



**PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA**  
státní tajemník

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo **Koordinátor\*ka programu INTER-EXCELLENCE: INTER-EUREKA v oddělení řízení mezinárodních programů VaVal** v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

(služební poměr na dobu neurčitou)

### 1. Údaje o služebním místě:

Státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje podle § 24 odst. 1 zákona o státní službě výběrové řízení na obsazení služebního místa **Koordinátor\*ka programu INTER-EXCELLENCE: INTER-EUREKA v oddělení řízení mezinárodních programů VaVal v sekci vysokého školství, vědy a výzkumu** v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), kód systemizovaného místa MSMT0000368S.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby

- **10 – Výzkum, vývoj a inovace**

podle nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby, ve znění pozdějších předpisů.

**Služební působišťe:** Karmelitská ul., Praha 1

Místo výkonu služby: Praha.

### Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- administrace mezinárodních programů na podporu výzkumu a vývoje;
- příprava podkladů pro vyhlášení a provedení veřejných soutěží a výzev;
- koordinace hodnotícího procesu projektových žádostí;
- monitoring realizace projektů včetně finančního zajištění a kontroly;
- spolupráce s domácími i zahraničními partnery na strategickém rozvoji programů.



## 2. Údaje o složkách platu:

### Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

- **Platové zařazení** ve 13. platové třídě, pro kterou je stanoven platový tarif **35.080 až 51.040 Kč** podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.
- **Osobní příplatek** přiznaný zpravidla po ukončení adaptačního procesu až do výše 6.000 Kč měsíčně; následně v závislosti na kvalitě výkonu práce, až **do výše 9.200 Kč**, která odpovídá průměrnému osobnímu příplatku pro příslušnou platovou třídu stanovenou pro služební místo referenta\*ky v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státní\*ho zaměstnance\*kyně posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností. V závislosti na výsledku jeho\*jejího služebního hodnocení tedy státní\*mu zaměstnanci\*kyni přísluší osobní příplatek až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec\*kyně vykonává službu.
- **Odměny.** Státní\*mu zaměstnanci\*kyni, který\*á splnil\*a mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který\*á dobrovolně převzal\*a splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státní\*mu zaměstnanci\*kyni, který\*á se bezprostředně nebo významně podílel\*a na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

## 3. Údaje o podmínkách výkonu služby:

- služba na plný služební úvazek **40 hodin týdně**;
- služební poměr na dobu **neurčitou**<sup>1</sup>;
- předpokládaný nástup do služby na služebním místě je bezprostředně po ukončení výběrového řízení, nebo dle dohody;
- [další údaje o podmínkách výkonu služby.](#)

### **Benefity:**

- zajímavá práce v příjemném pracovním prostředí v centru Prahy Karmelitská ul.;
- pružná služební doba;
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna ročně;
- 5 dnů služebního volna k individuálním studijním účelům ročně;

<sup>1</sup> Pokud by na základě výsledku výběrového řízení byla na služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, bude přijata do služebního poměru na dobu neurčitou. Státní zaměstnanec je však dle § 35 odst. 2 zákona o státní službě povinen úspěšně vykonat obecnou část úřednické zkoušky nejpozději do 9 měsíců ode dne vzniku služebního poměru. Podle § 35 odst. 3 písm. a) je pak státní zaměstnanec povinen úspěšně vykonat zvláštní část v oboru, v němž vykonává službu, nejpozději do 18 měsíců ode dne vzniku služebního poměru. Nevykoná-li úřednickou zkoušku skončí služební poměr ze zákona, a to dnem, kdy marně uplynula lhůta pro vykonání obecné, resp. zvláštní části úřednické zkoušky.



- 2 dny na přípravu k vykonání obecné části úřednické zkoušky;
- 2 dny na přípravu k vykonání zvláštní části úřednické zkoušky ve vykonávaném oboru služby;
- příspěvek na stravování;
- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření;
- příspěvek na MultiSport kartu;
- zaměstnanecký program mobilního operátora se zvýhodněnými tarify a dalšími službami i pro rodinné příslušníky;
- náležitý adaptační proces a přidělení mentora;
- další profesní rozvoj a vzdělávání;
- on-line vzdělávací platforma SEDUO;
- možnost sjednání home office v rozsahu až 8 dnů v kalendářním měsíci;
- možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5);
- konání příměstských táborů v letních měsících pro děti zaměstnanců MŠMT.

#### 4. Podání žádosti:

Posuzovány budou žádosti obsahující **motivační dopis se strukturovaným životopisem** (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy) **a další listiny** dle tohoto oznámení doručené ve lhůtě do **23. 3. 2026**, tj. v této lhůtě podané

- a) v elektronické podobě na adresu elektronické pošty MŠMT [posta@msmt.gov.cz](mailto:posta@msmt.gov.cz), nebo
- b) služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
- c) osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo
- d) podané v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy „Neotvírat“ a „Výběrové řízení – Koordinátor\*ka programu INTER-EXCELLENCE: INTER-EUREKA, č. j.: MSMT-VYB-22/2026-3“.

V žádosti je žadatel\*ka povinen\*na uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu\*jí budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

**Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.**

#### 5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení:

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit jen žadatel\*ka, který\*á:



- je státní\*m občanem\*kou České republiky<sup>2</sup>, občanem\*kou jiného členského státu Evropské unie nebo občanem\*kou státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
- dosáhl\*a věku 18 let;
- je plně svéprávný\*á<sup>3</sup>;
- je bezúhonný\*á<sup>4</sup>;
- dosáhl\*a vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu<sup>5</sup>;
- splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 písm. c) zákona o státní službě služebními předpisy státního tajemníka v MŠMT č. 2/2026, kterým se stanoví systemizace služebních a pracovních míst v MŠMT. Tímto požadavkem je **znalost anglického jazyka na úrovni B1** podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky<sup>6</sup>;
- má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státní\*m občanem\*kou České republiky (§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě<sup>7</sup>;
- má potřebnou zdravotní způsobilost<sup>8</sup>.

#### **Výhody na straně žadatele\*ky:**

- orientace v problematice výzkumu a vývoje;
- schopnost pracovat samostatně i v týmu;
- zkušenost s prací v administrativě nebo projektovém řízení.

<sup>2</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze však splnění předpokladu doložit pouze písemným čestným prohlášením o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

<sup>3</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.

<sup>4</sup> Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá výpisem z rejstříku trestů; výpis z rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobyval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisem z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem ČR, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisem rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.

<sup>5</sup> Splnění předpokladu vzdělání (např. vysokoškolský diplom, maturitní vysvědčení) je žadatel povinen doložit příslušnými listinami. Při podání žádosti lze však splnění předpokladu doložit pouze písemným čestným prohlášením o dosaženém vzdělání (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě. Za vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání a střední vzdělání s maturitní zkouškou se pro účely zákona o státní službě považuje také vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání a střední vzdělání s maturitní zkouškou získané studiem na vysokých školách, vyšších odborných školách a středních školách v členských státech Evropské unie, smluvních státech Dohody o Evropském hospodářském prostoru, Švýcarské konfederaci nebo Spojeném království Velké Británie a Severního Irsku.

<sup>6</sup> K prokázání splnění požadavku úrovně znalosti cizího jazyka podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky je požadován doklad o dosažení příslušné znalostní úrovně ve stanoveném druhu jazyka. Při podání žádosti lze splnění požadavku stanovené úrovně znalosti cizího jazyka prokázat doložením písemného čestného prohlášení; v takovém případě bude s žadatelem proveden jazykový audit, nebo bude znalost cizího jazyka ověřena výběrovou komisí u pohovoru postupem podle § 27 odst. 3 písm. c) věty třetí zákona o státní službě.

<sup>7</sup> Splnění předpokladu potřebné znalosti českého jazyka se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřazený představený podle § 28a odst. 1 zákona o státní službě ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

<sup>8</sup> Splnění předpokladu zdravotní způsobilosti se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti.



## 6. Další povinné přílohy:

### K žádosti dále žadatel\*ka doloží:

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadní praxi a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká,
- b) motivační dopis.

## 7. Údaje o pohovoru:

S žadatelem a žadatelkami, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Výběrová komise může provést s žadatelem\*kou pohovor v náhradním termínu na jeho\*její požádání.

V odůvodněných případech po dohodě mezi žadatelem\*kou a výběrovou komisí učiněné prostřednictvím administrátora výběrového řízení lze provést pohovor on-line formou. Bližší informace podá MŠMT každé\*mu žadateli\*ce následně.

S žadatelem\*kou může být v rámci výběrového řízení provedeno ověření schopností a osobnostních předpokladů prostřednictvím třetí osoby.

MŠMT podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

## 8. Poučení o doručování ve výběrovém řízení:

[Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě.](#)

PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA

státní tajemník

v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

*V případě dalších dotazů se obračejte na:*

Mgr. Miroslavu Jahodovou, e-mail: [miroslava.jahodova@msmt.gov.cz](mailto:miroslava.jahodova@msmt.gov.cz), tel.: 725 710 340, [LinkedIn](#),  
administrátorku výběrového řízení

*nebo*

Mgr. Ester Brožovou, e-mail: [ester.brozova@msmt.gov.cz](mailto:ester.brozova@msmt.gov.cz), tel.: 776 803 776, vedoucí oddělení