



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## Výzva

**k podání žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace**

# Podpora účasti dětí na předškolním vzdělávání v roce 2026

**Modul A: Úhrada školního stravování a odstranění dalších finančních bariér**

**Modul B: Adaptační aktivity dětí a spolupráce s rodinou či zákonnými zástupci  
dítěte**

(Č. j.: MSMT-19708/2025-5)

**Mgr. Anna Brychtová**

E-mail: [Anna.Brychtova@msmt.gov.cz](mailto:Anna.Brychtova@msmt.gov.cz)

Tel.: 234 811 720

Mobil: 771 269 204

V Praze dne 5. listopadu 2025

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

- 1.1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“ nebo „poskytovatel“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985, zveřejňuje tuto Výzvu na podporu účasti dětí na předškolním vzdělávání v roce 2026 (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), a se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválených usnesením vlády ze dne 1. 6. 2020 č. 591 a v souladu s usnesením vlády ze dne 11. 6. 2025 č. 420 o hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2026.
- 1.3. Výzva je vyhlašována pro období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.
- 1.4. Projekt musí být realizován a jeho účelu dosaženo nejpozději do 31. 12. 2026. Lhůta pro dosažení účelu projektu je závazná a její nedodržení je porušením rozpočtových pravidel.
- 1.5. Typ Výzvy: kolová<sup>1</sup>.

## **Článek 2**

### **Věcné zaměření Výzvy a účel dotace**

- 2.1. Věcným zaměřením Výzvy je podpora účasti na předškolním vzdělávání
  - 2.1.1. dětí se sociálním znevýhodněním (dále jen „Sociálně znevýhodněné děti“) a
  - 2.1.2. dětí, jejichž rodina se nachází v dlouhodobé nepříznivé finanční situaci nebo se v nepříznivé finanční situaci ocitla dočasně (dále jen „Finančně znevýhodněné děti“).
- 2.2. Prostředkem k dosažení věcného zaměření je podpora aktivit právnických osob vykonávajících činnost mateřských škol zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „školský rejstřík“) (celkem dále jen „mateřská škola“), právnických osob vykonávajících činnost zařízení školního stravování zapsaných v školském rejstříku (dále jen „školní jídelna“), obcí, dobrovolného svazku obcí, jehož předmětem činnosti jsou úkoly v oblasti školství, příspěvkových organizací, právnická osoba vykonávající činnost střediska volného času zapsaného v školském rejstříku všech zřizovatelů a nestátních neziskových organizací (dále jen „NNO“), které se ve své hlavní činnosti zaměřují na aktivity zaměřené na sociální pomoc rodinám se sociálním znevýhodněním či v nepříznivé finanční situaci.
- 2.3. Účel dotace

Dotace je určena na podporu předškolního vzdělávání pro Sociálně znevýhodněné děti a Finančně znevýhodněné děti, a to prostřednictvím dvou Modulů:

---

<sup>1</sup> Kolová výzva znamená, že žádosti v ní podané jsou hodnoceny všechny najednou po uzavření příjmu žádostí a podpořeny jsou v pořadí podle počtu bodů dosažených v procesu hodnocení.

#### Modul A:

- zajištění předškolního stravování pro Sociálně znevýhodněné děti a Finančně znevýhodněné děti,
- odstranění finančních bariér bránících účasti těchto dětí na předškolním vzdělávání.

#### Modul B:

- podpora aktivit směřujících k zapojení Sociálně a Finančně znevýhodněných dětí do předškolního vzdělávání,
- realizace adaptačních aktivit pro Sociálně nebo Finančně znevýhodněné děti.

2.4. V rámci Výzvy lze podpořit Sociálně znevýhodněné děti a Finančně znevýhodněné děti, které nejpozději k 31. 8. 2026 dovrší 3 let a jsou nebo se stanou dětmi mateřských škol, zřízených územním samosprávným celkem, dobrovolným svazkem obcí, registrovanou církví nebo církevní společnostmi, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, zřízených soukromými zřizovateli.

2.5. V obecné rovině se za Sociálně znevýhodněné považuje dítě:

2.5.1. žijící v prostředí, kde není dlouhodobě dostatečně podporováno k přípravě na vzdělávání (například z důvodu nedostatečného materiálního zázemí, nevyhovujících bytových podmínek, časové náročnosti dopravy do mateřské školy, nezájmu ze strany zákonných zástupců, konfliktů v rodině) a/nebo

2.5.2. žijící v prostředí sociálně vyloučených lokalit nebo lokalit sociálním vyloučením ohrožených, v rodině s nízkým sociálně ekonomickým statutem a/nebo

2.5.3. které je znevýhodněno z důvodu příslušnosti k etnické nebo národnostní skupině či specifickému sociálnímu prostředí, zejména je-li znevýhodnění spojeno s nedostatečnou znalostí vyučujícího jazyka, z důvodu používání odlišného jazyka nebo specifické formy vyučujícího jazyka v domácím prostředí dítěte. Určení sociálního znevýhodnění je pro účely dotace v odpovědnosti ředitele/ředitelky mateřské školy nebo příjemce dotace.

2.6. Za Finančně znevýhodněné dítě lze považovat dítě žijící v rodině:

2.6.1. jejíž finanční situace nedovoluje, aby dítěti bylo poskytováno školní stravování za úplatu (ředitel/ředitelka mateřské školy dítěti již snížil nebo prominul úplatu za školní stravování podle §123 odst. 4 školského zákona), nebo

2.6.2. jejíž finanční situace nedovoluje, aby bylo dítěti poskytováno předškolní vzdělávání za úplatu (dítě je osvobozeno od úplaty za předškolní vzdělávání podle § 6 odst. 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání), nebo

2.6.3. jejíž finanční situace nedovoluje, aby se dítě účastnilo činností podle školního vzdělávacího programu školy, jež vyžadují finanční spoluúčast zákonných zástupců dítěte (plavání, školy v přírodě, divadla, výstavy apod.).

2.7. Výzva je rozdělena do 2 Modulů.

##### 2.7.1. Modul A

##### Úhrada školního stravování a odstranění dalších finančních bariér

##### Úhrada školního stravování

Úhrada školního stravování Sociálně znevýhodněných dětí a Finančně znevýhodněných dětí, a to formou jeho úhrady ve výši:

- a) rozpětí finančních limitů na nákup potravin za hlavní a doplňková jídla podle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o školním stravování“), v případě, že je dítěti prominuta úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (dále jen „školský zákon“), nebo
- b) rozdílu mezi rozpětím finančních limitů na nákup potravin za hlavní a doplňková jídla podle přílohy č. 2 k vyhlášce o školním stravování, a výši stanovené úplaty za školní stravování, v případě, že je dítěti snížena úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 školského zákona.

#### **Odstranění dalších finančních bariér**

Aktivity podporující účast Sociálně znevýhodněných dětí a Finančně znevýhodněných dětí, na předškolním vzdělávání prostřednictvím odstranění finanční bariéry z následujících kategorií:

- a) úhrada cestovného pro jednu osobu doprovázející dítě do mateřské školy nebo do jiného zařízení ve výši ceny hromadné dopravy,
- b) pořízení vybavení nezbytného pro plnohodnotné zapojení dítěte do předškolního vzdělávání (např. bačkory, pyžamo, cvičební úbor),
- c) úhrada poplatků za další aktivity realizované mateřskou školou nebo v jiných zařízeních poskytujících předškolní či volnočasové vzdělávací aktivity dětem předškolního věku, které vyžadují finanční spoluúčast zákonných zástupců dítěte (např. divadla, výstavy nebo jiné kulturní akce, výlety, výuka plavání, školy v přírodě).

Závazným monitorovacím indikátorem Modulu A je počet podpořených dětí a počet podpořených dětí z jednotlivých typů aktivit (cestovní náhrady, pořízení vybavení, úhrada poplatků za činnosti podle skutečného školního vzdělávacího programu školy).

#### **2.7.2. Modul B – adaptační aktivity dětí a spolupráce s rodinou či zákonnými zástupci dítěte**

Adaptační aktivity pro Sociálně znevýhodněné děti nebo Finančně znevýhodněné děti, aktivity směřující ke spolupráci s rodinou se sociálním znevýhodněním a s rodinou, která se ocitla v dlouhodobé nepříznivé finanční situaci nebo se dočasně ocitla v nepříznivé finanční situaci, s cílem zvýšit informovanost zákonných zástupců o přínosech předškolního vzdělávání pro jejich děti z následujících kategorií, prostřednictvím úhrady nákladů na:

- a) komunitní setkávání, semináře a skupinové adaptační aktivity pro děti a rodiny,
- b) individuální komunikace s rodinami,
- c) depistáž.

Cílem Modulu B je předškolní příprava dětí před vstupem do mateřské školy.

Závazným monitorovacím indikátorem Modulu B je **počet podpořených dětí zapojených do adaptačních aktivit před nástupem do mateřské školy**. V rámci Modulu B je nezbytné zajistit úzkou spolupráci s mateřskou školou. V období realizace projektu (leden – červen) se očekávají adaptační aktivity zaměřené na přípravu dětí na vstup do mateřské školy. Od září téhož roku se očekává nástup dětí do mateřské školy, kde na ně navážou aktivity hrazené v rámci Modulu A. Adaptační aktivity mohou být realizovány také po zahájení školního roku s nově zapojenými dětmi, které dosud nenavštěvují mateřskou školu.

Podpora dítěte se dokládá prezenčními listinami nebo jmennými seznamy z aktivit; potvrzení o spolupráci s mateřskou školou se dokládá v závěrečné zprávě, nikoli jako doklad o naplnění indikátoru. Hodnoty všech stanovených monitorovacích indikátorů v modul A i B je nutné dodržet v plné výši. Nedodržení hodnoty monitorovacího indikátoru v plné výši může být postiženo odvodem z poskytnuté dotace ve stejném poměru, jako je snížení hodnoty monitorovacího indikátoru.

### **Článek 3** **Alokace Výzvy**

- 3.1. Celková alokace Výzvy je 10 000 000 Kč.
  - a) Modul A – 6 500 000 Kč,
  - b) Modul B – 3 500 000 Kč.
- 3.2. Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy v rámci jednoho modulu, přesunout alokaci mezi moduly, příp. tyto finanční prostředky změnit v závislosti na schválené struktuře státního rozpočtu pro rok 2026.

### **Článek 4** **Oprávněný žadatel**

- 4.1. Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) pro Modul A i B je organizace splňující následující podmínky:
  - 4.1.1. Žadatel musí mít některou z následujících právních forem:
    - a) spolek, zřízen podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),
    - b) ústav, zřízen podle občanského zákoníku,
    - c) nadace nebo nadační fond, zřízený podle občanského zákoníku,
    - d) obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve spojení s § 3050 občanského zákoníku,
    - e) účelové zařízení registrovaných církví a náboženských společností pro poskytování charitativních služeb, zřízeno podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církevních a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
    - f) právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, zapsané ve školském rejstříku,
    - g) územní samosprávný celek – obec,
    - h) dobrovolný svazek obcí, jehož předmětem činnosti jsou úkoly v oblasti školství,
    - i) příspěvková organizace, zřízena podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
  - 4.1.2. Žadatel musí mít ve svých zřizovacích listinách či jiných zakládacích dokumentech obsaženou činnost, která směřuje zejména do:
    - a) oblasti předškolního/základního/středního/vyššího odborného a/nebo základního uměleckého vzdělávání nebo

- b) oblasti zájmového vzdělávání nebo
  - c) oblasti školního stravování nebo
  - d) pomoci dětem a rodinám specifikovaným v článku 2 této Výzvy.
- 4.1.3. Žadatel musí v době podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Žádost“) existovat minimálně 2 roky (tj. 24 měsíců k datu podání Žádosti) a v tomto období prokazatelně fungovat, tj. realizovat obdobné aktivity, na které žádá dotaci.
- 4.1.4. Žadatel musí být bezdlužnou osobou; za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž řádné plnění musí být doloženo na výzvu ministerstva. Žadatel nemá nedoplatek (musí být splněny všechny body):
- a) u orgánů Finanční správy České republiky,
  - b) u orgánů Celní správy České republiky,
  - c) na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- 4.1.5. Žadatel musí být bezúhonný (pro účely této Výzvy se za bezúhonného považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen):
- a) za úmyslný trestný čin,
  - b) pro trestný čin hospodářský,
  - c) pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností vzdělávání.
- 4.2. Oprávněným žadatelem o dotaci není organizace zřízená státem, a to ani při splnění podmínek uvedených v předchozích bodech.

## **Článek 5**

### **Obecné zásady**

- 5.1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2. Projekt, na jehož realizaci je podána Žádost:
- 5.2.1. musí být realizován v rámci aktivit Modulu A nebo B, dle zaměření projektu nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen,
  - 5.2.2. může být spolufinancován z dalších zdrojů (např. obecní a krajské rozpočty, vlastní zdroje, finanční dary od fyzických a právnických osob, nadační příspěvky atd.). V rámci projektu není dovolena duplicitní úhrada stejných nákladů či jejich částí z různých zdrojů, aby nedocházelo ke dvojímu financování téhož.
- 5.3. Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout do výše 100 % celkových nákladů projektu uvedených v Žádosti. Poskytovatel si vyhrazuje možnost krácení požadavků žadatelů v návaznosti na celkovou alokovanou částku pro Výzvu.
- 5.4. V rámci jednotlivých Modulů bude žadateli vždy podpořena nejvýše 1 žádost.
- 5.5. Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“) podle § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel ve spojení s ustanovením § 14m tohoto zákona. V Rozhodnutí budou příjemcům dotace (tj. žadatelům, kterým byla přidělena dotace, dále jen „příjemce dotace“) uloženy povinnosti vyplývající z právních předpisů a z Výzvy, které musí při použití dotace dodržet.

- 5.6. Způsob financování je prostřednictvím jedné platby na základě Rozhodnutí. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí.
- 5.7. Vztah řízení o poskytnutí dotace k zákonu č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) je upraven ustanovením § 14q rozpočtových pravidel; rozhodnutí se vydává ve správním řízení.
- 5.8. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2027. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným Rozhodnutím na rok 2026. V případě, že žadatel uvede v Žádosti dobu realizace projektu v kratším období, než je výše uvedené, lze dotaci použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly v období, které je uvedeno v Žádosti a náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 30 kalendářních dnů od data dokončení realizace projektu.
- 5.9. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Příjemce dotace není povinen dotaci přijmout, pokud tak však učiní, zavazuje se tím k realizaci projektu dle schválené Žádosti a akceptování podmínek pro použití dotace a povinností pro příjemce dotace uvedené v Rozhodnutí, které budou vycházet z podmínek stanovených ve Výzvě a z platných právních předpisů.
- 5.10. Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s Rozhodnutím.
- 5.11. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví odděleně, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí. Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.
- 5.12. Žadatel, který není mateřskou školou, je povinen před podáním Žádosti do Modulu A navázat s mateřskou školou či školami, jejichž děti plánuje podpořit, komunikaci o možnosti realizace aktivit.
- 5.13. Žadatel musí být realizátorem aktivit uvedených v Žádosti. Služby a výkony spojené s realizací aktivit mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s žadatelem uzavřely smlouvu a je tato forma spolupráce uvedena v předkládané Žádosti. Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.14. Příjemce dotace bude povinen dodržet účel dotace, rozsah a obsah projektu a celkový rozpočet projektu minimálně ve výši uvedené v Žádosti, která bude nedílnou součástí Rozhodnutí. Příjemce je oprávněn celkový rozpočet projektu snížit pouze o výši realizované vratky nevyčerpané části dotace.
- 5.15. Příjemce dotace není oprávněn za jakékoliv aktivity hrazené z dotace vybírat úplatu.
- 5.16. Podpora jednoho dítěte nesmí být realizována vícero příjemci dotace v rámci této Výzvy.
- 5.17. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem dle této Výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou

informací označeny, a to ve znění „**Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Podpory účasti dětí na předškolním vzdělávání v roce 2026**“.

- 5.18. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním Žádostí podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na stránkách MŠMT: <https://www.msmt.gov.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>
- 5.19. Pokud se žadatel dopustí jednání uvedeného v § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, předá poskytovatel policejnímu orgánu podnět na zahájení trestního řízení z důvodu podezření na spáchání dotačního podvodu.
- 5.20. U jednotlivých projektů (v závislosti na právní formě žadatele) bude posuzováno, zda podpora směřuje na činnosti, ve kterých existuje trh a/nebo konkurenční prostředí. V případě kladného závěru nebo při existenci pochybností budou finanční prostředky poskytnuty v režimu de minimis podle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.

## **Článek 6** **Způsob použití dotace**

- 6.1. V rámci Modulu A i B lze použít dotaci na způsobilé náklady:
  - 6.1.1. prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu:
    - a) náklady specifikované v jednotlivých modulech,
    - b) administrativní a provozní náklady do výše 5 % celkové poskytnuté dotace
    - c) u každé jednotlivé položky je povinné zdůvodnění její potřebnosti, využití v projektu; nepostačuje hromadné zdůvodnění více položek.
  - 6.1.2. osobní náklady, které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá:
    - a) pracovní smlouvu,
    - b) dohodu o provedení práce,
    - c) dohodu o pracovní činnosti,
  - 6.1.3. odvody sociálního a zdravotního pojištění k osobním nákladům,
  - 6.1.4. přiděly do Fondu kulturních a sociálních potřeb v případě, že žadatel má zákonnou povinnost ho tvořit,
  - 6.1.5. platy/mzdy mohou být z dotace hrazeny maximálně do úrovně platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
  - 6.1.6. dohody o provedení práce/pracovní činnosti mohou být z dotace hrazeny v maximální výši 400 Kč/hod. bez případných zákonných odvodů. Uvedený limit je platný i v rámci služeb poskytovaných dodavatelem na fakturaci, např. osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ),
  - 6.1.7. DPH za předpokladu, že příjemce dotace nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.
- 6.2. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé náklady:
  - 6.2.1. pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40 000 Kč,

- 6.2.2. pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 000 Kč,
  - 6.2.3. technické zhodnocení hmotného a nehmotného majetku,
  - 6.2.4. odměny, vyjma odměn, které jsou uvedeny jako způsobilé náklady,
  - 6.2.5. náhrady mzdy/platu za dobu trvání pracovní neschopnosti,
  - 6.2.6. zabezpečení chodu sekretariátu,
  - 6.2.7. marketingové a propagační náklady,
  - 6.2.8. tvorbu zisku a základního jmění; zisk nesmí být zakalkulován do rozpočtu projektu, nesmí být z dotace ani fakticky realizován,
  - 6.2.9. členské příspěvky v mezinárodních institucích,
  - 6.2.10. splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
  - 6.2.11. provedení účetního či daňového auditu,
  - 6.2.12. pohoštění, dary, věcné ceny a jiné náklady pro účely reprezentace,
  - 6.2.13. finanční odměny v soutěžích,
  - 6.2.14. úroky, bankovní poplatky, pokuty, penále, sankce, příp. další finanční postihy,
  - 6.2.15. tvorbu učebnic, odborných slovníků,
  - 6.2.16. veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu,
  - 6.2.17. financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu,
  - 6.2.18. veškeré náklady, které nebudou v Žádosti řádně zdůvodněny a u kterých nebudou zdůvodněny jednotlivé položky.
- 6.3. O způsobilosti nákladů rozhoduje poskytovatel.

## **Článek 7**

### **Lhůta pro podání Žádosti**

Žádost do modulu A i do modulu B musí být podána nejpozději do 15. 12. 2025.

## **Článek 8**

### **Náležitosti Žádosti**

- 8.1. Pro přípravu Žádosti do modulu A i B se využívá on-line formulář na adrese: <https://is-integrace.msmt.gov.cz/> (dále „elektronický systém“).
- 8.2. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel. Jsou jimi především:
  - 8.2.1. název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
  - 8.2.2. název a adresa poskytovatele,
  - 8.2.3. požadovaná částka dotace,
  - 8.2.4. účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
  - 8.2.5. lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
  - 8.2.6. identifikace Výzvy, na jejímž základě je Žádost podávána,
  - 8.2.7. je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci
    - a) informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
    - b) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

- c) informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- d) prohlášení žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, že jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie; Ministerstvo financí uveřejní ve Finančním zpravodaji, které státy jsou na tomto seznamu uvedeny<sup>2</sup>,
- e) prohlášení žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, u kterého existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní uspořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na seznamu podle bodu d)<sup>3</sup>.

8.3. Nad rámec náležitostí uvedených v § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel jsou nezbytnou součástí Žádosti:

- 8.3.1. Čestné prohlášení<sup>4</sup> týkající se bezúhonnosti a bezdlužnosti žadatele.
- 8.3.2. Čestné prohlášení, že údaje jsou pravdivé, úplné a nezkreslené.
- 8.3.3. Čestné prohlášení týkající se uvedení Výzvou požadované činnosti ve zřizovacích listinách či jiných zakládacích dokumentech.
- 8.3.4. Čestné prohlášení týkající se existence žadatele minimálně 2 roky, a v tomto období prokazatelná realizace obdobných aktivit, na které žádá dotaci.
- 8.3.5. Čestné prohlášení žadatele, že jím podporované dítě není podporováno jiným příjemcem dotace v rámci této Výzvy, což je na vyžádání poskytovatele schopen doložit čestným prohlášením zákonného zástupce podpořeného dítěte.
- 8.3.6. Čestné prohlášení, že žadatel není pro aktivity této Výzvy současně žadatelem ve výzvě Ministerstva práce a sociálních věcí „Potravinová pomoc dětem ve vážné sociální nouzi“.
- 8.3.7. Potvrzení o spolupráci/realizaci aktivit podepsané žadatelem a spolupracující mateřskou školou či školami, jejichž děti žadatel plánuje podpořit, a to pro modul A. Potvrzení musí obsahovat plánovaný počet podpořených dětí v modulu A (povinná příloha se netýká žadatelů dle bodů 4.1.1 f) - h), jedná-li se o zřizovatele spolupracující mateřské školy). Modul B bude obdobnou přílohu odevzdávat až v rámci závěrečné zprávy.
- 8.3.8. Doklad o ustavení statutárního orgánu nebo plná moc.
- 8.3.9. Smlouva o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně.
- 8.3.10. Zřizovací listina či jiný zakládací dokument.
- 8.3.11. Výroční zpráva za předcházející rok (v elektronické verzi – pouze textová část, bez dokumentárních obrázků). Pokud žadatel nezpracovává výroční zprávu, je povinen

<sup>2</sup> Text čestného prohlášení je nedílnou součástí Žádosti.

<sup>3</sup> Text čestného prohlášení je nedílnou součástí Žádosti.

<sup>4</sup> Texty požadovaných čestných prohlášení jsou součástí Žádosti a vygenerují se automaticky

- předložit doklad o předchozí činnosti, který musí obsahovat podrobnou informaci o projektech žadatele nejméně za poslední rok.
- 8.3.12. Výpis z evidence skutečných majitelů, pokud není žadatel uveden v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů,
- 8.3.13. Údaje k projektu:
- název projektu,
  - popis projektu,
  - přenositelnost projektu, použitelnost jako „příklad dobré praxe“,
  - identifikace klíčových rizik projektu, včetně odůvodnění; uvedení míry či pravděpodobnosti jejich výskytu a dopadu na projekt; a popis způsobů minimalizace či eliminace těchto rizik,
  - indikátory aktivit projektu (uvedené u jednotlivých modulů),
  - personální, materiální a prostorové zabezpečení projektu,
  - zkušenosti žadatele z obdobných projektů,
  - harmonogram realizace projektu,
  - celkový rozpočet projektu.
- 8.3.14. Čestné prohlášení, že žadatel nečerpá pro aktivity této Výzvy současně i dotaci ve výzvě MŠMT Výzva na podporu integrace romské menšiny v roce 2026.
- 8.4. Žadatel je povinen před vydáním Rozhodnutí bezodkladně oznámit změnu identifikačních údajů (včetně bankovního spojení) uvedených v Žádosti. Změna se zasílá poskytovateli do datové schránky, datovou zprávu je třeba označit slovy „**Změna identif. údajů – Podpora dětí v MŠ 2026**“.

## **Článek 9**

### **Způsob podávání Žadostí**

- 9.1. Žadateli bude podpořena nanejvýš jedna Žádost. Každý žadatel může podat maximálně jednu žádost o podporu v každém Modulu. V rámci Modulu A i B je nutné podat samostatnou žádost.
- 9.2. Žádost ve formě on-line formuláře je k dispozici v elektronickém systému. Do on-line formuláře je nutné nahrát všechny povinné přílohy<sup>5</sup>.
- 9.3. Pouhé uzavření Žádosti v elektronickém systému nelze považovat za podanou Žádost.
- 9.4. Po uzavření Žádosti v elektronickém systému je třeba Žádost vygenerovat a zaslat ji prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt)<sup>6</sup> poskytovateli do 15. 12. 2025.
- 9.5. Žádost musí být opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele, pokud by nebyla podána z datové schránky žadatele.
- 9.6. Datovou zprávu se Žadostí je třeba označit slovy „**Žádost Modul (uvést A nebo B) – Podpora dětí v MŠ 2026**“ a názvem organizace. Neuvádí se název projektu.
- 9.7. Při podání Žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, kdy byla Žádost doručena ministerstvu.

---

<sup>5</sup> Využití elektronického systému je doporučeným postupem. Platí i pro ostatní ustanovení Výzvy, ve kterých je elektronický systém uveden.

<sup>6</sup> Doručení jinou formou než prostřednictvím datové schránky, je přípustné. Platí i pro ostatní ustanovení Výzvy, ve kterých je uvedena forma doručení poskytovateli do datové schránky.

- 9.8. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné Žádosti bude postupováno v souladu s bodem 10. 2 a čl. 12.

## **Článek 10** **Způsob a kritéria hodnocení Žádostí**

- 10.1. Hodnocení Žádosti je formální a věcné.
- 10.2. Při formálním hodnocení se posuzuje:
- 10.2.1. stanovený garant Výzvy, případně určený administrátor výzvy z řad zaměstnanců ministerstva (dále jen „administrátor“) posoudí, zda Žádost byla podána ve lhůtě stanovené Výzvou. Nebyla-li Žádost podána ve lhůtě stanovené Výzvou, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví,
  - 10.2.2. administrátor posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví,
  - 10.2.3. administrátor posoudí, zda je Žádost po obsahové stránce v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2. Není-li Žádost v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví,
  - 10.2.4. administrátor posoudí, zda Žádost splňuje náležitosti dle čl. 8 bod. 8.2 a 8.3 Výzvy. Pokud Žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo neobsahuje přílohu, případně zjistí, že údaje uvedené v Žádosti nejsou v souladu s přílohami, nebo nejsou Žádost a / nebo příloha předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 12 Výzvy,
  - 10.2.5. administrátor posoudí, zda je Žádost podána v přípustné výši požadované dotace, zda byla Žádost podepsána oprávněnými osobami. Pokud nebude Žádost podána v přípustné výši požadované dotace nebo nebude podepsána oprávněnými osobami, postupuje ministerstvo podle čl. 12 Výzvy,
  - 10.2.6. administrátor posoudí, zda bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolutracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie.". Pokud bude bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolutracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.
- 10.3. O výsledku formálního hodnocení je pořízen protokol. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.4. Věcným hodnocením se rozumí posouzení Žádosti po obsahové stránce v souladu s Kritérii hodnocení Žádosti uvedenými v čl. 23 této Výzvy.
- 10.5. Způsob věcného hodnocení a návrh výše dotace:
- 10.5.1. Každá Žádost bude hodnocena dvěma nezávislými odbornými hodnotiteli z řad zaměstnanců ministerstva.
  - 10.5.2. Jednotlivé Žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v čl. 23 Výzvy – Příloha č. 4 *Kritéria hodnocení Žádostí*.

- 10.5.3. Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení Žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky nebo redukcí rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárneho vynakládání veřejných prostředků. Hodnotitelé tento návrh řádně zdůvodní v hodnocení.
- 10.5.4. V případě, že hodnotitel shledá, že stanovený závazný monitorovací indikátor (nebo indikátory) neodpovídá přiměřeně rozsahu projektu, jeho rozpočtu nebo ambicím projektového záměru, může navrhnout adekvátní krácení rozpočtu. Krácení rozpočtu se zakládá na odborném posouzení nepřiměřeně nízkého cílového stavu indikátoru vzhledem k plánovaným aktivitám a vynaloženým prostředkům. Hodnotitelé tento návrh řádně zdůvodní v hodnocení.
- 10.5.5. Hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či zčásti nepodpořit, včetně návrhů finančního krácení.
- 10.5.6. V případě vysokého rozdílu v bodovém hodnocení obou hodnotitelů (25 a více bodů) budou Žádosti předloženy třetímu nezávislému hodnotiteli (arbitrovi). Hodnocení arbitra je závazné a nahrazuje hodnocení toho hodnotitele, jehož hodnocení se od ostatních nejvíce odlišovalo.
- 10.6. Žádosti a věcná zhodnocení od hodnotitelů jsou základem pro jednání výběrové komise.
- 10.7. Výběrová komise:
- 10.7.1. Členové výběrové komise (dále jen „komise“) jsou jmenováni vrchním ředitelem sekce vzdělávání a mládeže z odborníků na danou oblast, a z řad zaměstnanců ministerstva.
- 10.7.2. Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit y a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 3 osoby.
- 10.7.3. Cílem komise je schválit či upravit seznam projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, popř. stanovit minimální dolní bodovou hranici tak, aby byly z alokovaných prostředků podpořeny nejkvalitnější projekty, které nejlépe naplňují věcné zaměření Výzvy.
- 10.7.4. Výše dotace bude komisí navržena s ohledem na konečný bodový zisk a s přihlédnutím k návrhům hodnotitelů, a to následovně:
- Žádost bude snížena o případné neuznatelné, nadhodnocené či zbytné náklady,
  - pokud bude návrh celkové výše dotace i po snížení dle písm. a) přesahovat alokaci na Výzvu, bude navržena výše dotace pro jednotlivé projekty dále krácena tak, aby se míra krácení zvyšovala se snižujícím se bodovým hodnocením projektů.
- 10.7.5. Komise je oprávněna provedené hodnocení hodnotitelů přezkoumat. Po přezkoumání může komise u jednotlivých případů navrhnout podporu v odlišné výši oproti návrhu hodnotitelů. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.
- 10.8. Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace Žádosti a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže ministerstva.

## **Článek 11**

### **Řízení o poskytnutí dotace**

- 11.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

- 11.3. V souladu s § 14l rozpočtových pravidel poskytovatel řízení zastaví, zanikl-li žadatel přede dnem vydání Rozhodnutí.

## **Článek 12** **Vady Žádosti**

- 12.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své Žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad Žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné.
- 12.2. Za neodstranitelné vady Žádosti je považováno nedodržení podmínek dle čl. 2, dle čl. 4 a čl. 7 Výzvy a dále pokud v úplném výpise z evidence skutečných majitelů je bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie.
- 12.3. Odstranění vad Žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 12.4. Lhůta pro odstranění vad Žádosti činí 7 kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad Žádosti. Žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na Žádost žadatele, doručenou před uplynutím lhůty pro odstranění vad Žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit. Oprava Žádosti, která bude provedena pouze v elektronickém systému bez zaslání datovou schránkou, není považována za opravu Žádosti. Termín pro opravu Žádosti není možné překročit ani v případě, že elektronický systém bude pro opravy přístupný i po stanoveném termínu.
- 12.5. V případě neodstranění vad Žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení zastaví.

## **Článek 13** **Doložení dalších podkladů**

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

## **Článek 14** **Úprava Žádosti**

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu Žádosti, lze-li předpokládat, že upravené Žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou Žádost.

## **Článek 15** **Právní nástupnictví**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

## **Článek 16**

### **Vydání nového rozhodnutí**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla Žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude Žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

## **Článek 17**

### **Žádost o změnu Rozhodnutí**

- 17.1. Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost o změnu“).
- 17.2. Žádost o změnu doporučuje ministerstvo podat nejpozději do 16. 11. 2026, a to z důvodu dostatečného časového prostoru pro posouzení Žádosti o změnu a vydání rozhodnutí o Žádosti v souladu s termíny dle správního řádu.
- 17.3. Při posouzení Žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel. Na vyhovění Žádosti o změnu nemá příjemce dotace nárok.
- 17.4. Příjemce dotace Žádost o změnu uzavře v elektronickém systému, Žádost o změnu vygeneruje a zašle ji poskytovateli prostřednictvím datové schránky. Datovou zprávu je třeba označit slovy „**Žádost o změnu Modul (uvést A nebo B) – Podpora dětí v MŠ 2026**“.
- 17.5. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit. Příjemce dotace musí v Žádosti o změnu uvést, v jaké části se realizace projektu odlišuje a mění od projektového záměru, zda se změny týkají věcné nebo rozpočtové stránky, jak se změny promítnou do rozpočtu projektu a do rozpočtu dotace.
- 17.6. Poskytovatel bude při posuzování o vyhovění Žádosti o změnu rovněž přihlížet ke skutečnosti, zda se jedná o změnu z důvodu avizovaných rizik realizace projektu, která byla uvedena v Žádosti.
- 17.7. Žádostem o změnu, které budou obsahovat změnu účelu dotace, nebude možné vyhovět.
- 17.8. Bez schválené Žádosti o změnu rozhodnutí je příjemce dotace oprávněn provádět změny:
  - 17.8.1. v rámci nákladů na platy/mzdy (v případě personálních změn), pokud zůstanou zachovány podmínky stanoveny v čl. 6 a bude dodrženo personální zajištění aktivit projektu, (V případě, že se plánovaná změna týká prostředků spadajících pod limity regulace zaměstnanosti (např. u příspěvkových organizací dle § 23 zákona č. 250/2000 Sb.), je příjemce povinen předem ověřit, zda navrhovaná úprava neporušuje platné limity stanovené zřizovatelem či jiným příslušným orgánem. V takovém případě může být nutné předložit Žádost o změnu rozhodnutí, i když se jedná o změnu v rámci nákladů na platy/mzdy bez zákonných odvodů),
  - 17.8.2. v rámci nákladů na dohody uzavírané mimo pracovní poměr (v případě personálních změn), pokud zůstanou zachovány podmínky stanoveny v čl. 6 a bude dodrženo personální zajištění aktivit projektu,
  - 17.8.3. v rámci ostatních neinvestičních nákladů do výše 20 % (včetně) každé nákladové položky (tzn. položky nesmí být sníženy či zvýšeny o více než 20 % hodnoty uvedené v Žádosti),
  - 17.8.4. které jsou uvedeny v předchozích bodech, jsou v souladu s účelem dotace a jejichž přesun nebude mít negativní vliv na rozsah, obsah a kvalitu projektu.

## **Článek 18**

### **Řízení o odnětí dotace**

Dojde-li po vydání Rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu správního řádu.

## **Článek 19**

### **Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

- 19.1. Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu.
- 19.2. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu Závěrečnou zprávu – vyúčtování dotace (dále jen „ZZ“) prostřednictvím datové schránky na předepsaných formulářích nejpozději do 15. 2. 2027. Závěrečná zpráva obsahuje vyúčtování dotace, věcné vyhodnocení projektu a vzájemnou smlouvu o spolupráci mezi příjemcem dotace a spolupracující mateřskou školou či školami. Příjemce dotace závěrečnou zprávu nejprve zpracuje v elektronickém systému, do datové schránky poskytovatele zašle její vygenerovanou verzi. Datovou zprávu je třeba označit slovy „ZZ – Podpora dětí v MŠ 2026- Modul (uvést A nebo B). Pouhé uložení formuláře závěrečné zprávy do elektronického systému bez následného zaslání do datové schránky poskytovatele, není splněním této povinnosti.
- 19.3. V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jeho část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru, ad.).
- 19.4. Příjemce dotace, který z dotace zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do 1 měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele 19-0000821001/0710.
- 19.5. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce dotace vrátit nevyčerpanou část dotace. Termíny a způsob vrácení budou uvedeny v Rozhodnutí.
- 19.6. O vrácení nevyčerpané části dotace vyrozumí příjemce dotace ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu [aviza@msmt.gov.cz](mailto:aviza@msmt.gov.cz) nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou č. 2 Výzvy.
- 19.7. Pokud příjemce dotace nezačne projekt realizovat do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí, bude povinen:
  - 19.7.1. bezodkladně vrátit celou dotaci způsobem uvedeným v Rozhodnutí nejpozději do 60 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí nebo do 31. 12. 2026, podle toho, která lhůta nastane dříve,
  - 19.7.2. do 60 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí zaslat poskytovateli vyúčtování dotace a dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem, avšak pouze v případě, že nebylo vydáno rozhodnutí o odnětí dotace dle § 15 rozpočtových pravidel.

## **Článek 20**

### **Kontrola použití dotace**

- 20.1. U příjemců dotace může ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 33 odst. 1 zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, ve znění pozdějších předpisů. Řídící kontrola nebo veřejnosprávní kontrola, které byly zahájeny přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona, se dokončí podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona. Kontrola probíhá v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3. Při zjištění neoprávněného použití finančních prostředků poskytnutých na základě Výzvy bude postupováno dle § 14f rozpočtových pravidel. Příjemce dotace bude vyzván k provedení opatření k nápravě, případně k vrácení dotace nebo její části. Pokud příjemce dotace tak ve stanovené lhůtě neučiní, bude zaslán místně příslušnému finančnímu úřadu podnět k prověření porušení rozpočtové kázně.
- 20.4. Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami Rozhodnutí.
- 20.5. Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení. Tuto informaci příjemce zašle do datové schránky ministerstva s označením „**Externí kontrola – Podpora dětí v MŠ 2026**“.

## **Článek 21**

### **Porušení rozpočtové kázně**

- 21.1. Dopustí-li se příjemce dotace jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel a neprovedl opatření k nápravě, nebo nevrátil dotaci nebo její část (na základě výzvy k nápravě nebo výzvy k vrácení dotace či její části) ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně.
- 21.2. Za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel příjemce povinen provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod, případně zaplatit penále za prodlení s jeho provedením.
- 21.3. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 22**

### **Účinnost**

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ministerstva <https://www.msmt.gov.cz>.

## **Článek 23**

### **Přílohy**

- 23.1. Žádost o zařazení do výzvy – vzor (Příloha č. 1) – platí pouze pro modul A
- 23.2. Formulář avíza vratky dotace pro přímé příjemce (Příloha č. 2)
- 23.3. Formulář avíza vratky dotace k využití pro ÚSC (Příloha č. 3)
- 23.4. Kritéria hodnocení Žádosti pro Modul A a pro Modul B (Příloha č. 4)
- 23.5. Potvrzení o spolupráci/realizaci aktivit podepsané žadatelem a spolupracující mateřskou školou či školami, jejichž děti žadatel plánuje podpořit (Příloha č. 5) – platí pouze pro modul A

Mgr. Jan Mareš, MBA  
vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže