



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na pracovní místo **Rozpočtář*ka odboru informatiky**
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy
(pracovní poměr na dobu neurčitou)

1. ÚDAJE O PRACOVNÍM MÍSTĚ:

Státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa **Rozpočtář*ka odboru informatiky** v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), kód systemizovaného místa MSMT0001403P, osobou v pracovním poměru na dobu neurčitou.

Pravidelné pracoviště: [Karmelitská ul., Praha 1.](#)

Místo výkonu práce: Praha.

Na pracovním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Podílení se na sestavování rozpočtu odboru;
- sledování čerpání rozpočtu a souladu finančních operací a uzavíraných závazků s pravidly a smluvními ujednáními;
- spolupráci na tvorbě objednávek, provádění likvidace faktur, podílení se na přípravě řídicích kontrol;
- spolupráci při administraci investičních akcí;
- komunikaci s dodavateli a dalšími externími subjekty.

2. ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU:

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

- **Platové zařazení** v 11. platové třídě, pro kterou je stanoven platový tarif **26.680 až 38.570 Kč** podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.
- **Osobní příplatek** přiznaný zpravidla po ukončení adaptačního procesu až **do výše 5.000 Kč** měsíčně; následně v závislosti na kvalitě výkonu práce, až **do výše 7.200 Kč**, která odpovídá průměrnému osobnímu příplatku pro příslušnou platovou třídu a služební a pracovní místo referenta*ky v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státní*ho zaměstnance*kyně posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností. V závislosti na výsledku jeho pracovního hodnocení tedy zaměstnanci*kyni přísluší osobní příplatek až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno pracovní místo, na kterém zaměstnanec*kyně vykonává práci.

- **Odměny.** Zaměstnanci*kyni, který*á splnil*a mimořádné nebo zvlášť významné služební / pracovní úkoly nebo který dobrovolně převzal*a splnění naléhavých služebních / pracovních úkolů za nepřítomného*ou státní*ho zaměstnance*kyni / zaměstnance*kyni, lze poskytnout odměnu a zaměstnanci*kyni, který*á se bezprostředně nebo významně podílel*a na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního / pracovního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU PRÁCE NA PRACOVNÍM MÍSTĚ:

- zaměstnání na plný pracovní úvazek **40 hodin týdně**;
- pracovní poměr na dobu **neurčitou**;
- předpokládaný nástup je bezprostředně po ukončení výběrového řízení, nebo dle dohody.

Benefity:

- zajímavá práce v příjemném pracovním prostředí v centru Prahy Karmelitská ul.;
- pružná pracovní doba;
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna ročně;
- příspěvek na stravování;
- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření;
- příspěvek na Multisport kartu;
- zaměstnanecký program mobilního operátora se zvýhodněnými tarify a dalšími službami i pro rodinné příslušníky;
- náležitý adaptační proces a přidělení mentora;
- další profesní rozvoj a vzdělávání;
- on-line vzdělávací platforma SEDUO;
- možnost sjednání home office v rozsahu až 4 dnů v kalendářním měsíci;
- možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5);
- konání příměstských táborů v letních měsících pro děti zaměstnanců.

4. PODÁNÍ ŽÁDOSTI:

Posuzovány budou žádosti obsahující **motivační dopis se strukturovaným životopisem** (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy) **a další listiny** dle tohoto oznámení podané ve lhůtě do **28. 1. 2026**, tj. v této lhůtě podané

- a) v elektronické podobě na adresu elektronické pošty MŠMT posta@msmt.gov.cz, nebo
- b) služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
- c) osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo
- d) v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy „Neotvírat“ a „Výběrové řízení – Rozpočtář*ka odboru informatiky, č. j.: MSMT-VYB-7/2026-2“.

V žádosti je uchazeč*ka povinen*na uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Uchazeč*ka zasláním žádosti stvrzuje, že si není vědom*a osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu, a rovněž stvrzuje, že splňuje podmínku zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, uvedenou v § 303 odst. 3, a je seznámen s § 304 odst. 1 téhož zákona.

5. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

Výběrového řízení na výše uvedené pracovní místo se může zúčastnit jen uchazeč, který:

- je státní*m občanem*kou České republiky¹, občanem*kou jiného členského státu Evropské unie nebo občanem*kou státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
- dosáhl*a věku 18 let;
- je plně svéprávný*a²;
- je bezúhonný*a³;
- dosáhl*a vzdělání stanoveného nařízením vlády⁴ pro tuto platovou třídu, tj. vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu⁵;
- má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státní*m občanem*kou České republiky⁶;
- má potřebnou zdravotní způsobilost⁷.

Výhody na straně uchazeče*ky:

- Znalost MS Office (především MS Excel);
- znalost ekonomického SW EIS JASU CS;
- dobré komunikační schopnosti a písemný projev;
- ochota a schopnost rychle se učit novým věcem;
- pečlivost, samostatnost, zodpovědnost;
- analytické myšlení;
- proaktivní přístup;

¹ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze však splnění předpokladu doložit pouze písemným čestným prohlášením o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je uchazeč v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě.

² Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.

³ Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá výpisem z rejstříku trestů; výpis z rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li uchazeč v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisem z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li uchazeč státním občanem ČR, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisem rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může uchazeč předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, uchazeč doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.

⁴ Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Splnění předpokladu vzdělání (např. vysokoškolský diplom, maturitní vysvědčení) je uchazeč povinen doložit příslušnými listinami. Při podání žádosti lze však splnění předpokladu doložit pouze písemným čestným prohlášením o dosaženém vzdělání (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je uchazeč v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě. Za vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání a střední vzdělání s maturitní zkouškou se pro účely zákona o státní službě považuje také vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání a střední vzdělání s maturitní zkouškou získané studiem na vysokých školách, vyšších odborných školách a středních školách v členských státech Evropské unie, smluvních státech Dohody o Evropském hospodářském prostoru, Švýcarské konfederaci nebo Spojeném království Velké Británie a Severního Irsku.

⁶ Splnění předpokladu potřebné znalosti českého jazyka se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě nebo bezprostředně nadřízený představený podle § 28a odst. 1 zákona o státní službě ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

⁷ Splnění předpokladu zdravotní způsobilosti se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti.

- znalost problematiky rozpočtování v oblasti ICT v prostředí veřejné správy.

6. DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY:

K žádosti dále uchazeč*ka doloží:

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadní praxi a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se pracovního místa, jehož se výběrové řízení týká,
- b) motivační dopis.

7. ÚDAJE O POHOVORU:

S uchazeči a uchazečkami, jejichž žádost nebyla vyřazena, bude proveden pohovor. O způsobu provedení pohovoru a možnosti poskytnutí náhradního termínu pohovoru rozhoduje nadřízený vedoucí zaměstnanec.

V odůvodněných případech po dohodě mezi uchazečem*kou a učiněné prostřednictvím administrátora výběrového řízení lze provést pohovor on-line formou. Bližší informace podá MŠMT každé*mu uchazeči*ce následně.

MŠMT podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA
státní tajemník
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

V případě dalších dotazů se obračejte na:

Ing. Miroslava Vaculu, e-mail: miroslav.vacula@msmt.gov.cz, tel.: 234 812 291

ředitele odboru informatiky

nebo

Mgr. Kamila Svobodovou, e-mail: kamila.svobodova@msmt.gov.cz, tel.: 234 811 458, [LinkedIN](#)

administrátorku výběrového řízení