



VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM
A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Číslo jednací zadavatele: 19373/2008 - 42

Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel: **Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**, se sídlem Karmelitská 7, Praha 1, 118 12, zastoupená Ing. Johanou Burgetovou, ředitelkou odboru technické pomoci, **vyzývá** k předložení nabídky na veřejnou zakázku s názvem

„Poptávka reprezentativních prostor pro konání Konference k využívání ESF ve vzdělávání“

Jedná se veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZVZ“).

1. Předmět veřejné zakázky:

1.1 Předmět zakázky

Vybraný uchazeč poskytne Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) službu – pronájem vhodných konferenčních prostor pro konání konference k využívání ESF ve vzdělávání (dále Konference). Konference je plánována na 30. 10. 2008 pro cca 300 účastníků z celé České republiky (dále ČR). Je určena pro odbornou veřejnost. V souladu s pravidly stanovenými operačním programem Rozvoje lidských zdrojů (dále OP RLZ) nebude vybírán na konferenci účastnický poplatek.

1.1 Popis

V souvislosti se vstupem do Evropské unie (dále EU) získala ČR možnost čerpat prostředky ze Strukturálních fondů EU v programovacím období 2004 – 2006, respektive do konce roku 2008. Vzhledem k ukončení a povinnosti MŠMT zajišťovat publicitu se MŠMT rozhodlo uspořádat Konferenci k využívání ESF ve vzdělávání.

1.2 Rozsah požadovaných prací

Zpracovatel zakázky zajistí vhodné konferenční prostory pro konání konference, kterou MŠMT plánuje v termínu 30.10. 2008 v Praze a jejím okolí pro 300 účastníků z celé ČR. Samotná konference by se měla konat v reprezentativních prostorách. Minimální požadavky na prostory jsou následující: poptáváme tři sály tak, aby byly situovány v bezprostřední blízkosti tj. v jednom objektu.

V hlavním sále bude probíhat plenární jednání za účasti 300 osob a v průběhu akce budou účastníci přecházet do dalších sálů s kapacitou minimálně 100 a 80 účastníků.

Zadavatel požaduje zajištění těchto služeb:

1.2.1. Minimální požadavky na prostory jsou následující:

- Uspořádání všech požadovaných prostor v bezprostřední blízkosti tj. v jednom objektu
- Předsálí s využití možnosti občerstvení,
- Prostor pro informační stánky (max. 17 stolků, jeden stůl má minimální velikost 1 m²)
- Místo na registraci účastníků (minimální počet stolů 3)
- Šatna
- Jeden velký sál pro plenární jednání – min. 300 účastníků (divadelní uspořádání židlí) - plenární dopolední část programu se bude konat v tomto jednom sále
- Následně na odpolední program se bude cca 2/3 účastníků přesunovat do dalších dvou požadovaných sálů
- Druhý sál minimálně pro 100 účastníků
- Třetí sál minimálně pro 80 účastníků
- Druhý nebo třetí sál s vybavení pro uspořádání tiskové konference – audiovizuální technika (mluvčí – čelní stůl a ostatní židle divadelně) – ozvučení, osvětlení, minimálně 4 mikrofonů. Zadavatel má právo blíže specifikovat požadavky na audiovizuální techniku před sepsáním smlouvy
- Zázemí pro organizátory konference – 10 lidí, místnost v bezprostřední vzdálenosti od velkého sálu
- Všechny sály budou k dispozici v době od 8:00 do 18:00 hodin.
- Tři hlavní sály musí být poskytovatel schopen zajistit po technické stránce plátny – 3 kusy, dataprojektory – 3 kusy, PC s MS Office 2007 – 3 sály, ozvučení sálů – 3 x 2 bezdrátové mikrofony

1.2.2 zajištění občerstvení v předsálí pro 300 osob

1. coffee break (CB) káva nebo čaj, minerálka nebo džus – výběr
2. CB káva nebo čaj, minerálka nebo džus, koláček

Účtovány budou pouze vydané CB, počty osob upřesní zadavatel v termínu do 24.10. 2008 do 12 hodin

1.2.3 zajištění oběda pro 300 účastníků

oběd musí být zajištěn v místě konání konference. Tříchodové menu, vegetariánské jídlo na výběr včetně nealkoholických nápojů. Účtovány budou pouze vydané obědy, počty osob upřesní zadavatel v termínu do 24.10. 2008 do 12 hodin.

1.2.4 zajištění večeře formou rautu pro 300 účastníků

večerní raut musí být zajištěn v místě konání akce. Součástí rautu bude přípitek, budou servírována lehčí jídla – kuřecí, losos, výběr salátů, ovoce, deserty, konzumace nealkoholických nápojů, piva a vína.

Účtovány budou pouze vydané večeře, počty osob upřesní zadavatel v termínu do 24. 10. 2008 do 12 hodin.

1.2.5. ostatní požadavky

- zajištění tlumočnické kabiny
- Wifi připojení pro všechny účastníky i organizátory konference

1.3 Cíl zakázky

Cílem zakázky je uspořádání konference pro 300 účastníků v reprezentativních prostorách v Praze s odpovídajícím technickým vybavením a zajištěním občerstvení v průběhu konání akce.

1.4 Lokalizace a délka trvání

Požadovaná lokalita konání konference Praha a okolí Prahy maximálně do 30km s dobrou dostupností MHD. Termín konání akce je 30. 10. 2008

1.5 Vymezení úlohy zadavatele

Zadavatel předá kontaktní údaje na instituci zajišťující organizační záležitosti spojené s pořádáním semináře (dále instituce) a vymezení kontaktního pracovníka pro potřeby konzultace.

1.6 Vymezení úlohy zhotovitele

1.6.1 Zhotovitel bude zakázku zhotovovat vlastním jménem, samostatně a ve spolupráci s institucí (viz. bod 1.5 vymezení úkolu zadavatele)

1.6.2 Část činností (subdodávky) může zhotovitel poptat u jiných subjektů. Tyto činnosti musí být předem v nabídce specifikovány.

1.6.4 V průběhu realizace zakázky se předpokládá nutná průběžná komunikace zhotovitele s institucí, včetně vzájemné spolupráce při řešení případných technických problémů v době a místě konání semináře.

1.7 Výstupy zakázky

Zhotovitel zakázky dodá poptávané služby (viz. kapitola 1.2 předmět zakázky).

2. Požadavky na realizátora zakázky

Zhotovitel zakázky musí být subjektem, s nímž lze uzavřít smlouvu na dodání požadovaných služeb.

3. časové vymezení realizace zakázky

Zakázka bude realizována od podpisu smlouvy do 15. 11. 2008. Samotná konference bude probíhat v termínu 30.10. 2008

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH)

Cena nesmí překročit **500 000,- Kč** (slovy: „pětsettisíc“ korun českých) bez DPH.

5. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Kontaktní osoba: Bc. Monika Brchelová, e-mail: monika.brchelova@msmt.cz, tel.: 257 193 112, mob.: 722 731 550.

6. Závazná struktura nabídky:

6.1 Nabídka bude obsahovat krycí list nabídky. Na krycí listu nabídky budou následující údaje: název zakázky, základní identifikace o zadavateli a uchazeči (včetně osob zmocněnému k jednání), nejvýše přípustná nabídková cena, datum a podpis oprávněné osoby za uchazeče jednat.

6.2 Obsah nabídky - nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

6.3 Identifikace uchazeče, eventuálně jeho partnerů (firma, sídlo, kontaktní adresa, IČO, DIČ, telefon, fax, jméno statutárního zástupce, bankovní spojení s uvedením čísla účtu.

6.4 Návrh smlouvy mezi zadavatelem a uchazečem (zhotovitelem) podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat viz bod 7

6.5 Popis a specifikace nabízeného plnění.

6.6 Nabídková cena (za zakázku) bez DPH a vč. DPH.

6.6 Návrh platebních podmínek.

Všechny listy včetně příloh je nutné očíslovat.

7. Obchodní podmínky

7.1 Uchazeč je povinen předložit zadavateli jediný, závazný návrh smlouvy na celý předmět zakázky.

7.2 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této výzvě.

7.3 Požadavky na strukturu smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem:

Struktura smlouvy:

- předmět činnosti
- úplata
- střet zájmů
- práva a povinnosti zadavatele
- práva a povinnosti zhotovitele (povinnost dodržovat schválený plán přípravy a realizace akce, dodávání výstupů, účast na prezentacích práce ze strany zadavatele a dalších relevantních subjektů, povinnosti dodání podkladů, povinnosti zpřístupnění kontroly ze strany zadavatele a dalších kompetentních orgánů)
- odpovědnost smluvních stran, sankce (například pokuty v případě zneužití informací v obchodním styku)
- platnost a účinnost smlouvy, trvání smlouvy a zánik smlouvy
- závěrečná ustanovení

7.4 V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce i ve smlouvě, která část veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (subdodavatel) a identifikovat tyto třetí osoby. Změna subdodavatele v průběhu plnění zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. Vítězný uchazeč zajistí sběr veškerých požadovaných údajů a dokladů i od všech svých subdodavatelů.

7.5 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče o zakázku podepsán statutárním zástupcem příslušné instituce nebo osobou k tomu zmocněnou statutárním zástupcem příslušné instituce; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče o zakázku. Předložení nepodstatného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložení řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

7.6 Uchazeč o zakázku musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci subsidiární použití relevantních právních předpisů.

7.7 Uchazeč o zakázku se musí v návrhu smlouvy zavázat, že nedojde ke změnám plánu přípravy a realizace akce, bez předchozího souhlasu zadavatele.

7.8 Uchazeč v návrhu smlouvy navrhne výši finančních prostředků, které by sloužily na zajištění prací v souladu s plánem přípravy a realizace akce stanoveným uchazečem.

7.9 Uchazeč je povinen akceptovat právo zadavatele na provádění kontroly realizace zakázky. V rámci kontrol je uchazeč povinen umožnit přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací zakázky.

7.10 Uchazeč je povinen předkládat průběžně jednotlivé výstupy zadavateli a na základě písemného požadavku zadavatele předložit průběžnou zprávu plnění úkolů.

7.11. Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel má výhradní právo odmítnout všechny předložené nabídky, zrušit zakázku bez udání důvodů, nevracet podané nabídky a nepřipouštět variantní řešení.

8. Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky

8.1. Dílčí hodnotící kritéria pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky

8.1.1	Nabídková cena	80%
8.1.2	Kvalita nabídky (požadované služby, detailnost, přehlednost a jednoznačnost	20%

8.2 Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu.

Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0-100 bodů.

Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Pro číselné vyjádřitelná dílčí kritéria se přitom použije tohoto vzorce:

- u kritérií, kde má nejvýhodnější nabídka nejnižší hodnotu (cena, apod.):

$100 \times \text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota)} \times \text{váha vyjádřená v procentech} / \text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}$

- u kritérií, kde má nejvýhodnější nabídka nejvyšší hodnotu (kvalita nabídky):

$100 \times \text{hodnota hodnocené nabídky} \times \text{váha vyjádřená v procentech} / \text{nejvýhodnější nabídka, tzn. nejvyšší hodnota.}$

Pro hodnocení nečíselných nabídek se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů a výsledná hodnota je pak počet přidělených bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech.

9. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky do 30. 11. 2008.

10. Lhůta pro předložení nabídky

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta podání nabídky končí dne **3. 10. 2008 do 15:00 hodin** středoevropského letního času.

11. Způsob a místo pro podání nabídky:

11.1 Nabídku je uchazeč povinen dodat písemně v originále a ve třech kopiích, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace v českém jazyce. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka musí být zajištěna proti neoprávněné manipulaci. Zároveň je uchazeč povinen tyto dokumenty poskytnout v elektronické podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor, tabulkový procesor nebo čtecí software (OpenOffice.org, 602office, EasyOffice, 602PC Suite, Microsoft Office, Adobe Acrobat apod.).

11.2 Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

11.3 Obálku s nabídkou označte výrazně „NABÍDKA – „Poptávka reprezentativních prostor pro konání Konference k využívání ESF ve vzdělávání – NEOTVÍRAT“.

11.4 Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

12. Právo zrušit výzvu

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

13. Závěrečné ustanovení

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- jednat s uchazečem o smluvních podmínkách.

V Praze dne 23. září 2008



Burgetová

Ing. Johana Burgetová
ředitelka odboru technické pomoci