



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo Ředitel odboru rovného přístupu ke vzdělávání a podpory pracovníků  
v regionálním školství  
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy  
(služební poměr na dobu neurčitou s funkčním obdobím 5 let)

### 1. ÚDAJE O SLUŽEBNÍM MÍSTĚ:

Státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší podle § 57 odst. 1 zákona o státní službě výběrové řízení na obsazení služebního místa **Ředitel odboru rovného přístupu ke vzdělávání a podpory pracovníků v regionálním školství** v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), kód systemizovaného místa MSMT0001160S.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oboru služby**

- **9 – Školství, mládež a tělovýchova**

podle nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby, ve znění pozdějších předpisů.

**Služební působišť:** [Karmelitská ul., Praha 1](#)

Místo výkonu služby Praha.

#### **Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:**

- řízení a koordinace činnosti odboru, vedení, motivace, kontrola, informování a hodnocení 3 podřízených útvarů;
- zajišťování zpracování celostátní koncepce státní správy ve školství, dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy;
- koordinace a metodické usměrňování územních orgánů státní správy a samosprávy ve školství v jednotlivých oblastech vzdělávací soustavy v návaznosti na kompetence ministerstva;
- zajišťování legislativních a metodických materiálů pro školy a školská zařízení;
- zodpovědnost za přípravu systémových opatření pro vzdělávání a školství s celostátním dopadem;
- řízení přípravy koncepcí kontroly kvality a zlepšování výsledků vzdělávání;
- příprava hlavních priorit činností Národního pedagogického institutu (NPI) na daný kalendářní rok;
- odpovědnost za koncepci a legislativní rámec péče o pedagogické pracovníky, celostátní koncepci vzdělávání a kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků;
- odpovědnost za akreditaci vzdělávacích institucí a vzdělávacích programů v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků;
- odpovědnost za koncepci a legislativní rámec ústavní a ochranné výchovy a speciálních škol.

## 2. ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU:

### Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

- **Platové zařazení** ve 15. platové třídě, pro kterou je stanoven platový tarif **41.220 až 60.420 Kč** podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.
- **Osobní příplatek** přiznaný zpravidla po ukončení adaptačního procesu až do výše 5.000 Kč měsíčně; následně v závislosti na kvalitě výkonu práce, až **do výše 21.800 Kč**, která odpovídá průměrnému osobnímu příplatku pro příslušnou platovou třídu stanovenou pro služební místo ředitele\*ky odboru v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státní\*ho zaměstnance\*kyně posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností. V závislosti na výsledku jeho\*jejího služebního hodnocení tedy státní\*mu zaměstnanci\*kyni přísluší osobní příplatek až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec\*kyně vykonává službu.
- **Příplatek za vedení** v rozpětí **18.126 až 24.168 Kč**. Rozpětí příplatku za vedení stanoví příloha č. 2 k zákonu o státní službě.
- **Odměny.** Státní\*mu zaměstnanci\*kyni, který\*á splnil\*a mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který\*á dobrovolně převzal\*a splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státní\*mu zaměstnanci\*kyni, který\*á se bezprostředně nebo významně podílel\*a na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

## 3. ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU SLUŽBY:

- služba na plný služební úvazek **40 hodin týdně**;
- služební poměr na dobu **neurčitou**<sup>1</sup> s funkčním obdobím 5 let;
- předpokládaný nástup do služby na služebním místě je 16. 3. 2026 nebo dle dohody;
- [další údaje o podmínkách výkonu služby](#).

### Benefity:

- zajímavá práce v příjemném pracovním prostředí v centru Prahy Karmelitská ul;
- pružná služební doba;
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna ročně;
- 5 dnů služebního volna k individuálním studijním účelům ročně;
- 2 dny na přípravu k vykonání obecné části úřednické zkoušky;
- 2 dny na přípravu k vykonání zvláštní části úřednické zkoušky ve vykonávaném oboru služby;
- příspěvek na stravování;
- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření;

<sup>1</sup> Pokud by na základě výsledku výběrového řízení byla na služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, bude přijata do služebního poměru na dobu neurčitou. Státní zaměstnanec je však dle § 35 odst. 2 zákona o státní službě povinen úspěšně vykonat obecnou část úřednické zkoušky nejpozději do 9 měsíců ode dne vzniku služebního poměru. Podle § 35 odst. 3 písm. a) je pak státní zaměstnanec povinen úspěšně vykonat zvláštní část v oboru, v němž vykonává službu, nejpozději do 18 měsíců ode dne vzniku služebního poměru. Nevykoná-li úřednickou zkoušku skončí služební poměr ze zákona, a to dnem, kdy marně uplynula lhůta pro vykonání obecné, resp. zvláštní části úřednické zkoušky.

- příspěvek na MultiSport kartu;
- zaměstnanecký program mobilního operátora se zvýhodněnými tarify a dalšími službami i pro rodinné příslušníky;
- náležitý adaptační proces a přidělení mentora;
- další profesní rozvoj a vzdělávání;
- on-line vzdělávací platforma SEDUO;
- možnost sjednání home office v rozsahu až 8 dnů v kalendářním měsíci;
- možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5);
- konání příměstských táborů v letních měsících pro děti zaměstnanců.

#### 4. PODÁNÍ ŽÁDOSTI:

Posuzovány budou žádosti obsahující **motivační dopis se strukturovaným životopisem** (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy) a **další listiny** dle tohoto oznámení doručené ve lhůtě do **30. 1. 2026**, tj. v této lhůtě

- a) podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty MŠMT [posta@msmt.gov.cz](mailto:posta@msmt.gov.cz), nebo
- b) doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
- c) podané osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo
- d) podané v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy „Neotvírat“ a „Výběrové řízení – Ředitel odboru rovného přístupu ke vzdělávání a podpory pracovníků v regionálním školství, č. j.: MSMT-VYB-8/2026-2“.

V žádosti je žadatel\*ka povinen\*na uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu\*jí budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

**Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.**

#### 5. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit jen žadatel\*ka, který\*á:**

- je státní\*m občanem\*kou České republiky<sup>2</sup>, občanem\*kou jiného členského státu Evropské unie nebo občanem\*kou státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
- dosáhl\*a věku 18 let;
- je plně svéprávný\*á<sup>3</sup>;

<sup>2</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze však splnění předpokladu doložit pouze písemným čestným prohlášením o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě.

<sup>3</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.

- je bezúhonný<sup>4</sup>;
- dosáhl\*a vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu<sup>5</sup>;
- splňuje podmínku praxe v souladu s § 57 odst. 3 zákona o státní službě, tj. **v uplynulých 15 letech vykonával\*a nejméně po dobu 2 let činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen\*ka statutárního orgánu právnické osoby<sup>6</sup>**;
- splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 písm. c) zákona o státní službě služebním předpisem státního tajemníka v MŠMT č. 1/2026, kterým se stanoví systemizace služebních a pracovních míst v MŠMT. Tímto požadavkem je **znalost anglického na úrovni B2** podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky<sup>7</sup>;
- má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státní\*m občanem\*kou České republiky (§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě<sup>8</sup>;
- je-li žadatel\*ka narozen\*a přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- je-li žadatel\*ka narozen\*a přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;<sup>9</sup>
- má potřebnou zdravotní způsobilost<sup>10</sup>.

#### **Výhody na straně žadatele\*ky:**

- vysoké pracovní nasazení;
- strategické myšlení;
- schopnost vést tým;
- velmi dobré organizační, komunikační a analytické schopnosti;
- tvůrčí myšlení;
- zodpovědnost;

<sup>4</sup> Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá výpisem z rejstříku trestů; výpis z rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisem z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem ČR, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisem z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.

<sup>5</sup> Splnění předpokladu vzdělání (např. vysokoškolský diplom, maturitní vysvědčení) je žadatel povinen doložit příslušnými listinami. Při podání žádosti lze však splnění předpokladu doložit pouze písemným čestným prohlášením o dosaženém vzdělání (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě. Za vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání a střední vzdělání s maturitní zkouškou se pro účely zákona o státní službě považuje také vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání a střední vzdělání s maturitní zkouškou získané studiem na vysokých školách, vyšších odborných školách a středních školách v členských státech Evropské unie, smluvních státech Dohody o Evropském hospodářském prostoru, Švýcarské konfederaci nebo Spojeném království Velké Británie a Severního Irsku.

<sup>6</sup> Splnění předpokladu praxe v souladu s § 57 odst. 3 zákona o státní službě se dle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, které prokazují zastávanou pozici). Příslušné listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru podle § 27 odst. 3; při podání žádosti může doložit splnění předpokladu předložením jejich kopií.

<sup>7</sup> K prokázání splnění požadavku úrovně znalosti cizího jazyka podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky je požadován doklad o dosažení příslušné znalostní úrovně ve stanoveném druhu jazyka. Při podání žádosti lze splnění požadavku stanovené úrovně znalosti cizího jazyka prokázat doložením písemného čestného prohlášení; v takovém případě bude s žadatelem proveden jazykový audit, nebo bude znalost cizího jazyka ověřena výběrovou komisí u pohovoru postupem podle § 27 odst. 3 písm. c) věty třetí zákona o státní službě.

<sup>8</sup> Splnění předpokladu potřebné znalosti českého jazyka se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřazený představený podle § 28a odst. 1 zákona o státní službě ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

<sup>9</sup> Osvědčení musí žadatel doložit již k žádosti, nicméně lze akceptovat, pokud žadatel k žádosti doloží alespoň doklad o tom, že o vydání osvědčení požádal – osvědčení však musí doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí; pokud osvědčení nedoloží, nemůže být ve výběrovém řízení hodnocen jako úspěšný.

<sup>10</sup> Splnění předpokladu zdravotní způsobilosti se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti.

- dobrá orientace v příslušné legislativě.

## 6. DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY:

### K žádosti dále žadatel\*ka doloží:

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadní praxi a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká,
- b) motivační dopis.

## 7. ÚDAJE O POUHODRU:

S žadatelem a žadatelkami, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Výběrová komise může provést s žadatelem\*kou pohovor v náhradním termínu na jeho\*její požádání.

V odůvodněných případech po dohodě mezi žadatelem\*kou a výběrovou komisí učiněné prostřednictvím administrátora výběrového řízení lze provést pohovor on-line formou. Bližší informace podá MŠMT každé\*mu žadatelem\*ce následně.

S žadatelem\*kou může být v rámci výběrového řízení provedeno ověření schopností a osobnostních předpokladů prostřednictvím třetí osoby.

MŠMT podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

## 8. POUČENÍ O DORUČOVÁNÍ VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

[Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě.](#)

---

**PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA**

státní tajemník

v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

*V případě dalších dotazů se obračete na:*

Mgr. Kamila Svobodovu, e-mail: [kamila.svobodova@msmt.gov.cz](mailto:kamila.svobodova@msmt.gov.cz), tel.: 234 811 458  
administrátorku výběrového řízení