

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

### **ZADAVATEL: Dům zahraničních služeb MŠMT**

se sídlem: Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

zastoupený: Ing. Iva Tatarková

IČ: 61386839

### **Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu**

dle § 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

Dům zahraničních služeb MŠMT (dále jen „zadavatel“) vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

**Zajištění ubytování a dalších služeb pro účastníky kontaktního semináře Grundtvig 2009 v Poděbradech**

#### **I. Podrobné požadavky zadavatele na předmět zakázky**

1. Název zakázky: **Zajištění ubytování a dalších služeb pro účastníky kontaktního semináře Grundtvig 2009 v Poděbradech**

2. Druh zakázky:  
**zakázka na služby**

3. Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

- **Ubytování ve čtyřhvězdičkovém hotelu**
  - **19. 11. – 22. 11. 2009 v 50 jednolůžkových nebo dvoulůžkových pokojích s bezbariérovým přístupem a připojením k internetu**
- **Stravování**
  - **50x snídaně formou bufetu dle počtu přenocování**

**Požadujeme jednotnou cenu za ubytování 1 osoby v jednolůžkovém i dvoulůžkovém pokoji.**

4. Rozpočtové prostředky vyčleněné na všechny objednávky učiněné v průběhu plnění předmětu plnění nepřesahují částku **350 000 Kč bez DPH** (předpokládaná hodnota veřejné zakázky).
5. Splatnost daňových dokladů je 21 kalendářních dnů od jejich doručení zadavateli. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 15. prosince příslušného roku.
6. Hlavními hodnotícími kritérii jsou:  
**Ekonomická výhodnost nabídky**

7. Doba plnění předmětu zakázky  
**Zadavatel předpokládá dobu plnění předmětu zakázky po dobu trvání smlouvy s vybraným uchazečem.**
8. Místo plnění předmětu zakázky: **hotelové zařízení vybraného uchazeče v Poděbradech**

## **II. Další požadavky zadavatele**

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Součástí nabídky je návrh smlouvy.
3. Smlouva s vybraným uchazečem bude obsahovat tato ustanovení:
  - Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Druhá smluvní strana – poskytovatel – se zavazuje během plnění smlouvy a po ukončení smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy.“
  - Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je druhá smluvní strana – poskytovatel – povinna uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“
  - Ujednání o náležitosti faktury: „Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
  - Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana – poskytovatel – je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
  - Ujednání o smluvní pokutě za porušení podstatných náležitostí smlouvy poskytovatelem, zejména nedodržení termínů, a dále v případě nedodržení povinností poskytovatele stanovených ve smlouvě: „Pokud je poskytovatel v prodlení s plněním svých závazků dle této smlouvy, má zadavatel nárok účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny za každý den prodlení.“
  - Ujednání o storno podmínkách v případě redukce počtu ubytovaných.

## **III. Nabídka musí obsahovat**

1. Krycí list (vzor krycího listu je nedílnou součástí zadávací dokumentace – **Příloha č. 1**);

2. obsah nabídky – tj. podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky uvedený v čl. I/3 ve formě:
  - **Příloha č. 3:**
    - *Cenová nabídka za ubytování 1 osoba/noc se snídaní v jednolůžkovém nebo dvoulůžkovém pokoji,*
    - *Možnost parkování u hotelu.*
    - *Dostupnost hotelu (max. 10 minut pěší chůzí od nádraží ČD, ČSAD), umístění hotelu mimo rušné komunikace v klidném a tichém prostředí.*
    - *Další služby hotelu zahrnuté v ceně za ubytování – např. lázeňské služby, sportovní vyžití, relaxační vyžití, kulturní vyžití;*
3. doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče;
4. návrh smlouvy;
5. na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení uchazeče o počtu stran nabídky.

#### **IV. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

1. Nabídková cena bude uvedena v členění:
  - **nabídková cena za ubytování 1 osoba/noc v jednolůžkovém nebo dvoulůžkovém pokoji v Kč bez DPH,**
  - **samostatně příslušná sazba DPH,**
  - **nabídková cena za ubytování 1 osoba/noc v jednolůžkovém nebo dvoulůžkovém pokoji v Kč s DPH.**
2. Cena za ubytování uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena za ubytování stanovena jako nejvýše přípustné.

#### **V. Místo a lhůta pro podání nabídek**

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny na adresu:  
**Dům zahraničních služeb MŠMT, Na Poříčí 1035/4, 110 00, Praha 1.**  
Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být v levém horním rohu obálky označena názvem veřejné zakázky –

#### **Zajištění ubytování a dalších služeb pro účastníky kontaktního semináře Grundtvig 2009 v Poděbradech – NABÍDKA NEOTVÍRAT,**

označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, na kterou je možné vrátit nabídku doručenu po uplynutí lhůty pro podávání nabídek. Nabídky musí být doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.

2. Lhůta pro podání nabídek končí **24. 7. 2009 ve 12:00 hod.** Nabídky lze doručovat rovněž osobně v úředních hodinách podatelny Domu zahraničních služeb MŠMT od 8:00 do 15:30 hod. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení

o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

## **VI. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

1. *Splnění základních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno předložením:*

- a) Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle § 53 čestným prohlášením, které musí mít obsahové náležitosti stanovené v ust. § 62 odst. 2 (vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí zadávací dokumentace – **Příloha č. 2**).

2. *Splnění profesních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno předložením:*

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší 90 dnů, v kopii,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, v kopii.

## **VII. Kritéria pro hodnocení nabídek**

1. *Cenová nabídka za ubytování 1 osoba/noc se snídaní v jednolůžkovém nebo dvoulůžkovém pokoji (**Příloha č. 3**).*

Váha daného kritéria 50 %.

2. *Možnost parkování u hotelu (**Příloha č. 3**).*

Váha daného kritéria je 10%.

3. *Dostupnost hotelu (max. 10 minut pěší chůze od nádraží ČD, ČSAD), umístění hotelu mimo rušné komunikace v klidném a tichém prostředí (**Příloha č. 3**).*

Váha daného kritéria 10%.

4. *Další služby hotelu zahrnuté v ceně za ubytování – např. lázeňské služby, sportovní vyžití, relaxační vyžití, kulturní vyžití (**Příloha č. 3**).*

Váha daného je 30%.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu:

- a) Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0 – 100 bodů.
- b) Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Pro číselně vyjádřitelná dílčí kritéria se přitom použije tohoto vzorce:
  - u kritérií, kde má nejvýhodnější nabídka maximální hodnotu  
Počet bodů kritéria = (Hodnota nabídky/Hodnota nejvýhodnější nabídky) \* 100
  - u kritérií, kde má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu  
Počet bodů kritéria = (Hodnota nejvýhodnější nabídky/Hodnota nabídky) \* 100
- c) Bodová hodnocení dílčích kritérií jsou vynásobena vahou daného kritéria.
- d) Budou sečteny body za jednotlivá dílčí kritéria.
- e) Vítězí nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.

### VIII. Závěrečná ustanovení

1. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, součástí nabídky je plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče.
2. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
3. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
4. Nabídka bude vyhotovena v počtu: 2 ks (1 originál + 1 kopie).
5. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
6. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
7. Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení pokud: nebude jeho nabídka úplná, neprokáže některý z kvalifikačních předpokladů, nezpracuje nabídkovou cenu dle požadavků zadavatele.
8. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele nezahrnout do hodnocení nabídek.
9. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
10. Zadavatel nevrací nabídky ani jejich části dodavatelům zpět.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
12. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoli v jeho průběhu, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.
13. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto zadávacího řízení je: Ing. Lenka Henebergová, telefon 221 850 108, e-mail [lenka.henebergova@naep.cz](mailto:lenka.henebergova@naep.cz), Bc. Alexandra Hončíková, telefon 221 850 105, e-mail [alexandra.honcikova@naep.cz](mailto:alexandra.honcikova@naep.cz), Mgr. Zuzana Kozáková, telefon 221 850 702, e-mail [zuzana.kozakova@naep.cz](mailto:zuzana.kozakova@naep.cz).



Ing. Iva Tatarková  
ředitelka DZS MŠMT

V Praze dne 07. 07. 2009