



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM
A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Číslo jednací zadavatele: 11 927/2008 – 42

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
se sídlem : Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
Zast. : Ing. Johanou Burgetovou, ředitelkou odboru technické pomoci
IČ : 00022985

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu
dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo či zadavatel“) vyzývá k předložení nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Analýza stavu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty**“

I. Podrobné požadavky zadavatele na předmět zakázky

1. Název zakázky

Analýza stavu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

2. Druh zakázky

zakázka na služby

3. Specifikace a rozsah požadovaného plnění

3.1 Vymezení zakázky

Veřejná zakázka je vypisována v souladu se Směrnicí upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na MŠMT.

Cílem zakázky je vytvoření analytického materiálu ve **formě sociologické studie a analýzy potřeb** pro oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

3.2 Předmět zakázky

Předmětem plnění je vytvoření analýzy, která se stane podkladem pro vyhlášovatele výzev a realizaci systémových projektů se zaměřením na oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v rámci OP VK.

Analýza bude mapovat současný stav zajištění environmentální výchovy v počátečním vzdělávání, zejm. se bude zaměřovat na aktivity, které školy zajišťují vlastními pedagogickými sbory a aktivity zajišťované externími subjekty (jiná školská zařízení, nevládní neziskové organizace, externí apod.).

Analýza bude prováděna šetřením náhodného stratifikovaného výběru vzorku škol v počátečním vzdělávání tak, aby bylo dosaženo standardní statistické hladiny významnosti. **85%** (předpoklad oslovení **10 - 20%** vzorku škol ČR v primárním vzdělávání). Protože z hlediska OPVK je podstatné postihnout regionální rozdíly, bude náhodný výběr prováděn kvótně podle jednotlivých krajů.

Úkolem zpracovatele analýzy bude provést:

- zmapování a popis současného stavu zajištění EVVO v počátečním vzdělávání v ČR
- vyhodnocení tohoto stavu .

Zpracovatel zajistí následnou jazykovou korekturu a celá analýza bude zpracována v přehledné grafické úpravě, strukturovaná dle zadaných požadavků viz níže.

Analýza bude popisovat potřeby cílových skupin , tj. současné podmínky, lidské zdroje, organizační a ekonomické zajištění, stávající činnosti, partnerské spolupráce, kapacity pro další aktivity, bariéry rozvoje, nejsilnější a nejslabší články v oblasti EVVO v ČR. Analýza bude provedena v členění dle jednotlivých krajů ČR.

Cílovou skupinou budou školy a školská zařízení ČR ve vazbě na počáteční vzdělávání.

3.3 Rozsah požadovaných prací

Proces zpracování analýzy bude rozdělen do následujících částí:

1. Přípravná část

- Příprava sociologického průzkumu (vytvoření dotazníků pro písemné dotazníkové šetření a otázek pro šetření formou strukturovaného rozhovoru) a metodiky jeho vyhodnocení, návrh technického zpracování
- Přehled nejvýznamnějších strategických a rozvojových dokumentů v oblasti EVVO, související (nebo ji ovlivňující) s vzdělávací činností škol a školských zařízení
- Provedení sociologického průzkumu
- Zpracování sesbíraných dat

2. Analytická část

- Zpracování analýzy stávajícího stavu v kapitolách tématicky zaměřených na jednotlivé cílové skupiny z oblasti počátečního vzdělávání. Formalizace analytické části bude v podobě SWOT analýzy.

3. Vyhodnocovací část

- Posouzení souladu dosavadních aktivit s klíčovými dokumenty a návrh potřebných opatření
- Posouzení potenciálu pro další aktivity

Zpracování bude respektovat pravidla příjmu podpory v programovém období 2007 – 2013, související legislativní a metodické dokumenty a relevantní vstupní údaje poskytnuté zadavatelem.

3.3.1 *Související dokumenty:*

Vybraný uchazeč zajistí zpracování předmětu zakázky v souladu s pokyny zadavatele, legislativními předpisy a metodickými materiály, které se vztahují k problematice příjmu pomoci v rámci OP VK v programovém období 2007 – 2013.

Jsou to zejména tyto metodické materiály Řídícího orgánu OPVK:

- Manuál operačního programu,
- Prováděcí dokument,
- Příručka pro žadatele,
- Grafický manuál.

Vzhledem k účelu Příručky a k tematickému zaměření OP VK je při zpracování nutné zohlednit také např.:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- zákon č.123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění zákona č. 6/2005 Sb.,
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla),
- zákon č. 111/1998 Sb., (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění,
- zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění zákona č. 110/2007 Sb.,
- zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
- vládní usnesení č. 235/2004 ze 17. března 2004 o Státní politice životního prostředí České republiky,
- vládní usnesení č. 535/2007 ze dne 23. května 2007, k Dlouhodobému záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky,
- vládní usnesení č. 1048+P/2000 ze dne 23. října 2000 O státním programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v České republice.

3.3.2 *Struktura analýzy*

Strukturu analýzy bude tvořit:

- úvod, důvod pro zpracování analýzy
- přehled používaných zkratk, definice základních pojmů a postupů relevantních pro zpracování analýzy
- metodika šetření
- analytická část
 - SWOT analýza stavu EVVO v ČR (vychází z dat sesbíraných sociologickým průzkumem v jednotlivých krajích)
 - popis a interpretace výsledků šetření: jak je EV zakotvena v ŠVP, jak je propojena s provozem školy a jaké zdroje pro EV škola využívá.
 - vypracování posouzení souladu dosavadních aktivit s klíčovými dokumenty EVVO a návrh potřebných opatření a dále bude mapovat budoucí plány školy v EV zejména s ohledem na OPVK
- seznam použité literatury

- přílohy

3.3.4 Harmonogram zpracování

Jednotlivé ucelené kapitoly a k nim se vážící přílohy bude zhotovitel zadavateli předkládat v etapách jejichž chronologická posloupnost je stanovena takto:

říjen, listopad 2008

Příprava podkladů sociologického průzkumu (návrh a vytvoření dotazníků pro písemné dotazníkové šetření i šetření formou strukturovaného rozhovoru). Návrh technického zpracování a metodiky hodnocení dotazníků. Přehled nejvýznamnějších dokumentů v oblasti EVVO souvisejících s vzdělávací činností škol a školských zařízení nebo ji ovlivňující.

listopad, prosinec 2008

Provedení dotazníkového šetření - rozeslání dotazníků zpracovatelům, realizace strukturovaných rozhovorů, sběr dat.

leden, únor 2009

Zpracování údajů z dotazníků- kompilace dat.

březen 2009

Posouzení souladu dosavadních aktivit s klíčovými dokumenty a návrh potřebných opatření. Posouzení potenciálu pro další aktivity.

duben 2009

Závěrečné zpracování a předání analýzy.

3.3.5. Výstupy zakázky

Výstupem zakázky bude:

- Stručné shrnutí prezentující ve zkrácené podobě dosažené výsledky.
- Zpracovaná analýza
- CD ROM obsahující texty zpráv

Vyhotovení díla včetně předání na CD ROM bude v pěti vyhotoveních.

Všechna použitá data (s výjimkou dat ze soukromých zdrojů, která bude poskytovatel považovat za důvěrná a vymíní si jejich nepředání třetí straně) a digitální výstupy budou předány na nosiči CD ROM.

Přesné číselné údaje, budou obsaženy v tabulkových a grafických přehledech. Ke každé tabulce nebo databázi bude uvedena legenda vysvětlující význam jednotlivých datových položek.

Datové formáty určené pro texty jsou Microsoft Word; Adobe Acrobat, pro tabulky Microsoft Excel

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Rozpočtové prostředky vyčleněné v souvislosti s předmětem plnění nesmí překročit částku **1.680.000,- Kč, bez DPH, tj. 1.999.200,- Kč včetně DPH** (předpokládaná hodnota veřejné zakázky).

5. Platební podmínky

Splatnost daňových dokladů je 21 kalendářních dnů od jejich doručení ministerstvu.

6. Doba plnění a způsob předání

Zadavatel předpokládá zahájení plnění předmětu veřejné zakázky dle bodu 1 nejdříve od 1. 10. 2008. Termínem dokončení je splnění a řádné protokolární předání předmětu plnění, a to nejpozději do 30. 4. 2009.

Místo plnění předmětu zakázky: Česká republika, Praha, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, a v místě sídla zhotovitele zakázky.

7. Hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

8. Místo plnění předmětu zakázky

Česká republika, Praha, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, a v místě sídla zhotovitele zakázky.

9. Záruka

Vybraný uchazeč poskytuje objednateli záruku na dílo v trvání 24 měsíců.

II. Další požadavky ministerstva

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.

2. Součástí nabídky musí být návrh smlouvy podepsaný osobou k tomu dodavatelem písemně zmocněnou nebo statutárním orgánem dodavatele. Návrh smlouvy musí mj. obsahovat tato ustanovení:

- Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Druhá smluvní strana (zhotovitel díla) se zavazuje během plnění smlouvy (zhotovování předmětu díla) i po ukončení smlouvy (i po jeho předání objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy (se zhotovením díla),“

- Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je druhá smluvní strana (zhotovitel díla) povinna uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 tis. Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“

- Ujednání o náležitosti faktury: „Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené záležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“

- Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (zhotovitel díla) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“

3. Vybraný uchazeč bude plnit úkoly zadání samostatně, vlastním jménem a pod dohledem zadavatele resp. pověřených pracovníků zadavatele.

4. Část činností může vybraný uchazeč realizovat formou subdodávky od jiných subjektů.

Tato činnost musí být v nabídce předem specifikována.

5. Uchazeč o veřejnou zakázku předloží návrh řešení projektu.
6. V průběhu realizace díla se předpokládá průběžná komunikace vybraného uchazeče se zadavatelem, a to formou:
 - pravidelného předávání průběžných dílčích výsledků zakázky a následných konzultací;
 - pracovních schůzek a konzultací zástupců vybraného uchazeče, zadavatele a pracovní skupiny, na nichž bude vybraný uchazeč ve stanovených termínech (viz harmonogram dle čl. 3.3.4.) prezentovat výsledky své práce za danou etapu;
 - zpracování veškerých připomínek zadavatele do zpracovávaného textu;
 - vypracování zápisů ze společných jednání zadavatele a vybraného uchazeče.
7. Jednotlivé etapy zpracování projektu budou monitorovány a kontrolovány členy odborné skupiny ustavené pro tento projekt ze zástupců zadavatele.
8. Vybraný uchazeč se zaváže umožnit zadavateli ověření a kontrolu zakázky v celém průběhu jejího zpracování v místě realizace u vybraného uchazeče.
9. Požadované výstupy zakázky budou předmětem závěrečného hodnocení zadavatele a pracovní skupiny, přičemž předmětem hodnocení bude:
 - kvalita a přínos uváděných informací pro příjemce podpory z hlediska požadovaného účelu Příručky,
 - úplnost a vhodnost použitých podkladových informací včetně metod a postupů jejich zpracování,
 - spolupráce vybraného uchazeče se zadavatelem a pracovní skupinou,
 - formální stránka zpracování Příručky,
 - kvalita prezentace výstupů ze strany vybraného uchazeče.

III. Nabídka musí obsahovat

1. Krycí list v závazném členění – název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče včetně osob oprávněných jednat jménem či za uchazeče, nabídková cena, datum a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče,
2. obsah nabídky – tj. podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky v rozsahu maximálně 10 normostran,
3. identifikační údaje uchazeče, event. jeho subdodavatelů: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu,
4. seznam subdodavatelů,
5. doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče a jeho subdodavatelů,
6. seznam členů týmu uchazeče a jejich kvalifikační předpoklady ve vztahu k veřejné zakázce
7. návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
8. harmonogram průběhu realizace veřejné zakázky,

9. návrh cenové nabídky, její kalkulace a návrh platebních podmínek,

10. čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, o tom, že uchazeč souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení, že je vázán celým obsahem nabídky, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou úplné a pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro posouzení jeho způsobilosti k realizaci zakázky, které by jinak mohly ovlivnit výsledek hodnocení nabídek,

11. místo a datum podpisu,

12. podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče,

13. jako poslední list nabídky bude vloženo prohlášení uchazeče, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, o počtu stran nabídky.

IV. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v Kč, bez DPH, zvlášť výše DPH a zvlášť také celková cena včetně DPH.

2. Nabídka musí obsahovat rozpočet realizace projektu rozdělený na:

- jednotlivé etapy (dle čl. 3.3.4)
- náklady na práci jednotlivých členů týmu v jednotlivých fázích plnění,
- případně náklady na činnosti plněné subdodavatelsky.

Takto strukturovaný rozpočet bude předložen ve formě přehledné tabulky.

3. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.

V. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena v uzavřené obálce poštou nebo osobně do podatelny zadavatele na adresu: ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

2. Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být označena názvem veřejné zakázky: „**NABÍDKA - Analýza stavu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty - NEOTVÍRAT**“, označením adresáta – ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, na kterou je možné vrátit nabídku doručenu po uplynutí lhůty pro podávání nabídek. Nabídky musí být doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.

3. Lhůta pro podání nabídek končí dnem **15. 9. 2008 ve 12:00 hod.** Nabídky lze doručovat rovněž osobně v úředních hodinách podatelny od 7:30 do 15:30 hod. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

VI. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ne staršího devadesáti dnů v originále nebo v úředně ověřeném stejnopisu;
- b) čestného prohlášení, kterým uchazeč prohlašuje, že na jeho majetek není prohlášen konkurs nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku uchazeče, není vůči němu povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, není v likvidaci;
- c) čestného prohlášení, že uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění a sociálním pojištění.

2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno předložením :

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší 90 dnů, v originále nebo v úředně ověřeném stejnopisu,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, v úředně ověřeném stejnopisu,
- c) Osvědčení o odborné kvalifikaci osob, které jsou zodpovědné za poskytnutí služeb, a to:
 - zpracovaný profesní životopis vedoucího pracovníka realizačního týmu,
 - přehled o praxi členů týmu související s předmětem zakázky,
 - seznam členů týmu s uvedením jejich funkce a formy zapojení do prací na úkolech zadavatele.

3. Tým uchazeče musí obsahovat minimálně následující pozice:

- 1 vedoucí týmu, manažer s praxí v oblasti EVVO,
- 1 odborník v oblasti zpracování studií a analýz ,
- 1 pracovník pro oblast jazykového a technického zpracování textů určených k publikování

Uchazeč prokáže tyto požadované kvalifikační předpoklady předložením životopisů všech členů týmu, ve kterých budou uvedeny mj. i zkušenosti s řešením obdobných projektů.

VII. Kritéria pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek

Základním kritériem je ekonomická výhodnost nabídek

Dílní hodnotící kritéria ekonomické výhodnosti:

| | |
|--|-----|
| Celková nabídková cena (včetně DPH) | 60% |
| Kvalita zpracování nabídky, odborná úroveň nabídky | 20% |
| Kvalita složení řešitelského týmu | 20% |

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu:

- a) Nabídky budou pro každé dílní kritérium ohodnoceny na stupnici 0–100 bodů.
- b) Nabídka, která je v daném dílním kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného

dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Pro číselně vyjádřitelná dílčí kritéria se přitom použije tohoto vzorce:

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu (doba záruky, smluvní pokuta atd.): Počet bodů kritéria = (hodnota nabídky/hodnota nejvhodnější nabídky) x 100 - u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (cena, počet dnů zpracování): Počet bodů kritéria = (hodnota nejvhodnější nabídky/hodnota nabídky) x 100.

c) Bodová hodnocení dílčích kritérií jsou vynásobena vahou daného kritéria.

d) Body za jednotlivá dílčí kritéria budou sečteny.

e) Vítězí nabídka s nejvyšším počtem bodů.

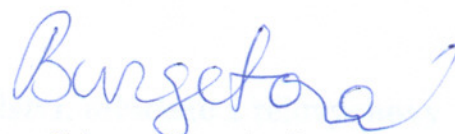
VIII. Závěrečná ustanovení

1. Uchazeč ve své nabídce specifikuje případné subdodavatele.
2. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, součástí nabídky je plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče.
3. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (ministerstva) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
4. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce
5. Nabídka bude vyhotovena v počtu 5 kusů: 1 originál a 4 kopie.
6. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
7. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
8. Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení pokud: nebude jeho nabídka úplná, neprokáže některý z kvalifikačních předpokladů, nezpracuje nabídkovou cenu dle požadavků zadavatele.
9. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku uchazeče nezahrnout do hodnocení nabídek.
10. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
11. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
12. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
13. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zadávací řízení zrušit v jeho průběhu, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.

14. Kontaktní osobou pro věcné záležitosti týkající se tohoto zadávacího řízení je RNDr. Jana Čermáková, oddělení základního vzdělávání, telefon 257 193 632, e-mail jana.cermakova@msmt.cz.

15. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se průběhu zadávacího řízení je Ing. Štefan Suchar, odbor technické pomoci, telefon 234785137, e-mail stefan.suchar@msmt.cz.

V Praze dne 3. září 2008



Ing. Johana Burgetová
ředitelka odboru technické pomoci