

## POKYNY PRO ZÁVĚREČNOU ZPRÁVU PROJEKTU LX

Závěrečné hodnocení projektů LX proběhne na základě vyhodnocení závěrečné zprávy projektu v souladu s § 13 odst. 4 zákona č. 130/2022 Sb. a čl. 4 odst. 4 písm. c) smlouvy o poskytnutí podpory. Poskytovatel s ohledem na výsledky interim evaluace neukládá příjemcům uskutečnit závěrečné oponentní řízení dle čl. 9 odst. 1.

Závěrečná zpráva o řešení projektu programu EXCELES (LX) za období 2022-2025 vymezená čl. 8 odst. 5 písm. b) smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen „zpráva“) obsahuje s ohledem na stanovené cíle souhrnné zhodnocení a přehled dosažených výsledků a výstupů projektu a přehled skutečně poskytnuté podpory za celé období řešení projektu. Zpráva se skládá ze dvou samostatných oddílů: I. Průběžné zprávy (oddíl I. - PZP-2025) zpracované za poslední kalendářní rok podle písm. čl. 8 odst. 5 písm. a) smlouvy o poskytnutí podpory, a II. Závěrečného zhodnocení řešení projektu v letech 2022-2025 (oddíl II. - ZZP). Podrobná povinná struktura obou částí je uvedena vždy v příslušném formuláři (PZP-2025/ZZP).

Zpráva se poskytovateli předkládá elektronicky, prostřednictvím informačního systému IS-NPO2 a potvrzení o nahrání se zasílá do datové schránky MŠMT. Všechny části zprávy (vč. ISAB reportů a bibliometrické analýzy), s výjimkou čestných prohlášení a deklarací opatřených podpisem (např. o souladu s DNSH principy) se předkládají poskytovateli vždy též v editovatelné verzi (ve formátech kompatibilních s MS Office), aby bylo možné provádět automatizované kontroly, popř. doslovně citovat. Elektronicky podepsané textové části zprávy se předkládají ve strojově čitelném formátu „\*.pdf“. Za věcnou shodu navzájem si odpovídajících položek v needitovatelných a editovatelných formátech zprávy odpovídá příjemce. S ohledem na potřebu zajištění okamžitého přístupu hodnotitelů k datům projektu obsažených ve zprávě a na dostupné funkcionality IS-NPO2 se doporučuje provést duplicitní nahrání zprávy do programového úložiště VESVAV (dostupné na odkazu <https://vesvav.msmt.cz/frontend/index.jsp>). **Zpráva musí být poskytovateli doručena nejpozději do 31. 1. 2026.**

Elektronickou verzi zprávy označte v názvu každého souboru vždy ID svého projektu podle vzoru (LX22NPO510x-ZZPdocx, LX22NPO510x-ZZP-anx1.docx/xlsx, LX22NPO510x-PZP-2025.docx; LX22NPO510x-2025-PZP-p1.docx/xlsx ...). Pokud je daná příloha vyplňována samostatně jednotlivými účastníky projektu, použijte pro ni shodné označení doplněné označením účastníka projektu („u“), a to vždy v pořadí uvedeném v čl. 6 odst. 4 smlouvy o poskytnutí podpory (např. LX22NPO510x-2025-PZP-p2-u1.docx nebo LX22NPO510x-2025-PZP-p2-u2.docx atp.), tj. „u1“ vždy značí příjemce podpory jako jednotlivého účastníka projektu. Příloha bez označení účastníka značí, že se jedná o dokument „za celý projekt“, tj. zahrnující informace o všech účastnících projektu.

## A) POKYNY PRO VYPLŇOVÁNÍ PZP-2025

- PZP-2025 se předkládá v českém jazyce. V případě, že některá z příloh byla vytvořena primárně v angličtině (např. pro potřeby hodnocení ze strany ISAB), není třeba ji následně překládat a lze ji v angličtině poskytovateli přeložit.
- ISAB report byl rozšířen na hodnocení celé doby řešení projektu a zařazen do části ZZP. Nově se v něm hodnotí také výzkumné zaměření národní autority, její mezinárodní visibility, konkurenceschopnost ve výzkumu (tj. kvalita výzkumu, vč. výsledků a výstupů vytvořených během doby řešení) a pokrok, kterého bylo za dobu řešení dosaženo v plnění cílů projektu.

V souladu s instrukcemi poskytnutými na informačních seminářích pro koordinátory a řešitele (9. 6. a 8. 10. 2025) a komunikovaných v předchozích letech během vyhodnocování PZP-2022 až PZP-2024 dbejte prosím při vyplňování příloh následujících pravidel:

### 1) v hlavním těle zprávy

- vypisujte u aktivit do závorky i stručný věcný popis aktivity, *např. PA1 (Navázání spolupráce)*;
- důsledně vypisujte i cílové hodnoty, kterých máte dosáhnout;
- dbejte na konzistenci mezi textovými částmi zprávy, podkladovými tabulkami i dalšími dokumenty v přílohách zprávy;
- vyhněte se formalistickému vyplňování, pište stručně, přehledně, ale konkrétně (obzvláště v sekcích věnovaných informační podpoře orgánům veřejné moci a popisu spolupráce, aplikačního potenciálu a udržitelnosti); mějte prosím také na paměti, že Vámi uvedená fakta musí pro účely hodnocení vyznít jednoznačně;
- uvádějte informace dle zadání, např. „kritické zhodnocení plnění ukazatele v návaznosti na výchozí stav a ambice projektu“ – očekává se uvedení výchozího stavu, cíl dle návrhu projektu a zhodnocení míry naplnění původní ambice projektu;
- u ukazatelů č. 41 a 42 a v příloze 5, které se týkají implementace HR Award a GEPů, je nutné uvádět průběh implementace v hodnoceném roce a specifikovat na co se konsorcium a jeho jednotliví členové v předmětném roce zaměřili a co bylo implementováno;

### 2) v excelových tabulkách příloh

- pokud vyplníte některou z položek daného řádku, vyplňte i všechna ostatní pole daného řádku, pokud se tak nestane, bude daná buňka považována za vyplněnou hodnotou 0 nebo negativní odpověď;
- u polí s předem definovaným výběrem nepřepisujte pole vlastními hodnotami;
- nepřidávejte sloupce před ani mezi poskytovatelem definované sloupce; chcete-li napsat nějakou poznámku nebo komentář k dané položce, můžete využít sloupce napravo od připravených sloupců (zpravidla jsou poskytnuty tři odemčené sloupce);
- dbejte na jednotný formát;

- nepřejmenovávejte karty excelových příloh (s výjimkou přílohy 10, kde můžete postupovat dle pokynů níže);
- Vámi odevzdaná PZP-2025 bude archivována přesně ve formě, kterou zašlete/nahrajete do IS NPO, není tedy třeba zamykat buňky, autenticita Vašich dat bude respektována;
- pro účely komunikace uvnitř konsorcia před odevzdáním PZP-2025 bylo ve všech tabulkových přílohách umožněno využít znaku „#“ pro podbarvení buňky. V polích bez předdefinovaného výběru je možno psát ke znaku „#“ vysvětlující poznámky a požadavky, které na sebe jednotliví vyplňující mají. V polích s předdefinovaným výběrem lze vybrat možnost „#“. Je nutné, aby byly všechny takto podbarvené buňky vyplněny správně, než bude PZP-2025 odevzdána poskytovateli;
- v příloze 1
  - o respektujte skupiny polí, kde lze vykázt „ano“ právě jednou (např. sloupce O, Q, S). Při vícečetném výběru varianty „ano“ se zvýrazní pole červeně. V případě, že pro danou situaci považujete vícečetný výběr „ano“ za adekvátní, uveďte do sloupců napravo doplňující vysvětlení;
  - o v případě, že vyplníte ve sloupci tabulky „ano“ a sloupec bezprostředně napravo sousedící žádá doplňující informaci, je třeba ji specifikovat (v případě, že ke specifikaci nedojde, buňka se zvýrazní červeně – pokud nastane zároveň situace z předcházejícího a tohoto bodu, dojde k červenému zvýraznění dle předchozího bodu);
  - o uvádějte i zveřejněná výzkumná data (datasety), které jsou výsledkem projektu – dataset má vlastní DOI a veřejně dostupný metadatový záznam;
  - o uvádějte i patentové přihlášky (byl-li patent poté udělen, uveďte změnu v druhu výsledku části A4. f) – číslo řádku patentové přihlášky dle dopisu o ukončení kontroly PZP-2024);
  - o mezinárodní patentová přihláška uděleného patentu v ČR se vykazuje samostatně;
  - o pokud vykazujete sekundární výsledek projektu (tj. např. takový, u kterého je podíl členů řešitelského týmu 0 %, ale má prokazatelnou vazbu na projekt – viz modelové situace), zařaďte ho ve sloupci A do skupiny „jiné (spec. v posledním sloupci)“ a do sloupce napravo od poskytovatelem definovaných sloupců doplňte informaci, že se jedná o sekundární výsledek nebo výstup (*tento výsledek Vám bude započítán do ukazatele č. 18*);
  - o u studentských prací je možné ponechat odpovídající druh výsledku (např. J) – zařazení do ukazatele je dáno parametrem „studentská práce“ ve sloupci „Kvalita“. V případě, že preferujete evidovat kvalitu dle Q (např. článek v Q1), poznamenejte fakt, že se zároveň jedná o studentskou práci do komentáře napravo od poskytovatelem definovaných sloupců;
  - o při vykazování nepublikačních výsledků se doporučuje doložit k PZP-2025 podklady prokazující naplnění definičních znaků dle druhu (viz Metodika 2025+) z důvodu urychlení kontroly PZP;
  - o vykazujte jen nové výsledky a výstupy za rok 2025 (nebo výsledky a výstupy z předchozích let, které ještě nebyly vykázaný);

- v případě, že chcete zaznamenat aktualizaci nebo opravu u výsledků a výstupů z předchozích let, příp. dodatečně zajistíte CC-BY licence, indikujte, o který výsledek/výstup jde referencí na číslo řádku výsledku podle přílohy dopisu o ukončení kontroly PZP-2024 do sekce A4. f) textové části PZP-2025, případně, ve fázi vypořádání, do seznamů požadavků a připomínek;
- vykážete-li u výsledku nebo výstupu, že obsahuje problematiku genderu, a tento výstup není OA (uplatňujete ho tedy jen do ročních ukazatelů, a ne do prahových), doporučuje se předložit i kopii tohoto výsledku do příloh PZP-2025, aby bylo možné jeho tematickou relevanci ověřit;
- na kartě „ukazatele\_28-30\_33-34\_39“ budou započítány jen ty vykázané položky, které jsou časově relevantní k řešení projektu, resp. k vykazovanému období; v rámci hodnocení budou v ukazatelích 28 a 39 zohledněny i projekty schválené k podpoře, ale zahájené až v době udržitelnosti;
- není-li z poskytnutého odkazu na návazný projekt zřejmé jmenovité zapojení člena řešitelského týmu LX, doporučuje se doložit do přílohy PZP-2025 jakýkoli písemný podklad k identifikaci této vazby (např. akceptační e-mail, printscreen relevantní části dokumentace projektu s jeho identifikací a se jménem dané osoby);
- v ukazateli 51 (spolupráce s OVM) uvádějte jen aktivity, které mají prokazatelnou vazbu na projekt (např. ID, logo, název, akronym v doložitelné komunikaci / záznamu dané aktivity); účast osoby čerpající osobní náklady z projektu nepostačuje k tomu, aby aktivita mohla být považována za projektovou;
- karta se společnými ukazateli obsahuje ukazatele vykazované v rámci NPO, pro program EXCELES jsou přitom relevantní hlavně ukazatele č. 8, 10 a 14. U ukazatele č. 9 vyplňte nulové hodnoty a ostatní ukazatele můžete ponechat nevyplněné. U některých ukazatelů byly do sloupce napravo od vyplňovaných hodnot vypsány metodické poznámky, věnujte jim prosím pozornost (nově jde o poznámku k vykazování osob účastnících se „digital skills training“);
- v příloze p2
  - je možné zaznamenat, pokud vzdělávací aktivita splňuje podmínky na publicitu, nevykazujte ji potom duplicitně i v příloze 3;
  - vazbou na náklady se rozumí jak náklady přímé (konsorcium/účastník projektu je organizátorem), tak náklady nepřímé (např. cestovné na stáž). Výši prostředků čerpaných z podpory je možné pouze odkázat na přílohu p10 (např. řádek nebo textace);
  - interní vzdělávací aktivity s vazbou na náklady je nutné vždy doložit prezenční listinou;
- v příloze p3 se nepovažuje za duplicitu, pokud publicitu započatou v přecházejícím roce s trváním v tomto roce vykážete opětovně;
- v příloze p10
  - *výjimka:* u této přílohy PZP-2025 je pro lepší přehlednost umožněno zapsat za poslední pomlčku v názvu karty zkratku názvu účastníka projektu (např.: cun2025-du1-**UK** nebo cun2025-prijemce-**MU**) – název karty před touto pomlčkou (včetně) neměňte, přestaly by fungovat automatické vzorce;

- v rámci karet se specifikacemi nákladů jednotlivých účastníků projektu a příjemce je předdefinováno podmíněné formátování, které slouží k prvotní formální kontrole úplnosti odevzdání přílohy. Vyplníte-li všechna povinná pole, žluté zvýraznění zmizí. Pro účely formální kontroly nevadí, je-li poslední řádek v dané kategorii nevyplněný a je tedy zvýrazněn žlutě;
- v kartách se specifikací jednotlivých účastníků jsou dva typy kontrol: 1) kontrola výše osobních nákladů (resp. překročení limitu stanoveného v zadávací dokumentaci) a 2) kontrola na výši DPH u jiných kategorií, než jsou osobní náklady. Tyto kontroly Vám mohou sloužit jako pomoc při vyplňování tabulek, ale hlavními adresáty jsou finanční experti LX-OPO, kteří na jejich základě budou provádět kontroly. V případě kontroly na výši DPH se buňka podbarví červeně, pokud je výsledkem jiné číslo než 21 %. Nutně to neznamená, že jsou údaje vyplněny špatně, neboť poskytovatel chápe, že v některých položkách může být zahrnut vlastní vklad i nad rámec DPH a naopak, že některé náklady mohou spadat do nižší sazby DPH. Finanční expert tuto položku bude posuzovat individuálně a v případě potřeby si dožádá další informace; případně je možné informaci poskytnout v komentáři vpravo od poskytovatelem definovaných polí (viz dále), např. kombinace sazeb na faktuře, uplatnění koeficientu apod.;
- všechny částky uvádějte [s přesností na dvě desetinná místa](#). Formulář zobrazuje hodnoty v tomto formátu, ovšem uložená číselná hodnota v buňce závisí na Vašem vstupu. Následné automatické součty a vzorce budou pracovat s Vámi zadanou hodnotou. V případě zadání částek s přesností na dvě desetinná místa nedojde ke vzniku zaokrouhlovací chyby v následných krocích. Z toho důvodu [se nepovoluje zadávat částky vzorcem či přenosem z jiné tabulky](#), kde přesnost neodpovídá požadovaným dvěma desetinným místům v případě, že tuto situaci neošetříte na Vaší straně;
- i v příloze p10 lze psát vlastní komentáře, a to vždy do následujících tří/čtyři sloupců napravo od poslední poskytovatelem vyplněné buňky. Mějte prosím na paměti, že s ohledem na komplexitu tabulky to pro každou kategorii nákladů znamená jiné rozmezí sloupců;
- obecné pojmosloví:
  - **NÁKLADY projektu v daném roce:** všechny náklady projektu realizované v daném roce včetně DPH. Tyto náklady jsou hrazené z podpory poskytnuté v daném roce, podpory využitě z FÚUP/NÚUP z předchozích let a vlastního vkladu.
  - **PODPORA z LX na náklady projektu v daném roce:** podpora poskytnutá v daném roce a využitá na náklady realizované v daném roce a podpora poskytnutá v předchozích letech (FÚUP/NÚUP) a využitá na náklady realizované v daném roce (tj. náklady bez vlastního vkladu);
  - **Podpora z LX ČERPANÁ v daném roce:** podpora poskytnutá v daném roce a využitá na náklady realizované v daném roce a podpora poskytnutá v daném roce
- v sekci osobních nákladů vyplňujte jména zaměstnanců v pořadí: příjmení, křestní jméno a dbejte na to, aby byla konzistentně ne/využita diakritika při zápisu jména v rámci přílohy p10 a v ostatních přílohách, usnadníte tím kontrolu;
- v případě, že u zaměstnance Vaší instituce docházelo v průběhu vykazovaného období ke změně úvazku, použijte pro každou verzi smlouvy/dohody samostatný řádek a zaměstnance vypište tedy vícekrát, do adekvátního sloupce v této situaci vyplňte „d“ **ve druhém** (tzn.

nikoli při prvním výskytu) a **při každém dalším** výskytu dané osoby které indikuje duplicitní výskyt jména (a to i při každém dalším výskytu napříč kategoriemi osobních nákladů);

- vyplňte i HC (head counts) k datu 31. 12. daného roku;
- s ohledem na možnost financování části výdajů z FÚUP/NÚUP předchozích let vyplňujte náklady, resp. podporu do adekvátních sloupců;
- u osob pracujících „na dohodu“ vyplňte buď počet hodin na dohodu nebo ekvivalent úvazku (vč. doby trvání) – nevyplňujte oba údaje najednou;
- názvy dodavatelských firem vyplňujte přesně dle obchodního nebo živnostenského rejstříku (vč. diakritiky, kapitálek a mezer);
- pokud se požaduje vyplnit IČO/VAT, je možné, není-li tento údaj znám, vyplnit i jiný identifikátor, např. registr ID, případně přiložit primární doklad (příloha p14);
- nenahrazujte prosím ID dodavatele nerelevantními texty a ani odkazy na doložení primárního dokladu v příloze p14 – zvýraznění nevyplněných polí umožňuje rychlejší kontrolu, případně dožádání chybějících primárních dokladů, a celkově tedy zkrácení doby pro vyhodnocení PZP-2025;
- není nutné uvádět DIČ dodavatele, je-li uvedeno IČO;
- jedná-li se o plnění za služby/provozní náklady fyzické osobě bez IČO/VAT a nejedná se o cestovní náhradu, uveďte prosím informaci do komentáře ve sloupci vpravo od tabulky (např. smlouva o dílo v případě členů ISAB);
- pokud se v seznamu finančních zdrojů kofinancujících projekt v daném období řešení objeví kofinancování z jiných dotačních projektů EU, je nutné kofinancované položky identifikovat;
- poznámky k vykazovaným údajům:
  - Osobní náklady:
    - Osobní náklady včetně nákladů na povinné zákonné odvody a přiděl do FKSP u zaměstnanců v pracovním poměru. Pouze náklady, které odpovídají charakteru odvedené práce a počtu skutečně odpracovaných hodin na řešení projektu jmenovitě uváděnými osobami.
    - Osobní náklady nesmí být záměrně nadhodnocovány/navyšovány (např. odměny, pokud není vnitřním předpisem stanovena povinnost jejich vyplacení). Musí být v čase a místě obvyklé a odpovídat předem schválenému a platnému vnitřnímu/mzdovému/platovému předpisu.
    - U zaměstnanců, jejichž podíl pracovní činnosti na projektu je menší než 1 FTE nebo jejichž pracovní náplň obsahuje i jiné činnosti než práci na projektu, mohou být pracovní smlouva a pracovní výkazy předmětem následné kontroly.
    - Výše nárokových nákladů musí být doložena výpisem z vnitropodnikové účetní evidence (Příloha p11 PZP-2025).
    - K PZP-2025 není třeba dokládat ukázky PS, DPP, DPČ ani pracovní výkazy. V případě potřeby budou dožádány.
  - Nástroje a vybavení; Opravy, modernizace a rekonstrukce prostor; Smluvní výzkum, poznatky, patenty
    - Výše nárokových nákladů musí být doložena výpisem z vnitropodnikové účetní evidence (Příloha p11 PZP-2025).
    - Je nutno mít podklady ke splnění všech dílčích povinností uvedených v čl. 6 bod 12 smlouvy (může být předmětem kontroly).
    - Vybavení, které má charakter běžného vybavení, je způsobilým nákladem projektu pouze ve vazbě na povolení způsobilosti poskytovatelem. Podmínkou pro posouzení způsobilosti nákladu je písemné odůvodnění (viz smlouva o poskytnutí podpory). Je-li v p10 vybavení identifikováno jen obecně (např. váhy, vysavač apod.) bude v rámci kontroly identifikováno jako nezpůsobilé.

- DPH není možno hradit z podpory.
  - **Externě dodávané služby**
    - Výše nárokových nákladů musí být doložena výpisem z vnitropodnikové účetní evidence (Příloha PZP).
    - Je nutno mít podklady ke splnění všech dílčích povinností uvedených v čl. 6 bod 12 smlouvy (může být předmětem kontroly).
    - DPH není možno hradit z podpory.
    - Dodavatelem nesmí být řešitel nebo jiný člen řešitelského týmu, jiný zaměstnanec příjemce nebo fyzická či právnická osoba s nimi spojená nebo právnická osoba s přímým dohledem příjemce podpory nebo dalšího účastníka projektu nebo ve vztahu jeho podřízenosti nebo jiného uplatňování vlastnických práv nebo vlivu.
    - Jedná-li se o plnění za služby fyzické osobě bez IČO/VAT, uveďte prosím informaci do komentáře ve sloupci vpravo od tabulky (např. smlouva o dílo v případě členů ISAB).
  - **Ostatní provozní náklady**
    - Výše nárokových nákladů musí být doložena výpisem z vnitropodnikové účetní evidence (Příloha p11 PZP-2025).
    - DPH není možno hradit z podpory.
    - Vnitropodnikové faktury jsou uznatelné jen při splnění podmínek stanovených poskytovatelem.
  - **Ostatní provozní náklady (provoz a údržba DHM a DNM, který není pořízen v rámci projektu, ale použití je nezbytné)**
    - Za způsobilý náklad jsou považovány náklady na odpisy odpovídající pouze rozsahu a délce použití tohoto majetku pro výzkumné aktivity popsané v projektu nebo vypočtené pomocí zavedených účetních postupů.
    - Způsobilost nákladů musí být doložitelná provozním deníkem použitého zařízení nebo jiným obdobným způsobem, případně čestným prohlášením o podílu projektu LX na využívání daného zařízení.
  - **Ostatní provozní náklady (pořízení, provoz a údržba krátkodobého hmotného a nehmotného majetku)**
    - Je nutno mít podklady ke splnění všech dílčích povinností uvedených v čl. 6 bod 12 smlouvy (může být předmětem kontroly).
    - SW a ICT vybavení je způsobilým nákladem projektu pouze ve vazbě na povolení způsobilosti poskytovatelem. Podmínkou pro posouzení způsobilosti nákladu je písemné odůvodnění (viz smlouva o poskytnutí podpory).
  - **Ostatní provozní náklady (cestovné)**
    - Náklady na cestovné, včetně úhrady diet, kapesného, nákladů na ubytování a místní přepravu, letenek, konferenčních poplatků a cestovního pojištění.
    - Je nutno zamezit dvojímu uplatnění stejného nákladu, resp. zahrnutí nákladů nesplňujících podmínky způsobilosti (např. nezbytnost). Ilustrativní příklady: pokud hrazení ubytování zahrnuje i snídani, je nutno tuto krátit v rámci diet (jinak by byla nárokována dvakrát; pokud je v rámci akce účastníkovi poskytnut např. oběd, je nutno také krátit tomu odpovídající část vyúčtování/nákladů spojených s cestou atd.
  - **Dodatečné režijní náklady**
    - Musí být vykazovány v souladu se zadávací dokumentací.
    - Jako Přílohu p19 PZP-2025 prosím doložte uplatněný výpočet/přepočet dle skutečných nepřímých nákladů daného kalendářního roku.
- příloha p12 má v PZP-2025 dvě karty:
- v první se uvede seznam členů řešitelského týmu a jim asociovaných identifikátorů VEDIDK (identifikátor autora v RIV). V případě, že daná osoba nemá VEDIDK, uvede se jiný, rozšířený typ Researcher ID;



- kartu „souběžne-projekty“ doporučujeme využít k doplnění informací o souběžně řešených projektech, jejichž výsledky jsou současně dedikovány projektu LX, pokud tato specifikace již nebyla poskytovatelem vyžádána v rámci předchozích PZP. U projektů konkrétně specifikujte, v čem se výzkumné aktivity věcně liší od výzkumných aktivit projektu LX a v čem spočívá synergie těchto projektů, ze které vyplývají společné výsledky projektů;
- příloha p13 se od PZP-2024 nedodává;
- příloha p14 má obsahovat 1) doklady o identifikaci skutečných majitelů, pokud nejsou dostupné z veřejných rejstříků (ESM, RŽP atd.), 2) kopie primárních účetních dokladů v případě absence VAT/REF ID zahraničního dodavatele a 3) v případě **všech** veřejných zakázek dle ZZVZ – dokumentaci k vyhodnocení rizika střetu zájmů nad rámec veřejně dostupných informací (např. čestná prohlášení členů výběrové komise, zprávu o hodnocení nabídek, není-li součástí zveřejnění apod.);

### 3) dále

- předpokládá se, že analýza rizik (příloha p7) rovněž zahrne rizika identifikovaná členy ISAB;
- přílohu p8 (čestná prohlášení)
  - v PZP-2025 odevzdává každý účastník projektu;
  - v části 3. prohlášení (povinnost zápisu skutečných majitelů) je třeba zvolit jednu z možností;
  - v částech 4. a 5. (režim veřejné podpory) příjemce volí (ANO/NE), zda podporu čerpá jako podnik nebo výzkumná organizace. Dále vyplní podrobnější specifikaci v příslušné části (4. nebo 5.);
- přílohu p9 (deklarace DNSH) v PZP-2025 odevzdává každý účastník projektu. Je doporučeno aktualizovat verzi deklarace předložené v PZP-2023, jejíž textace byla v konzultaci jednotlivých účastníků projektu s poskytovatelem dopracována do podoby odpovídající požadavkům podle evropských předpisů;
- v příloze p17 (doplněk – stavby) je třeba u jednotlivých položek prohlášení ponechat vyplněný pouze jeden ze sloupců „Není relevantní“ nebo „Bylo splněno“.
- je-li dokument, který vyžaduje podpis statutární osobou, podepsán v zastoupení, doložte prosím v přílohách PZP-2025 též dokument dokládající toto oprávnění;

V případě zjištění nedostatků ve formulářích zprávy nás prosím kontaktujte na [programLX@msmt.gov.cz](mailto:programLX@msmt.gov.cz). Vaše podněty mohou být relevantní pro formuláře dalších programů VaVal.



Modelová situace	Řešení
Rozbalovací nabídka neodpovídá mé situaci.	Vyberte možnost „NR“ nebo „jiné“ a do sloupce napravo od posledního poskytovatelem definovaného sloupce (na Vaše poznámky) vepište Vámi navrhovanou hodnotu. Daná buňka by se měla podbarvit žlutě/červeně.
Potřebuji poskytovateli dodat upřesňující informace.	Vepište libovolných text do sloupce napravo od posledního poskytovatelem definovaného sloupce. Daná buňka by se měla podbarvit žlutě/červeně.
Nevím, jestli mohu do přílohy 1 zařadit i příspěvek na konferenci.	Lze ji zařadit pod typ výsledku „O“.
Kdy lze publikaci zařadit mezi oponované studentské práce?	Mezi oponované studentské práce lze zařadit publikace (nebo výstupy), které: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) jsou věcně návazné na podpořené projektové aktivity,</li> <li>2) vznikly za podpory z projektu LX,</li> <li>3) student je členem řešitelského týmu projektu LX a je: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) jediným a hlavním autorem publikace,</li> <li>b) hlavním/prvním korespondenčním autorem publikace s tím, že je zde přiznáváno spoluautorství i dalším osobám,</li> <li>c) spoluautorem publikace, kde jedinými dalšími autory jsou jeho školitelé.</li> </ol> </li> </ol>
Co je oponovaná studentská práce?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kvalifikační práce studenta (člena řešitelského týmu).</li> <li>2) Příspěvek ve sborníku, vč. sborníků studentských konferencí, které procházejí interním recenzním řízením.</li> <li>3) Příspěvek na konferenci (vč. studentských konferencí) s možností následné diskuze.</li> <li>4) Práce prezentovaná v rámci semináře/programu zaměřeného na vědecké psaní a prezentování ve vědě – v p1 PZP se vykáže jako druh „jiné (spec. v posledním sloupci)“.</li> <li>5) Dataset náležející k oponované publikaci, který byl zveřejněn v rámci publikace.</li> <li>6) Publikace dle předchozího dotazu.</li> </ol> <p>Podmínky publicity se řídí čl. 14, písm. b) smlouvy o poskytnutí podpory. Příjemce musí být schopen podklad a případně publicitu doložit.</p>

<p>Nevím, jak vykazovat výsledek, u něhož jsou všichni autoři z instituce zapojené do projektu, ovšem někteří z nich nejsou členové řešitelského týmu projektu (jsou např. z jiných pracovních skupin, fakult dané univerzity atd.).</p>	<p>V takové situaci zvolte v sekci ukazatelů 13, 14, 15 v příloze p1 PZP „ano“ u ukazatele č. 14 a do některého ze sloupců na poznámky příjemce uveďte toto kódové označení: „<b>uk14-intero</b>“. Za toto označení můžete (ale nejste povinni) doplnit případné další informace, které situaci objasní.</p>
<p>Nevidím rozdíl v ukazatelích č. 19 a č. 20.</p>	<p>Do ukazatele č. 19 by měly být zahrnuty výsledky a výstupy explicitně zaměřené na genderovou problematiku prováděného výzkumu v daném oboru.</p> <p>U výsledků a výstupů zařaditelných do ukazatele č. 20 stačí, aby gender vstupoval do výzkumu jen jako jedna z proměnných – i v tom případě však musí být okomentován genderový rozměr výzkumu (např. v diskuzi článku), aby byl výstup započítatelný do daného ukazatele. Zajištění přítomnosti obou pohlaví ve vzorku je důležité pro excelentní výzkum, avšak pro zařazení do uk. 20 nestačí. Ukazatel č. 20 je tedy nadmnožinou ukazatele č. 19.</p>
<p>Není mi jasný rozdíl mezi ukazateli č. 14, 32, 45 a 46 a jejich vzájemné vztahy ve vykazování.</p>	<p><u>Definice jednotlivých ukazatelů:</u></p> <p>14 – Nové výsledky projektu vykázané v IS VaVal příjemcem nebo dalšími účastníky projektu vytvořené v rámci jiné výzkumné spolupráce se <b>subjekty mimo konsorciální projekt</b>, které nebyly započteny do ukazatele výše uvedeného pod č. 13 a u kterých je přiznáno spoluautorství alespoň jednomu z členů řešitelského týmu konsorciálního projektu.</p> <p>32 – Výsledky a výstupy projektu, které vznikly <b>meziregionální spoluprací</b>.</p> <p>45 – <b>Spolupráce</b> s výzkumnými organizacemi mimo projektové konsorcium.</p> <p>46 – <b>Spolupráce</b> s podniky a veřejnoprávními organizacemi z aplikační sféry mimo projektové konsorcium.</p> <p><u>Interpretace poskytovatele:</u></p> <p>Ukazatele č. 14 a 32 hodnotí počet výsledků a výstupů projektu, které vznikly za podmínek uvedených v definici ukazatele. Ukazatele č. 45 a 46 oproti tomu sledují jakoukoli spolupráci mimo konsorcium, tj. i nad rámec spolupráce na výsledcích a výstupech, které jsou vykázané v ukazateli č. 14. Cílem ukazatele č. 45 je sledovat, zda se konsorcium věnuje i jinému typu spolupráce s dalšími subjekty než jen produkci výsledků a výstupů, a jakou podobu tato spolupráce má.</p>

	<p>Cílem ukazatele č. 14 je sledovat schopnost konsorcia a jeho členů promítnout výzkumnou spolupráci se subjekty mimo konsorcium do společných výsledků a výstupů, které tak mají dosah i vně konsorcium. „Ano“ v ukazateli č. 14 vyberte, vznikl-li výsledek ve spolupráci se subjektem, který není součástí konsorciálního projektu. To platí i pro jiné týmy/fakulty univerzit než ty, které se přímo podílí na řešení projektu.</p> <p>Cílem ukazatele č. 32 je sledovat, zda se prostřednictvím konsorcia a případně i spoluprací se subjekty mimo konsorcium daří eliminovat existenci lokálně izolovaných vědecko-výzkumných týmů a budovat výzkumné kapacity napříč regiony ČR.</p> <p>Spolupráce (ukazatele č. 45 a 46) nemusí nutně vést k výsledku nebo výstupu (jako ukončené společné aktivitě – publikace, vzdělávací aktivita, léčebný postup, smlouva o spolupráci s definovanými závazky). Oba tyto ukazatele také zachycují další typy aktivit jako např. memorandum o spolupráci, mentoringový program ve spolupráci s externím subjektem ...</p> <p><u>Vzájemné vztahy mezi ukazateli:</u></p> <p>Výsledky a výstupy zařazené do ukazatele č. 14 se vykazují i v ukazateli č. 45 (odkaz na číslo řádku).</p> <p>Je možné, aby výsledek nebo výstup projektu byl zařazen zároveň v ukazateli č. 14 a ukazateli č. 32. Stejně tak je ale možné, aby byl výstup zařazen jen v jednom z těchto dvou ukazatelů a ve druhém ne. Příklady:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Výsledek vytvořili autoři z řešitelského týmu a ze subjektu mimo konsorcium – zařazený v ukazateli č. 14 (jedná se o společný výsledek se subjektem mimo konsorcium). Spolupracující subjekt mimo konsorcium je ze stejného regionu jako autoři z konsorcia, tj. není naplněna podmínka pro zařazení do ukazatele č. 32, protože jak účastník/ci projektu, tak spolupracující subjekt jsou ze stejného regionu ČR.</li><li>2. Výsledek vytvořili výhradně členové řešitelského týmu projektu – tedy je zařazen v ukazateli č. 15 (jedná se o výsledek výhradně členů konsorcia). Autoři jsou institucionálně (příjemce/DU) z různých regionů ČR, tj. výsledek je též zařazen do ukazatele č. 32.</li></ol>
--	--

Nevím, co jsou výstupy projektu a do jakého ukazatele je zařadit.	Výstupem projektu je ukončená aktivita, která není zařaditelná do druhů výsledků definovaných dle Metodiky 25+. Jde tedy např. o všechny oponované studentské práce, datasety, jiné položky naplňující definici ukazatele č. 18 („jiné“ v příloze p1 PZP), které nejsou sekundární, a výstupy aplikovaného výzkumu.
Nevím, jaké výsledky/výstupy mohu zařadit jako sekundární.	Jedná se o výsledky/výstupy, které vznikly ve vazbě na projektové aktivity LX. Např. žádný z autorů výsledku není členem řešitelského týmu, ale byla využita data projektu nebo aplikována metoda, která je výsledkem projektu. Není nutné, aby sekundární výsledek obsahoval dedikaci projektu, ale z obsahu výsledku musí být zřejmá vazba na projekt např. uvedením jeho akronymu, názvu (i zkráceného), č. projektu apod. Naopak, pokud není vazba na projekt z výsledku identifikovatelná, nestačí pro zařazení výsledku/výstupu do seznamu výsledků/výstupů projektu, že autor je členem řešitelského týmu LX – členství v řešitelském týmu nezakládá vazbu veškerých výstupů dané osoby na projekt LX.
Jde o meziregionální spolupráci (ukazatel č. 32 přílohy p1), pokud spolupracují v projektu dvě pracoviště z různých regionů (např. UK a MU)?	Ano, viz též otázku č. 127 v našich Q&A.
Nevím, koho uvážit při výpočtu intenzity využití velkých výzkumných infrastruktur v příloze p1.	<del>Pro výpočet člověkohodin v FTE/h uvažte jen členy řešitelského týmu, nikoli pomocný personál.</del> Vykazování intenzity využití velkých výzkumných infrastruktur výpočtem bylo zrušeno.
Kdo je považován za juniorního člena řešitelského týmu?	Juniorním členem řešitelského týmu je každý pracovník podílející se na řešení projektu a vyhovující definici dle ZD, jehož práce je hrazena z projektu. V případě studenta (evidován jako student v p10) se může jednat o pracovníka na jakékoli pozici, tj. i na pozici jiné než výzkumník (např. laborant, technik či ošetřovatel pokusných zvířat). V případě postdoktorandů je juniorním pracovníkem člen řešitelského týmu pracující na pozici výzkumník.
Nevím, koho započítat při přepočtu na 1 FTE výzkumníka.	FTE výzkumníků se počítá v souladu s instrukcí u společných ukazatelů, tj.: „Sčítejte jen zaměstnance vykázané jako řešitel, spoluřešitel, výzkumník, juniorní výzkumník (jiný než student) a student doktorského programu, kteří

	<p>mají uzavřenu pracovní smlouvu nebo pracují na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.“</p> <p>V případě výpočtů FTE u jiných ukazatelů, kde je explicitně řečeno, že jde o ukazatel vztažený k magisterským studentům / studentům doktorského studia zahrňte jen jmenovanou kategorii.</p>
<p>V příloze 10 se po otevření souboru objeví v kartě „cun2024-projekt-souhrn“ místo napočítaných hodnoty hláška „#ODKAZ!“.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zkontrolujte, že Váš soubor s přílohou p10 obsahuje karty za všech 11 účastníků (příjemce + 10 dalších účastníků). I v případě, že má Vaše konsorcium méně členů, je potřeba karty ponechat (i kdyby byly nevyplněné).</li> <li>2) Pokud problém přetrvává, zkontrolujte, že se karty jmenují předdefinovaným způsobem, tedy že nedošlo k jejich přejmenování v první, nevolitelné, části názvu.</li> <li>3) V případě, že máte všechny karty v daném souboru a karta se souhrnem stále hlásí „#ODKAZ!“, klikněte do jedné z buněk B3-B5, vyplňte daný údaj a stiskněte Enter, v tu chvíli se všechny vzorce v buňkách opraví. Alternativně lze zvolit „Přepočítat“ na horní kartě Vzorce – Výpočet.</li> <li>4) Přetrvává-li problém, kontaktujte nás na <a href="mailto:programLX@msmt.gov.cz">programLX@msmt.gov.cz</a>.</li> </ol>
<p>Není mi jasné, co vykázat ve sloupcích „Skutečný náklad projektu v daném roce“ a „PODPORA z LX na náklady projektu v daném roce“ v sekci „Členění podle projektových aktivit“.</p>	<p>Ve zmíněné sekci, stejně jako ve všech ostatních, vypisujte náklady podle definice ze str. 3 těchto pokynů. To znamená, že do sloupce „Skutečný náklad ...“ vypisujte všechny náklady projektu realizované v daném roce včetně DPH (pokud účastník projektu neuplatňuje odpočet DPH). Tyto náklady jsou hrazené z podpory poskytnuté v daném roce, podpory využitě z FÚUP/NÚUP z předchozích let a vlastního vkladu a nezahrnují převod podpory do FÚUP/NÚUP následujícího roku. Ve sloupci „PODPORA z LX na náklady ...“ vypisujte podporu poskytnutou v daném roce a využitou na náklady realizované v daném roce a podporu poskytnutou v předchozích letech (FÚUP/NÚUP) a využitou na náklady realizované v daném roce (tj. náklady bez vlastního vkladu).</p>

## B) POKYNY PRO VYPLŇOVÁNÍ ZZP 2022-2025

- ZZP se s výjimkou přílohy 3 (udržitelnost) předkládá v anglickém jazyce.
- Osnovu ZZP (oddíl II. Závěrečného zhodnocení) předepsanou v úvodní části formuláře ZZP prosím důsledně dodržte; jednotlivé její části nemažte ani v případě, že pro Váš projekt nejsou relevantní, pouze tuto skutečnost (tj. absenci věcného obsahu) slovně odůvodněte (např. textem „not planned included“).
- Důsledně identifikujte (např. „see Annex 1“) všechny doprovodné přílohy (v anglické verzi označované jako „annexes“) a očísľujte jejich jednotlivé stránky (formát „page“/“numberpages“).
- V jednotlivých částech formuláře uvádějte konkrétní příklady uskutečněných aktivit a jejich dopady (pokud je informace o nich zveřejněná na webových stránkách projektu nebo jinde na internetu, stačí uvést název aktivity a funkční hypertextový odkaz).
- Neuvádějte výčet výstupů a výsledků, s výjimkou nejvýše tří, které považujete za nejvýznamnější pro naplnění příslušného cíle v dané prioritní oblasti výzkumu, není-li uvedeno v příslušné části zprávy jinak. Kompletní výčet výsledků a výstupů je již zaevidován v průběžných zprávách a jejich přílohách a dále jsou výsledky výzkumu evidovány a dostupné v IS VaVal.
- Do obsahu, který je součástí formuláře ZZP, doplňte všechny její součásti a přílohy dle skutečně předkládané podoby zprávy.

## C) PROCES HODNOCENÍ

Závěrečná zpráva, tj. obě její části PZP-2025 i ZZP budou zkontrolovány poskytovatelem a v průběhu **února a března 2026** zhodnoceny odborným poradním orgánem poskytovatele (LX-OPO). K této zprávě bude poskytovatel evidovat přehled naplnění prahových podmínek a přehled uznaných výsledků a výstupů projektu.

PZP-2025 bude zhodnocena standardním způsobem jako v předchozích letech ve spolupráci s LX-OPO. ZZP bude hodnocena nejen ve spolupráci s LX-OPO, ale obdobně jako návrhy projektů ve veřejné soutěži i dvěma nezávislými oponenty. Výsledek hodnocení, o němž rozhodne poskytovatel, bude zaznamenán v protokolu. Ten se zašle příjemci pravděpodobně současně s informací o ukončení kontroly řešení projektu.

Protokoly o výsledku hodnocení řešení projektu programu LX potvrzené poskytovatelem poslouží též jako doklad o naplnění cílů programu LX, implementačního nástroje komponenty 5.1 v Národním plánu obnovy a budou přiloženy do přílohy žádosti o platbu.

V průběhu hodnocení před finalizací protokolu mohou být prostřednictvím koordinátorů zasílány příjemcům dílčí připomínky s požadavky na doplnění zprávy nebo podání vysvětlení ke skutečnostem ve zprávě uvedeným. Pokud budou ze strany příjemců požadavky vyřízeny obratem a poskytovatelem způsob vypořádání akceptován, mohou být doplňující informace ještě zahrnuty do hodnocení a mohou pozitivně ovlivnit výsledek hodnocení nebo výši neuznaných nákladů projektu. Po vydání protokolu, resp. potvrzení výsledku hodnocení v něm uvedeném rozhodnutím poskytovatele už nebude možné výsledky

hodnocení změnit. Kritické výhrady obsažené v protokolu poslouží už jen jako argumentace k výsledku hodnocení projektu a nebude nutné je poté již dále vypořádávat.

#### D) DALŠÍ POSTUP

Po obdržení protokolu o výsledku závěrečného zhodnocení projektu příjemce v souladu s čl. 8 odst. 5 písm. d) zašle datovou zprávou **redakčně upravenou závěrečnou zprávu**, kterou se pro potřeby zveřejnění rozumí „Závěrečné zhodnocení řešení projektu v letech 2022-2025“ bez příloh (ZZP). Poskytovatel zajistí její zveřejnění na stránkách programu LX.

**Redakčně upravenou závěrečnou zprávu je třeba zaslat datovou zprávou do 30 dnů od ukončení kontroly oznámené poskytovatelem.** S ohledem na účel závěrečné zprávy se doporučuje, aby byla strojově čitelná podle běžných evropských standardů a byla tak zajištěna její dohledatelnost pro třetí strany (potenciální zájemce o spolupráci). Za **věcnou** správnost a shodu redakčně upravené závěrečné zprávy a odevzdané závěrečné zprávy ve smyslu protokolu odpovídá příjemce. Informace o případně zjištěné významové neshodě může být poskytovatelem zveřejněna na stránkách programu LX.

Příjemci se doporučuje tuto zprávu trvale uložit v důvěryhodném institucionálním, oborovém nebo jiném veřejně dostupném repozitáři, případně v Národním úložišti šedé literatury (spravovaném NTK), a prostřednictvím odkazu ji zveřejnit na stránkách projektu minimálně v období udržitelnosti.

#### E) VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM A VRATKY

Finanční vypořádání dotací z rozpočtu kapitoly 333 - MŠMT bude provedeno na základě § 3 odst. 4 písmeno b) vyhlášky 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a který zní:

Vypořádání se státním rozpočtem provádí příjemce po ukončení řešení projektu v termínu, způsobem a podle vzorů stanovených výše uvedenou vyhláškou. Příjemce předkládá podklady pro finanční vypořádání podpory dle pokynů poskytovatele a případnou vratku převádí na účet cizích prostředků poskytovatele uvedených níže. Tato povinnost příjemce se vztahuje i na zajištění podkladů pro finanční vypořádání podpory od všech dalších účastníků projektu.

Vrací-li se nedočerpaná část podpory, která byla poskytnuta na kalendářní rok 2025, vrací se na výdajový účet MŠMT s číslem 821001/0710, a to nejpozději do 31. 12. 2025.

V případě, že se vrací prostředky poskytnuté v předchozích kalendářních letech nebo prostředky na rok 2025 po 31. 12. 2025, vrací se na depozitní účet MŠMT s číslem 6015-0000821001/0710, a to nejpozději do 15. února 2026.

V obou případech se současně s vrátkou zasílá elektronickou poštou avízo o vratce na adresu: [aviza@msmt.gov.cz](mailto:aviza@msmt.gov.cz) a v kopii administraci programu LX na adresu [programlx@msmt.gov.cz](mailto:programlx@msmt.gov.cz), které obsahují předmět zprávy ve formátu „LX22NPO510x-vratka“.