

Pravidla Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro poskytování peněžních darů do zahraničí v rámci Programu podpory Čechů a češtiny v zahraničí

I. Peněžní dar

1. V návaznosti na vládou schválený **Program podpory Čechů a češtiny v zahraničí** (dále jen „Program“)¹ poskytuje Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen „ministerstvo“) peněžní dar do zahraničí v souladu s právními předpisy, zejména zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a platným usnesením vlády k realizaci Programu včetně příloh.
2. **Peněžní dar** (dále jen „dar“) se v rámci Programu poskytuje **za účelem podpory pravidelné výuky českého jazyka a reálií v zahraničí a souvisejících aktivit** (dále jen „vzdělávací aktivity“) uskutečňovaných krajanskými spolky. Dar se poskytuje na příslušný kalendářní rok (následující po podání žádosti) na konkrétní vzdělávací aktivity realizované nebo zahájené v uvedeném roce.

II. Příjemce daru

1. **Obdarovaným (příjemcem daru)** je **registrovaný zahraniční krajanský spolek**, jehož **předmětem činnosti je pravidelná výuka českého jazyka a reálií v zahraničí**, který není podporován formou vyslání učitele českého jazyka v rámci Programu.
2. Registrovaným zahraničním krajanským spolkem se rozumí sdružení osob se společným zájmem a vztahem k České republice založené podle práva státu působnosti, které o své činnosti informovalo příslušný zastupitelský úřad České republiky a bylo zařazeno do adresáře spolků zveřejňovaného na stránkách Ministerstva zahraničí.

III. Předšmluvní vyjednávání o peněžním daru

1. **Dar se poskytuje na základě žádosti** registrovaného zahraničního krajanského spolku. Každý žadatel může podat pouze **jednu** žádost.
2. **Na poskytnutí daru není právní nárok.**

¹ Pro období 2026 až 2030 usnesení vlády České republiky z 10. září 2025 č. 683 o Programu podpory Čechů a češtiny v zahraničí.

3. Formulář žádosti je dostupný na internetových stránkách ministerstva.²
4. **Prvožadatel** v rámci žádosti doloží svoji právní osobnost a registraci v zemi působnosti (prostá kopie/scan).
5. Žádosti jsou přijímány do **termínu stanoveného a zveřejněného na stránkách ministerstva**.
6. Na neúplné žádosti (nedostatečně vyplněné ve všech polích formuláře žádosti, s nedostatečně podrobným popisem vzdělávací aktivity/vzdělávacích aktivit, bez přiloženého předběžného rozpočtu vzdělávací aktivity) nebo na žádosti předložené po termínu nebude brán zřetel.
7. Žadatel je povinen neprodleně oznámit ministerstvu každou změnu identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti.

IV. Poskytnutí peněžního daru

1. **Ministerstvo posoudí jednotlivé žádosti a připraví návrh na rozdělení darů** pro následující kalendářní rok, který **předloží vládě České republiky ke schválení**. Při posuzování jsou zohledněny **pouze údaje uvedené ve formuláři žádosti**.
2. Přehled schválených darů bude zveřejněn na internetových stránkách ministerstva (<https://msmt.gov.cz/mezinarodni-vztahy/penezni-dary-do-zahranici>).
3. **Po schválení státního rozpočtu bude žadatelům zaslán Návrh darovací smlouvy** o poskytnutí peněžního daru do zahraničí (dále jen „Návrh“), v němž bude uveden účel a podmínky použití peněžního daru.
4. Obdarovaný zašle **akceptaci Návrhu podepsanou osobou oprávněnou jednat za předmětný spolek spolu s vytištěným Návrhem ministerstvu**:
 - a) **e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem ve formátu PDF** na níže uvedenou kontaktní adresu
nebo
 - b) **v listinné podobě s fyzickým podpisem na vytištěném formuláři** na níže uvedenou adresu.

Kontaktní e-mailová adresa: penezni-dary-krajane@msmt.gov.cz.

Fyzicky podepsanou žádost lze podat osobně na adrese ministerstva nebo **poštou**, tj. prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu ministerstva, a to:

Odbor mezinárodních vztahů a Evropské unie
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1
Česká republika

² V případě zpřístupnění elektronického formuláře na internetových stránkách ministerstva bude možné podat žádost jeho prostřednictvím.

5. **Doručením** akceptace Návrhu ministerstvu se darovací smlouva stává **účinnou**.
6. Dar bude poukázán na účet obdarovaného uvedený v žádosti.
7. Obdarovaný **je povinen** pro příjem daru využít účet **v mezinárodním formátu (IBAN a BIC/SWIFT)**, není-li to v rozporu s právními předpisy v zemi působení.
8. **Neúspěšný** žadatel o dar bude **vyrozuměn elektronicky** na adresu uvedenou v žádosti. Vzhledem ke skutečnosti, že na poskytnutí daru není právní nárok, ministerstvo není povinno zdůvodňovat nepřidělení daru.

V. Použití peněžního daru

1. **Dar** je poskytován účelově a **je možno jej použít výhradně na vzdělávací aktivity schválené vládou a uvedené v uzavřené darovací smlouvě**. Použití daru na jiné aktivity je nepřípustné. Případné dodatečné změny již schválené vzdělávací aktivity je nutno předem písemně projednat s ministerstvem prostřednictvím odboru, do jehož působnosti poskytování peněžních darů spadá, a vyčkat písemného vyjádření.
2. **Z prostředků daru nelze financovat** fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schválené vzdělávací aktivity, a to podle výše poskytnutého daru. Dar se poskytuje pouze na úhradu nezbytných nákladů realizované vzdělávací aktivity, což znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován **zisk obdarovaného**.
3. **Obdarovaný vede** řádné a oddělené **sledování** přijatých a použitých **darů ve své evidenci/v účetní evidenci** a odpovídá za jejich případné zdanění v souladu s právními předpisy země, ve které realizuje svoji činnost.
4. **Obdarovaný** po skončení kalendářního roku **vypracuje** písemnou **zprávu o průběhu vzdělávací aktivity včetně vyúčtování** poskytnutých finančních prostředků.
5. Tuto zprávu předá odboru mezinárodních vztahů a Evropské unie ministerstva **nejpozději do 31. ledna následujícího roku**.
6. Ve vyúčtování uvede celkový rozpočet vzdělávací aktivity, výši poskytnutého daru, skutečné výdaje na vzdělávací aktivitu (včetně vlastních zdrojů) v členění na jednotlivé položky. Vyúčtování je pro potřeby ministerstva potřebné doložit kopiemi účetních dokladů dosvědčujících použití finančních prostředků na předmětnou vzdělávací aktivitu. Originály dokladů zůstávají ve vlastnictví obdarovaného. Nedodané, neúplné nebo nepřesné vyúčtování může být důvodem pro neposkytnutí daru v následujícím roce.
7. Formulář zprávy a vyúčtování je zveřejněn na internetových stránkách ministerstva³.

³ V případě zpřístupnění elektronického formuláře na internetových stránkách ministerstva bude možné podat vyúčtování a zprávu jeho prostřednictvím.

8. Ministerstvo je oprávněno ověřovat použití daru. Obdarovaný umožní na požádání ministerstva provedení kontroly a ověření použití daru ve své evidenci/v účetní evidenci.
9. Informace o obdarovaném, výši poskytnutého daru a účelu použití budou zveřejněny na internetových stránkách ministerstva.

V Praze

PhDr. Jindřich Fryč
vrchní ředitel
sekce mezinárodní spolupráce a podpory ve vzdělávání

Příloha 1 – Vzor: „Návrh darovací smlouvy o poskytnutí peněžního daru do zahraničí“

Příloha 2 – Vzor: „Akceptace návrhu darovací smlouvy o poskytnutí peněžního daru do zahraničí“