



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo **Vrchní ředitel*ka sekce mezinárodní spolupráce a podpory ve vzdělávání**
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy
(služební poměr na dobu neurčitou s funkčním obdobím 5 let)

1. ÚDAJE O SLUŽEBNÍM MÍSTĚ:

Státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší podle § 55 odst. 1 zákona o státní službě výběrové řízení na obsazení služebního místa **Vrchní ředitel*ka sekce mezinárodní spolupráce a podpory ve vzdělávání** v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), kód systemizovaného místa MSMT0001641S.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oboru služby**

- **9 – Školství, mládež a tělovýchova**

podle nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby, ve znění pozdějších předpisů.

Služební působišťe: [Karmelitská ul., Praha 1](#)

Místo výkonu služby Praha.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- řízení a koordinace činnosti sekce; vedení, motivace, kontrola, informování a hodnocení 2 podřízených útvarů,
- odpovědnost za oblast mezinárodní spolupráce a evropské agendy v rámci působnosti ministerstva,
- odpovědnost za politiku mezinárodních vztahů ministerstva, a to jak na bilaterální, tak multilaterální úrovni,
- hájení zájmů ČR a ministerstva v orgánech a institucích EU, OECD, UNESCO, Rady Evropy a dalších,
- aktivní podíl na tvorbě mezinárodní politiky ČR ve spolupráci s MZV, která je promítána do národní politiky v oblasti vzdělávání a mládeže,
- spolupráce s orgány a institucemi EU,
- zajištění a výkon zřizovatelské kompetence v plném rozsahu pro Dům zahraniční spolupráce, zajištění cílené podpory ve vzdělávání směrem ke školám, školským zařízením a jejich zřizovatelům, a to zejména prostřednictvím realizace individuálního systémového projektu Střední článek podpory v rámci implementace Strategie 2030+,
- koordinace spolupráce při podpoře rozvoje vzdělávání v území napříč útvary ministerstva a jeho resortními organizacemi,
- odpovědnost za přenos mezinárodních zkušeností v oblasti vzdělávání do tvorby metod, postupů a nástrojů podpory a rozvoje vzdělávání v českém prostředí,

- odpovědnost za přenos výstupů a podnětů Středního článku podpory směrem do legislativních a rozhodovacích procesů ministerstva.

2. ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU:

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

- **Platové zařazení** v 16. platové třídě, pro kterou je stanoven platový tarif **47.320 až 69.600 Kč** podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.
- **Osobní příplatek** přiznaný zpravidla po ukončení adaptačního procesu až do výše 5.000 Kč měsíčně; následně v závislosti na kvalitě výkonu práce, až **do výše 38.500 Kč**, která odpovídá průměrnému osobnímu příplatku pro příslušnou platovou třídu stanovenou pro služební místo vrchního ředitele*ky sekce v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státní*ho zaměstnanec*kyni za jeho*její znalosti, dovednosti, a především za jeho*její výkonnost. V závislosti na výsledku jeho*jejího služebního hodnocení tedy státní*mu zaměstnanci*kyni přísluší osobní příplatek až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec*kyně vykonává službu.
- **Příplatek za vedení** v rozpětí **27.840 až 34.800 Kč**. Rozpětí příplatku za vedení stanoví příloha č. 2 k zákonu o státní službě.
- **Odměny**. Státní*mu zaměstnanci*kyni, který*á splnil*a mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který*á dobrovolně převzal*a splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státní*mu zaměstnanci*kyni, který*á se bezprostředně nebo významně podílel*a na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU SLUŽBY:

- Služba na plný služební úvazek **40 hodin týdně**;
- Služební poměr na dobu **neurčitou¹ s funkčním obdobím 5 let**;
- Předpokládaný nástup do služby na služebním místě je bezprostředně po ukončení výběrového řízení, nebo dle dohody.
- [Další údaje o podmínkách výkonu služby](#).

Benefity:

- zajímavá práce v příjemném pracovním prostředí v centru Prahy Karmelitská ul;
- pružná služební doba;

¹ Pokud by na základě výsledku výběrového řízení byla na služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, bude přijata do služebního poměru na dobu neurčitou. Státní zaměstnanec je však dle § 35 odst. 2 zákona o státní službě povinen úspěšně vykonat obecnou část úřednické zkoušky nejpozději do 9 měsíců ode dne vzniku služebního poměru. Podle § 35 odst. 3 písm. a) je pak státní zaměstnanec povinen úspěšně vykonat zvláštní část v oboru, v němž vykonává službu, nejpozději do 18 měsíců ode dne vzniku služebního poměru. Nevykoná-li úřednickou zkoušku skončí služební poměr ze zákona, a to dnem, kdy marně uplynula lhůta pro vykonání obecné, resp. zvláštní části úřednické zkoušky.

- 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna ročně;
- 5 dnů služebního volna k individuálním studijním účelům ročně;
- 2 dny na přípravu k vykonání obecné části úřednické zkoušky;
- 2 dny na přípravu k vykonání zvláštní části úřednické zkoušky ve vykonávaném oboru služby;
- příspěvek na stravování;
- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření;
- příspěvek na MultiSport kartu;
- zaměstnanecký program mobilního operátora se zvýhodněnými tarify a dalšími službami i pro rodinné příslušníky;
- náležitý adaptační proces a přidělení mentora;
- další profesní rozvoj a vzdělávání;
- on-line vzdělávací platforma SEDUO;
- možnost sjednání home office v rozsahu až 8 dnů v kalendářním měsíci;
- možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5);
- konání příměstských táborů v letních měsících pro děti zaměstnanců.

4. PODÁNÍ ŽÁDOSTI:

Posuzovány budou žádosti obsahující **motivační dopis se strukturovaným životopisem** (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy) a **další listiny** dle tohoto oznámení doručené ve lhůtě do **2. 2. 2026**, tj. v této lhůtě

- a) podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty MŠMT posta@msmt.gov.cz, nebo
- b) doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
- c) podané osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo
- d) podané v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy „Neotvírat“ a „Výběrové řízení – Vrchní ředitel*ka sekce mezinárodní spolupráce a podpory ve vzdělávání, č. j.: MSMT-VYB-4/2026-2“.

V žádosti je žadatel*ka povinen*na uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu*jí budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.

5. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit jen žadatel*ka, který*á:

- je státní*m občanem*kou České republiky², občanem*kou jiného členského státu Evropské unie nebo občanem*kou státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;

² Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze však splnění předpokladu doložit pouze písemným čestným prohlášením

- dosáhl*a věku 18 let;
- je plně svéprávný*á³;
- je bezúhonný*á⁴;
- dosáhl*a vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu⁵;
- splňuje podmínku praxe v souladu s § 55 odst. 3 zákona o státní službě, tj. **v uplynulých 15 letech vykonával*a nejméně po dobu 3 let činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 2 let ve vedoucí funkci nebo jako člen*ka statutárního orgánu právnické osoby**⁶;
- splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 písm. c) zákona o státní službě služebním předpisem státního tajemníka v MŠMT č. 11/2025, kterým se stanoví systemizace služebních a pracovních míst v MŠMT. Tímto požadavkem je **znalost anglického nebo německého nebo francouzského jazyka na úrovni A2** podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky⁷;
- splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 písm. d) zákona o státní službě služebním předpisem státního tajemníka v MŠMT č. 17/2025, kterým se stanoví systemizace služebních a pracovních míst v MŠMT. Tímto požadavkem je způsobilost mít přístup k utajovaným informacím **stupně utajení Důvěrné** v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů⁸;
- má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státní*m občanem*kou České republiky (§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě)⁹;
- je-li žadatel*ka narozen*a přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve

o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě) / nejpozději po vyzvě služebního orgánu (§ 28a odst. 1 zákona o státní službě).

³Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.

⁴Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá výpisem z rejstříku trestů; výpis z rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem ČR, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.

⁵Splnění předpokladu vzdělání (např. vysokoškolský diplom, maturitní vysvědčení) je žadatel povinen doložit příslušnými listinami. Při podání žádosti lze však splnění předpokladu doložit pouze písemným čestným prohlášením o dosaženém vzdělání (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě. Za vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání a střední vzdělání s maturitní zkouškou se pro účely zákona o státní službě považuje také vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání a střední vzdělání s maturitní zkouškou získané studiem na vysokých školách, vyšších odborných školách a středních školách v členských státech Evropské unie, smluvních státech Dohody o Evropském hospodářském prostoru, Švýcarské konfederaci nebo Spojeném království Velké Británie a Severního Irsku.

⁶Splnění předpokladu praxe v souladu s § 55 odst. 3 zákona o státní službě se dle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, které prokazují zastávanou pozici). Příslušné listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru podle § 27 odst. 3; při podání žádosti může doložit splnění předpokladu předložením jejich kopií.

⁷K prokázání splnění požadavku úrovně znalosti cizího jazyka podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky je požadován doklad o dosažení příslušné znalosti úrovně ve stanoveném druhu jazyka. Při podání žádosti lze splnění požadavku stanovené úrovně znalosti cizího jazyka prokázat doložením písemného čestného prohlášení; v takovém případě bude s žadatelem proveden jazykový audit, nebo bude znalost cizího jazyka ověřena výběrovou komisí u pohovoru postupem podle § 27 odst. 3 písm. c) věty třetí zákona o státní službě.

⁸Splnění požadavku na stupeň „Důvěrné“ se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na příslušný stupeň utajení. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě. Pokud žadatel nedispонуje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude akceptováno, pokud uchazeč doloží, že podal žádost o vydání osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před přijetím do služebního poměru a jmenováním na příslušné služební místo představeného. K tomu, aby konkrétní uchazeč v přiměřené lhůtě, kterou mu služební orgán poskytne, podal žádost o vydání osvědčení, bude uchazeč vyzván. Pokud uchazeč v přiměřené lhůtě poskytnuté služebním orgánem o vydání osvědčení nepožádá, nebude přijat do služebního poměru a zařazený / jmenovaný na příslušné služební místo představeného.

⁹Splnění předpokladu potřebné znalosti českého jazyka se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřízený představený podle § 28a odst. 1 zákona o státní službě ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;

- je-li žadatel*ka narozen*a přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;¹⁰
- má potřebnou zdravotní způsobilost¹¹.

Výhody na straně žadatele*ky:

- vysoké pracovní nasazení,
- strategické myšlení,
- schopnost vést tým,
- velmi dobré organizační, komunikační a analytické schopnosti,
- tvůrčí myšlení,
- zodpovědnost,
- dobrá orientace v příslušné legislativě.

6. DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY:

K žádosti dále žadatel*ka doloží:

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadní praxi a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká,
- b) motivační dopis,
- c) písemnou práci na téma „Využití současných mezinárodních zkušeností při řízení a podpoře vzdělávání v ČR“ v rozsahu max. 5 normostran¹².

7. ÚDAJE O POUHODRU:

S žadatelem a žadatelkami, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Výběrová komise může provést s žadatelem*kou pohovor v náhradním termínu na jeho*její požádání.

V odůvodněných případech po dohodě mezi žadatelem*kou a výběrovou komisí učiněné prostřednictvím administrátora výběrového řízení lze provést pohovor on-line formou. Bližší informace podá MŠMT každému žadatel*ce následně.

S žadatelem*kou může být v rámci výběrového řízení provedeno ověření schopností a osobnostních předpokladů prostřednictvím třetí osoby.

MŠMT podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

¹⁰ Osvědčení musí žadatel doložit již k žádosti, nicméně lze akceptovat, pokud žadatel k žádosti doloží alespoň doklad o tom, že o vydání osvědčení požádal – osvědčení však musí doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí; pokud osvědčení nedoloží, nemůže být ve výběrovém řízení hodnocen jako úspěšný.

¹¹ Splnění předpokladu zdravotní způsobilosti se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti.

¹² Normostrana obsahuje 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.

8. POUČENÍ O DORUČOVÁNÍ VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

[Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě.](#)

PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA
státní tajemník
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

V případě dalších dotazů se obračejte na:

Mgr. Miroslavu Jahodovou, e-mail: miroslava.jahodova@msmt.gov.cz, tel.: 725 710 340,
administrátorku výběrového řízení