

**Upřesňující informace k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem
„Zajištění zasedání Akreditační komise v období 01.01. 2010 – 31.12.2012“
(č.j.: 15 078/2009 – 30/1)**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy obdrželo v průběhu lhůty pro podání nabídky na zakázku malého rozsahu s názvem „Zajištění zasedání Akreditační komise v období 1.1.2010 – 31.12.2012“ vyhlášené dne 3. července 2009 dotazy směřující k upřesnění zadání. Na základě této skutečnosti ministerstvo zpřístupňuje všem potencionálním zájemcům níže uvedené upřesňující informace:

A. Termíny:

Znáte předběžně termíny, ve kterých bude zasedání probíhat, nebo alespoň dny v týdnu (např. pondělí – středa, apod.)?

Zpřesňující informace:

Zasedání AK se koná 5x ročně (zpravidla v lednu, dubnu, červnu, září a listopadu), a to vždy od pondělí do středy.

B. Místo konání:

Jak daleko od Prahy má být zařízení (mezi Prahou a Brnem)? Přejete si zajistit jedno místo, na kterém se budou konat všechna zasedání (předpoklad 15) nebo pokaždé v jiné lokalitě?

Zpřesňující informace:

Vzdálenost od Prahy není přesně stanovena, zasedání se zpravidla konají mezi Prahou a Brnem (členové AK jsou z celé republiky, tak aby nějací členové nebyli znevýhodňováni dojezdovou vzdáleností), ale není podmínka. Rovněž není omezení, že zasedání AK musí být pokaždé v jiné lokalitě, zasedání AK lze připravit na jednom místě i opakovaně (dle spokojenosti AK, např. po roce).

C. Ubytování:

Jakou kategorii ubytování požadujete (3* / 4* / 5*)?

Zpřesňující informace:

Je požadováno ubytování kategorie 3*.

D. Konference a stravování:

1. Uspořádání sálu na jednání (školní = stoly a židle NEBO divadelní = pouze židle)

Upřesňující informace:

Pro zasedání AK jsou nezbytné stoly a židle sestavené do tvaru U, tak aby bylo možné posadit do tohoto tvaru cca 30 osob z vnější strany stolu, dále samostatný stůl a židle pro hosty (cca pro 3 osoby) a stůl se židlemi pro sekretariát AK (cca pro 4 osoby).

2. Přejete si zajistit místnost na jednání již v den příjezdu (doprava z Prahy na místo konání má být zajištěna v odpoledních hodinách)?

Upřesňující informace:

Ano. V den příjezdu AK zpravidla zasedá po večeři cca do 22:00 hodin. Pro orientaci uvádíme přibližný program zasedání AK :

a) 1 den: jednání do cca 22:00 hod., stravování: 1x večeře (cca 20:00 hod.)

b) 2. den: celodenní jednání (od 8:30 - cca 23:00 hod.), stravování: 1x snídaně + 2x coffee break + 1x oběd (cca 13:00 hod.) + 1x večeře (cca 18:30 hod.)

c) 3. den celodenní jednání (od 8:30 do oběda, případně ještě do odpoledních hodin),
stravování: 1x snídaně + 1-2x coffee break + 1x oběd (cca 13:00)

E. **Technika:**

1. Technika pro jednotlivé členy AK **není nutná, vhodné je dostupné wifi pro připojení členů AK během jednání, ozvučení mikrofony není vyžadováno.**
2. Telefonické spojení **není nezbytné**
3. Internetové připojení (pro kolik počítačů)? Připojení má být k dispozici „pouze v hotelu“ na určeném místě NEBO přímo v místnosti, kde bude probíhat jednání?
viz výše
4. Mikrofony (drátové / bezdrátové / na stojanu), počet (pro každého účastníka)?
Mikrofony se nepožadují.
5. Předsednický pult (pro kolik osob)? **Viz uspořádání sálu (bod D1.).**

V Praze dne 16. července 2009

doc. Ing. Václav Vinš, CSc.
ředitel odboru vysokých škol