

ŽÁDOST O AKREDITACI

rekvalifikačního programu směřujícího k čisté rekvalifikaci

(druhá záložka tabulky minimálních hodinových dotací)

Formulář pro zpracování žádosti o akreditaci podle vyhlášky MŠMT č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

1) **Identifikační údaje žadatele** (podle § 37 odst. 2 správního řádu).

Obchodní firma nebo název (vyplní právnická osoba):			Identifikační číslo (vyplní právnická i fyzická osoba podnikající):	
Příjmení (vyplní fyzická osoba):	Jméno (vyplní fyzická osoba):	Titul* (fyzická osoba):	Datum narození (vyplní fyzická osoba):	
Místo trvalého pobytu (vyplní fyzická osoba):		Případný dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k žadateli nebo jím provozovanému druhu podnikání (vyplní fyzická osoba podnikající):*		
Ulice, č. p., město, PSČ				
Sídlo (vyplní právnická i fyzická osoba):				
Ulice, č. p., město, PSČ				
Doručovací adresa (vyplní právnická i fyzická osoba):				
Ulice, č. p., město, PSČ				
Kontaktní spojení (vyplní právnická i fyzická osoba):				
Telefon	faxové spojení	e-mailová adresa		

*nepovinný údaj

V

Dne

Čestně prohlašuji, že bude akreditovaný vzdělávací program realizován v souladu se schválenou žádostí o akreditaci.

.....
podpis žadatele

.....
identifikace podepisující osoby u právnické osoby
(jméno, příjmení, funkce ve vztahu k žadateli)

- 2) *V souladu s § 1 odst. 1 písm. r) vyhlášky* přiložit **doklad o zaplacení správního poplatku**. Správní poplatek je možné uhradit převodem na účet MŠMT: 3711-821001/0710. Je třeba uvádět jako variabilní symbol číslo 221 a k žádosti přiložit jako doklad o zaplacení správního poplatku, např. výpis z účtu či jiný doklad, z kterého bude toto vyplývat **(jako přílohu č. 1)**.

Pokud předkládáte 1 žádost – je správní poplatek 1000 Kč.

Pokud předkládáte 2 žádosti – jednu pro uchazeče se základním vzděláním a jednu pro uchazeče se středním vzděláním, jedná se o 2 varianty vzdělávacího programu a správní poplatek tedy činí 2 000,- Kč.

- 3) *V souladu s § 1 odst. 1 písm. a) vyhlášky* přiložit **doklad o oprávnění k poskytování vzdělávacích služeb**, budou-li vzdělávací služby poskytovány jako živnost, nebo jiný doklad, z něhož vyplývá, že předmětem činnosti je poskytování vzdělávacích služeb (např. obyčejná kopie výpisu ze statutu, obchodního nebo živnostenského rejstříku). Je nutno mít přesně specifikovanou živnost pro vzdělávání **(jako přílohu č. 2)**.

- 4) *V souladu s § 1 odst. 1 písm. b) vyhlášky* uvést **název rekvalifikačního programu**.

Název rekvalifikačního programu:	
---	--

- 5) *V souladu s § 1 odst. 1 písm. c) vyhlášky* uvést **pracovní činnost**, pro kterou bude rekvalifikace uskutečňována.¹

Pracovní činnost ² :	Celková hodinová dotace kurzu rozdělená na výuku:		
	Teoretickou (45 minut)		Praktickou (60 minut)
	Prezenční	Distanční synchronní	

¹ Název pracovní činnosti uveďte shodně s názvem uvedeným v tabulce minimálních hodinových dotací. Viz pokyny k vyplnění žádosti o akreditaci rekvalifikačního programu směřujícího k čisté rekvalifikaci, bod 5). Pokud žádáte o kombinovanou formu výuky, je potřeba celkový rozsah teoretické výuky rozdělit na prezenční formu vzdělávání / distanční formu vzdělávání. Praktickou výuku není možné realizovat distanční formou vzdělávání.

² Název pracovní činnosti uveďte v přesném znění dle názvu konkrétní profesní kvalifikace a názvu uvedeného v tabulce minimálních hodinových dotací. Viz pokyny k vyplnění žádosti o akreditaci rekvalifikačního programu směřujícího k profesní kvalifikaci, bod 5). Pokud žádáte o kombinovanou formu výuky, je potřeba celkový rozsah teoretické výuky rozdělit na prezenční formu vzdělávání / distanční formu vzdělávání. Distanční část vzdělávání je třeba rozdělit na synchronní a asynchronní část. Praktickou výuku není možné realizovat distanční formou vzdělávání.

- 6) *V souladu s § 1 odst. 1 písm. d) vyhlášky uvést **profil absolventa**, ve kterém budou uvedeny ověřitelné výsledky vzdělávání podle rekvalifikačního programu (srozumitelně, konkrétně a jednoznačně uvést).*

Pozn.: Profil musí být plně v souladu s učebním plánem a osnovami.

	Profil absolventa:
	Absolvent kurzu umí a zná:

- 7) *V souladu s § 1 odst. 1 písm. e) vyhlášky uvést **vstupní předpoklady** pro přijetí fyzické osoby ke vzdělávání podle rekvalifikačního programu.*

Pozn.: Uved'te vzdělání v souladu s tabulkou min. hodinových dotací.

	Vzdělání:
	Další vstupní předpoklady:

- 8) *V souladu s § 1 odst. 1 písm. f) vyhlášky uvést **formu vzdělávání** (prezenční, distanční nebo kombinovaná) a **metody výuky** (např. přednáška, procvičování, praxe, on-line webináře, on-line konference). U distanční nebo kombinované formy je nutné doplnit (u distanční části výuky) konkrétní popis výuky, aby bylo patrné, jak bude výuka probíhat a jak bude organizována – **je možné akreditovat jen synchronní způsob výuky** viz pokyny k vyplnění žádosti a informace ke kombinované a distanční formě vzdělávání.*

	Organizační forma vzdělávání:
	Metody výuky:
	Vyučovací jazyk rekvalifikace (vyplněno – <u>NEVYPLŇUJTE!</u>):
	Český

[illegible]

* délka vyučovací hodiny teoretické výuky je 45 minut

****délka vyučovací hodiny praktické výuky je 60 minut**

- 12) V souladu s § 1 odst. 1 písm. k) vyhlášky přiložit **učební osnovy**, které zahrnují všechny předměty uvedené v učebním plánu a jsou podrobněji rozpracovány tak, aby bylo zřejmé, co je obsahem výuky jednotlivých tematických celků učebního plánu.

Pozn.: V případě kombinované formy výuky je nutno u každého předmětu jednoznačně uvést počet hodin prezenční a distanční formy výuky.

[illegible]

* délka vyučovací hodiny teoretické výuky je 45 minut.

****délka vyučovací hodiny praktické výuky je 60 minut**

- 13) *V souladu s § 1 odst. 1 písm. l) vyhlášky* uvést **popis průběhu praktické výuky, je-li nedílnou součástí rekvalifikačního programu, včetně informací o jejím organizačním zabezpečení, tedy jak bude praxe realizována a organizována**

	Popis průběhu praktické výuky:
	Organizační a personální zabezpečení výuky (vyplněno – NEVYPLŇUJTE!):
	Teoretická i praktická výuka je uskutečňována pod dohledem lektora. Praktická výuka bude probíhat až po zvládnutí teoretické části výuky, která je k výkonu praktické výuky nezbytná. V průběhu praktické výuky účastníci kurzu vykonávají činnosti, které jsou obsahem praktické výuky a správnost vykonávaných činností je průběžně kontrolována lektory nebo garantem kurzu, kteří účastníkům poskytují zpětnou vazbu. Modely, které jsou zapotřebí k vykonávání praktické výuky, zabezpečuje vzdělávací zařízení. Praxe je realizována v souladu se zákoníkem práce.

- 14) *V souladu s § 1 odst. 1 písm. m) vyhlášky* uvést **seznam povinné a doporučené literatury.**
Pozn.: Pokud je využíván vlastní studijní materiál, je nutné přiložit alespoň jednu vzorovou kapitolu studijního materiálu k nahlédnutí (jako přílohu č. 3) nebo uvést odkaz a přístupové údaje do elektronického systému, kde je možné do studijních materiálů nahlédnout.

	Literatura (název, autor a rok vydání):

- 15) *V souladu s § 1 odst. 1 písm. n) vyhlášky* uvést **jméno, případně jména, a příjmení a datum narození a případné akademické tituly a vědecké hodnosti garanta kurzu (fyzická osoba), který bude odpovídat za odbornou úroveň rekvalifikace a doložit jeho vzdělání (jako přílohu č. 4) a odbornou praxi (jako přílohu č. 5) v oboru rekvalifikace.**
 Pokud nebude podpis garanta uveden přímo v tabulce, přiložte písemný souhlas garanta, že bude odpovídat za odbornou úroveň rekvalifikace **(jako přílohu č. 6).**

Jméno, Příjmení, Titul garanta:	Datum narození:	Vlastnoruční podpis garanta potvrzující, že bude odpovídat za odbornou úroveň rekvalifikace a řádné provádění závěrečných zkoušek

16) *V souladu s § 1 odst. 1 písm. o) vyhlášky* vyplnit **jméno, případně jména, a příjmení a případné akademické tituly a vědecké hodnosti lektorů pro výuku jednotlivých tematických celků, údaje o jejich kvalifikaci a odborné a pedagogické praxi a jejich souhlas, že budou vykonávat lektorskou činnost.**

Kromě odborné kvalifikace, je nutné u všech lektorů uvést, jaké mají lektori znalosti v oblasti českého jazyka (osoby, které nesplňují žádnou z uvedených variant, nemohou být součástí lektorského sboru):

- a) je státním občanem České republiky **nebo**
- b) jaký má doklad o znalosti českého jazyka minimálně na úrovni B1 dle společného evropského referenčního rámce:
 - úspěšně absolvovanou Státní jazykovou zkoušku z českého jazyka vykonanou na jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky zřízené krajem (minimálně na úrovni B2) **nebo**
 - úspěšně absolvovanou zkoušku z českého jazyka nejméně na úrovni B1 certifikovanou Asociací jazykových zkušebních institucí v Evropě (ALTE) a uskutečňovanou plnoprávným členem této asociace (realizovaná např. ÚJOP UK) **nebo**
- c) konkrétní absolvované základní, střední, vyšší odborné vzdělání v českém vyučovacím jazyce nebo vysokoškolské vzdělání ve studijním programu v českém vyučovacím jazyce.

Pozn.: Vyučované tematické celky musí souhlasit s učebním plánem (vč. uvedení předmětu „Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci“).

Seznam lektorů					
Jméno, příp. jména, příjmení, popř. akademické tituly a vědecké hodnosti lektora	Vyučovaný tematický celek	Kvalifikace/vzdělání, studijní obor vztahující se k vyučovanému předmětu	Odborná praxe (počet let)	Pedagogická praxe (počet let)	Vlastnoruční podpis lektora/ky potvrzující, že souhlasí s uvedenými údaji a se zařazením do lektorského sboru Čestně prohlašuji, že mám znalosti českého jazyka na uvedené úrovni
	Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci				

- 17) *V souladu s § 1 odst. 1 písm. p) a l) vyhlášky doložit informace o prostorovém, materiálním a technickém zabezpečení teoretické i praktické výuky.*

Pozn.: Uveďte přesnou adresu, kde bude výuka realizována. V případě, že se jedná o vlastní prostory, je potřeba přiložit kopii výpisu z katastru nemovitostí. V případě pronajímaných prostorů, je potřeba přiložit příslib nebo kopii smlouvy s fyzickou nebo právnickou osobou, která prostory vlastní (jako přílohu č. 7 a 8). U materiálního a technického zabezpečení uvést seznam veškerého materiálu a techniky využívaného pro teoretickou a praktickou výuku.

	Prostorové zabezpečení výuky:
	Adresa místa konání teoretické výuky: Adresa místa konání praktické výuky:
	Seznam materiálního a technického zabezpečení:
	Teoretická výuka: Praktická výuka:

Veškerý využívaný materiál a technika bude ze strany vzdělávacího zařízení bezplatně poskytnuta všem frekventantům kurzu. U kombinované a distanční formy výuky je nutné, aby všichni účastníci kurzu měli odpovídající technické vybavení (např. notebook, PC, tablet, kamera, mikrofon apod.) nebo bude bezplatně poskytnuto ze strany vzdělávacího zařízení.

- 18) *V souladu s § 1 odst. 1 písm. q) vyhlášky doložit informace o způsobu a formě vedení dokumentace o průběhu a vyhodnocení vzdělávání.*

Pozn: U kombinované a distanční formy výuky je nutné doplnit evidenci týkající se realizované formy výuky (např. Printscreeny obrazovky se jmény účastníků webináře, nahrávání a archivace webinářů a závěrečných zkoušek apod.).

Seznam písemností pro vedení dokumentace a způsob a forma vedení dokumentace o průběhu a vyhodnocení vzdělávání:

dokumentace o ověření vstupních předpokladů
třídní kniha o průběhu vzdělávání (datum výuky, hodinový rozsah výuky, konkrétní obsah výuky, rozdělení na teoretickou a praktickou výuku, přítomnost účastníků, jméno a podpis lektora)
protokol o závěrečné zkoušce, včetně podpisů členů zkušební komise
evidence vydaných Osvědčení o rekvalifikaci zabezpečující vystavení duplikátů
osvědčení o rekvalifikaci (např. archivace vystavených osvědčení)“

- 19) *V souladu s § 1 odst. 1 písm. i) vyhlášky přiložit vyplněný a platný vzor osvědčení o rekvalifikaci, který bude vydáván po ukončení vzdělávacího programu.*

Pozn.: Vyplňte pouze zvýrazněné údaje v souladu s touto žádostí o akreditaci. Neměňte obsah textu.

Název vzdělávacího zařízení
Adresa a IČ vzdělávacího zařízení

Vzdělávací program akreditován MŠMT pod čj.:

OSVĚDČENÍ O REKVALIFIKACI

po úspěšném ukončení vzdělávacího programu rekvalifikačního kurzu, podle vyhlášky MŠMT č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení, ve znění pozdějších předpisů.

Jméno a příjmení, případné akademické tituly a vědecké hodnosti účastníka kurzu
Datum a místo narození

absolvoval(a) rekvalifikační program: **Název rekvalifikačního programu**

pro pracovní činnost: **Název pracovní činnosti**

Kurz proběhl v období od do

V rozsahu	- na teorii	 vyučovacích hodin
		z toho distanční formou
	- na praxi	 hodin

Vzdělávací program obsahoval tyto tematické celky:

Teorie/Praxe

.....	 hod./.... hod.
.....	 hod./.... hod.
.....	 hod./.... hod.
.....	 hod./.... hod.
.....	 hod./.... hod.

Jmenovaný(á) vykonal(a) úspěšně závěrečné zkoušky dne.....

V dne

.....
Eva Nováková
garant kurzu

L.S.

.....
Pavel Černý
statutární zástupce
vzdělávacího zařízení

Seznam příloh:

- 1) Doklad o zaplacení správního poplatku (viz bod 2 žádosti).
- 2) Doklad o oprávnění k poskytování vzdělávacích služeb (viz bod 3 žádosti)
- 3) Vzorový studijní materiál – pouze v případě, že je využíván vlastní studijní materiál nebo se jedná o kombinovanou nebo distanční formu vzdělávání (viz bod 14 žádosti)
- 4) Doklad o kvalifikaci garanta kurzu – kopie dokladu o dosaženém vzdělání v oboru rekvalifikace (viz bod 15 žádosti)
- 5) Doklad o praxi garanta kurzu – potvrzení od zaměstnavatele nebo čestné prohlášení o délce a zaměření praxe v oboru rekvalifikace s originálem podpisu (viz bod 15 žádosti)
- 6) Souhlas garanta kurzu o odpovědnosti za odbornou úroveň rekvalifikace a řádné provádění závěrečných zkoušek (viz bod 15 žádosti) – pouze v případě, že podpis garanta není uveden v tabulce uvedené v bodě 15) žádosti.
- 7) Doklad o prostorovém zabezpečení teoretické výuky (viz bod 17 žádosti)
- 8) Doklad o prostorovém zabezpečení praktické výuky (viz bod 17 žádosti)