjemce dotace rozhodnout o změně rozhodnutí.

V případech uvedených v ustanovení § 14l rozpočtových pravidel Ministerstvo řízení zastaví.

12. Pravidla financování a využití

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Poskytnuté finanční prostředky musejí být čerpány v souladu s Rozhodnutím a platnými a účinnými souvisejícími právními předpisy. Prostředky ze státního rozpočtu musejí být vynaloženy efektivně, účelně a hospodárně.

Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany Ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách Ministerstva jsou dostupné na:

<https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.



13. Finanční vypořádání poskytnutých prostředků

Finanční vypořádání dotace poskytnuté na základě této Výzvy se provádí podle § 75 rozpočtových pravidel a platné vyhlášky vydané Ministerstvem financí k jeho provedení.

Při peněžním styku s Ministerstvem je jako variabilní symbol nutné uvést stejný variabilní symbol, který byl použit při odeslání dotace, a jako specifický symbol IČO příjemce. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce Ministerstvo avízem, které musí doručit Ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.gov.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 2).

14. Kontrola použití dotace

Ministerstvo je oprávněno provádět u příjemce dotace veřejnoprávní kontrolu dle § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce dotace je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné dalšími subjekty v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami Rozhodnutí.

Příjemce je povinen informovat Ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Při zjištění neoprávněného použití finančních prostředků bude postupováno dle § 14f rozpočtových pravidel. Příjemce dotace bude vyzván k provedení opatření k nápravě, případně k vrácení dotace nebo její části. Pokud příjemce dotace tak ve stanovené lhůtě neučiní, bude zaslán příslušnému místně finančnímu úřadu podnět k prověření porušení rozpočtové kázně.

15. Porušení rozpočtové kázně

Za porušení rozpočtové kázně se považuje nedodržení § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel. Mezi tato porušení se považuje mj. i porušení vymezených povinností, které jsou stanoveny v Rozhodnutí.

16. Řízení o odnětí dotace

V případech uvedených v § 15 odst. 1 písm. a) až h) rozpočtových pravidel Ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace. Vždy se jedná o řízení zahájené z moci úřední a vždy se odnímá celá dotace.



Řízení o odnětí dotace podle § 15 odst. 1 písm. d) rozpočtových pravidel je možné zahájit pouze, pokud:

- a) věcný útvar zjistí, že příjemce nemůže splnit řádně a včas účel dotace, aniž by již došlo k porušení této povinnosti, a
- b) již nedošlo k zahájení daňové kontroly, jejímž předmětem je zjištění, zda došlo k porušení rozpočtové kázně.

Řízení o odnětí dotace probíhá podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

17. Účinnost

Výzva je účinná dnem jejího zveřejnění na webových stránkách Ministerstva.

V Praze dne 2025

Mgr. Ladislav Bánovec, LL.M.

ředitel odboru mezinárodních
vztahů a Evropské unie

Přílohy:

Příloha č. 1 Doporučený formulář žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 Avízo o vratce