

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE Č.

Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy,
Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO 000 22 985

Jednající Mgr. Miroslavem Halamkou, MPA, ředitelem odboru personálního a státní služby (dále jen „zaměstnavatel“)

a

pan:

datum narození:

trvalé bydliště:

(dále jen „zaměstnanec“),

uzavírají podle ustanovení § 74 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), tuto

dohodu o provedení práce (dále jen „dohoda“)

1. Zaměstnanec se zavazuje, že na základě této dohody provede pro zaměstnavatele práci:

Tato dohoda se uzavírá na dobu od do.

Sjednaný rozsah práce činí maximálně **hodin**. Sazba za hodinu je **Kč**.

2. Zaměstnanec provede práci osobně. Práci za zaměstnavatele převezme a zhodnocení provedenebo jím/jí pověřená osoba.
3. Odměna za vykonanou práci je splatná ve výplatním termínu určeném zaměstnavatelem pro výplatu platu, tj. k 14. dni kalendářního měsíce následujícího po dokončení práce. Zaměstnanec žádá o převod odměny na svůj účet, jehož číslo zaměstnavateli sdělil.
4. Zaměstnavatel může odstoupit od této dohody, jestliže pracovní úkol nebyl proveden ve sjednané lhůtě.
5. Zaměstnanec je povinen vykonat práci svědomitě podle svých sil a schopností, respektovat podmínky sjednané touto dohodou a dodržovat předpisy vztahující se k výkonu práce.
6. Zaměstnanec se zavazuje bez výhrad chránit zájmy zaměstnavatele. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně veškerých informací o zaměstnavateli, se kterými byl seznámen, které mu byly svěřeny nebo které se jiným způsobem dozvěděl, a dále o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu zaměstnání a které v zájmu zaměstnavatele nelze sdělovat jiným osobám. Tyto informace nesmí žádným způsobem využít ve svůj prospěch ani ve prospěch třetích osob. Zaměstnanec je oprávněn mimo výkon sjednané práce poskytovat třetím stranám pouze informace, které jsou oficiálně určeny pro veřejnost nebo které jsou obecně známé a obecně dostupné.

7. Zaměstnanec a zaměstnavatel se dohodli, že si zaměstnanec s ohledem na výkon práce z domova rozvrhuje pracovní dobu sám, s výjimkou osobní účasti v odborných komisích či poradních orgánech MŠMT. Zaměstnanec se zaměstnavatelem se dále dohodli, že zaměstnanec si nesmí rozvrhnout pracovní dobu při výkonu práce z domova na sobotu, neděli, svátek a na dobu mezi 22:00 – 6:00 hodin. Zaměstnanec se při rozvrhování pracovní doby při výkonu práce z domova zavazuje dodržovat přestávky v práci na jídlo a oddech, nepřetržitý denní odpočinek a nepřetržitý odpočinek v týdnu dle příslušných ustanovení zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Zaměstnanec je povinen informovat zaměstnavatele o tom, kdy si pracovní dobu při výkonu práce z domova rozvrhl, a to v termínu předem stanoveném zaměstnavatelem.
8. Zaměstnanec a zaměstnavatel se dohodli, že v případě, kdy zaměstnanec nevykonává práci z domova, zaměstnavatel písemně oznámí zaměstnanci rozvrh pracovní doby 1 den předem.
9. Další práva a povinnosti smluvních stran této dohody se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce.
10. Obsah této dohody lze měnit pouze na základě oboustranné dohody mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem, která musí být písemná a podepsaná oběma smluvními stranami.
11. Tato dohoda byla vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnanec a druhé zaměstnavatel.

V Praze dne

zaměstnanec

za zaměstnavatele