



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Výzva k podání žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace**

## **Podpora vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2026**

(Č. j.: MSMT-20199/2025-2)

Garanti Výzvy:

**Ing. Lenka Kučerová**

Administrace Výzvy a její ekonomická část

E-mail: [lenka.kucerova@msmt.gov.cz](mailto:lenka.kucerova@msmt.gov.cz)

Tel.: 234 811 742

**Mgr. Hana Cetlová**

Věcná část Výzvy

E-mail: [hana.cetlova@msmt.gov.cz](mailto:hana.cetlova@msmt.gov.cz)

Tel.: 234 812 174

V Praze 24. září 2025

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

- 1.1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“ nebo „poskytovatel“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985, zveřejňuje tuto výzvu: Podpora vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2026 (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Dotace dle této Výzvy jsou poskytované v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválených usnesením vlády ze dne 1. 6. 2020 č. 591, v souladu s nařízením vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské menšiny, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s usnesením vlády ze dne 11. 6. 2025 č. 420 o hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2026.
- 1.3. Výzva je vyhlašována pro období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.
- 1.4. Projekt musí být realizován a jeho účelu dosaženo nejpozději do 31. 12. 2026. Lhůta pro dosažení účelu projektu je závazná a její nedodržení je porušením rozpočtových pravidel.
- 1.5. Typ Výzvy: kolová<sup>1</sup>.

## **Článek 2**

### **Věcné zaměření Výzvy a účel dotace**

- 2.1. Věcným zaměřením Výzvy je podpora neziskových organizací zabývajících se vzděláváním v jazycích národnostních menšin, podpora vzdělávání dětí, žáků a studentů pocházejících z odlišného jazykového a kulturního prostředí, podpora projektů multikulturní výchovy dětí, žáků a mládeže do věku 26 let směřující k posilování vědomí o obecné lidské sounáležitosti, poznávání historie a kultury jiných národů, vedoucích ke vzájemné toleranci a podporující boj proti rasismu a xenofobii, čímž je naplněna státní politika v oblasti vzdělávání v jazycích národnostních menšin, podpora vzdělávání dětí, žáků a studentů pocházejících z odlišného jazykového a kulturního prostředí, podpora projektů multikulturní výchovy dětí, žáků a mládeže do věku 26 let směřující k posilování vědomí o obecné lidské sounáležitosti, poznávání historie a kultury jiných národů, vedoucích ke vzájemné toleranci a podporující boj proti rasismu a xenofobii. Prostřednictvím Výzvy je plněna řada mezinárodních smluv i vládních usnesení – např. Strategie boje proti extremismu, Charta evropských či menšinových jazyků, Rámcová úmluva o ochraně národnostních menšin, Mezinárodní konference Fenomén Holocaust.
- 2.2. Účelem dotace je zajištění a udržení podmínek pro rozvoj vzdělávání v jazycích národnostních menšin a poskytnutí dostatečného množství informací o poznávání historie a kultury jiných národů, které vedou ke vzájemné toleranci a boji proti rasismu a xenofobii, zejména prostřednictvím jazyka, tradic a zvyků národnostních menšin.

---

<sup>1</sup> Kolová výzva znamená, že žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace v ní podané jsou hodnoceny všechny po uzavření příjmu žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace a podpořeny jsou v pořadí podle počtu bodů dosažených v procesu hodnocení.

2.3. Výzva je zaměřena na podporu v rámci tematických okruhů:

### **2.3.1 Tematický okruh A – podpora vzdělávání v jazycích národnostních menšin**

- a) Rozvoj mateřského jazyka národnostních menšin (vzdělávací aktivity, kurzy, publikace, projektové vyučování). Rozšiřování a přijímání informací v jazycích národnostních menšin nebo o národnostních menšinách ve společnosti. Upevňování přeshraniční spolupráce, rozvoj a upevňování spolupráce s krajany v Evropě/ve světě. Edukační zájezdy na významná místa například spojená s dějinami dané národnostní menšiny.
- b) Vzdělávací aktivity pro příslušníky národnostních menšin – děti, žáky, mládež nebo studenty, včetně vydávání publikací či vzdělávacích textů pro děti, žáky, mládež nebo studenty v menšinových jazycích, jako součást širšího projektu zaměřeného na vzdělávání. Kurzy jazykového vzdělávání dětí, žáků, mládeže nebo studentů z národnostních menšin.
- c) Tvorba výukových materiálů v jazycích národnostních menšin se zaměřením na kulturní tradice a dějiny národnostních menšin a etnik žijících na území ČR pro děti, žáky, mládež nebo studenty.

### **2.3.2 Tematický okruh B – podpora aktivit národnostních menšin**

- a) Tvorba a realizace vzdělávacích programů a výukových materiálů pro děti, žáky, mládež, studenty nebo pedagogické pracovníky, zaměřené na některé z témat: rozvoj humanismu; rozvoj tolerance a respektu k odlišné identitě druhých; eliminace genderových stereotypů; potírání xenofobie; potírání rasové, národnostní nebo náboženské nesnášenlivosti, potírání rasismu a antisemitismu nebo téma holocaustu.
- b) Objevujeme Evropu a svět (kulturní zvyklosti a historické bariéry, práce s příběhy dětí a rodin z jiných zemí a kultur, vzájemné poznání a porozumění – co máme společného a čím se odlišujeme) – projektové vyučování. Využití podpůrných metod jako je např. biografická práce, Sokratovský dialog, multikulturní kalendář.

Monitorovací indikátory pro tematický okruh A a B:

- a) Počet realizovaných vzdělávacích a kulturních akcí, počet výukových hodin v jazyce národnostních menšin, seminářů, workshopů, lekcí, diskusí zaměřených na tematický okruh B.
- b) Počet vydaných nebo distribuovaných publikací, výukových materiálů v jazyce národnostních menšin, případně s mezinárodním/interkulturním zaměřením (viz podmínky 8.3.7) a jejich předpokládaný dopad, případně periodický a neperiodický výstup.
- c) Počet mediálních výstupů/informačních kanálů (např. článků, podcastů, rozhlasových relací) zaměřených na menšiny a jejich předpokládaný dopad.

Hodnoty všech stanovených monitorovacích indikátorů je nutné dodržet v plné výši. Nedodržení hodnoty monitorovacího indikátoru v plné výši může být postiženo odvodem z poskytnuté dotace ve stejném poměru, jako je snížení hodnoty monitorovacího indikátoru.

Sledovací ukazatele pro tematický okruh A a B:

- a) Počet účastníků vzdělávací akce zaměřené na rozvoj jazyka národnostních menšin.

- b) Počet přeshraničních aktivit/spoluprací/partnerství realizovaných v rámci projektu a počet účastníků na této aktivitě/spoluprací/partnerství.
- c) Počet hodin výuky realizované v jazyce národnostních menšin v rámci projektu.
- d) Počet vytvořených výukových materiálů zaměřených na dějiny/kulturu národnostních menšin – viz podmínky 8.3.7 a jejich předpokládaný dopad.
- e) Počet školených pedagogických pracovníků v oblasti rozvoje tolerance, potírání stereotypů, xenofobie atd.

#### 2.4. Přenositelnost a příklady dobré praxe (bonifikace)

V rámci věcného hodnocení budou zvýhodněny projekty, jejichž výsledky a výstupy jsou využitelné i pro jiné školy či instituce obdobného zaměření. Bonifikace bude udělena za prokazatelné prvky přenositelnosti, mezi které může patřit například:

- 2.4.2. identifikace přenositelných výstupů (např. metodika, organizační postup, způsob zapojení žáků),
- 2.4.3. způsob ověření přenositelnosti v praxi,
- 2.4.4. nástroje pro šíření výstupů (workshop, web, publikace, případová studie).

Za příklad dobré praxe se považuje ověřený postup, nástroj nebo materiál, který lze aplikovat v jiném prostředí za podobných podmínek a který prokazatelně přispívá k naplnění cílů výzvy.

### **Článek 3 Alokace Výzvy**

- 3.1. Celková alokace Výzvy je **11 200 000 Kč**.
- 3.2. Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky v rámci disponibilních zdrojů navýšit.

### **Článek 4 Oprávněný žadatel**

- 4.1. Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) je organizace splňující následující podmínky:
  - 4.1.1 Žadatel musí mít některou z následujících právních forem:
    - a) spolek, zřízen podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “občanský zákoník”),
    - b) ústav, zřízen podle občanského zákoníku,
    - c) nadace nebo nadační fond, zřízeny podle občanského zákoníku,
    - d) obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s § 3050 občanského zákoníku,
    - e) právnické osoby vzniklé podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církevních a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
    - f) veřejná výzkumná instituce, zřízena podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů,
    - g) veřejná vysoká škola, zřízena podle zákona č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

- h) právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, zapsaná ve školském rejstříku, dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud není dále stanoveno jinak,
  - i) zájmové sdružení právnických osob, zřízeno podle zákona č. 40/1964 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s § 3051 zákona č. 89/2012 Sb.
- 4.1.2 Žadatel musí mít ve svých zřizovacích listinách či jiných zakládacích dokumentech obsaženou činnost, která směřuje zejména do oblastí předškolního/základního/středního/vyššího odborného a/nebo základního uměleckého vzdělávání.
- 4.1.3 Žadatel musí v době podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Žádost“) existovat minimálně 1 rok (tj. 12 měsíců k datu podání Žádosti) a v tomto období prokazatelně fungovat, tj. realizovat obdobné aktivity, na které žádá dotaci.
- 4.1.4 Žadatel musí být bezdlužnou osobou; za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž řádné plnění musí být doloženo na výzvu ministerstva. Žadatel nemá nedoplatek (musí být splněny všechny body):
- a) u orgánů Finanční správy České republiky,
  - b) u orgánů Celní správy České republiky,
  - c) na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- 4.1.5 Žadatel musí být bezúhonný, tj. nebyl pravomocně odsouzen:
- a) za úmyslný trestný čin,
  - b) pro trestný čin hospodářský,
  - c) pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností vzdělávání, nebo se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen.
- 4.2. Oprávněným žadatelem o dotaci není organizace zřízená státem, a to ani při splnění podmínek uvedených v předchozích bodech.

## **Článek 5** **Obecné zásady**

- 5.1. Projekt, na jehož realizaci je podána Žádost:
- 5.1.1 musí být realizován v souladu minimálně s jedním z vyhlášených tematických okruhů, přičemž nemusí naplňovat všechny uvedené oblasti podpory,
  - 5.1.2 nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen,
  - 5.1.3 musí být spolufinancován z dalších zdrojů (např. obecní a krajské rozpočty, vlastní zdroje, finanční dary od fyzických a právnických osob, nadační příspěvky atd.). V rámci projektu není dovolena duplicitní úhrada stejných nákladů či jejich částí z různých zdrojů, aby nedocházelo ke dvojímu financování téhož.
- 5.2. Požadovaná dotace uvedená v Žádosti musí být v rozmezí od 50 000 Kč do 600 000 Kč včetně. Ministerstvo si vyhrazuje možnost poskytnout dotaci nižší, než je uvedená dolní hranice.
- 5.3. Dotace může být požadována max. do 70 % celkových nákladů na projekt uvedených v Žádosti. Konkrétní procentní podíl bude uveden v souladu s Žádostí v Rozhodnutí o poskytnutí

neinvestiční dotace (dále též „Rozhodnutí“). Pokud je projekt financován dotacemi z různých veřejných zdrojů, nesmí v Žádosti souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu.

- 5.4. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Příjemce dotace (tj. žadatel, kterému bude přidělena dotace, dále jen „příjemce dotace“) není povinen dotaci přijmout, pokud tak však učiní, zavazuje se tím k realizaci projektu dle schválené Žádosti a akceptování podmínek pro použití dotace a povinností pro příjemce dotace uvedené v Rozhodnutí, které budou vycházet z podmínek stanovených ve Výzvě a z platných právních předpisů.
- 5.5. Vztah řízení o poskytnutí dotace k zákonu č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), je upraven ustanovením § 14q rozpočtových pravidel; rozhodnutí se vydává ve správním řízení.
- 5.6. Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí<sup>2</sup> podle § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel ve spojení s ustanovením § 14m tohoto zákona. V Rozhodnutí budou příjemcům dotace uloženy povinnosti vyplývající z právních předpisů a z Výzvy, které musí při použití dotace dodržet.
- 5.7. Způsob financování je prostřednictvím jedné platby na základě Rozhodnutí. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí.
- 5.8. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2027. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným Rozhodnutím. V případě, že žadatel uvede v Žádosti dobu realizace projektu v kratším období, než je výše uvedené, lze dotaci použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly v období, které je uvedeno v Žádosti a náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 30 kalendářních dnů od data dokončení realizace projektu.
- 5.9. Příjemce dotace bude povinen dodržet účel dotace, rozsah a obsah projektu a celkový rozpočet projektu minimálně ve výši uvedené v Rámcovém projektu, který bude nedílnou součástí Rozhodnutí. (V případě, že rozsah a obsah projektu nebude dodržen, bude příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace společně s vysvětlujícím popisem, jak byla výše vratky vypočtena).
- 5.10. Příjemce dotace bude povinen být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem dotace uzavřely smlouvu a tato forma spolupráce je uvedena v Žádosti.
- 5.11. Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s Rozhodnutím.
- 5.12. Lze-li předpokládat, že z poskytnuté dotace vznikne autorské dílo, bude případné Rozhodnutí obsahovat podmínku poskytnutí bezúplatné nevýhradní licence k autorskému dílu.
- 5.13. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví odděleně, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí. Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona

---

<sup>2</sup> Ministerstvo upozorňuje, že Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace se neuveřejňuje v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedení v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.

- 5.14. Příjemce dotace bude povinen zajistit, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem dle této Výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „*Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Podpory vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2026*“.
- 5.15. Příjemce dotace bude povinen při zadávání zakázek hrazených z dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.16. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním Žádostí podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na stránkách MŠMT: <https://www.msmt.gov.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>
- 5.17. Pokud se žadatel dopustí jednání uvedeného v § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, předá poskytovatel policejnímu orgánu podnět na zahájení trestního řízení z důvodu podezření na spáchání dotačního podvodu.
- 5.18. U jednotlivých projektů bude posuzováno, zda podpora směřuje na činnosti, ve kterých existuje trh a/nebo konkurenční prostředí. V případě kladného závěru nebo při existenci pochybností budou finanční prostředky poskytnuty v režimu de minimis podle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.).

## **Článek 6** **Způsob použití dotace**

- 6.1. Dotaci lze použít na způsobilé náklady:
  - 6.1.1 prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu, a to s následujícím omezením:
    - a) pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 3 000 Kč a vyšší a zároveň a nepřevyšuje částku 40 000 Kč,
    - b) pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 7 000 Kč a vyšší a zároveň nepřevyšuje částku 60 000 Kč,
    - c) položky uvedené v bodech *a)* a *b)* je možné z dotace hradit maximálně do výše 50 % pořizovací ceny,
    - d) u položek uvedených v bodech *a)* a *b)* je v případě realizace obdobného projektu v předchozích letech bez této položky povinné zdůvodnění vzniku její potřeby pro předkládaný projekt,
    - e) u položek uvedených v bodech *a)* a *b)* je v případě realizace obdobného projektu v předchozích letech včetně této položky povinné zdůvodnění její opětovné potřeby,

- f) marketingové a propagační náklady související s realizací projektu a náklady na propagaci projektu, souhrnně však nejvýše do 3 % z celkové požadované dotace,
  - g) cestovní náhrady po území ČR ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití vlastního/služebního silničního motorového vozidla, u vlakových jízdenek omezení na 2. vozovou třídu,
  - h) ostatní náklady vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny jako nezpůsobilé náklady,
  - i) u každé jednotlivé položky je povinné zdůvodnění její potřeby, využití v projektu; u přeshraniční spolupráce se preferuje bližší přeshraniční spolupráce; nepostačuje hromadné zdůvodnění více položek.
- 6.1.2 osobní náklady, které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá:
- a) pracovní smlouvu,
  - b) dohodu o provedení práce,
  - c) dohodu o pracovní činnosti,
- 6.1.3 odvody sociálního a zdravotního pojištění k osobním nákladům,
- 6.1.4 přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb či sociálního fondu v případě, že žadatel má zákonnou povinnost ho tvořit,
- 6.1.5 platy/mzdy mohou být z dotace hrazeny maximálně do úrovně platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
- 6.1.6 dohody o provedení práce/pracovní činnosti mohou být z dotace hrazeny v maximální výši 400 Kč/hod. bez případných zákonných odvodů. Uvedený limit je platný i v rámci služeb poskytovaných dodavatelem na fakturaci, např. osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ),
- 6.1.7 DPH za předpokladu, že příjemce dotace nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.
- 6.2. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé náklady:
- 6.2.1 pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40 000 Kč,
  - 6.2.2 pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jeho ocenění je vyšší než 60 000 Kč,
  - 6.2.3 technické zhodnocení hmotného a nehmotného majetku,
  - 6.2.4 odměny, vyjma odměn, které jsou uvedeny jako způsobilé náklady,
  - 6.2.5 náhrady platu/mzdy za dobu trvání pracovní neschopnosti,
  - 6.2.6 zabezpečení chodu sekretariátu,
  - 6.2.7 tvorbu zisku a základního jmění; zisk nesmí být zakalkulován do rozpočtu projektu, nesmí být z dotace ani fakticky realizován,
  - 6.2.8 členské příspěvky v mezinárodních institucích,
  - 6.2.9 splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
  - 6.2.10 provedení účetního či daňového auditu,
  - 6.2.11 pohoštění, občerstvení, dary, věcné ceny a jiné náklady pro účely reprezentace, **s výjimkou** nákladů na zajištění stravy/potravin pro účastníky akcí mladší 26 let, a to v maximální výši **100 Kč na osobu a den**,
  - 6.2.12 finanční odměny v soutěžích,
  - 6.2.13 úroky, bankovní poplatky, pokuty, penále, sankce, příp. další finanční postihy,
  - 6.2.14 tvorbu učebnic, odborných slovníků,
  - 6.2.15 veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu,

- 6.2.16 financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu,
  - 6.2.17 veškeré náklady, které nebudou v Žádosti řádně zdůvodněny a u kterých nebudou zdůvodněny jednotlivé položky,
  - 6.2.18 zpracování projektové dokumentace.
- 6.3. O způsobilosti nákladů rozhoduje poskytovatel.

## **Článek 7** **Lhůta pro podání Žádosti**

Žádost musí být podána nejpozději do **31. 10. 2025**

## **Článek 8** **Náležitosti Žádosti**

- 8.1. Pro přípravu Žádosti se využívá on-line formulář na adrese: <https://is-integrace.msmt.gov.cz/>.
- 8.2. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel. Jsou jimi především:
  - 8.2.1 název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
  - 8.2.2 název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do Žádosti automaticky),
  - 8.2.3 požadovaná částka dotace,
  - 8.2.4 účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
  - 8.2.5 lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
  - 8.2.6 identifikace Výzvy, na jejímž základě je Žádost podávána,
  - 8.2.7 je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
    - a) informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci,
    - b) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
    - c) informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
    - d) prohlášení žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, že jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie; Ministerstvo financí uveřejní ve Finančním zpravodaji, které státy jsou na tomto seznamu uvedeny<sup>3</sup>,

---

<sup>3</sup> Text čestného prohlášení je nedílnou součástí Žádosti.

- e) prohlášení žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, u kterého existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní upořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na seznamu podle bodu d)<sup>4</sup>.
- 8.3. Nad rámec náležitostí uvedených v § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel jsou nezbytnou součástí Žádosti:
- 8.3.2 Čestné prohlášení<sup>5</sup> týkající se bezúhonnosti a bezdlužnosti žadatele.
- 8.3.3 Čestné prohlášení, že údaje jsou pravdivé, úplné a nezkrácené.
- 8.3.4 Čestné prohlášení, že uvedené požadované činnosti ve výzvě se vyskytují ve zřizovacích listinách či jiných zakládacích dokumentech.
- 8.3.5 Čestné prohlášení, že žadatel existuje minimálně 1 rok, a v tomto období prokazatelná realizace obdobných aktivit, na které žádá dotaci.
- 8.3.6 Smlouva o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně.
- 8.3.7 Kompletní rukopis v případě, že je výstupem projektu distribuce nebo tisk již hotového výukového materiálu pro žáky, je-li k dispozici v době podání Žádosti, nejpozději jako příloha Závěrečné zprávy – vyúčtování (dále bod 19. Výzvy).
- 8.3.8 Údaje k projektu:
- a) název projektu,
  - b) zdůvodnění potřeby projektu,
  - c) přínos projektu,
  - d) identifikace klíčových rizik projektu včetně odůvodnění; uvedení míry či pravděpodobnosti jejich výskytu a dopadu na projekt; a popis způsobů minimalizace či eliminace těchto rizik,
  - e) přenositelnost projektu, použitelnost jako příklad dobré praxe,
  - f) měřitelné cíle projektu,
  - g) popis aktivit projektu,
  - h) monitorovací indikátory aktivit projektu, a sledovací ukazatele,
  - i) počet účastníků cílové skupiny, popis cílové skupiny,
  - j) personální, materiální a prostorové zabezpečení projektu,
  - k) zkušenosti žadatele z obdobných projektů,
  - l) harmonogram realizace projektu,
  - m) plánované zdroje financování projektu,
  - n) celkový rozpočet projektu.
- 8.4. Žadatel je povinen před vydáním Rozhodnutí bezodkladně oznámit změnu identifikačních údajů (včetně bankovního spojení) uvedených v Žádosti. Změna se zasílá poskytovateli do datové schránky, datovou zprávu je třeba označit slovy „**Změna identifikačních údajů – Národnostní menšiny 2026**“.

---

<sup>4</sup> Text čestného prohlášení je nedílnou součástí Žádosti.

<sup>5</sup> Text všech požadovaných čestných prohlášení je součástí Žádosti a vygeneruje se automaticky.

## **Článek 9**

### **Způsob podávání Žádostí**

- 9.1. Žadatelů bude podpořena nanejvýš jedna Žádost.
- 9.2. Preferované podání Žádosti je elektronicky prostřednictvím datové schránky.
- 9.3. Žádost ve formě on-line formuláře je k dispozici na adrese: <https://is-integrace.msmt.gov.cz/>. (dále „elektronický systém“). Do on-line formuláře je nutné nahrát všechny povinné přílohy<sup>6</sup>.
- 9.4. Pouhé uzavření Žádosti v elektronickém systému nelze považovat za podanou Žádost. Elektronický systém nenahrazuje podání Žádosti datovou schránkou.
- 9.5. Po uzavření Žádosti v elektronickém systému je třeba Žádost vygenerovat a zaslat jí prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt)<sup>7</sup> poskytovateli **do 31. 10. 2025**.
- 9.6. Žádost zasláná poskytovateli musí být kompletní, tj. jedno podání Žádosti musí současně obsahovat i všechny povinné přílohy.
- 9.7. Datovou zprávu se Žádostí (včetně povinných příloh) je třeba označit slovy „**Žádost - Národnostní menšiny 2026**“ a názvem organizace. Neuvádí se název projektu.
- 9.8. Při podání Žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 Výzvy rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, kdy byla Žádost doručena ministerstvu.
- 9.9. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné Žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12 Výzvy.

## **Článek 10**

### **Způsob a kritéria hodnocení Žádostí**

- 10.1. Hodnocení Žádosti je formální a věcné.
- 10.2. Při formálním hodnocení:
  - 10.2.1 stanovený administrátor Výzvy z řad zaměstnanců ministerstva (dále jen „administrátor“) posoudí, zda Žádost byla podána ve lhůtě stanovené Výzvou. Nebyla-li Žádost podána ve lhůtě stanovené Výzvou, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví,
  - 10.2.2 administrátor posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví,
  - 10.2.3 administrátor posoudí, zda je Žádost po obsahové stránce v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2. Není-li Žádost v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví,
  - 10.2.4 administrátor posoudí, zda Žádost splňuje náležitosti dle čl. 8 bod. 8.2 a 8.3 Výzvy. Pokud Žádost některou z náležitostí nespĺňuje, nebo neobsahuje přílohu, případně zjistí, že údaje uvedené v Žádosti nejsou v souladu s přílohami, nebo nejsou Žádost či příloha předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 12. Výzvy,

---

<sup>6</sup> Využití elektronického systému je doporučeným postupem. Platí i pro ostatní ustanovení Výzvy, ve kterých je elektronický systém uveden.

<sup>7</sup> Doručení poskytovateli jinou formou než prostřednictvím datové schránky, je přípustné. Platí i pro ostatní ustanovení Výzvy, ve kterých je uvedena forma doručení poskytovateli datovou schránkou, resp. do datové schránky.

- 10.2.5 administrátor posoudí, zda je Žádost podána v přípustné výši požadované dotace, zda byla Žádost podepsána oprávněnými osobami. Pokud nebude Žádost podána v přípustné výši požadované dotace nebo nebude podepsána oprávněnými osobami, postupuje ministerstvo podle čl. 12,
  - 10.2.6 administrátor posoudí, zda bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie.". Pokud bude bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.
- 10.3. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
  - 10.4. Věcným hodnocením se rozumí posouzení Žádosti po obsahové stránce, v souladu s Kritérii hodnocení Žádosti uvedenými v bodě 23.3 Výzvy.
  - 10.5. Způsob věcného hodnocení a návrh výše dotace:
    - 10.5.1. Každá Žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli z řad externích odborníků na danou oblast.
    - 10.5.2. Jednotlivé Žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v bodě 23.3 Výzvy.
    - 10.5.3. Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení Žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky nebo redukcí rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárneho vynakládání veřejných prostředků. Hodnotitelé tento návrh řádně zdůvodní v hodnocení.
    - 10.5.4. V případě, že hodnotitel shledá, že stanovený monitorovací indikátor (nebo indikátory) neodpovídá přiměřeně rozsahu projektu, jeho rozpočtu nebo ambicím projektového záměru, může navrhnout adekvátní krácení rozpočtu. Krácení rozpočtu se zakládá na odborném posouzení nepřiměřeně nízkého cílového stavu indikátoru vzhledem k plánovaným aktivitám a vynaloženým prostředkům. Hodnotitelé tento návrh řádně zdůvodní v hodnocení.
    - 10.5.5. Hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či zčásti nepodpořit, včetně návrhů finančního krácení.
    - 10.5.6. V případě vysokého rozdílu v bodovém hodnocení obou hodnotitelů (25 a více bodů) budou Žádosti předloženy třetímu nezávislému hodnotiteli (arbitrovi). Hodnocení arbitra je konečné a nahrazuje původní hodnocení obou hodnotitelů.
  - 10.6. Žádosti, výsledek formální kontroly a věcná hodnocení od hodnotitelů jsou základem pro jednání výběrové komise (dále jen „komise“).
  - 10.7. Komise:
    - 10.7.1. Členové komise jsou jmenováni vrchním ředitelem sekce vzdělávání a mládeže, a to z odborníků na danou oblast z řad zaměstnanců ministerstva a dalších orgánů státní

správy a z řad externích odborníků na danou oblast. Řídí se statutem a jednacím řádem komise.

- 10.7.2. Cílem komise je schválit či upravit seznam Žádostí, které mají být podpořeny nebo zamítnuty.
  - 10.7.3. Výše dotace bude komisí navržena s ohledem na konečný bodový zisk a s přihlédnutím k návrhům hodnotitelů.
  - 10.7.4. Komise je oprávněna provedené hodnocení hodnotitelů přezkoumat. Po přezkoumání může komise u jednotlivých případů navrhnout podporu v odlišné výši oproti návrhu hodnotitelů. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.
- 10.8. Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace Žádosti a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže ministerstva.

### **Článek 11**

#### **Řízení o poskytnutí dotace**

- 11.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.
- 11.3. V souladu s § 14l rozpočtových pravidel poskytovatel řízení zastaví, zanikl-li žadatel přede dnem vydání Rozhodnutí.

### **Článek 12**

#### **Vady Žádosti**

- 12.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své Žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad Žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné.
- 12.2. Za neodstranitelné vady Žádosti je považováno nedodržení podmínek dle bodu 2.1, 4.1 a čl. 7 Výzvy a dále pokud v úplném výpise z evidence skutečných majitelů je bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie.
- 12.3. Odstranění vad Žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 12.4. Lhůta pro odstranění vad Žádosti činí 7 kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad Žádosti. Žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na Žádost žadatele, doručenou před uplynutím lhůty pro odstranění vad Žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.5. V případě neodstranění vad Žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.

### **Článek 13**

#### **Doložení dalších podkladů**

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

### **Článek 14**

#### **Úprava Žádosti**

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu Žádosti, lze-li předpokládat, že upravené Žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou Žádost.

### **Článek 15**

#### **Právní nástupnictví**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

### **Článek 16**

#### **Vydání nového rozhodnutí**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla Žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude Žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

### **Článek 17**

#### **Žádost o změnu Rozhodnutí**

- 17.1. Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost o změnu“).
- 17.2. Žádost o změnu doporučuje ministerstvo podat nejpozději do 15. 11. 2026, a to z důvodu dostatečného časového prostoru pro posouzení Žádosti o změnu a vydání rozhodnutí o Žádosti v souladu s termíny dle správního řádu.
- 17.3. Žadatel je povinen Žádost o změnu zaslat poskytovateli před zamýšlenou realizací změny v projektu a tuto realizovat až v případě, že mu bude ze strany poskytovatele schválena<sup>8</sup>.
- 17.4. Při posouzení Žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel. Na vyhovění Žádosti o změnu nemá příjemce dotace nárok.
- 17.5. Příjemce dotace vyhotoví Žádost o změnu v elektronickém systému, Žádost o změnu vygeneruje a zašle ji poskytovateli prostřednictvím datové schránky. Datovou zprávu je třeba označit slovy „**Žádost o změnu – Národnostní menšiny 2026**“.

---

<sup>8</sup> Upozorňujeme, že Žádost o změnu nemá pouze informační charakter, kdy poskytovatel vydáním Rozhodnutí o Žádosti o změně jen akceptuje změny v projektu, které příjemce dotace v průběhu roku realizoval a o kterých ho zpětně informuje. Na změnu není právní nárok, nelze automaticky předpokládat vyhovění Žádosti o změnu.

- 17.6. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit. Příjemce dotace musí v Žádosti o změnu uvést, v jaké části se realizace projektu odlišuje a mění od projektového záměru, zda se změny týkají věcné nebo rozpočtové stránky, jak se změny promítnou do rozpočtu projektu a do rozpočtu dotace. U požadovaného přesunu finanční částky na položku, která ve schválené Žádosti nebyla uvedena (další nové aktivity, služby, materiál apod.), musí zdůvodnění obsahovat informaci, z jakého důvodu ve vazbě na realizaci projektu došlo k potřebě finančního navýšení položky oproti schválené Žádosti.
- 17.7. Poskytovatel bude při posuzování Žádosti o změnu rovněž přihlížet ke skutečnosti, zda se jedná o změnu z důvodu avizovaných rizik realizace projektu, která byla uvedena v Žádosti.
- 17.8. Žádostem o změnu, které budou obsahovat změnu účelu dotace, nebude možné vyhovět.
- 17.9. Bez schválené Žádosti o změnu rozhodnutí je příjemce dotace oprávněn provádět změny u poskytnuté dotace:
  - 17.9.1. v rámci nákladů na platy/mzdy (v případě personálních změn), pokud zůstanou zachovány podmínky stanoveny v čl. 6 Výzvy a bude dodrženo personální zajištění aktivit projektu, (jedná se o náklady bez zákonných odvodů či přidělu do FKSP či sociálního fondu),
  - 17.9.2. v rámci nákladů na dohody uzavírané mimo pracovní poměr (v případě personálních změn), pokud zůstanou zachovány podmínky stanoveny v čl. 6 Výzvy a bude dodrženo personální zajištění aktivit projektu (jedná se o náklady bez případných zákonných odvodů),
  - 17.9.3. v rámci ostatních neinvestičních nákladů do výše 20 % (včetně) každé nákladové položky nesmí být sníženy či zvýšeny o více než 20 % hodnoty uvedené v Rámcovém projektu,
  - 17.9.4. které jsou uvedeny v předchozích bodech, jsou v souladu s účelem dotace a jejichž přesun nebude mít negativní vliv na rozsah, obsah a kvalitu projektu.

### **Článek 18** **Řízení o odnětí dotace**

Dojde-li po vydání Rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu správního řádu.

### **Článek 19** **Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

- 19.1. Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu.
- 19.2. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu Závěrečnou zprávu – vyúčtování dotace (dále jen „ZZ“) prostřednictvím datové schránky na předepsaném formuláři nejpozději do 15. 2. 2027. ZZ obsahuje vyúčtování dotace a věcné vyhodnocení projektu. Příjemce dotace ZZ nejprve zpracuje v elektronickém systému, do datové schránky poskytovatele zašle její vygenerovanou verzi. Datovou zprávu je třeba označit slovy „ZZ – Národnostní menšiny 2026“. Pouhé uložení formuláře ZZ do elektronického systému bez následného zaslání do datové schránky poskytovatele, není splněním této povinnosti.
- 19.3. V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jeho část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru apod.).

- 19.4. Příjemce dotace, který z dotace zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele 19-0000821001/0710.
- 19.5. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce dotace vrátit nevyčerpanou část dotace. Termíny a způsob vrácení budou uvedeny v Rozhodnutí.
- 19.6. O vrácení nevyčerpané části dotace vyrozumí příjemce dotace ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu [aviza@msmt.gov.cz](mailto:aviza@msmt.gov.cz) nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy.
- 19.7. Pokud příjemce dotace nezačne projekt realizovat do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí, bude povinen:
  - 19.7.1. bezodkladně vrátit celou dotaci způsobem uvedeným v Rozhodnutí nejpozději do 60 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí, nebo do 31. 12. 2026, podle toho, která lhůta nastane dříve,
  - 19.7.2. do 60 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí zaslat poskytovateli vyúčtování dotace a dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem, avšak pouze v případě, že nebylo vydáno rozhodnutí o odnětí dotace dle § 15 rozpočtových pravidel.

## **Článek 20**

### **Kontrola použití dotace**

- 20.1. U příjemců dotace může ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 39 rozpočtových pravidel a § 33 odst. 1 zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí. Řídící kontrola nebo veřejnosprávní kontrola, které byly zahájeny přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona, se dokončí podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona. Kontrola probíhá v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2. Příjemce dotace bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3. Při zjištění neoprávněného použití finančních prostředků bude postupováno dle § 14f rozpočtových pravidel. Příjemce dotace bude vyzván k provedení opatření k nápravě, případně k vrácení dotace nebo její části. Pokud příjemce dotace tak ve stanovené lhůtě neučiní, bude zaslán místně příslušnému finančnímu úřadu podnět k prověření porušení rozpočtové kázně.
- 20.4. Příjemce dotace bude povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami Rozhodnutí.
- 20.5. Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení. Tuto informaci příjemce zašle

do datové schránky ministerstva s označením „Externí kontrola – Národnostní menšiny 2026“.

### **Článek 21** **Porušení rozpočtové kázně**

- 21.1. Dopustí-li se příjemce dotace jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel a neprovede opatření k nápravě, nebo nevrátí dotaci nebo její část (na základě výzvy k nápravě nebo výzvy k vrácení dotace či její části) ve stanovené lhůtě, bude se jednat o porušení rozpočtové kázně.
- 21.2. Za porušení rozpočtové kázně bude podle § 44a rozpočtových pravidel příjemce dotace povinen provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod, případně zaplatit penále za prodlení s jeho provedením.
- 21.3. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

### **Článek 22** **Účinnost**

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ministerstva <https://www.msmt.gov.cz>.

### **Článek 23** **Přílohy**

Příloha č. 1 Formulář avíza vratky dotace pro přímé příjemce

Příloha č. 2 Formulář avíza vratky dotace k využití pro ÚSC

Příloha č. 3 Kritéria hodnocení Žádosti

Mgr. Jan Mareš, MBA  
vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže