



Výzva

Podpora nadaných žáků základních a středních škol v roce 2026

(Č. j.: MSMT-16507/2025-2)

Garant Výzvy:

Ing. Zuzana Mospan (Zuzana.Mospan@msmt.gov.cz)

Oddělení podpory mládeže a školního sportu

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) sídlem Karmelitská 529/5, Praha 1, 118 12, IČO: 00022985 podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a s usnesením vlády ze dne 11. června 2025 č. 420 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2026, zveřejňuje tuto **Výzvu Podpora nadaných žáků¹ základních a středních škol v roce 2026** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Neinvestiční dotace dle této Výzvy (dále jen „dotace“) jsou poskytovány na realizaci projektů, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ (dále jen „Strategie 2030+“) přijaté usnesením vlády č. 1062 ze dne 19. 10. 2020 a Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2023-2027, přijatého usnesením vlády č. 980 ze dne 23. prosince 2023.
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

Článek 2

Věcné zaměření Výzvy a účel dotace

- 2.1 Výzva podporuje aktivity v oblasti vzdělávání, rozvoje vědomostí a dovedností žáků v zájmovém a neformálním vzdělávání. Věcným zaměřením Výzvy je primárně podpora nadaných žáků základních a středních škol (dále jen „žák“) (zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení), podpora rozvoje jejich nadání a jejich kompetencí potřebných v kontextu technologického pokroku a současných trendů v oblastech digitalizace, automatizace a robotizace tak, jak tyto proměny a nové nároky na vzdělávací systém reflektuje Strategie 2030+ a Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2023-2027, přičemž obsah těchto aktivit přesahuje příslušný stupeň vzdělání žáka a je zaměřen zejména na přírodovědné a technické obory.
- 2.2 Cílem Výzvy je:
 - a) podpořit vznik nových zájmových a neformálních vzdělávacích aktivit s vysokou odbornou úrovní zacílených na rozvoj nových metod a forem vzdělávání a reagujících na aktuální vývoj technologií, které budou připravovat budoucí pracovníky pro zvládnutí nových technologií,
 - b) posilovat zájem a motivaci žáků pro zvyšování své vědomostní úrovně nad rámec školních vzdělávacích programů,
 - c) rozvíjet nadání žáků prostřednictvím zvyšování jejich vědomostní úrovně nad rámec školních vzdělávacích programů,

¹ Označení osob v mužském rodě (např. žák apod.) se v rámci Výzvy rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.

- d) propojovat vzdělávání žáků v jednotlivých vzdělávacích oblastech zejména v technických a přírodovědných oborech a vytvořit předpoklady pro přípravu dostatečného počtu špičkových odborníků v preferovaných oborech.

2.3 Účelem poskytované dotace je:

- a) podpoření zvyšování kvality a rozšiřování péče o nadané žáky uvedené v čl. 2 odst. 2.1 Výzvy s důrazem na tvůrčí činnost, kritické myšlení, propojování poznatků a praktické využití jednotlivých disciplín přírodovědných a technických oborů,
- b) zabezpečení péče a podpory o nadané žáky v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání,
- c) zkvalitňování/rozvoj nabídky neformálního a zájmového vzdělávání pro nadané žáky,
- d) realizace odborného soustředění, pořádaného pro vybrané účastníky ústředního kola, před jejich vysláním na mezinárodní kola soutěží v maximální délce 7 dnů,
- e) podpoření odborných soustředění vybraných žáků/řešitelů ústředních kol oborových soutěží před mezinárodní soutěží.

Účelu poskytnuté dotace bude dosaženo realizací vzdělávacích aktivit v minimální délce trvání 25 hodin aktivního zapojení žáka/rok (1 hodina = 60 minut).

2.4 Ministerstvo bude pro potřeby vyhodnocení této Výzvy sledovat následující ukazatele:

- a) počet podpořených žáků z dotace v projektu,
- b) počet podpořených aktivit z dotace v rámci projektu,
- c) počet zapojených a z toho dle čl. 6 odst. 6.1. písm. i) Výzvy podpořených lektorů z dotace (dále jen „podpořený lektor“) v podpořených aktivitách,
- d) doba trvání aktivního zapojení žáka v aktivitě projektu a projektu celkem za rok v hodinách,
- e) doba případného zapojení cizího jazyka v odborných vzdělávacích činnostech aktivity projektu,
- f) způsob výběru žáka do aktivit projektu,
- g) věk zapojeného žáka,
- h) personální zajištění aktivit projektu.

2.5 V žádosti o poskytnutí dotace žadatel uvede hodnotu (žadatel se zavazuje k naplnění jím určené hodnoty) k následujícímu indikátoru:

- a) počet podpořených žáků z dotace v projektu,
- b) počet podpořených lektorů z dotace v projektu.

Vybraný indikátor se stanovenou cílovou hodnotou je pro úspěšné žádosti o poskytnutí dotace následně součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

V průběhu realizace projektu musí tedy příjemce dotace naplňování indikátorů průběžně sledovat a poté vykázat dosaženou hodnotu v rámci vyúčtování projektu. Důležité je, aby se vykazovaná hodnota opírala o průkaznou evidenci vedenou příjemcem dotace.

2.6 Z Výzvy budou prioritně podpořeny aktivity, které:

- a) zapojují do aktivit nadané žáky,
- b) rozvíjejí nadání žáka v odbornosti,
- c) využívají v rámci odborných vzdělávacích činností aktivity minimálně v 1/3 časové dotace aktivity cizí jazyk s interaktivním zapojením žáka a lektora.

- 2.7 Pro účely této Výzvy se:
- a) za základní školu považuje základní škola a nižší stupeň víceletého gymnázia a konzervatoř, pokud její žáci studují první čtyři roky v osmiletém vzdělávacím programu,
 - b) za střední školu považuje střední škola, vyšší stupeň víceletého gymnázia a konzervatoř, pokud její žáci studují první čtyři roky v denní formě vzdělávání v šestiletém vzdělávacím programu nebo pátý až osmý rok v denní formě vzdělávání v osmiletém vzdělávacím programu.

Článek 3 **Alokace Výzvy**

- 3.1 Celková alokace Výzvy je 13 500 000 Kč.
- 3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků, zároveň případně tyto prostředky změnit v závislosti na schválené struktuře státního rozpočtu pro rok 2026.

Článek 4 **Oprávněný žadatel**

- 4.1 Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) jsou:
- a) **spolky**, zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) **ústavy**, zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) **obecně prospěšné společnosti**, zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., ve spojení s § 3050 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) **právnícké osoby vzniklé** podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v § 7 odst. 1 písm. f) rozpočtových pravidel,
 - e) **veřejné výzkumné instituce**, zřízené podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) **veřejné a soukromé vysoké školy**,
 - g) **právnícké osoby vykonávající činnost střediska volného času zapsaného ve školském rejstříku**,
 - h) **enviromentální, vědecko-technické, vzdělávací, kulturní a paměťové instituce mající právní formu příspěvkové organizace zřízené krajem nebo hl. městem Prahou (nevykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaného ve školském rejstříku).**

- 4.2 Žadatel musí prokazatelně existovat minimálně 2 roky ke dni podání žádosti, přičemž NNO² musí mít ve svých zřizovacích dokumentech zakotveno vzdělávání dětí a mládeže, a dále nesmí vykonávat činnost školy a školského zařízení zapsaného ve školském rejstříku.
- 4.3 Podmínkou pro poskytnutí dotace je bezdlužnost žadatele. Žadatel je bezdlužnou osobou:
- u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky.

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Dotace je určena na financování zájmového a neformálního vzdělávání souvisejícího se vzděláváním nadaných žáků ve věku 11–20³ let.
- 5.3 Příjemce dotace musí být realizátor projektu v rámci Výzvy.
- 5.4 Žadatel umí odborně pracovat s nadanými žáky, rozumí závěrům vyplývajícím z jejich diagnostiky či identifikace a tyto poznatky cíleně využívá při realizaci projektu.
- 5.5 Dotace není určena na činnosti spojené s diagnostikou nebo identifikací nadání žáků, na vzdělávání lektorů, pedagogických či nepedagogických pracovníků, ani na poskytování poradenských nebo psychologických služeb.
- 5.6 Dotace není určena na podporu aktivit, které žáci realizují samostatně formou samostudia, online výuky, korespondenčního vzdělávání nebo vrstevnického učení⁴. Tyto formy nejsou považovány za aktivní zapojení žáka v projektu a nezapočítávají se do jeho realizace. Jako samostatná aktivita není dále podporována samostatná konzultační činnost ani výuka prezentačních a rétorických dovedností.
- 5.7 Dotace je určena na podporu aktivit s účastí výhradně nadaných žáků.
- 5.8 Za aktivitu se považuje souvislá, časově vymezená činnost s minimální délkou aktivního zapojení žáka 25 hodin. Aktivita musí mít jasně stanovený cíl a jednoho odborného garanta (např. letní škola, soustředění, kurz, týden vědy, cyklus stáží). Jednorázové akce, jako jsou jednodenní výlety, exkurze, přednášky apod., se za samostatné aktivity nepovažují.

² NNO (nestátní neziskové organizace), tj. subjekty uvedené v čl. 4 odst. 4.1 písm. a) až d) Výzvy.

³ Za žáky se pro účely této Výzvy považují žáci s ročníkem narození 2006 až 2015.

⁴ Vrstevnickým učením je myšlena metoda, kdy žák či skupina žáků dočasně přejímají pedagogickou roli a provádějí své spolužáky procesem osvojování vědomostí a klíčových kompetencí. Vztahuje se na podpořené nadané žáky v projektu i žáky mimo projekt.

- 5.9 Aktivitu nelze dělit na dílčí činnosti, které naplňují znaky samostatné aktivity.
- 5.10 Jedna žádost může obsahovat maximálně 5 aktivit.
- 5.11 Aktivity jedné žádosti na sebe nemusí vzájemně obsahově navazovat.
- 5.12 Mezi možné způsoby doložení nadání žáka patří:
- a) potvrzení, že se žák zúčastnil krajského, národního nebo mezinárodního kola olympiády či soutěže v oborech odpovídajících zaměření nejpozději v období posledních 5 let,
 - b) potvrzení o identifikovaném nadání žáka vystavené školským poradenským zařízením, jinou odbornou institucí nebo psychologem,
 - c) potvrzení školy o přiznání prvního nebo vyššího stupně podpůrného opatření pro nadaného či mimořádně nadaného žáka a současně je školou školským zařízením jako takový vykazován,
 - d) potvrzení školy (ředitele /výchovného poradce/ koordinátora nadání/učitele) o nadání žáka.
- Současně musí žadatel prokázat, že nadání nebo mimořádné nadání žáka odpovídá zaměření aktivity jeho účasti.
- 5.13 Příjemce zajistí zveřejnění všech podpořených aktivit podpořeného projektu v Digitálním kalendáři Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy dle pokynů ministerstva zveřejněných na webových stránkách ministerstva (viz Výzva k předkládání žádostí o zařazení akce pro nadané/talentované žáky do digitálního kalendáře Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, MŠMT ČR) a to v okamžiku stanovení přesného termínu a místa konání jednotlivé aktivity, nejpozději však 14 kalendářních dní před dnem zahájení konání aktivity. V případě změn již zveřejněných aktivit je příjemce povinen bezodkladně zveřejněná data aktualizovat při dodržení stejného administrativního postupu jako při jejich prvotním zveřejnění.
- 5.14 Dotace může být poskytnuta maximálně do 80 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu uvedených v žádosti. V případě nižších reálných nákladů na projekt musí být podmínka alespoň 20% spoluúčasti zachována.
- 5.15 Maximální výše dotace, kterou může žadatel z této Výzvy na jeden projekt obdržet, je 1 000 000 Kč.
- 5.16 Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“) a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s vydaným rozhodnutím.
- 5.17 Způsob poskytnutí dotace je prostřednictvím jednorázové platby na účet příjemce uvedeného v žádosti o dotaci, která bude vyplacena do 30 kalendářních dnů od nabytí právní moci rozhodnutí, a bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19 Výzvy. V případě žadatele, který je příspěvkovou organizací, bude dotace zaslána prostřednictvím jeho zřizovatele.
- 5.18 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla přiznána dotace a byly uhrazeny do 31. ledna následujícího roku. Dotaci lze použít i na úhradu nákladů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím.

- 5.19 Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- 5.20 V rámci dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj, náklad nebo účetní, daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku).
- 5.21 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.22 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uváděna informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v této Výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“. O způsobu plnění informuje příjemce dotace ministerstvo v rámci závěrečné zprávy při vyúčtování poskytnuté dotace uvedením odkazu na příslušné internetové stránky a na žádost ministerstva případně též předložením materiálových výstupů. Publicita musí být vždy vztahena pouze ke konkrétnímu podpořenému projektu s uvedením čísla rozhodnutí a názvem projektu uvedeným v rozhodnutí.
- 5.23 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být označeny číslem rozhodnutí.
- 5.24 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.25 Projekt realizovaný v rámci této Výzvy nebude možné znovu předkládat a realizovat prostřednictvím výzev jiných dotačních a operačních programů z národních ani evropských zdrojů. Aktivita nebo výstupy projektu podpořené prostřednictvím jiných dotačních a operačních programů již nemohou být znovu podpořeny z této Výzvy.
- 5.26 U jednotlivých projektů bude posuzováno, zda podpora směřuje na činnosti, ve kterých existuje trh a/nebo konkurenční prostředí. V případě kladného závěru nebo při existenci pochybností budou finanční prostředky poskytnuty v režimu de minimis podle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- 5.27 Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

Článek 6

Způsob použití dotace

- 6.1 Dotaci lze využít na způsobilé výdaje:
- a) náklady na ubytování a stravování účastníků projektu,
 - b) cestovné a náklady na dopravu osob do místa a z místa konání projektu i v místě konání projektu,
 - c) materiálové náklady související s věcným zaměřením Výzvy,
 - d) pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku potřebného k realizaci projektu, musí se jednat o neinvestiční výdaje,
 - e) pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku potřebného k realizaci projektu, musí se jednat o neinvestiční výdaje,
 - f) pronájem prostor a zařízení určených pro realizaci projektu,
 - g) náklady za používání telefonu a internetu, poštovné související s konáním projektu,
 - h) marketingové náklady související s projektem a náklady na propagaci projektu, souhrnně však nejvýše do 5 % z celkové poskytnuté dotace,
 - i) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ) i související povinné zákonné odvody pracovníků prokazatelně se podílejících na aktivitách souvisejících s projektem. Limit pro dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) je 500 Kč/hod.⁵, výše uvedený limit je platný i v rámci služeb poskytovaných osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ),
 - j) DPH za předpokladu, že příjemce nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně,
 - k) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny v čl. 6 odst. 6.2 Výzvy.
- 6.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:
- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku,
 - b) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku,
 - c) odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu,
 - d) odměny a mzdové náklady, vyjma odměn z dohod dle čl. 6 odst. 6.1 písm. i) Výzvy,
 - e) členské příspěvky v národních a mezinárodních institucích,
 - f) úroky, penále, srážky a další postihy, bankovní poplatky,
 - g) výdaje spojené se zahraničními cestami,
 - h) provedení účetního či daňového auditu,
 - i) dary, věcné ceny a finanční odměny,
 - j) pokuty a sankce, storno poplatky
 - k) veškeré provozní náklady a služby přímo nesouvisející s realizací projektu,
 - l) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užitky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že

⁵ V případě překročení uvedených částek osobních nákladů je možné využít dotaci do výše stanovených limitů, zbytek finančních prostředků si musí příjemce dotace uhradit z jiných zdrojů.

bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,

- m) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - n) marketingové náklady a náklady na propagaci nad rámec souhrnného limitu 5 % stanoveného v čl. 6 odst. 6.1 písm. h) Výzvy,
 - o) podnikatelskou činnost.
- 6.3 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet MŠMT 19-0000821001/0710.
- 6.4 Příjemce dotace nesmí z prostředků dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby, spojené s realizací schváleného projektu na základě smluvního vztahu.

Článek 7

Lhůta pro podání žádosti

Žádost musí být podána nejpozději do **31. října 2025**.

Článek 8

Náležitosti žádosti

- 8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému ISPROM <https://isprom.msmt.gov.cz>. Jsou jimi především:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo (IČO) žadatele,
 - b) název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
 - c) požadovaná částka dotace,
 - d) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
 - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou, informace o identifikaci:
 - 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednájí jako jeho statutární orgán nebo jednájí na základě udělené plné moci,
 - 2. skutečného majitele právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu,
 - 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,

4. prohlášení žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, že jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie; Ministerstvo financí uveřejní ve Finančním zpravodaji, které státy jsou na tomto seznamu uvedeny⁶,
5. prohlášení žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, u kterého existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní uspořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na seznamu podle bodu 4⁷,
- g) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
- h) vyjádření k žádosti o doručování ve věci žádosti o dotaci prostřednictvím elektronické pošty,
- i) popis realizátora projektu,
- j) dosavadní zkušenosti realizátora v oblasti práce s nadanými žáky v daném oboru,
- k) informace o dalších projektech realizovaných žadatelem v minulém roce (2025) a podpořené MŠMT ve všech výzvách (včetně výzvy pro podporu nadaných žáků „NAD“ s uvedením čísla Rozhodnutí a výší vyplacené dotace),
- l) údaje k projektu:
 1. název projektu,
 2. popis projektu,
 3. působnost realizace projektu v krajích,
 4. cíle projektu,
 5. oblasti, které projekt řeší primárně,
 6. počet vzdělávacích aktivit projektu (maximální počet je 5),
 7. závazné indikátory: počet podpořených žáků z dotace v projektu a počet podpořených lektorů z dotace v projektu,
 8. počet z dotace podpořených žáků – cizinců (žáci základních a středních škol na úrovni IZO),
 9. doba trvání aktivního zapojení žáka v projektu za rok v hodinách (minimální doba je 25 h/žák/rok, 1 hodina = 60 minut),
 10. prostorové a materiální zabezpečení projektu,
 11. kontaktní osoba projektu,
 12. personální zajištění projektu,
 13. popis aktivit projektu z hlediska jejich názvu, popisu cílové skupiny, způsobu výběru žáka, časové dotace aktivního zapojení žáka v aktivitě s minimální hodnotou 25 hodin/žák/aktivita, počet podpořených žáků z dotace v aktivitě, počet zapojených a počet podpořených lektorů z dotace v aktivitě, cíl aktivity, popis aktivity z pohledu rozvoje nadání žáka v oboru aktivity, popis případných inovativních prvků aktivity, časový a věcný harmonogram aktivity, popis vzdělávacích odborných činností žáka v aktivitě, zapojení cizího jazyka do odborných vzdělávacích činností aktivity, popis způsobu lektory realizovaného ověření splnění cíle aktivity, popis publicity aktivity, popis dalších benefitů aktivity, popis navazujících mezinárodních soutěží na aktivity, která jsou odborným soustředěním před mezinárodní soutěží, % vyjádřený podíl dotace na aktivitu z celkové požadované dotace na projekt včetně podílu na Osobních nákladech,

⁶ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

⁷ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

- 14. zdroje financování projektu,
 - 15. rozpočet projektu,
 - 16. v případě navýšení rozpočtu identického projektu oproti projektu z loňské výzvy zdůvodněte navýšení položek v popisu projektu.
- 8.2 K žádosti žadatel přiloží povinnou přílohu, kterou je:
- a) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopie smlouvy o bankovním účtu nebo výpis z bankovního účtu,
 - b) úplný výpis z evidence skutečných majitelů, pokud není žadatel uveden v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.
- 8.3 Povinné přílohy dle čl. 8 odst. 8.2 Výzvy žadatel nahraje do dokumentů organizace v el. systému ISPROM a poté v systému – v záložce „Připojené soubory k projektu“ připojí k žádosti, a to nejpozději ve lhůtě dle čl. 7 Výzvy.
- 8.4 Vygenerováním žádosti v systému ISPROM žadatel čestně prohlašuje, že je dle čl. 4 odst. 4.3 Výzvy považován za bezdlužného žadatele.
- 8.5 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.
- 8.6 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace povinen oznámit ministerstvu změny identifikačních údajů uvedených v žádosti, ke kterým došlo po lhůtě podání žádosti.

Článek 9

Způsob podávání žádostí

- 9.1 Před podáním žádosti je žadatel povinen se nejprve zaregistrovat v systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.gov.cz>. Po řádné registraci obdrží e-mail s uživatelským jménem a heslem. Dále žadatel vyplní základní údaje k organizaci (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohu (viz čl. 8 odst. 8.2 Výzvy). Dalším krokem je editace žádosti a příloh. Přílohy se do systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- 9.2 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.gov.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v čl. 9 odst. 9.3 Výzvy.
- 9.3 Žádost může být podána jedním z následujících způsobů:
- a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
 - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v čl. 9 odst. 9.3 písm. a) Výzvy, nebo
 - c) v elektronické podobě prostřednictvím elektronické adresy podatelny s uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.gov.cz), nebo
 - d) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
- 9.4 Žádost podaná v listinné podobě dle čl. 9 odst. 9.3 písm. a) a b) Výzvy musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele či oprávněné osoby. V případě podání dle čl. 9 odst. 9.3 písm. d) Výzvy je třeba elektronický podpis statutárního zástupce v případě, že žádost není podána z datové schránky žadatele.

- 9.5 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle článku 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu ve znění pozdějších předpisů **den, kdy byla žádost doručena ministerstvu.**
- 9.6 Obálka nebo datová zpráva se žádostí by měla být označena slovy „Podpora nadaných žáků základních a středních škol v roce 2026“.
- 9.7 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12 Výzvy.

Článek 10

Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 10.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 10.2 Formálním hodnocením se rozumí posouzení žádosti a jejího souladu s Výzvou administrátorem Výzvy z řad zaměstnanců ministerstva (dále jen „administrátor“) v těchto bodech:
- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
 - b) podání žádosti oprávněným žadatelem,
 - c) soulad žádosti s věcným zaměřením Výzvy,
 - d) dodržení přípustné výše požadované dotace,
 - e) podpis osoby oprávněné jednat za žadatele na žádosti,
 - f) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
 - g) řádného připojení všech požadovaných příloh žádosti a jejich soulad se žádostí,
 - h) skutečnosti dle čl. 8 odst. 8.1 písm. f) 4 a f) 5 Výzvy.
- 10.3 V případě nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti, nebo podání žádosti neoprávněným žadatelem, bude postupováno v souladu s čl. 12 Výzvy.
- 10.4 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.5 Způsob věcného hodnocení:
- a) každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže ministerstva, z řad zástupců orgánů státní a veřejné správy, příp. expertů,
 - b) pověření hodnotitelé budou ze strany ministerstva proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy,
 - c) jednotlivé žádosti budou posouzeny dvěma hodnotiteli na základě Hodnotících kritérií uvedených v Příloze č. 1 Výzvy,
 - d) v případě, že se hodnocení obou hodnotitelů, kteří danou žádost posuzují, liší o více než 15 bodů, přidělí se žádost k posouzení třetímu hodnotiteli; ten ji nezávisle ohodnotí bez znalosti počtu přidělených bodů ostatních hodnotitelů,
 - e) konečný počet bodů je součtem dvou nejbližších hodnocení. V případě rovnosti rozdílu u více nejbližších hodnocení je rozhodující průměrný celkový počet bodů podle součtů těchto nejbližších hodnocení,

- f) hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků,
- g) hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit,
- h) maximální počet bodů, které může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení získat, je jedno sto dvacet (120) bodů, tedy součet maximálního počtu bodů přiděleného dvěma hodnotiteli dle Přílohy č. 1,
- i) minimální bodová hranice pro předání žádosti do expertní výběrové komise je 59 bodů.

10.6 Expertní výběrová komise.

- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže ministerstva, z řad zástupců orgánů státní a veřejné správy, příp. odborných expertů.
- b) Maximální počet členů není omezen. Minimální počet členů z důvodu zajištění objektivitu a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 3 osoby.
- c) Cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, popř. navrhnout vyšší přidělených dotací tak, aby byly podpořeny projekty, které nejlépe naplňují věcné zaměření Výzvy.
- d) Před jednáním komise obdrží všichni členové komise seznam projektů seřazený dle počtu bodů s komentáři jednotlivých hodnotitelů a počtem získaných bodů.
- e) Komise je oprávněna provedené bodové hodnocení přezkoumat a v případě potřeby provést jeho úpravu. Komise je také oprávněna navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti nebo navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit.
- f) Po posouzení žádostí je komise oprávněna navrhnout podporu v odlišné výši oproti věcnému hodnocení. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.

10.7 Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace žádosti a její výši je po předložení poradě vedení ministerstvem pověřen výhradně vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže ministerstva.

Článek 11

Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle zákona č. 218/2000 Sb. § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Článek 12

Vady žádosti

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou ve Výzvě výslovně označeny jako neodstranitelné.
- 12.2 Za neodstranitelné vady žádosti se považují podmínky dle čl. 4 Výzvy a dále nepodání žádosti dle čl. 9 odst. 9.3 Výzvy či nepodání žádosti ve stanoveném termínu Výzvy a dále pokud

v úplném výpise z evidence skutečných majitelů je bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie.

- 12.3 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 12.4 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí zpravidla sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, doručenou před uplynutím lhůty pro odstranění vad žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.5 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

Článek 13

Doložení dalších podkladů

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Článek 14

Úprava žádosti

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

Článek 15

Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 16

Vydání nového rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Článek 17

Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Žádost o změnu doporučujeme podat ministerstvu nejpozději do 15. listopadu 2026.
- 17.3 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.4 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

Článek 18

Řízení o odnětí dotace

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 19

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1 Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu.
- 19.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích nejpozději do 15. února 2027.
- 19.3 Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen v průběhu roku.

Článek 20

Kontrola použití dotace

- 20.1 U příjemců může ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 33 odst. 1 zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, ve znění pozdějších předpisů. Řídící kontrola nebo veřejnosprávní kontrola, které byly zahájeny přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona, se dokončí podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Příjemce dotace je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.4 Příjemce dotace je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Článek 21

Zvláštní ustanovení

- 21.1 Veškeré informace k vyhlášené výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://msmt.gov.cz/mladez>.

Článek 22

Účinnost

Vyhlášení této Výzvy nabývá účinnosti zveřejněním na internetových stránkách ministerstva.

Článek 23

Přílohy

Příloha č. 1 – Hodnotící kritéria
Příloha č. 2 – Avízo o vratce

Mgr. Jan Mareš, MBA
vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže