

Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel:

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, se sídlem Karmelitská 7, Praha 1, 118 12, vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku s názvem

„Realizace vzdělávacího kurzu – Zpětná vazba, hodnotící a rozvojové rozhovory“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a je vypisována dle směrnice upravující podávání veřejných zakázek malého rozsahu č.j. 26 311/2007-14 ze dne 27.11.2007 a dod. č. 1 č.j. 11 416/2008-14 ze dne 9.9.2008.

1. Předmět veřejné zakázky

„Realizace vzdělávacího kurzu – Zpětná vazba, hodnotící a rozvojové rozhovory.“

V souvislosti se zavedením jednotného systému hodnocení zaměstnanců MŠMT, vznikla potřeba proškolit vedoucí zaměstnance v oblasti poskytování a přijímání zpětné vazby, vedení hodnotících a rozvojových rozhovorů a přípravy související agendy.

1.1. Požadavky na obsah a cíle kurzu

Vítězný uchazeč proškolí 70-80 vedoucích zaměstnanců MŠMT. Kurz, který zrealizuje bude rozdělen na část teoretickou a část praktickou.

Teoretická část kurzu by měla účastníkům zodpovědět otázky:

- Proč realizovat hodnotící a rozvojové rozhovory? Jaký mají význam pro hodnoceného? Jaký mají význam pro hodnotitele?
- Kdy realizovat hodnotící a rozvojové rozhovory? Jak často poskytovat zpětnou vazbu?
- Jak realizovat hodnotící a rozvojové rozhovory? Jak poskytovat zpětnou vazbu?

V rámci teoretické části budou rovněž účastníci seznámeni se systémem hodnocení na MŠMT.

V praktické části budou použity modelové situace, při nichž si účastníci vyzkouší pozici hodnotitele i hodnoceného. Účastníci budou upozorněni na nejčastější chyby či problémové situace při hodnotícím a rozvojovém rozhovoru.

Vítězný uchazeč splní tyto cíle kurzu:

- naučit vedoucí zaměstnance používat zpětnou vazbu jako efektivní nástroj vedení a motivace zaměstnanců;
- připravit vedoucí zaměstnance MŠMT na vedení hodnotících a rozvojových pohovorů;
- vzbudit u účastníků pozitivní přístup k nově zavedenému systému hodnocení na MŠMT.

1.2. Požadavky na organizační zajištění kurzu

Kurz bude rozdělen do několika běhů. Vítězný uchazeč předloží zadavateli týden před konáním kurzu pozvánky ke každému běhu v elektronické podobě. Vítězný uchazeč zrealizuje kurz dle následujících parametrů.

1.2.1. Rozsah kurzu

V rámci kurzu bude realizováno 5-8 jednodenních běhů. Každý běh bude v rozsahu šesti výukových hodin. Kurz bude koncipován dle níže uvedeného harmonogramu.

Harmonogram dne:

09:00-12:00	Teoretická část
12:00-13:00	Polední přestávka
13:00-16:00	Praktická část

1.2.2. Cílová skupina

Kurz bude připraven s ohledem na cílovou skupinu a počet účastníků. Cílovou skupinu tvoří vedoucí zaměstnanci MŠMT, kteří budou realizovat hodnotící a rozvojové rozhovory se svými podřízenými zaměstnanci.

1.2.3. Termín konání

Všechny běhy kurzu proběhnou v průběhu měsíce února 2009.

1.2.4. Místo konání

Všechny běhy kurzu se uskuteční ve výukových prostorech dodavatele.

1.2.5. Metody výuky

Při výuce budou použity prvky koučovacího přístupu.

1.2.6. Lektorské zajištění

Lektor bude mít vysokoškolské vzdělání, praxi v oblasti vedení lidí, motivace, hodnocení, rozvoje, lektorské dovednosti, dovednost koučovat. Lektor bude při kurzu aktivní, bude používat techniku prolomení ledů, motivovat účastníky k aktivitě, zodpovídat dotazy účastníků.

1.2.7. Studijní materiály

Účastníkům budou předloženy studijní materiály v den konání kurzu. Součástí studijních materiálů bude doporučení literatury pro další studium problematiky.

1.2.8. Technické vybavení

Dodavatel si zajistí veškeré technické a kancelářské vybavení potřebné ke kurzu.

1.3. Závěrečná zpráva

Dodavatel poskytne zpětnou vazbu k realizovaným běhům kurzu zadavateli prostřednictvím ústního zhodnocení při osobním setkání se zadavatelem.

Dodavatel zpracuje písemně závěrečnou zprávu a předá ji zadavateli do 14 dnů po realizaci posledního běhu kurzu při osobním setkání se zadavatelem.

Obsah závěrečné zprávy:

- Účastníky podepsané prezenční listiny ze všech běhů kurzu;
- Zhodnocení kurzu lektorem; slabé a silné stránky účastníků;
- Předložení evaluačních dotazníků vyplněných účastníky jednotlivých běhů kurzu;
- Návrh na další vzdělávání účastníků.

2. Kvalifikace dodavatelů

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. Zákona 137/2006 Sb., prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek veřejné zakázky malého rozsahu.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby.

Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče.

2.1. Základní kvalifikační kritéria

Uchazeč splní základní kvalifikační kritéria předložením:

- Výpisu z evidence Rejstříku trestů ne staršího 90 dnů v originále nebo v úředně ověřeném stejnopisu;
- Čestného prohlášení, kterým uchazeč prohlašuje, že na jeho majetek není prohlášen konkurs nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku uchazeče, není vůči němu povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, není v likvidaci;
- Čestného prohlášení, že uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.

2.2. Profesionální kvalifikační předpoklady

Uchazeč splní základní kvalifikační kritéria předložením:

- Výpisu z Obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán ne starší 90 dnů, v originále nebo úředně ověřeném stejnopisu;
- Dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, v úředně ověřeném stejnopisu.

3. Nabídka musí obsahovat

- Krycí list v závazném členění, název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče včetně osob oprávněných jednat jménem či za uchazeče, nabídková cena, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče;
- Obsah nabídky – tj. podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky;
- Identifikační údaje uchazeče, jméno, sídlo, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele a bankovní spojení s uvedením čísla účtu;
- Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče;
- Návrh Smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- Ocenění celkové nabídky;
- Čestné prohlášení, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem i za uchazeče, o tom, že uchazeč souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení, že je vázán celým obsahem nabídky, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou úplné a pravdivé, a že nezamířel žádné skutečnosti podstatné pro posouzení jeho způsobilosti k realizaci zakázky, které by jinak mohly ovlivnit výsledek hodnocení nabídek;
- Místo a datum podpisu;
- Podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče;
- Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, o počtu stran nabídky.

4. Další požadavky zadavatele

Obsah nabídky je závazný pro uzavření Smlouvy o dílo. Součástí nabídky je návrh Smlouvy o dílo podepsaný osobou k tomu uchazečem písemně zmocněnou nebo statutárním orgánem uchazeče.

Smlouva s vybraným dodavatelem bude obsahovat tato ustanovení:

- Ujednání o náležitosti faktury, pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.
- Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: Druhá smluvní strana (dodavatel) je podle ustanovení § 2 písm. E) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

- Ujednání o možnosti odstoupení od smlouvy ze strany zadavatele v případě porušení podstatných náležitostí smlouvy uchazečem a dále v případě nedodržení stanovených povinností uchazeče ve smyslu obecně platných právních předpisů.

5. Platební podmínky

Zadavatel uhradí cenu za dílo bezhotovostním převodem na účet dodavatele po celkovém doručení díla do 30-ti dnů po doručení faktury. Záloha poskytována nebude.

6. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeči mohou zasílat případné věcné dotazy k této výzvě elektronicky na e-mailovou adresu monika.milotova@msmt.cz tak, aby byly doručeny nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

7. Závazná struktura nabídky

1) Prokázání kvalifikace

2) Návrh řešení zakázky vč. harmonogramu

V nabídce budou uvedeny návrhy termínů na realizaci jednotlivých běhů kurzu.

3) Reference z poskytovaných služeb obdobného charakteru

Součástí nabídky budou reference klientů včetně uvedení kontaktních jmen a telefonních čísel či e-mailových adres, názvů projektů a rok jejich realizace.

4) Složení týmu dodavatele

Seznam členů realizačního týmu a jejich strukturované profesní životopisy.

5) Nabídková cena

V nabídce bude uvedena celková cena bez DPH, sazba DPH v % a její výše v Kč a celková cena včetně DPH.

6) Návrh smlouvy

8. Kritéria pro hodnocení nabídek

- Celková nabídková cena (vč. DPH) 55 bodů
- Referenční projekty 25 bodů
- Kvalita lektora/lektorského týmu posouzená na základě profesního životopisu a osobního rozhovoru 20 bodů

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu:

Pokud nabídka splní požadavky administrativní správnosti, pak celkové bodové hodnocení každé z nabídek bude dáno součtem bodových hodnocení pro každé kritérium. Komise doporučí zadavateli, aby zakázka na realizaci projektu byla přidělena uchazeči, jehož nabídka získá nejvyšší bodové ohodnocení.

9. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky do 31.3.2009.

10. Lhůta, způsob a místo pro předložení nabídky

Lhůtou pro podání nabídek končí dne 22.1.2009, ve 12:00 hodin.

Místem pro podání nabídek je podatelna MŠMT na adrese Karmelitská 7, Praha 1 PSČ 118 12.

11. Požadavky na administrativní správnost nabídky

- Nabídka bude doručena zadavateli v termínu podle odst. 10 tohoto článku;
- Nabídka bude vypracována písemně v českém jazyce;
- Nabídka bude zadavateli zaslána/předložena v 1 originále a ve 2 kopiích, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. Zároveň bude přiložena nabídka v elektronické podobě na nosiči dat (CD);
- Nabídka bude podepsána osobu oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, případně součástí nabídky bude plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče;
- Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude doručena v jedné neporušené obálce opatřené nápisem „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA, NABÍDKA – Realizace kurzu Zpětná vazba – NEOTVÍRAT“ a adresou uchazeče na podatelnu zadavatele na adresu Karmelitská 7, Praha 1, 118 12 do 12:00h dne 22.1.2009. Obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče a podpisem.
- Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
- Povinnou součástí nabídky bude návrh smlouvy. Společně s návrhem smlouvy bude zasláno prohlášení, že smluvní strany se cítí vázány tímto smluvním návrhem, který zasílají.
- Pokud nabídka nevyhoví všem výše uvedeným požadavkům, bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen.

12. Zadavatel si vyhrazuje právo

- Ověřit údaje uvedené v nabídce
- Odmítnout všechny nabídky
- Zrušit zadání zakázky bez udání důvodu
- Jednat o náležitostech smlouvy s vybraným uchazečem
- Neuzavřít smlouvu s vybraným uchazečem
- Neposkytovat informace o uchazečích, kteří byli vyzváni k podání nabídky
- Neposkytovat informace o průběhu výběrového řízení

13. Závěrečná ustanovení

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.

Potvrzení zadání předkladatelem nabídky:

V

Dne2008

.....

.....

podpis

razítko